

VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉSE

1. jegyzőkönyv

RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS
2014.január 27.



HATÁROZATAI

- | | |
|---|---|
| 1/2014./I.27./kt.határozat:
elfogadása | - 2014. január 27-i ülés napirendjének |
| 2/2014./I.27./kt.határozat: | - A SOB/03/2049/2013.sz. törvényességi felhívás
tudomásul vétele |
| 3/2014./I.27./kt.határozat: | - A SOB/03/2025/2013.sz. törvényességi felhívás
tudomásul vétele |
| 4/2014./I.27./kt.határozat:
teljesítménykövetelmé- | - Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hi-
val köztisztviselői 2014.évi
nyeinek jóváhagyása |
| 5/2014./I.27./kt.határozat: | - Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hi-
vatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
jóváhagyása |

Vörs Község Polgármesterétől
8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy

2014. év január hó 27.napján (hétfő) 17,00 órakor
rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést hívok össze
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom



Napirend:

- 1.) A SOB/03/2049/2013. sz. törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása
Előadó: Farkas László polgármester
- 2.) A SOB/03/2025/2013. sz. törvényességi felhívásban foglaltakat megtárgyalása
Előadó: Farkas László polgármester
- 3.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014.évi teljesítménykövetelményeinek jóváhagyása
Előadó: Farkas László polgármester
- 4.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Farkas László polgármester

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Vörs, 2014. január 23

Farkas László sk.
polgármester

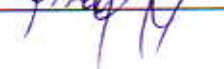


JELENLÉTI ÍV

VÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

2014.év JANUÁR hó 27. napján tartandó
RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE



FARKAS LÁSZLÓ polgármester	
Kálmán Zoltán képviselő	
Péter Szabolcs képviselő	
Szekeres Zoltán képviselő	
Varga Árpád alpolgármester	

Tanácskozási joggal jelen van:

TÖRÖK CSILLA jegyző	
---------------------	--



1.sz .

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014.év január hó 27.napján 17,00 órakor a Községháza tanácstermében (8711. Vörs, Alkotmány u.29.) megtartott **rendkívüli nyilvános** üléséről.

Jelen vannak: Farkas László polgármester
Kálmán Zoltán képviselő
Péter Szabolcs képviselő
Szekeres Zoltán képviselő
Varga Árpád alpolgármester

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Farkas László polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van. A képviselő-testület nyilvános testületi ülését megnyitja.

Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

1/2014./I.27./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. január 27-i rendkívüli nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend:

- 1.) A SOB/03/2049/2013. sz. törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása
Előadó: Farkas László polgármester
- 2.) A SOB/03/2025/2013. sz. törvényességi felhívásban foglaltakat megtárgyalása
Előadó: Farkas László polgármester
- 3.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014.évi teljesítménykövetelményeinek jóváhagyása
Előadó: Farkas László polgármester
- 4.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Farkas László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László polgármester

1.) Napirend tárgyalása**A SOB/03/2049/2013. sz. törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása**

Előadó: Farkas László polgármester

(Az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták, kérdés, hozzászólás nem merült fel.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

2/2014.(I.27.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/2049/2013. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat – mely a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos – megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.

A képviselő-testület fenti tárgyban a 2013. december 13-i ülésén a rendeletét megalkotta, a rendelet a Kormányhivatalhoz felterjesztésre került.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László polgármester

2.) Napirend tárgyalása**A SOB/03/2025/2013. sz. törvényességi felhívásban foglaltakat megtárgyalása**

Előadó: Farkas László polgármester

(Az 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták, kérdés, hozzászólás nem merült fel.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

3/2014.(I.27.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/2025/2013. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A képviselő-testület a törvényesség felhívásban foglaltaknak megfelelően a 10/2013./XI.21./önkormányzati rendeletét a 2013.december 13-i ülésén módosította, mely rendelet felterjesztésre került a Kormányhivatalhoz.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László polgármester

3.)Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014.évi teljesítménykövetelményeinek jóváhagyása

Előadó: Farkas László polgármester

(Az 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták, kérdés, hozzászólás nem merült fel.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

4/2014./I.27./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-ában foglalt jogkörében eljárva a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célokat a következők szerint állapítja meg:

I. Testület munkáját segítve:

Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.

megalapozásában.

II. Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában:

- 1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában.
- 3.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.

III. Hatósági munka területén:

- 1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 2.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 3.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására
- 4.) Az állampolgárok ügyeinek intézését segítő nyomtatványok települési honlapon történő elérésének biztosítása.
- 5.) A 2014. évi választások jogszerű lebonyolítása.

IV. Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) Az új számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
- 3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális lekötésére javaslattevés
- 4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Farkas László polgármester
Török Csilla jegyző

4.) Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Farkas László polgármester

(A 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták, kérdés, hozzászólás nem merült fel.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

5/2014./I.27./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. február 1-jei hatállyal jóváhagyja a jegyzőkönyv melléklete szerinti formában és tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Farkas László polgármester a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését berekeszti.


Farkas László
polgármester




Török Csilla
jegyző

1.sz. előterjesztés

**Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év január hó 27.napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére**



Tárgy: SOB/03/2049/2013. törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása
Melléklet: 1 db törvényességi felhívás Somogy Megyei Kormányhivatal által kibocsátott

T. Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt a képviselő-testület felé a tárgyban, hogy a képviselő-testület nem alkotott rendelet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A törvényességi felhívás 2013. december 18-án érkezett, a testület viszont a rendeletét a 2013. december 13-i ülésén megalkotta.

Javasolja a testületnek, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat vegye tudomásul.

Határozati javaslat:

"Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/2049/2013. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat – mely a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos – megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.

A képviselő-testület fenti tárgyban a 2013. december 13-i ülésén a rendeletét megalkotta, a rendelet a Kormányhivatalhoz felterjesztésre került.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa."

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Vörs, 2014. január 23.





SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Szabolcs-Szatmár-Beregi K.	
Birtok	
Platón	Fa
Érték	7093 DEC 10
Időpont	07/11/19

3291
25

FŐIGAZGATÓ

Ügyiratszám: SOB/03/2049/2013.
Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Tárgy: törvényességi felhívás feladat
ellátási kötelezettség elmulasztása miatt

Határidő: 2014. január 31.

Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

VÖRS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat-ellátási kötelezettség elmulasztása miatt az alábbi

törvényességi felhívást

teszem:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: **Vgtv.**) 4. § (2) bekezdés d) pontja előírja, hogy a települési önkormányzat - a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében - köteles gondoskodni [...]:

d) a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A Vgtv. 44/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.

Az Mötv. 133. § (1) bekezdése kimondja, hogy a kormányhivatal a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozóan az érintettől információt, adatot kérhet, konzultációt kezdeményezhet, amelynek az érintett a megadott határidőn belül köteles eleget tenni.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés b.) pontja értelmében az írásbelinek nem minősülő elektronikus úton történő kapcsolattartás módja a törvényességi felügyeleti eljárás során a rövid szöveges üzenet.

Fentiek alapján a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője e-mailben arról tájékoztatott, hogy Vörs községben kiépített a szennyvíz-csatorna hálózat, azonban 30 db ingatlan nincs rákötve a hálózatra.

A jegyző asszony arról is tájékoztatta a kormányhivatalt, hogy az önkormányzat képviselő-testülete nem alkotott a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével kapcsolatban önkormányzati rendeletet.

Ennek alapján a törvényességi felügyeleti eljárás keretében megállapítottam, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás megszervezésére vonatkozó feladat ellátási kötelezettségének nem tesz eleget, amellyel mulasztásban megnyilvánuló törvénytértést követett el.

A képviselő-testület mulasztása akadályozza, hogy a település lakossága a Vgtv. 44/B § -ában előírt kötelezettségének a törvényben előírtak szerint eleget tudjon tenni.

A Vgt. 44/B. § szerint az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója (e fejezet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló - 2013. december 30-án hatályba lépő - 455/2013.(XI.29.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése előírja, hogy az ingatlanon történő vízfelhasználás esetén az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője, vagy egyéb jogcímen használója (a továbbiakban: ingatlantulajdonos) évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatás igénybe vételére, kivéve ha jogszabály eltérően rendelkezik.

A Vgtv. 45. §-a következő (6) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének **rendeletben kell megállapítani a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szabályokat.**

A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdése állapítja meg az önkormányzati rendelet tartalmára vonatkozó rendelkezéseket.

Eszerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;

- e) az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A fentiekben kifejtettek értelmében az önkormányzatok vízgazdálkodási feladatai körében, **a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó helyi szabályozás a képviselő-testület kötelezettsége.**

Felhívom a tisztelt Képviselő-testület figyelmét, hogy **a közszolgáltató kiválasztásával kapcsolatos döntéssel egyidejűleg – a Vgtv. 44/C.§ (2) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével – rendeletben meg kell állapítani a közszolgáltatásra vonatkozó szabályokat is.**

Az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről **legkésőbb a fenti határidőig tájékoztatni szíveskedjen.** Kérem, hogy a válaszhoz szíveskedjen csatolni a törvényességi felhívás megtárgyalásáról és a hozott döntésről szóló képviselő-testületi határozat kivonatát is.

Amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló **határidő eredménytelenül telik el**, az Möt. 140. § (1) bekezdése alapján Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat ellátási kötelezettsége bírósági megállapítását és a írásban elvégzésére történő kötelezését fogom kezdeményezni.

Kaposvár, 2013. december 

Tisztelettel:

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából


dr. Neszményi Zsolt

2.sz. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év január hó 27.napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére



Tárgy: SOB/03/2025/2013. törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása
Melléklet: 1 db törvényességi felhívás Somogy Megyei Kormányhivatal által kibocsátott

T. Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt a képviselő-testület felé a tárgyban, hogy a képviselő-testület települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013./XI.21./önkormányzati rendelet módosításra szorul, ugyanis némely helye a megfogalmazás az „ingatlantulajdonos” nem használható, a Ht. szerint az „ingatlanhasználó kifejezést kell használni. A törvényességi felhívás 2013. december 18-án érkezett, a testület viszont a rendeletét a 2013.december 13-i ülésén módosította .

Javasolja a testületnek, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat vegye tudomásul.

Határozati javaslat:

” Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/2025/2013. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A képviselő-testület a törvényesség felhívásban foglaltaknak megfelelően a 10/2013./XI.21./önkormányzati rendeletét a 2013.december 13-i ülésén módosította, mely rendelet felterjesztésre került a Kormányhivatalhoz.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.”

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Vörs, 2014. január 23.





SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Ügyiratszám: SOB/03/2025/2013.

Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Tárgy: törvényességi felhívás a képviselő-testület 10/2013. (XI. 21.) számú rendeletére

Határidő: 2014. január 31.

Vörs Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

V Ö R S

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal - a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium iránymutatása szerint elkészített - 2013. évi ellenőrzési munkaterve alapján kiemelten vizsgálja, hogy a **hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.)** 2013. január 1-jei hatályba lépését követően a helyi önkormányzat eleget tett-e jogharmonizációs kötelezettségének, biztosította-e a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelete és a Ht. rendelkezései közötti összhangot.

Ezzel összefüggésben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 10/2013. (XI. 21.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: Ör.) vonatkozóan az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

A 2013. január 1-jén hatályba lépett Ht. 108. §-a hatályon kívül helyezte a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényt (a továbbiakban: Hgt.).

Ezzel a Ht. 2. §-a szerinti fogalmakat kell alkalmazni az önkormányzati rendeletekben, amely az Ör.-ben nem valósult meg maradéktalanul.

Az Ör. ugyanis a korábban hatályos Hgt. szerinti fogalmat, az „ingatlan tulajdonos”-t használja egyes esetekben - az Ör. 8. § (2) bekezdésében, a 13. § (2) bekezdésében, a 14. § (2) bekezdésében, a 17. § g) pontjában, a 19. §-ban, a 22. § (4) bekezdésében, a 29. § (2) és (4) bekezdésében -, mint a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett személyt.

Ezen fogalomhasználat azonban **törvénysértő**, mert nem felel meg a Ht. 2. § 34. pontjában **szabályozottaknak**, amely szerint az „ingatlanhasználó” kifejezést kell alkalmazni a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett személy meghatározására, azaz ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

A lefolytatott törvényességi vizsgálat alapján megállapítást nyert, hogy a képviselő-testület **a fenti törvénysértést követte el**, ezért az Ör.-t a fentieknek megfelelően szükséges módosítani.

