

VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉSE



14.sz. jegyzőkönyv

NYILVÁNOS
2013. december 13.

HATÁROZATAI

85/2013./XII.13./kt. határozat.

- 2013. december 13-i ülés napirendjének
elfogadása

86/2013./XII.13./kt. határozat.

- Marcali Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Megállapodásának módosítása

87/2013./XIII.13./kt. határozat;

- Közbeszerzési szabályzat jóváhagyása

RENDELETEI

12/2013./XII.14./önkormányzati rendelet;

- települési hulladékkal kapcsolatos köte-
lező közszolgáltatásról szóló 10/2013./
XI.21./önkormányzati rendelet módosítása

13/2013./XII.14./önkormányzati rendelet;

- a nem közművel összegyűjtött szennyvíz
begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgálta-
tásról

14/2013./XII.14./önkormányzati rendelet.

- a szociális és gyermekvédelmi pénzügyi,
természetbeni és intézményi ellátások he-
lyi szabályozásáról

Vörs Község Polgármesterétől
8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy

2013. év december hó 13.napján (péntek) 17,00 órakor
nyilvános képviselő-testületi ülést hívok össze
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom



Napirend:

- 1.) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Farkas László polgármester
- 2.) A települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Farkas László polgármester
- 3.) Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról
Előadó: Farkas László polgármester
- 4.) Rendeletalkotás a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról
Előadó: Farkas László polgármester
- 5.) Közbeszerzési szabályzat jóváhagyása
Előadó: Farkas László polgármester

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Vörs, 2013. december 6.

Farkas László sk.
polgármester

Záradék:

Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2013.év december hó 6.napjától 2013. december hó 13.napjáig kifüggesztésre került.

Vörs, 2013. december 13.

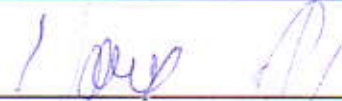
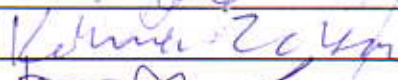
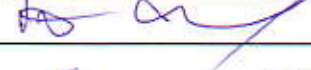
Török Csilla
jegyző

JELENLÉTI ÍV

VÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK



2013.év december hó 13. napján tartandó nyilvános ülésre

FARKAS polgármester	LÁSZLÓ	
VARGA alpolgármester	ÁRPÁD	
KÁLMÁN ZOLTÁN képviselő		
PÉTER SZABOLCS képviselő		
SZEKERES képviselő	ZOLTÁN	

Meghívottként jelen van:

TÖRÖK CSILLA jegyző	
---------------------	---

J E G Y Z Ő K Ö N Y V



Készült a Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013.év december hó 13.napján 17,00 órakor a Községháza tanácstermében (8711. Vörs, Alkotmány u.29.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Farkas László polgármester
Kálmán Zoltán képviselő
Péter Szabolcs képviselő
Szekeres Zoltán képviselő
Varga Árpád alpolgármester

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Farkas László polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van. A képviselő-testület nyilvános testületi ülését megnyitja.

Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

85/2013./XII.13./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2013. december 13-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja.

Napirend:

- 1.) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Farkas László polgármester
- 2.) A települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Farkas László polgármester
- 3.) Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról
Előadó: Farkas László polgármester
- 4.) Rendeletalkotás a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról
Előadó: Farkas László polgármester

- 5.) Közbeszerzési szabályzat jóváhagyása
Előadó: Farkas László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László polgármester

1.)Napirend tárgyalása

Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Farkas László polgármester

(Az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

86/2013./XII.13./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László polgármester

2.)Napirend tárgyalása

A települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Farkas László polgármester

(A 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2013./XII.14./önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló

10/2013./XI.21./önkormányzati rendelete módosításáról

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól

szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 6.§.(3)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(3) (3)A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a Pelso-Kom Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 1-3 (Szolgáltató) végzi.

2.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 8.§.(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2)Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást köteles igénybe venni."

3.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 13.§.(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2)Az ingatlanhasználó által elszállított biohulladék, lombhulladék, valamint az építési-bontási hulladék kezelési díj megfizetése ellenében elhelyezhető a kezelő telepen."

4.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 14.§.(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

" (2)Az ingatlanhasználó saját szállítás esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot."

5.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 17.§.g) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"g) a Közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlanhasználók irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, teljesítésének módját."

6.§.

A 1/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 19.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

" Az az ingatlanhasználó, akinek települési hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyül, telephelyül, vagy fióktelepül is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanok folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik."

7.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 22.§.(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(4)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlanhasználó közötti írásos szerződés megkötésére az ingatlantulajdonos természetes személy, illetve a Szolgáltató nem kötelezhető; a helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll az (1)-(3) bekezdésekben leírt feltételek szerint."

8.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 29.§.(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2)A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összegszerűségével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegészítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs."

9.§.

A 10/2013./XI.26./önkormányzati rendelet 29.§.(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(4)Az ingatlanhasználót terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtásának eljárási rendjét a Htv. 52.§.-a szabályozza."

Hatályba léptető rendelkezések

10.§.

E rendelet 2014.év január hó 1.napján lép hatályba.

3.) Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Előadó: Farkas László polgármester

(A 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2013.(XII. 14.) önkormányzati rendelete

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helvi
közszolgáltatásról**

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése szerint kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Vörs község közigazgatási területén minden olyan közcsatornával el nem látott területen vagy közcsatornával ellátott, de közcsatornára rá nem kötött, a vízgazdálkodásról szóló törvény IX/A. fejezet alkalmazásában meghatározott ingatlantulajdonosra (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdés szerinti ingatlantulajdonosnál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtésére, kezelésére valamint az erre vonatkozó közszolgáltatás ellátására.

(3) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes és radioaktív hulladékokra, a települési hulladékokra, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységekre.

2. A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

2.§ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét KO-SZESZ Kft. (Marcali, Táncsics u.20.) jogosult és köteles ellátni, Vörs Község Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján 2016. december 31. napjáig.

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

3.§ (1) Valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű gyűjtéséről.

(2) Azokon az ingatlanokon, ahol az ingatlanhoz közvetlenül kapcsolódó közterületen a szennyvízcsatorna hálózat kiépült és a csatornahálózatra a lakos a rákötési lehetőséggel élt, a szennyvizet csak a csatornahálózaton keresztül szabad elvezetni.

(3) Ahol a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közcsatornán történő elvezetésének lehetősége nem biztosított, a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz megfelelő gyűjtését, rendszeres elszállíttatását annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak történő átadással az ingatlantulajdonosnak kell biztosítani.

(4) A (3) bekezdése hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosa, használója az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött ház szennyvíz elhelyezéséről az e rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(5) A közszolgáltató csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben – a törvényben, kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott – szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt. A közszolgáltató alvállalkozója is csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt.

4.. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

4.§ (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása kizárólag erre a célra készített zárt rendszerű olyan járművel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a mindenkor érvényes jogszabályoknak.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(3) A közszolgáltató mindenkor köteles a szolgáltatást a bejelentéstől számított 48 órán belül - igénylővel egyeztetett időpontban - elvégezni.

(4) A közszolgáltató az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át és gondoskodik az ideiglenes gyűjtésére szolgáló létesítmény befogadóképességtől függő elszállításáról.

(5) A közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására vonatkozó eredetét igazolni és az ehhez kapcsolódó iratokat öt évig megőrizni.

5. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5.§ (1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közüzemi csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet – a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint – gyűjteni és a közszolgáltatónak átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a város természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a 2.§ (1) bekezdés szerint gyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni és a jelen rendelet 3.§ (2) bekezdésében megjelölt közszolgáltatónak átadni és részére a közszolgáltatás ellenértékét az e rendeletben szabályozott módon kiegyenlíteni.

(4) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(5) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatást ellátó közszolgáltatónál megrendelni.

(6) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

(7) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását arra jogosulatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti.

(8) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és az elvégzéséhez a szükséges feltételeket biztosítani.

(9) Az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosai az önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást évente legalább 1 alkalommal kötelesek igénybe venni.

6. A közszolgáltatási díj

6. § (1) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatásért közszolgáltatási díjat köteles fizetni, amelynek mértékét az 1. melléklet tartalmazza, a természetes személy ingatlan tulajdonos esetén 2013.július 1-től fizetendő közszolgáltatás díj mértékét a 2.sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az ingatlantulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díjról a közszolgáltató számlát bocsát ki, amelyet a közszolgáltatás teljesítésével egyidejűleg kell megfizetni.

7. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

7.§ A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok valamint lakcím) kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

8. Vegyes és záró rendelkezések

8.§.(1) (1) E rendelet alkalmazásában Vörs közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősül, ha természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki/amely

a) a 3.§ (1)-(4) bekezdésében,

b) az 5.§ (1), (2),(6), (8) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítését elmulasztja, vagy a körülírt tilalmakat megszegi, és ezen magatartása nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben 150.000 Ft-ig terjedő pénzbírság (közigazgatási bírság) szabható ki, e rendeletben meghatározott eltérésekkel a közigazgatási hatósági eljárás és

szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

- (3) A kiszabott közigazgatási bírságot átutalási postautalványon vagy banki utalással a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 11743026-15807607 számú pénzforgalmi számlájára kell befizetni, az első fokú határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztása, vagy a tilalmak megszegése miatt lefolytatott eljárás kizárólag hivatalból indítható, amely akkor sem minősül kérelemre indult eljárásnak, ha azt természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jelenti be.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztása, vagy a tilalmak megszegése miatti hatósági eljárás lefolytatása és a cselekmény elbírálása a jegyző hatáskörébe tartozik, jogorvoslat iránti kérelmet Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez lehet benyújtani.
- (6) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben a közigazgatási hatósági eljárás
 - a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,
 - b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,
 - c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 6 hónapon belül indítható.
- (7) A kiszabott közigazgatási bírság összege különös méltánylást érdemlő esetben mellőzhető, mérsékelhető, vagy a tiltott, közösségellenes magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható.
- (8) A (7) bekezdés alkalmazásában különös méltánylást érdemlő körülménynek kell tekinteni, ha a szabályszegő
 - a) igazolja, hogy a vele közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 80 %-át, és az elkövetést megelőző egy évben nem volt tiltott, közösségellenes magatartás miatt marasztalva, vagy
 - b) rajta kívül álló ok miatt mulasztotta el a helyi rendeletben előírt kötelezettség teljesítését.
- (9) Közigazgatási bírság kiszabásának mellőzése esetén is fel kell hívni az elkövetőt, hogy a jövőben tartózkodjon hasonló cselekmények elkövetésétől, tartsa be a jogszabályokat és a közösségi együttélés szabályait. Tájékoztatni kell az ismételt elkövetés lehetséges jogkövetkezményéről.
- (10) A (2) bekezdésben foglalt szankció helyett, különösen a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható, ha ettől az intézkedéstől kellő visszatartó hatás várható.

9. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

4.) Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról

Előadó: Farkas László polgármester

(A 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2013. (XII.14.) önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról

Vörs Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv. 26.§.-ában és 132.§.(4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 18.§.(2) bekezdésében és a 131.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)bekezdés 8.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

AZ ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a és a Gyvt. 4.§-a az irányadó.

(2) A rendelet tárgyi hatálya az alábbi ellátásokra terjed ki:

a) Pénzbeni és természetbeni ellátások tekintetében:

- aa) aktív korúak ellátása: rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- ab) méltányossági ápolási díj,
- ac) önkormányzati segély,
- ad) közgyógyellátás,
- aj) tankönyvtámogatás
- ak) felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatásáról

b) Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások tekintetében:

- ba) étkeztetés,
- bb) házi segítségnyújtás,
- bc) családsegítés,
- bd) gyermekjóléti szolgáltatás,

- be) gyermekek nappali étkeztetése,
- bf) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- bg) támogató szolgálat,
- bh) bölcsődei ellátás.

(3) A (2) bekezdés ba), bb), bc), bd), pontjában felsorolt ellátásokat a Balatoni Szociális Társulás által fenntartott Alapszolgáltatási Központ, a be) pontban felsorolt ellátás a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda, bf), bg) bh) pontban felsorolt ellátásokat a Marcali Kistérség Többcélú Társulása biztosítja a Marcali SZESZK intézményén keresztül.

2. Eljárási rendelkezések

2.§ (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az igénybevétele iránti kérelmet a Központ vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről” szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(5) Elektronikus úton e rendelet hatálya alá tartozó ügyek nem intézhetőek.

3.§ (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- a) az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) h) pontjában szereplő adatait,
 - b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.
- A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(3) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(4) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4) bekezdése az irányadó.

(5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4.§ (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, illetve a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján. Házipénztárból történő kifizetés esetén az ellátást a jogosult, illetve meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5.§ (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben - a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül - vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6.§ (1) A rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 68.§-a szerint védelembe vett gyermek él.

7.§ A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegen felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8.§ A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

3. Aktív korúak ellátása

- 9.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az Szt. 37-37/C. §-ban foglaltak irányadók.
- (2) Aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására az Szt. 33-34 §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

4. Az együttműködés eljárási szabályai

- 10.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként az Alapszolgáltatási Központtal köteles együttműködni.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed

- az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre,
 - beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére,
 - a programban foglaltak teljesítésére.
- (2) Az együttműködésre kijelölt szerv a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ.
- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:
- a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából,
 - együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
 - a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni,
 - köteles a folyamatos kapcsolattartásra, az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni legalább 3 havonta.
- (4) Az Alapszolgáltatási Központ a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:
- figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
 - tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt az Szt. 37/D. § (2) bekezdése szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
 - a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,

- d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását. A személyes találkozásokra szóló értesítést, a találkozást megelőzően 3 munkanappal korábban kell kézbesíteni.
- e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.
- f) írásban jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- g) az e) pont szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, így különösen
 - ha) egészségügyi ok esetén: 5 munkanapon belül orvosi, kórházi igazolás
 - hb) egyéb ok esetén pl. hozzátartozó halála esetén halotti anyakönyvi kivonat másolat, bármely más ok esetén a mulasztás okát, hitelt érdemlően bizonyító irat
- a) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket, melyet különösen a h) pontban leírt körülmények esetén, lehet elfogadni,
- j) az igazolási kérelem elutasítását követő 3 munkanapon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt,
- k) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e.

(5) A beilleszkedést segítő programnak a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy és családja önfenntartó képességének szinten tartására és fejlesztésére kell irányulnia, mely lehet egyéni tanácsadás, fejlesztés, vagy az egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló, munkavégzésre felkészítő csoportos programon való részvétel.

(6) Az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) szociális tanácsadás, fejlesztés, ügyintézés
- b) pszichológiai tanácsadás, terápia
- c) szociális fejlesztő és önsegítő csoport
- d) munkavégzésre történő felkészülést segítő program
- e) életmódformáló tanácsadás, szociális, mentális képességek fejlesztése

5. Az együttműködési kötelezettség megszegése

11.§ Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- a) aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása,
- b) megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- c) képzésen való részvétel elmulasztása,
- d) előírt programban, tanácsadáson való részvétel elmulasztása.

6. Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

12.§ Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételtelen megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

7. Ápolási díj

13. § (1) A képviselő-testület ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.

(2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Szt. 43. §-ában és a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 25. §-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.

(3) Az ápolási díj havi összege az Szt-ben kötelezően előírt összeg.

(4) Az ápolási díj megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

8. Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

14.§ (1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókönyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.

(2) Az Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtást végző dolgozója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését negyedévenként, illetve szükség szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolat személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

9. Önkormányzati segély

15.§ (1) Önkormányzati segély a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek, családok részére állapítható meg, ha

- a) önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról másképpen nem tudnak gondoskodni,
- b) előre nem látható többletkiadások miatt anyagi segítségre szorúlnak. Különösen betegség, baleset miatti tartós táppénzes állomány, elemi kár, kórházi kezelés, gyógyászati segédeszköz vásárlása, közüzemi díjtartozás, tüzelő vásárlás.

(2) Az önkormányzati segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megállapítható. A havi rendszerességgel adott átmeneti segély jövedelem-kiegészítő támogatásként is nyújtható.

- (3) A havi rendszerességgel nyújtott önkormányzati segély legfeljebb tizenkettő hónapra állapítható meg.
- (4) Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a kifizetések időpontját és a kifizetendő összegeket.
- (5) Önkormányzati segélyben kell részesíteni kérelemre azt a személyt, akinek 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át illetve egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

16.§ (1) Egy naptári éven belül ugyanazon személy vagy család legfeljebb kettő alkalommal részesíthető önkormányzati segélyben.

(2) Az önkormányzati segély alkalmankénti, illetve havi rendszerességgel juttatott összege nem lehet kevesebb 1.000.- Ft-nál, a legmagasabb összege nem haladhatja meg alkalmanként a 10.000.- Ft-ot.

(3) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, gyógyászati segédeszköz vásárlása stb.) hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható önkormányzati segély.

Ebben az esetben a segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra, a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. A jövedelemre való tekintet nélkül, egyedi mérlegelés alapján megállapított segély összege nem haladhatja meg a 20.000 Ft-ot.

(4) Önkormányzati segély iránti kérelmet a segélyre jogosult, illetve az terjeszthet elő, aki rászorult helyzetéről tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet.

(5) A megállapított önkormányzati segély folyósításának módjai:

- a) készpénzben a hivatal pénztárából,
- b) az igénylő fizetési kötelezettségének közvetlen átvállalásával,
- c) közüzemi szolgáltató részére történő átutalással,
- d) természetbeni juttatás formájában (élelmiszer, tisztálkodó szerek, tűzifa)
- e) hajléktalan személy esetén csak természetbeni ellátás formájában, a napi szükséglet fedezésére,
- f) vagy célhoz kötve a felhasználás (tisztálkodó szerek, ruhanemű, cipő) amelyet 15 napon belül számlával igazolni kell.

(6) Az önkormányzati segély megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

17.§ (1) A 18. életévét be nem töltött gyermek részére évente legfeljebb két alkalommal, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek esetén évente legfeljebb egy alkalommal állapítható meg önkormányzati segély, amennyiben a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át és a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül.

(2) A 18.év életévét be töltött gyermek részére megállapítandó önkormányzati segély egyszeri összege a mindenkori öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-ánál magasabb nem lehet.

(3) A segély természetbeni ellátás formájában kell megállapítani, ha a kérelem a gyermek térítési díjának támogatására irányul.

(4) A 18.§. szerinti segély megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

18.§ (1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzat segélyt nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve köteles volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési költségekhez való hozzájárulásként nyújtott önkormányzati segélyre jövedelemtől függetlenül az a személy jogosult, aki az eltemettetésről gondoskodott, ezt számlával igazolni tudja, és aki nem részesült a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban.

(4) A temetési költségekhez való hozzájárulás összege 10.000.- forint.

(5) A temetési költségekhez való hozzájárulás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Hivatal szociális ügyintézőjénél.

(6) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell:

- a) a halotti anyakönyvi kivonatot, amennyiben nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési segélyt,
- b) a temetés költségeiről – a segélyt kérő vagy nevére kiállított – számlák eredeti példányát,

(7) A temetési költségekhez való hozzájárulás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

19.§. (1) Az önkormányzati segély nyújtható, a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került (elemi kár stb.) személyek részére pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön, vagy vissza nem térítendő támogatás formájában.

(2) A kamatmentes, visszatérítendő kölcsön formájában nyújtható önkormányzati segélyre az jogosult, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén annak 200 %-át nem haladja meg.

(3) A kamatmentes visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő formában nyújtható önkormányzati segély évente egy alkalommal adható, maximum 100.000.- Ft-ig terjedő összegben, amelynek fedezetét a képviselő-testület az éves költségvetésében a szociális juttatások kiadásnem alatt biztosítja.

(5) A kölcsön visszafizetésének időtartamát, feltételeit egyedi elbírálás alapján a Képviselő-testület állapítja meg, azonban maximum 1 hónap időtartam lehet. Fél évet meghaladó

visszafizetési lejáratú idő esetén a kölcsön összegével a rászoruló ingatlana – amennyiben ilyenre rendelkeznek – megterhelhető.

(6) A képviselő-testület utólagos elszámolási kötelezettséget írhat elő. Folyósítása történhet készpénz kifizetéssel, természetben, illetve a kérelmező költségeinek közvetlen átvállalásával.

(7) A kamatmentes kölcsönt illetve vissza nem térítendő támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

10. Közgyógyellátás

20.§ (1) Méltányosságból közgyógyellátási jogosultságot lehet megállapítani annak a személynek, akinél az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át , egyedül élő esetén a 200 %-át nem haladja meg, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.

(2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 35. §-ban előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

(3) A méltányossági közgyógyellátás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

11. Tankönyvtámogatás, tanévkezdési támogatás

21.§ (1) Az önkormányzat hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül, a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a vörsi lakóhellyel rendelkező általános iskolai tanulók részére a tankönyvek árát átvállalja amennyiben ezt az önkormányzat adott évi költségvetése lehetővé teszi.

(2) A tankönyvtámogatás kifizetésének feltétele a tankönyvárának összegét igazoló díjbekérő levél másolatának csatolása.

(3) A támogatás kifizetése a dokumentumok benyújtását követő 3 munkanapon belül történik az önkormányzat házipénztára útján.

(4) A tankönyvtámogatás iránti igényt minden év július 1. – szeptember 30. napjáig lehet benyújtani, melynek elmulasztása jogvesztő.

(5) A Vörsön lakóhellyel rendelkező, középiskola nappali tagozatán tanulók jövedelemre tekintet nélkül tanévkezdési támogatásban részesíthetők, amennyiben az önkormányzat költségvetése ezt lehetővé teszi.

(6) A támogatást – a tanulói jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolás és a tankönyv árát igazoló díjbekérő levél másolatának csatolása mellett - készpénzben kell kifizetni.

(7) A támogatás kifizetése a dokumentumok benyújtását követő 3 munkanapon belül történik az önkormányzat házipénztára útján.

(8) A tankönyvtámogatás, tanévkezdési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület gyakorolja.

12. Felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatása

22.§ (1) Pályázatot nyújthatnak be azok a Vörsi állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok, akik az ország bármely egyetemén vagy főiskolájának nappali tagozaton tanulnak, és első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak, és a pályázat benyújtásakor a 25. életévüket még nem töltötték be.

(2) A pályázatokat az 1. sz. melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, minden év november 10. napjáig a hivatalhoz. A hatánap elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

(4) Az önkormányzat 1.000-3.000.- Ft/hó mértékű támogatást nyújt.

(8) A támogatások megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

III. FEJEZET

SZOCIÁLIS GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

23.§. (1) Az önkormányzat az Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja az

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás,

(2) Az önkormányzat a Marcali Kistérség Többcélú Társulása útján biztosítja a

- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása: bölcsődei, óvodai ellátás,
- c) támogató szolgálat ellátását.

(3) Az önkormányzat a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda útján biztosítja

- a) a gyermekek nappali étkeztetését

(4) Az (1) –(2) - (3) bekezdések ben meghatározott ellátások igénybevételére, fizetendő díjakra vonatkozó rendelkezéseket Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, Marcali Város Önkormányzata és Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata vonatkozó rendeletei tartalmazzák.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. Hatálybalépés

24. §. A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell, feltéve, ha az a kérelmező számára kedvezőbb.

13. Hatályon kívül helyezendő rendelkezések

25.§ (1)E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló többször módosított 6/2011./IV.13./önkormányzati rendelet, valamint a a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló a többször módosított 5/2006./VIII.9./önkormányzati rendelet.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

5.)Napirend tárgyalása

Közbeszerzési szabályzat jóváhagyása

Előadó: Farkas László polgármester

(Az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

87/2013./XII.13./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011.évi CXVIII.törvény 22.§.(1) bekezdése alapján a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja Vörs Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén, Farkas László polgármester a testület nyilvános ülését berekeszti.



Farkas László
polgármester



Török Csilla
jegyző

1.sz. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013.év december hó 13.napján tartandó nyilvános ülésére



Tárgy: Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Melléklet: 1 db kivonat Társulási Tanács jegyzőkönyvéből
1 db Társulási Tanács jkv.

Tisztelt Képviselő-testület!

A mai nap délelőttjén ülésezett a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa, ahol elfogadták a Társulási Megállapodás módosítását. A módosítás akkor lép életbe, amikor az összes társult tag jóváhagyta a módosítást.

Határozati javaslat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László polgármester

Vörs, 2013. december 6.

Farkas László sk.
polgármester





K i v o n a t

**A Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2013. november 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

A Marcali Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa egyhangú igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

38/2013. (XI.29.) számú határozat

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja. A Társulási Tanács felkéri a társult települések polgármestereit, hogy a módosított Társulási Megállapodást soron következő testületi ülésükön terjesszék elő.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. december 31.

Marcali, 2013. november 29.

Bödöné Dr. Molnár Irén s.k.
munkaszervezet-vezető
Marcali Kistérség Többcélú Társulása

Dr. Sütő László s.k.
elnök
Marcali Kistérség Többcélú Társulása

A kivonat hiteles!

Marcali, 2013. november 29.

Bödöné dr. Molnár Irén
munkaszervezet-vezető
Marcali Kistérség Többcélú Társulása

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának 2013. 11. 29. napján a Marcali Polgármesteri Hivatal Nagytermében megtartott ülésén

Jelen vannak:

Dr. Sütő László	Marcali polgármestere, a Társulás Elnöke
Horváth László	Balatonberény polgármestere
Kovács József	Balatonkeresztúr polgármestere
Galács György	Balatonmáriafürdő polgármestere
Nagy Lajos	Balatonszentgyörgy polgármestere
Ősz János	Gadány polgármestere
Csizmadia Attila	Hosszúvíz polgármestere
Berta Józsefné	Kelevíz polgármestere
Nagy László Péter	Mesztegyő polgármestere
Tompa Boldizsár	Nemesdéd polgármestere
Kövér István	Nagyszakácsi polgármestere
Vida Ferenc	Nemeskisfalud polgármestere
Bobek József István	Sávoly polgármestere
Nagy László Ottó	Somogyzitfa polgármestere
Horváth János Istvánné	Szegerdő polgármestere
Bogdán Imre	Szenyér polgármestere
Fábos István	Tapsony polgármestere

valamint:

Bödöné Dr. Molnár Irén	munkaszervezet-vezető
Bereczk Balázs	irodavezető,
Kocsisné Buzás Anita	jegyzőkönyvvezető

Bejelentéssel távol vannak:

Tüske Gáborné	Balatonújlak polgármestere
Szabó István	Csömend polgármestere
Dr. Szijártó Henrik	Böhönye polgármestere
Németh Endre	Csákány polgármestere
Marton István	Főnyed polgármestere
Mózes Marianna	Hollád polgármestere
Sipos Balázs	Kéthely polgármestere
Horváth Gábor	Libickozma polgármestere
Dr. Árvai Tibor	Nemesvid polgármestere
Dr. Fülöpné Kesztyűs Ágota	Nikla polgármestere
Kresztyankó András	Pusztakovácsi polgármestere
Sall István	Somogyfajsz polgármestere
Farkas János	Somogysámson polgármestere
Kovács Irméné	Somogysimonyi polgármestere
Dr. Berényi Sándor	Somogyszentpál polgármestere
Komári József	Szőkedencs polgármestere
Gadányi István	Táska polgármestere

Kónya László
Kuti Lászlóné
Bertók László
Farkas László

Tikos polgármestere
Varásló polgármestere
Vése polgármestere
Vörs polgármestere

Dr. Sütő László, a Társulás Elnöke köszönti az ülésen megjelenteket, megállapítja, hogy a társulási tanácsban a szavazatok **63,66%-át** képviselő tag jelen van, tehát az ülés határozatképes, azt megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére a tagok Berta Józsefné kelevízi polgármestert kéri fel.

Dr. Sütő László, társulás elnöke

Amennyiben a kiküldött anyaghoz nincs egyéb javaslat, kérem fogadjuk el a napirendet.

A Marcali Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa egyhangúlag – a jelenlévők 100%-ának igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:

37/2013. (XI.29.) számú határozat

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
előterjesztés írásbeli
2. Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítása
előterjesztés írásbeli
3. Mecsek- Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tag delegálása
4. Egyebek

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Dr. Sütő László, társulás elnöke

A társulási megállapodás módosításának két oka van, az egyik, hogy Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Hollád, Tikos, Vörs községek önkormányzatainak képviselő-testületei jelezték azon szándékukat, hogy az orvosi ügyeleti ellátást 2014. január 1-től nem kívánják a Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központon keresztül igénybe venni, miután egy központi döntés alapján ezen települések a keszthelyi ügyeleti körzethez lettek sorolva

A települések adott feladatból való távozása miatt a Társulási Megállapodás, illetve függelékeinek módosítása szükséges.

A másik ok, hogy Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak települések jelezték csatlakozási szándékukat a fogászati alapellátás feladat ellátásához 2014.01.01 hatállyal.