Az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a törvényességi felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről **a fenti határidőre írásban** – testületi határozat kivonatának, és az Ör.-t módosító rendelet (vagy új rendelet) megküldésével - **tájékoztatni szíveskedjen.**

Felhívom a figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló **határidő eredménytelenül telik el**, a Kúriánál az Möt. 136. § (2) bekezdése alapján *Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2013. (XI. 21.) számú rendelete* jogszabállyal való összhangjának bírósági felülvizsgálatát fogom kezdeményezni.

Kaposvár, 2013. december 13.

Tisztelettel:

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából

dr. Neszményi Zsolt

3.sz. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2014.év január hó 27.napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

TÁRGY: TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK 2014. ÉVI MEGHATÁROZÁSA

Előadó: Török Csilla jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 130. §-a értelmében a köztisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. Az értékelés a munkakör és a közigazgatási szerv stratégiai jelentőségű, kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján történik.

Helyi önkormányzatok esetében célszerű, hogy a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület döntsön.

Az értékelő vezetőnek – az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően – tárgyév január 31-ig meg kell határoznia az értékelt személy első féléves, illetve éves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit.

Tekintettel arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó képviselő-testületeinek együttes ülésére január hónapban nem kerül sor, ezért szükséges, hogy a képviselő-testületek elé külön-külön – de azonos tartalommal a 2014. évi kiemelt célok meghatározását előterjesszem.

A teljesítményértékelési célokat és a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok az egyes köztisztviselőkre – a jegyző által – lebontva, egyéni teljesítménykövetelményként számon kérhetőek, mérhetőek legyenek az egyéni teljesítményértékelést végző vezető számára, és a köztisztviselői rendszeres minősítésének alapjául szolgáljon. A minősítés célja a szakmai teljesítmény megítélése, a teljesítményt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, a szakmai fejlődés elősegítése. Ezáltal lehetővé válik, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási tevékenysége, munkájuk szakmai színvonala javuljon, és visszajelzést kapjanak munkateljesítményükről, annak minőségi megítéléséről.

Határozati javaslat

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 130. §-ában foglalt jogkörében eljárva a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célokat a következők szerint állapítja meg:

I. Testület munkáját segítve:

Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.

II. Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában:

- 1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában.



3.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.

III. Hatósági munka területén:

- 1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 2.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 3.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására
- 4.) Az állampolgárok ügyeinek intézését segítő nyomtatványok települési honlapon történő elérésének biztosítása.
- 5.) A 2014. évi választások jogszerű lebonyolítása.

IV. Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) Az új számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
- 3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális lekötésére javaslattevés
- 4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Farkas László polgármester
Török Csilla jegyző

Balatonszentgyörgy, 2014. január 17.



Török Csilla
jegyző

4.sz. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év január hó 27.napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Balatonszentgyörgy–Főnyed-Hollád–Szegerdő-Tikos és Vörs községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1. A Hivatal elnevezése:

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

levélcíme : 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

telefonszáma: +3685377010

telefax száma: +3685377108

központi e-mailcím: hivatal@balatonszentgyorgy.hu

2. A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

- | | | |
|------|--|-------------------|
| 2.1. | Fejezetszám: | 14 |
| 2.2. | Ágazati azonosító szám: | 751153 |
| 2.3. | Bankszámlaszám (költségvetési elszámolási számla): | 11743026-15807607 |
| 2.4. | költségvetési szerv törzsszám: | 807601 |
| 2.5. | hatályos alapító okiratának száma, kelte: | 2013.április 1. |
| 2.6. | alapításának időpontja: | 2013.január 1. |

- 2.7. adóazonosító szám: 15807607-1-14
- 2.8. A hivatal által ellátandó tevékenységek szakfeladat szerint:
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
 - 013210 Átfogó és statisztikai szolgáltatások
 - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
3. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.
4. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.
5. **Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe** Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos és Vörs községek közigazgatási területe.
6. **Közös önkormányzati hivatal fenntartói:**
- Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

II. Közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
- aa) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy
 - ab) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Balatonszentgyörgy
2. **téglalap alakú bélyegző** (fejbélyegző) következő felirattal:
- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.
Telefon: 85/377-108 Fax: 85/377-010
3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.
4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni, aki köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.