A Társulási Megállapodás 1. sz. függeléke tartalmazza a társult települések által vállalt feladatok felsorolását. Az előterjesztésben felsoroltak miatt az 1. sz. függelék előterjesztéshez mellékelt formában történő módosítása szükséges.

Amennyiben kérdés, hozzászólás nincs, kérem szavazzunk!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa egyhangúlag – a jelenlévők 100%-ának igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:

38/2013. (XI.29.) számú határozat

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, azt az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja. A Társulási Tanács felkéri a társult települések polgármestereit, hogy a módosított Társulási Megállapodást soron következő testületi ülésükön terjesszék elő.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. december 31.

5. Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítása

Dr. Sütő László, társulás elnöke

Az alapító okirat módosítása az előző napirendből következik, hiszen az intézmény alapító okiratának 8. pontja tartalmazza az egyes szolgáltatások ellátási területét, melyek módosítása a települések kérésének megfelelően szükséges.

Az orvosi ügyeleti ellátás 2014. évi finanszírozási szerződésének megkötéséhez szükséges az intézmény alapító okiratának, valamint az orvosi ügyelet működési engedélyének módosítása, azok Országos Egészségügyi Pénztárhoz való eljuttatása 2013. december 5.-ig.

Amennyiben kérdés, hozzászólás nincs, kérem szavazzunk!

A Marcali Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa egyhangúlag – a jelenlévők 100%-ának igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:

39/2013. (XI.29.) számú határozat

- 1.) A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ alapító okiratáról szóló előterjesztést megtárgyalta, a módosítást, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a mellékelt tartalommal fogadja el.

Felelős: Dr. Sütő László

Határidő: azonnal

- 2.) A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ igazgatóját, hogy a módosításoknak megfelelően a 2014. évi OEP finanszírozáshoz szükséges dokumentumokat készítse el.

Felelős: Hartal Katalin

Határidő: 2013. december 15

2. Mecsek- Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tag delegálása

Dr. Sütő László, társulás elnöke

A Megyek –Dráva Társulás nem minden település érint, így kérem, hogy csak azon települések vegyenek részt majd a szavazásban, akik tagok is.

A módosított társulási megállapodást minden érintett önkormányzat megkapta, ennek alapján el kívánom mondani, hogy a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításait Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatban foglaltak szerint foglalta el a VI. 8. pont kivételével, illetve a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti szövegezéssel hagyta jóvá. Polgármesterként nem javasoltam beszédési megbízás nyújtását a társulás fele.

Nem javasoltam elfogadásra a IV. 1. pontban az átruházott feladat- és hatáskörök módosítani tervezett f) pontját, melyben a hulladékgazdálkodási feladatot, a közszolgáltató kiválasztását, a hulladékgazdálkodási szerződés megkötését átruháznánk a Társulásra. Ilyen tartalmú megállapodás aláírását követően nem látom biztosítottnak, hogy a társult önkormányzatok által létrehozott Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. láthassa el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

Az Möt. 88.§ (2) bekezdése szerint a Társulási Megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges, ezért kérem, hogy minden érintett település tárgyalja meg és határozat kivonatait a megadott december 5-i határidőig juttassa vissza.

A mai nap feladata ,hogy a Mecsek- Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tagot delegáljunk. Sipos Balázs kéthelyi polgármestert megkérdeztem, ő nem vállalja, mivel a tagság rendkívül sok elfoglaltsággal, döntéshelyeztetel és utazással jár. Van-e egyéb javaslat?

Kövér László, Nagyszakácsi polgármestere

Te esetleg nem vállalnád el? Jobban rálátsz a dolgokra, a mögötted álló apparátus is előbb észrevesz dolgokat, mint mi. Az lenne mindenki számára a legjobb, ha vállalnád és képviselnéd az érdekeinket!

Dr. Sütő László, polgármester

Ameddig ez nem összeférhetetlen más tisztségemmel addig elvállalom.

Kérem, csak a tagok vegyenek részt a szavazásban, szavazzunk arról, hogy ki az aki egyet ért azzal, hogy a Marcali Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa engem delegáljon tagként a Mecsek- Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába.

A Marcali Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa egyhangúlag – a szavazásban részt vevő 12 település 100%-ának igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - meghozta az alábbi határozatot:

40/2013. (XI.29.) számú határozat

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról szóló előterjesztést megtárgyalta, a Társulási Tanácsba Dr. Sütő Lászlót, Marcali település polgármesterét delegálja.

A Társulási Tanács felkéri a társult települések polgármestereit, hogy Dr. Sütő László delegálását a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába a következő testületi ülésükön terjesszék elő.

Felelős: Dr. Sütő László közlésért

Határidő: 2013. december 5.

4. Egyebek

Kövér László, Nagyszakácsi polgármestere

A hulladékszállítást mikor kezdi el a Nonprofit Kft.?

Dr Sütő László, társulás elnöke

Személy ígéretünk van az Államtitkár Úrtól, hogy hamarosan lesz engedély, minden más készen áll, de engedély nélkül nem kezdhjük meg a szolgáltatást.

Galács György, Balatonmárfürdő polgármestere

Mi is elindulunk 71 településsel Pelso-kom néven, teljes a bizonytalanság.

Mivel egyéb hozzászólás nem hangzott el a jegyzőkönyvet az ülés befejezésével lezártuk.

k.m.f.

Dr. Sütő László
a Társulás Elnöke

Berta Józsefné
jegyzőkönyv-hitelesítő

2. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2013. év december hó 13.napján

tartandó nyilvános ülésére



Tárgy: a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: rendelettervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A testület a 2013. november 20-i ülésén alkotta meg a 10/2013./XI.21./önkormányzati rendeletét a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról. Megállapításra került utólag, hogy az új 2012.évi CLXXXV.törvény (Ht.) alapján a rendelet szövegezése több helyen sem felel meg a hatályos Ht. szövegének, aki az ingatlantulajdon kifejezés helyett az ingatlanhasználó kifejezést használja.

A másik ok amiért módosítani kell a rendeletet az, hogy 2014.év január hó 1.napjától kezdődően új közszolgáltató fogja végezni a települési hulladékszállítást. Ez a szolgáltató a Pelsao-Kom Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság. A szerződést az a tagönkormányzatok nevében a Dél-nyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás elnöke megkötött. A rendelet 6.§.(3) bekezdését érinti a módosítás.

Javasolja továbbá a testületnek a rendelet módosítását.

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2013./XII.14./önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos

kötelező közszolgáltatásról szóló

10/2013./XI.21./önkormányzati rendelete módosításáról

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 6.§.(3)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(3) (3)A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a Pelso-Kom Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. /8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 1-3 (Szolgáltató) végzi.

2.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 8.§.(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2)Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást köteles igénybe venni."

3.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 13.§.(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2)Az ingatlanhasználó által elszállított biohulladék, lombhulladék, valamint az építési-bontási hulladék kezelési díj megfizetése ellenében elhelyezhető a kezelő telepen."

4.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 14.§.(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

" (2)Az ingatlanhasználó saját szállítás esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot."

5.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 17.§.g) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"g) a Közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlanhasználók irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, teljesítésének módját."

6.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 19.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

" Az az ingatlanhasználó, akinek települési hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyűl, telephelyűl, vagy fióktelepűl is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanok folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik."

7.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 22.§.(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(4)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlanhasználó közötti írásos szerződés megkötésére az ingatlantulajdonos természetes személy, illetve a Szolgáltató nem kötelezhető; a helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll az (1)-(3) bekezdésekben leírt feltételek szerint."

8.§.

A 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet 29.§.(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2)A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összecszerűségével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs."

9.§.

A 10/2013./XI.26./önkormányzati rendelet 29.§.(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(4)Az ingatlanhasználót terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtásának eljárási rendjét a Htv. 52.§.-a szabályozza."

Hatályba léptető rendelkezések

10.§.

E rendelet 2014.év január hó 1.napján lép hatályba.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet módosítását.

Vörs, 2013. december 6.



3.sz. előterjesztés



Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013.év december hó-13.napján tartandó nyilvános ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezte a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényt, amely meghatározta a települési folyékony hulladékkezelés kötelező közzolgáltatás szabályait. A Ht. módosította a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényt (a továbbiakban: Vgtv.), amely IX/A. fejezetében új szabályozást alakított ki 2013. január 1-jétől.

Az új szabályozás a települési folyékony hulladék fogalma helyett bevezette a **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz fogalmát**. Az önkormányzatnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kötelezően ellátandó közzolgáltatást kell szervezni és fenntartani.

A közzolgáltatás ellátásának a Vgtv. új 44/C.§(2) bekezdésében meghatározott jellemzőit önkormányzati rendeletben kell megállapítani, kezelésére vonatkozó helyi közzolgáltatásáról új rendeletet kell alkotni. Korábban a folyékony hulladékkezelési közzolgáltatásra a testület által már korábban hatályon kívül helyezett 14/2011./XII.14./önkormányzati rendeletében voltak előírások.

Az új rendeletben a közzolgáltatással kapcsolatban meg kell határozni:

- közzolgáltatás tartalmát,
- ellátott terület határait,
- közzolgáltató megnevezését,
- működési területét,
- közzolgáltatás rendjét, módját és időtartamát,
- a közzolgáltató és az ingatlanulajdonos jogait, kötelezettségeit,
- közzolgáltatási szerződés elemeit,
- a közzolgáltatás igénybevételének feltételeit, módját,
- a közzolgáltatás díját, valamint
- a személyes adatok kezelésre vonatkozó rendelkezéseket.

Előzetes hatásvizsgálati lap

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közzolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához**

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A jogszabály megalkotásának célja

Az elmúlt időszakban lezajlott jogszabályváltozások miatt szükségessé vált a nem közúval összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Mindezek alapján célszerű a települési folyékony hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló rendelet hatályon kívül helyezése.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. **társadalmi hatás:** A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs
- II. **gazdasági hatása:** Gazdasági, költségvetési hatásai nem mérhetők.
- III. **költségvetési hatásai:** a tervezetnek költségvetési hatása nincs
- IV. **környezeti következményei:** a talajterhelés, szennyezés csökkenthető
- V. **egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi következménye nincs
- VI. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli
- VII. **megalkotásának szükségessége:** a megfelelés a jogszabályi előírásoknak
- VIII. **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.

Vörs, 2013. december 6



Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013.(XII. 14.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közzolgáltatásról

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése szerint kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Vörs község közigazgatási területén minden olyan közcsatornával el nem látott területen vagy közcsatornával ellátott, de közcsatornára rá nem kötött, a vízgazdálkodásról szóló törvény IX/A. fejezet alkalmazásában meghatározott ingatlantulajdonosra (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdés szerinti ingatlantulajdonosnál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtésére, kezelésére valamint az erre vonatkozó közzolgáltatás ellátására.

(3) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes és radioaktív hulladékokra, a települési hulladékokra, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységekre.

2. A közzolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

2.§ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közzolgáltatás teljes körét KO-SZESZ Kft. (Marcali, Tánicsics u.20.) jogosult és köteles ellátni, Vörs Község Önkormányzatával kötött közzolgáltatási szerződés alapján 2016. december 31. napjáig.

3. A közzolgáltatás ellátásának rendje és módja

3.§ (1) Valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű gyűjtéséről.

(2) Azokon az ingatlanokon, ahol az ingatlanhoz közvetlenül kapcsolódó közterületen a szennyvízcsatorna hálózat kiépült és a csatornahálózatra a lakos a rákötési lehetőséggel élt, a szennyvizet csak a csatornahálózaton keresztül szabad elvezetni.

(3) Ahol a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közcsatornán történő elvezetésének lehetősége nem biztosított, a keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz megfelelő gyűjtését, rendszeres elszállítását annak begyűjtésére feljogosított közzolgáltatónak történő átadással az ingatlantulajdonosnak kell biztosítani.

(4) A (3) bekezdése hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosa, használója az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött ház szennyvíz elhelyezéséről az e rendeletben meghatározott módon, a közzolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(5) A közzolgáltató csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben – a törvényben, kormányrendeletben, illetve

önkormányzati rendeletben meghatározott – szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt. A közszolgáltató alvállalkozója is csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt.

4.. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

4.§ (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása kizárólag erre a célra készített zárt rendszerű olyan járművel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a mindenkor érvényes jogszabályoknak.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(3) A közszolgáltató mindenkor köteles a szolgáltatást a bejelentéstől számított 48 órán belül - igénylővel egyeztetett időpontban - elvégezni.

(4) A közszolgáltató az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át és gondoskodik az ideiglenes gyűjtésére szolgáló létesítmény befogadóképességtől függő elszállításáról.

(5) A közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására vonatkozó eredetét igazolni és az ehhez kapcsolódó iratokat öt évig megőrizni.

5. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5.§ (1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közüzemi csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet – a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint – gyűjteni és a közszolgáltatónak átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a város természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a 2.§ (1) bekezdés szerint gyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni és a jelen rendelet 3.§ (2) bekezdésében megjelölt közszolgáltatónak átadni és részére a közszolgáltatás ellenértékét az e rendeletben szabályozott módon kiegyenlíteni.

(4) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(5) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatást ellátó közszolgáltatónál megrendelni.

(6) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

(7) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását arra jogosulatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti.

(8) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és az elvégzéséhez a szükséges feltételeket biztosítani.

(9) Az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosai az önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást évente legalább 1 alkalommal kötelesek igénybe venni.

6. A közszolgáltatási díj

6. § (1) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatásért közszolgáltatási díjat köteles fizetni, amelynek mértékét az 1. melléklet tartalmazza, a természetes személy ingatlan tulajdonos esetén 2013.július 1-től fizetendő közszolgáltatás díj mértékét a 2.sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az ingatlantulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díjról a közszolgáltató számlát bocsát ki, amelyet a közszolgáltatás teljesítésével egyidejűleg kell megfizetni.

7. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

7.§ A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok valamint lakcím) kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

8. Vegyes és záró rendelkezések

8.§.(1) (1) E rendelet alkalmazásában Vörs közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősül, ha természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki/amely

a) a 3.§ (1)-(4) bekezdésében,

b) az 5.§ (1), (2),(6), (8) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítését elmulasztja, vagy a körülírt tilalmakat megszegi, és ezen magatartása nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben 150.000 Ft-ig terjedő pénzbírság (közigazgatási bírság) szabható ki, e rendeletben meghatározott eltérésekkel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(3) A kiszabott közigazgatási bírságot átutalási postautalványon vagy banki utalással a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 11743026-15807607 számú pénzforgalmi számlájára kell befizetni, az első fokú határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül.

- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztása, vagy a tilalmak megszegése miatt lefolytatott eljárás kizárólag hivatalból indítható, amely akkor sem minősül kérelemre indult eljárásnak, ha azt természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jelenti be.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztása, vagy a tilalmak megszegése miatti hatósági eljárás lefolytatása és a cselekmény elbírálása a jegyző hatáskörébe tartozik, jogorvoslat iránti kérelmet Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez lehet benyújtani.
- (6) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben a közigazgatási hatósági eljárás
- a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,
 - b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,
 - c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 6 hónapon belül indítható.
- (7) A kiszabott közigazgatási bírság összege különös méltánylást érdemlő esetben mellőzhető, mérsékelhető, vagy a tiltott, közösségellenes magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható.
- (8) A (7) bekezdés alkalmazásában különös méltánylást érdemlő körülménynek kell tekinteni, ha a szabályszegő
- a) igazolja, hogy a vele közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 80 %-át, és az elkövetést megelőző egy évben nem volt tiltott, közösségellenes magatartás miatt marasztalva, vagy
 - b) rajta kívül álló ok miatt mulasztotta el a helyi rendeletben előírt kötelezettség teljesítését.
- (9) Közigazgatási bírság kiszabásának mellőzése esetén is fel kell hívni az elkövetőt, hogy a jövőben tartózkodjon hasonló cselekmények elkövetésétől, tartsa be a jogszabályokat és a közösségi együttélés szabályait. Tájékoztatni kell az ismételt elkövetés lehetséges jogkövetkezményéről.
- (10) A (2) bekezdésben foglalt szankció helyett, különösen a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható, ha ettől az intézkedéstől kellő visszatartó hatás várható.

9. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Farkas László
polgármester

Török Csilla
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. december 13-án.

Török Csilla
jegyző

1. melléklet a/2013.(XII.1 4.) önkormányzati rendelethez

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatás
igénybevételének díja**

Vörs község közigazgatási területén keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz
esetében fizetendő díj az alább meghatározott „közszolgáltatási díj” és a közszolgáltatás ellátásához
biztosított költségvetési támogatással csökkentett összeg.

Sor- szám	Szállítási távolság	Szállítási díj	Úrités m3	Ártalmatlanítás díja	Közszolgáltatási díj (Nettó Ft)
1	0-5km	2600	1	975	3575
2	5-10 km	4160	1	975	5135
3	0-5 km	2600	2	1950	4550
4	5-10 km	4160	2	1950	6110
5	0-5 km	2600	3	2925	5525
6	5-10 km	4160	3	2925	7085
7	0-5 km	2600	4	3900	6500
8	5-10 km	4160	4	3900	8060
9	0-5 km	2600	5	4690	7290
10	5-10 km	4160	5	4690	8850

(A fenti „közszolgáltatási díj az ÁFA-t nem tartalmazza)

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatás
igénybevételének díja természetes személy ingatlan tulajdonos esetén
2013.július 1-től**

Vörs község közigazgatási területén keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz
esetében fizetendő díj az alább meghatározott „közszolgáltatási díj” és a közszolgáltatás ellátásához
biztosított költségvetési támogatással csökkentett összeg.

Sor- szám	Szállítási távolság	Szállítási díj	Úrités m3	Ártalmatlanítás díja	Közszolgáltatási díj (Nettó Ft)
1	0-5km	2340	1	875	3215
2	5-10 km	3745	1	875	4620
3	0-5 km	2340	2	1750	4095
4	5-10 km	3745	2	1750	5495
5	0-5 km	2340	3	2625	4965
6	5-10 km	3745	3	2625	6370
7	0-5 km	2340	4	3500	5840
8	5-10 km	3745	4	3500	7245
9	0-5 km	2340	5	4375	6715
10	5-10 km	3745	5	4375	8120

(A fenti „közszolgáltatási díj az ÁFA-t nem tartalmazza)

4.sz. ELŐTERJESZTÉS

VÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2013. december 13-án tartandó nyilvános ülésére



Tárgy: Szociális rendelet a gyermekvédelem helyi szabályozásáról*szóló rendeletek felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 91. számában jelent meg az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013.évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Tv.), melynek 5.§-a és 6.§-a értelmében a települési önkormányzat legkésőbb 2013. december 31-ig rendeletében szabályozza az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával létrehozandó önkormányzati segély 2014. január 1-jével hatályba lépő szabályai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) átmeneti segély törvényi rendelkezéseinek alapulvételével kerültek kidolgozásra.

Az új szabályozás az önkormányzati segély tekintetében:

- kimondja, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújt önkormányzati segélyt, elsősorban azon személyek részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak,
- bevezeti az egységes jövedelmi értékhatárt, ami nem jelent mást, minthogy az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatár önkormányzati rendeletben szabályozott mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-ánál (37 050 forint) nem lehet alacsonyabb,
- folyósítható meghatározott időszakra havi rendszerességgel vagy adható eseti jelleggel,
- az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként is megállapítható, melynek összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.
- kimondja, hogy hivatalból is megállapítható
- a mielőbbi segítségnyújtás érdekében a hatósági eljárásokra általánosan irányadó 30 napos ügyintézési határidőt 15 napra csökkenti.