5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.
6. A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

III. Munkakörök átadás-átvétele

1. Közszolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni az alábbi munkaköröknél: vezető, önálló ügyintézők, eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalók.
2. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:
átadás-átvétel napját,
 - az abban résztvevő személyeket,
 - az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
 - a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
 - az átadott dokumentumok felsorolását,
 - az átadott munkaeszközök felsorolását,
 - az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
 - az átadó, illetve átvevő aláírását.

IV. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
3. Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő Tikos és Vörs Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek:
 - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, háromnegyedéves gazdálkodásáról, zárszámadásáról; költségvetési koncepciójáról
 - a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,

4. A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
5. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások külön kerülnek szabályozásra.

V. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,
 - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak.
2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
 - soron kívül köteles fogadni őket,
 - köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.
4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
 - a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
 - g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

VI. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.
2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
3. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VII. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
3. A jegyző egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, Balatonszentgyörgy polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
 - évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
 - képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

VIII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A szervezeti felépítés ábráját a 2.sz. melléklet tartalmazza.

2. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 9 fő
3. A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

IX. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje :

Hétfő:	7.45 – 16.10
Kedd:	7.45 – 16.10
Szerda:	7.45 – 16.10
Csütörtök:	7.45 – 16.10
Péntek:	7.45 – 14.05

A Közös Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	8.00-12.00
Kedd:	13.00-16.00
Szerda:	8.00 –12.00, 13.00 – 06.00
Csütörtök:	13.00 – 16.00
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

3. Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Balatonszentgyörgy Minden hónap első hétfői napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

X. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatokat.

4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.
5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. Helyszíni szemle stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.
6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.
7. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.
8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

XI. Munkaértekezlet

A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek értekezletet hívhatnak össze.

XII. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

XIII. Ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. Törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőn belül köteles elintézni.
3. Az érdemi ügyintő feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen köteles vezetni az előadói könyvét.
4. A Közös Hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző Balatonszentgyörgy község polgármesterével együtt bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.

5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható küldemény hivatalos jellege – a jegyző távollétében szintén az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.
6. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

XIV. Hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák, közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által foglalkoztatott takarítónő felelős.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartatni.
4. A munkaidő befejeztével, illetve azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és bélyegzőket elzárni, irodájának ablakainak bezárását ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A hivatali bejárat kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerint átvételi nyilvántartásban veszik át.
6. A hivatali időn túl a hivatal épületében jegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
7. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáért a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület-, irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
8. A hivatal fénymásológjának lekapcsolásáról, a hivatalból utoljára távozó köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
9. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző engedélyével lehet.
10. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás stb.) azt a jegyzőnek, vagy Balatonszentgyörgy polgármesterének haladéktalanul jelenteni kell.

XV. Kiadmányozás rendje

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban a kiadmányozást a jegyző gyakorolja.

XVI. Helyettesítés rendje

1. A jegyzőt a pénzügyi vezető főtanácsos, annak távolléte esetén a felsőfokú végzettségű igazgatási vezető főtanácsos helyettesíti.
2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVII. Szabadság engedélyezése

1. Szabadság igénybevételét 2 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.
2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

XVIII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a Polgármesterek adhatnak.
2. A Közös Hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a jegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzat 2014.év február hó 1.napján lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

Balatonszentgyörgy, 2014. év február hónap 1.nap

Török Csilla
jegyző

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

NÉV	ALÁÍRÁS
CZIRÁKI ZOLTÁN	

KARDOS CSABA	
LAKOS ISTVÁNNÉ	
NAVRASICSNÉ TÓTH ERIKA KLÁRA	
RIGÓNÉ BARANYAI BEATRIX	
CSÁSZÁR CSABA JÁNOSNÉ	
SZABÓ BARNABÁS	
TOLNAI ANNA	

A megismertetési feladatot a mai napon elláttam.

Balatonszentgyörgy, 2014.február 1.

Török Csilla
jegyző

Határozati javaslat:

„Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. február 1-jei hatállyal jóváhagyja a jegyzőkönyv melléklete szerinti formában és tartalommal.”

Balatonszentgyörgy, 2014. január 23.