Az Önkormányzati segély kialakítása mellett 2014. január 1-jével a Tv. a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítását vagy elutasítását, a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását, a háziorvosi igazolás egészségbiztosítási szervhez történő

továbbítását, a jogosultság kezdő időpontjáról és a gyógyszerkeretről történő döntéshozatalt a jegyző hatásköréből a Képviselő-testület hatáskörébe ruházza. A méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos döntések meghozatalára a Tv. 8 napos ügyintézési határidőt fogalmaz meg, ezért ebben az esetben célszerű a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházni.

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege: 28.500 Ft. Ehhez viszonyítva, illetve a jelenleg hatályos szabályozásunk jövedelmi határaihoz teszek javaslatot egyes pénzbeni ellátási formáknál a mértékekre.

2013. december 16. napjától indul a **szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet alapján az adatok feltöltése.**

A szociális, illetve a gyermekvédelmi törvény által szabályozott ellátások megállapítására több hatóság jogosult. Az ellátásokkal kapcsolatos adatok különböző nyilvántartásokban szerepelnek. Annak érdekében, hogy nyomon követhető legyen az egy személy, illetve háztartás által igénybe vett ellátások összege, szükséges a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes nyilvántartásának létrehozása.

A Kormány a (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt jelölte ki az ellátásokra való jogosultság fennállásának ellenőrzése céljából vezetendő nyilvántartásra

A Nyilvántartás tartalma:

a) az időskorúak járadékáról, az aktív korúak ellátásáról, a lakásfenntartási támogatásról, az ápolási díjról, a közgyógyellátásról és a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, valamint

b) az a) pont szerinti ellátásra jogosult, illetve az ellátás megállapítása során e törvény és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tekintetében a Gyvt. rendelkezései alapján figyelembe vett személyekről.

Az országos nyilvántartásba az adatokat az egyes ellátásokkal összefüggésben döntést hozó jegyző vagy a járási hivatal rögzíti. A jegyző rögzíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő azon adatokat, amelyeket érintően a 18. § szerinti nyilvántartás vezetésének kötelezettsége őt terheli.

A hatóság a folyamatban lévő eljárás során figyelembe vett, a nyilvántartásban nem szereplő személyt az ugyanazon eljárásban figyelembe vett, a nyilvántartásban szereplő személyhez kapcsolva rögzíti a nyilvántartásban.

Az eljáró hatóság a nyilvántartás-vezetési kötelezettségét az országos nyilvántartásban szereplő ellátások tekintetében kizárólag az országos nyilvántartásba való bejegyzéssel is teljesítheti.

Jelen rendelet-tervezet ötvözi

- a szociális ellátásokról
- gyermekvédelmi ellátásokról
- térítési díjról szóló korábbi szabályozásokat.

Újdonság, hogy az önkormányzati hatósági ügyben lehetőség van arra, hogy a végzés formájában hozandó döntéseket a testület a jegyzőre átruházza. Ezzel gyorsíthatjuk az ügyintézés, pl. hiánypótlási felhívás, és mentesítjük a polgármestert.

Előzetes hatásvizsgálati lap

a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról szóló a önkormányzati rendelethez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. **társadalmi hatás:** a rendelet tervezet elfogadása esetén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2014. január 1-én hatályba lépő rendelkezéseinek teszünk eleget, továbbá az egyes pénzbeni ellátások jövedelmi határainak módosításával a nyugdíjak növekedéséből adódó változásokkal továbbra is fenn tartjuk a hozzáférés lehetőségét
- II. **gazdasági hatása:** nincs
- III. **költségvetési hatásai:** a szociális segélykeret minimális emelése várható
- IV. **környezeti következményei:** nincs
- V. **egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi következménye nincs
- VI. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli
- VII. **megalkotásának szükségessége:** a megfelelés 1993. évi III. törvénynek való megfelelés, továbbá a szociális és gyámügyi tárgyú rendeletek egy rendeletben történő áttekinthető szabályozása
- VIII. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** törvényességi észrevétel
- IX. **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.

Vörs, 2013. december 6.



Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2013. (XII.14.) önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekvédelmi pénzbeni, természetbeni és intézményi ellátások helyi szabályozásáról

Vörs Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv. 26.§.-ában és 132.§.(4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 18.§.(2) bekezdésében és a 131.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)bekezdés 8.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

AZ ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§-a és a Gyvt. 4.§-a az irányadó.

(2) A rendelet tárgyi hatálya az alábbi ellátásokra terjed ki:

a) Pénzbeni és természetbeni ellátások tekintetében:

- aa) aktív korúak ellátása: rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- ab) méltányossági ápolási díj,
- ac) önkormányzati segély,
- ad) közgyógyellátás,
- aj) tankönyvtámogatás
- ak) felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatásáról

b) Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások tekintetében:

- ba) étkeztetés,
- bb) házi segítségnyújtás,
- bc) családsegítés,
- bd) gyermekjóléti szolgáltatás,
- be) gyermekek nappali étkeztetése,
- bf) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- bg) támogató szolgálat,
- bh) bölcsődei ellátás.

(3) A (2) bekezdés ba), bb), bc), bd), pontjában felsorolt ellátásokat a Balatoni Szociális Társulás által fenntartott Alapszolgáltatási Központ, a be) pontban felsorolt ellátás a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda, bf), bg) bh) pontban felsorolt ellátásokat a Marcali Kistérség Többcélú Társulása biztosítja a Marcali SZESZK intézményén keresztül.

2. Eljárási rendelkezések

2.§ (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az igénybevétele iránti kérelmet a Központ vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele” szócímű 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

(5) Elektronikus úton e rendelet hatálya alá tartozó ügyek nem intézhetőek.

3.§ (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- a) az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) h) pontjában szereplő adatait,
- b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(3) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(4) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4) bekezdése az irányadó.

(5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4.§ (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, illetve a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.

Házipénztárból történő kifizetés esetén az ellátást a jogosult, illetve meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5.§ (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben - a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül - vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6.§ (1) A rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 68.§-a szerint védelembe vett gyermek él.

7.§ A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegben felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8.§ A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

3. Aktív korúak ellátása

9.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az az Szt. 37-37/C. §-ban foglaltak irányadók.

(2) Aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítására az Szt. 33-34 §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

4. Az együttműködés eljárási szabályai

10.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként az Alapszolgáltatási Központtal köteles együttműködni.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre,
- b) beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére,
- c) a programban foglaltak teljesítésére.

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ.

(3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából,
- b) együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
- c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni,
- d) köteles a folyamatos kapcsolattartásra, az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni legalább 3 havonta.

(4) Az Alapszolgáltatási Központ a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt az Szt. 37/D. § (2) bekezdése szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzetéhez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
- d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását. A személyes találkozásokra szóló értesítést, a találkozást megelőzően 3 munkanappal korábban kell kézbesíteni.
- e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.
- f) írásban jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- g) az e) pont szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, így különösen
 - ha) egészségügyi ok esetén: 5 munkanapon belül orvosi, kórházi igazolás
 - hb) egyéb ok esetén pl. hozzátartozó halála esetén halotti anyakönyvi kivonat másolat, bármely más ok esetén a mulasztás okát, hitelt érdemlően bizonyító irat
- a) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket, melyet különösen a h) pontban leírt körülmények esetén, lehet elfogadni,

- j) az igazolási kérelem elutasítását követő 3 munkanapon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt,
- k) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e.

(5) A beilleszkedést segítő programnak a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy és családja önfenntartó képességének szinten tartására és fejlesztésére kell irányulnia, mely lehet egyéni tanácsadás, fejlesztés, vagy az egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló, munkavégzésre felkészítő csoportos programon való részvétel.

- (6) Az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programok típusai:
- a) szociális tanácsadás, fejlesztés, ügyintézés
 - b) pszichológiai tanácsadás, terápia
 - c) szociális fejlesztő és önsegítő csoport
 - d) munkavégzésre történő felkészülést segítő program
 - e) életmódformáló tanácsadás, szociális, mentális képességek fejlesztése

5. Az együttműködési kötelezettség megszegése

11.§ Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- a) aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása,
- b) megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- c) képzésen való részvétel elmulasztása,
- d) előírt programban, tanácsadáson való részvétel elmulasztása.

6. Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

12.§ Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételten megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

7. Ápolási díj

13. § (1) A képviselő-testület ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.

(2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Szt. 43. §-ában és a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 25. §-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.

(3) Az ápolási díj havi összege az Szt-ben kötelezően előírt összeg.

(4) Az ápolási díj megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

8. Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

14.§ (1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.

(2) Az Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtást végző dolgozója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését negyedévenként, illetve szükség szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolat személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

9. Önkormányzati segély

15.§ (1) Önkormányzati segély a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek, családok részére állapítható meg, ha

- a) önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról másképpen nem tudnak gondoskodni,
- b) előre nem látható többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak. Különösen betegség, baleset miatti tartós táppénzes állomány, elemi kár, kórházi kezelés, gyógyászati segédeszköz vásárlása, közüzemi díjtartozás, tüzelő vásárlás.

(2) Az önkormányzati segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megállapítható. A havi rendszerességgel adott átmeneti segély jövedelem-kiegészítő támogatásként is nyújtható.

(3) A havi rendszerességgel nyújtott önkormányzati segély legfeljebb tizenkettő hónapra állapítható meg.

(4) Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a kifizetések időpontját és a kifizetendő összegeket.

(5) Önkormányzati segélyben kell részesíteni kérelemre azt a személyt, akinek 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át illetve egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

16.§ (1) Egy naptári éven belül ugyanazon személy vagy család legfeljebb kettő alkalommal részesíthető önkormányzati segélyben.

(2) Az önkormányzati segély alkalmankénti, illetve havi rendszerességgel juttatott összege nem lehet kevesebb 1.000.- Ft-nál, a legmagasabb összege nem haladhatja meg alkalmanként a 10.000.- Ft-ot.

(3) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, gyógyászati segédeszköz vásárlása stb.) hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható önkormányzati segély.

Ebben az esetben a segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra, a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. A jövedelemre való tekintet nélkül, egyedi mérlegelés alapján megállapított segély összege nem haladhatja meg a 20.000 Ft-ot.

(4) Önkormányzati segély iránti kérelmet a segélyre jogosult, illetve az terjeszthet elő, aki rászorult helyzetéről tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet.

(5) A megállapított önkormányzati segély folyósításának módjai:

- a) készpénzben a hivatal pénztárából,
- b) az igénylő fizetési kötelezettségének közvetlen átvállalásával,
- c) közüzemi szolgáltató részére történő átutalással,
- d) természetbeni juttatás formájában (élelmiszer, tisztálkodó szerek, tűzifa)
- e) hajléktalan személy esetén csak természetbeni ellátás formájában, a napi szükséglet fedezésére,
- f) vagy célhoz kötve a felhasználás (tisztálkodó szerek, ruhanemű, cipő) amelyet 15 napon belül számlával igazolni kell.

(6) Az önkormányzati segély megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

17.§ (1) A 18. életévét be nem töltött gyermek részére évente legfeljebb két alkalommal, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek esetén évente legfeljebb egy alkalommal állapítható meg önkormányzati segély, amennyiben a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át és a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül.

(2) A 18. év életévét be töltött gyermek részére megállapítandó önkormányzati segély egyszeri összege a mindenkori öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-ánál magasabb nem lehet.

(3) A segély természetbeni ellátás formájában kell megállapítani, ha a kérelem a gyermek térítési díjának támogatására irányul.

(4) A 18.§. szerinti segély megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

18.§ (1) Az önkormányzat temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzat segélyt nyújt annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve köteles volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési költségekhez való hozzájárulásként nyújtott önkormányzati segélyre jövedelemtől függetlenül az a személy jogosult, aki az eltemettetésről gondoskodott, ezt számlával igazolni tudja, és aki nem részesült a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban.

(4) A temetési költségekhez való hozzájárulás összege 10.000.- forint.

(5) A temetési költségekhez való hozzájárulás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Hivatal szociális ügyintézőjénél.

(6) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell:

- a) a halotti anyakönyvi kivonatot, amennyiben nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési segélyt,
- b) a temetés költségeiről – a segélyt kérő vagy nevére kiállított – számlák eredeti példányát,

(7) A temetési költségekhez való hozzájárulás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

19.§. (1) Az önkormányzati segély nyújtható, a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került (elemi kár stb.) személyek részére pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön, vagy vissza nem térítendő támogatás formájában.

(2) A kamatmentes, visszatérítendő kölcsön formájában nyújtható önkormányzati segélyre az jogosult, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén annak 200 %-át nem haladja meg.

(3) A kamatmentes visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő formában nyújtható önkormányzati segély évente egy alkalommal adható, maximum 100.000.- Ft-ig terjedő összegben, amelynek fedezetét a képviselő-testület az éves költségvetésében a szociális juttatások kiadásnem alatt biztosítja.

(5) A kölcsön visszafizetésének időtartamát, feltételeit egyedi elbírálás alapján a Képviselő-testület állapítja meg, azonban maximum 1 hónap időtartam lehet. Fél évet meghaladó visszafizetési lejáratú idő esetén a kölcsön összegével a rászoruló ingatlana – amennyiben ilyennel rendelkezik – megterhelhető.

(6) A képviselő-testület utólagos elszámolási kötelezettséget írhat elő. Folyósítása történhet készpénz kifizetéssel, természetben, illetve a kérelmező költségeinek közvetlen átvállalásával.

(7) A kamatmentes kölcsönt illetve vissza nem térítendő támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

10. Közgyógyellátás

20.§ (1) Méltányosságból közgyógyellátási jogosultságot lehet megállapítani annak a személynek, akinél az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori

legkisebb összegének 150 %-át , egyedül élő esetén a 200 %-át nem haladja meg, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.

(2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 35. §-ban előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

(3) A méltányossági közgyógyellátás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

11. Tankönyvtámogatás, tanévkezdési támogatás

21.§ (1) Az önkormányzat hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül, a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a vörsi lakóhellyel rendelkező általános iskolai tanulók részére a tankönyvek árát átvállalja amennyiben ezt az önkormányzat adott évi költségvetése lehetővé teszi.

(2) A tankönyvtámogatás kifizetésének feltétele a tankönyvárának összegét igazoló díjbekérő levél másolatának csatolása.

(3) A támogatás kifizetése a dokumentumok benyújtását követő 3 munkanapon belül történik az önkormányzat házipénztára útján.

(4) A tankönyvtámogatás iránti igényt minden év július 1. – szeptember 30. napjáig lehet benyújtani, melynek elmulasztása jogvesztő.

(5) A Vörsön lakóhellyel rendelkező, középiskola nappali tagozatán tanulók jövedelemre tekintet nélkül tanévkezdései támogatásban részesíthetők, amennyiben az önkormányzat költségvetése ezt lehetővé teszi.

(6) A támogatást – a tanulói jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolás és a tankönyv árát igazoló díjbekérő levél másolatának csatolása mellett - készpénzben kell kifizetni.

(7) A támogatás kifizetése a dokumentumok benyújtását követő 3 munkanapon belül történik az önkormányzat házipénztára útján.

(8) A tankönyvtámogatás, tanévkezdési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület gyakorolja.

12. Felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatása

22.§ (1) Pályázatot nyújthatnak be azok a Vörsi állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok, akik az ország bármely egyetemén vagy főiskolájának nappali tagozaton tanulnak, és első diploma megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak, és a pályázat benyújtásakor a 25. életévüket még nem töltötték be.

(2) A pályázatokat az 1. sz. melléklet szerinti űrlapon kell benyújtani, minden év november 10. napjáig a hivatalhoz. A határnap elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeni támogatás.

(4) Az önkormányzat 1.000-3.000.- Ft/hó mértékű támogatást nyújt.

- (8) A támogatások megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

III. FEJEZET

SZOCIÁLIS GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

23.§. (1) Az önkormányzat az Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja az

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás,

(2) Az önkormányzat a Marcali Kistérség Többcélú Társulása útján biztosítja a

- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása: bölcsődei, óvodai ellátás,
- c) támogató szolgálat ellátását.

(3) Az önkormányzat a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda útján biztosítja

- a) a gyermekek nappali étkeztetését

(4) Az (1) –(2) - (3) bekezdések ben meghatározott ellátások igénybevételére, fizetendő díjakra vonatkozó rendelkezéseket Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, Marcali Város Önkormányzata és Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata vonatkozó rendeletei tartalmazzák.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. Hatálybalépés

24. §. A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell, feltéve, ha az a kérelmező számára kedvezőbb.

13. Hatályon kívül helyezendő rendelkezések

25.§ (1)E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló többször módosított 6/2011./IV.13./önkormányzati rendelet, valamint a a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló a többször módosított 5/2006./VIII.9./önkormányzati rendelet.

(2) Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Farkas László
polgármester

Török Csilla
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2013. december 13-án

Török Csilla
jegyző

Kérem az előterjesztés elfogadását és a rendelet megalkotását.

Vörs, 2013. december 6.

Farkas László sk.
polgármester

5.sz. előterjesztés
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013.év december hó 13.napján tartandó nyilvános ülésére



Tárgy: közbeszerzési szabályzat elfogadása
Melléklet: közbeszerzési szabályzat tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22.§ (1) szerint az Önkormányzatnak rendelkeznie érvényes kell Közbeszerzési Szabályzattal. Ennek megfelelően kidolgozásra került az új Kbt. -nek megfelelő Közbeszerzési Szabályzat, mely az előterjesztés melléklete.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Határozati javaslatok:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011.évi CXVIII.törvény 22.§.(1) bekezdése alapján a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja Vörs Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László polgármester

VÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény** (továbbiakban: Kbt.) **22. §-ában** meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET
Általános Rendelkezések

1) Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása, tekintettel Kbt. 22. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra.

A Szabályzat céljával, továbbá a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban az Önkormányzat - közbeszerzéseire vonatkozóan - a helyi sajátosságokat figyelembe véve meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás
 - előkészítésének,
 - lefolytatásának,
 - ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

A Szabályzat további célja, hogy az előzőekhez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

A Szabályzat előírásait a Kbt.-ben meghatározott, legalább a nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő beszerzéseknél kell alkalmazni.

2) A Szabályzat hatálya

a) Személyi hatály

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatra, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, szervezetekre.

b) Időbeli hatály

A jelen Szabályzatot a hatályba lépésének napjától kell alkalmazni a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokra.

c) Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, amelyek becsült értéke eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

3) A közbeszerzés tárgya

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió lehet.

1. Árubeszerzés: olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

2. Építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.Építési koncesszió: olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

4.Szolgáltatás megrendelése: árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Ha a szerződés több - *egymással szükségszerűen összefüggő* - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

5.Szolgáltatási koncesszió: olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

4) Egybeszámítási kötelezettség

Az ajánlatkérőnek egybe kell számíttania azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét.

5) Határidők számítása

a) A Kbt.-ben meghatározott határidők tekintetében napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

b) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

c) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

d) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

6) A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
- d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
- da) a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],
- db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A c)-d) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A b) és e) pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pont szerinti tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

7) A közbeszerzési eljárás dokumentálása

a) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

b) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

c) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

II. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK FŐBB SZABÁLYAI

1. Éves összesített közbeszerzési terv

a) Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv **nyilvános, a képviselő-testület hagyja jóvá.**

b) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

c) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

d) Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

2. Éves statisztikai összegezés

A polgármester az éves közbeszerzésekről a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet alapján a rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegezést a Kbt. 31. §-a szerint kell közzétenni.

3. Közbeszerzési eljárás előkészítése, szakértő bevonása

- a) A közbeszerzési eljárások megindítását megelőzően a Képviselő-testület határozatban dönt a beruházás megvalósításáról.
- b) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - **a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi** - szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

- a mindenkori jegyző, (*jogi szakértelem*);
- a mindenkori pénzügyi vezető (*pénzügyi szakértelem*);
- a mindenkori műszaki ügyintéző vagy a megbízott műszaki ellenőr (*közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem* építési beruházások esetén);
- megbízott közbeszerzési lebonyolító, (*közbeszerzési szakértelem*).

c) A Képviselő-testület, a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg - választása szerint - a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót (a továbbiakban: megbízott szakértő) jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a Kbt. 24. § szerinti összeférhetetlenségi követelményeket.

A megbízott szakértő személyéről a Képviselő-testület határozatban dönt.

d) Az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást megbízott szakértő igénybe vétele esetén a megbízott szakértő készíti el, a Bíráló Bizottsággal egyeztetve, egyéb esetében a Bíráló Bizottság készíti elő. **Az elkészült felhívásokat a Képviselő-testület hagyja jóvá.**

e) Ha az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő letelte előtt **a felhívás módosítása szükségessé válik**, úgy a megbízott szakértő által vagy a Bíráló Bizottság által előkészített módosított hirdetményt a **polgármester hagyja jóvá.**

f) A megbízott szakértő feladatát írásos szerződésben egyértelműen rögzíteni kell. A szerződést a jegyző készíti el, a megbízott szakértő által megküldött szerződéstervezet figyelembevételével.

4. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

- a) A közbeszerzési eljárások **lefolytatása** - amennyiben fel lett kérve, úgy – **a megbízott szakértő feladata**, egyéb esetekben a Bíráló Bizottságé. A megbízott szakértő felkérése esetén, szerződés alapján a megbízott szakértő felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért, egyéb esetekben a Bíráló Bizottságot terheli a felelősség.

b) A megbízott szakértő, (ennek hiányában a Bíráló Bizottság) feladata:

- a beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülményeknek figyelembe vételével javaslatot tesz az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról,
- a konkrét eljárás előkészítése során az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció összeállításában való szakmai részvétel, a Bíráló Bizottsággal együttműködve,
- intézkedik a hirdetmények közzétételéről, megküldéséről,
- a dokumentációt az ajánlattevők rendelkezésére bocsátja,
- az ajánlatok elkészítése érdekében írásban feltett kérdésekre, az érintett szakterülettel folytatott egyeztetést követően megküldi a válaszokat,
- szakmailag előkészíti az ajánlatok értékelését, és segítséget nyújt a Bíráló Bizottság munkájához,
- az eljárással szemben indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő képviselője

5. Az ajánlatok felbontása

a) A megbízott szakértő, annak hiányában a Bíráló Bizottság feladata és felelőssége az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontása, és azok jogszabály szerinti tartalmának a bontási eljárás során történő ismertetése.

b) A megbízott szakértő, annak hiányában a Bíráló Bizottság feladata a bontási eljárás, illetve a bontási eljárás során elhangzottak jegyzőkönyvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt.-ben előírt határidőn belül valamennyi részvételre jelentkező és ajánlattevő részére történő kézbesítése.

c) A Kbt. 62.§ (4) bekezdése értelmében az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül a bontást végző személy ismerteti – **a felhívás testület általi jóváhagyásával egyidejűleg határozatban rögzített** - a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

6. Az ajánlatok elbírálása, a Bíráló Bizottság tevékenysége

a) Az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátását a legalább háromtagú Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság felállításakor törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.

b) A Bíráló Bizottság tagjait a Polgármester nevezi ki úgy, hogy a bizottság tagjai között legyen legalább 1-1 fő közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember. A Kbt. 22.§ (5) bekezdése értelmében az eljárást **lezáró döntést meghozó**

személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

c) A Bíráló Bizottság munkájában részt vevő személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.

d) A Bíráló Bizottság ülésére az írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy a bizottság tagjai az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

e) A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

f) A ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelésének keretében, a megbízott szakértő a Bíráló Bizottsággal együttműködve elvégzi az ajánlatok/jelentkezések tartalmi és formai ellenőrzését, továbbá annak vizsgálata, hogy az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

g) **A megbízott szakértő,** ennek hiányában a Bíráló Bizottság a felhívásban foglaltak alapján, valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel – a Kbt. rendelkezései szerint – **gondoskodik a hiánypótlási felhívás összeállításáról, és annak megküldéséről.**

h) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság gondoskodik a hiánypótlási felhívás alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.

d) **A Bíráló Bizottság** az ajánlatokról és részvételi jelentkezésekről – amennyiben bevonásra került, úgy a megbízott szakértővel közösen - részletes összefoglaló értékelő anyagot köteles készíteni, amely tartalmazza az eljárást lezáró **döntési javaslatot** az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére; az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére, érvénytelenségére, a nyertes ajánlattevőkről, valamint a kizárásról.

e) **Az eljárás közbeni szervezési és egyéb döntéseket** - beleértve a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti, nemzeti értékhatárokat elérő értékű hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárások esetében az ajánlatok tárgyalás előtti érvényességének a megállapítását is – **a Bíráló Bizottság saját hatáskörben hozza meg.**

j) Tárgyalásos eljárás esetén a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság (vagy a Polgármester) feladata a tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel. A tárgyalás során elhangzottakról a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni.

k) A Bíráló Bizottság üléséről a bizottság elnöke jegyzőkönyvet köteles készíteni, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolással ellátott bírálati lapját is. Az ülés során készített jegyzőkönyvet az eljárás irataihoz kell csatolni.

l) Ha a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket elbírálni nem lehet – a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság javaslata alapján - a polgármester a rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja a Kbt. alapján.

Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá ha szükséges az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles gondoskodni.

7. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a **Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján, a Képviselő-testület jogosult.**

A Bíráló Bizottság javaslata alapján az egyes ajánlattevők/jelentkezők **alkalmasságáról, érvényességéről, érvénytelenségéről, kizárásról, valamint az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a Képviselő-testület dönt.**

A Kbt. 22.§ (5) bekezdése értelmében testületi döntéshozatal esetében **név szerinti szavazást** kell alkalmazni.

8. Az eljárás eredményének kihirdetése

a) A Bíráló Bizottság – amennyiben van a megbízott szakértő közreműködésével - az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

b) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

c) Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy a részvételi szakasz eredményéről a részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.

d) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlattételi felhívás megküldésére korábban megjelölt időpontot legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, ebben az esetben az eredeti időpont lejárta előtt minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás

megküldésének új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

e) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott **döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.**

f) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban (92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet.) meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 77.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

g) A Kbt. 76. § (1) bekezdés d) pontja szerinti eredménytelenségi esetben a Bíráló Bizottság köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

III. FEJEZET

SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FŐBB SZABÁLYOK

1. A szerződés megkötése

a) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére a Kbt. előírásai szerint (Kbt. 124.§) – **a Képviselő-testületi döntésnek megfelelően** – kerülhet sor.

b) A szerződést a közbeszerzési szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság készíti el. A szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester írja alá. Jegyző ellenjegyzi.

c) A szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott okból kezdeményezhető. A szerződés módosításáról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A közbeszerzési szerződés módosításának elkészítése a közbeszerzési szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság feladata.

d) A közbeszerzési szerződés teljesítéséről, valamint a közbeszerzési szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles gondoskodni.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

1. Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabály

- a) Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.
- b) Az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

2. A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

- a) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásait érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a jegyző legkésőbb a tudomásra jutástól számított 2 munkanapon belül köteles a polgármestert tájékoztatni.
- b) A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az önkormányzat jogi képviseletéről az adott eljárásban a jegyző javaslatára a polgármester dönt.
- c) A jogi képviselő által készített jogorvoslati kérelem tartalmát a polgármester jóváhagyja.

3. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

- a) A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a közbeszerzési szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért a jegyző a felelős.
- b) Az eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a megbízott szakértőt, illetve ennek hiányában a Bíráló Bizottságot terheli.
- c) A lefolytatandó, illetve lefolytatott közbeszerzési eljárások nyilvántartását el kell végezni. A nyilvántartást a kijelölt közbeszerzési referensnek kell karbantartania és a megfelelő összesítéseket elkészítenie.

4. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- a) A Képviselő-testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást, illetve részvételi szakaszt lezáró határozatért.

- b) A polgármester és a jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért.
- c) A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek a Kbt. 22. § (4) bekezdésében meghatározott és egyetértő szavazatukkal támogatott határozati javaslat és szakvélemény törvényességéért.
- d) A jegyző felel az önkormányzat jelen szabályzatában foglalt feladatának, e szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- e) A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.
- f)
- g) Amennyiben a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősség megalapozott, úgy a fegyelmi eljárás lefolytatásától nem lehet eltekinteni.
- h) A közbeszerzési eljárás során közreműködő megbízott szakértő az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan megbízott szakértővel a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

V. FEJEZET

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a gondoskodik.

Rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre, valamint az annak alapján megkötött közbeszerzési szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Balatonszentgyörgy, 2013. december 6.

Farkas László sk.
polgármester

