

VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATKÉPVISELŐ-TESTÜLET
NYILVÁNOS ÜLÉS



4.sz. jegyzőkönyv

2017. május 22.

HATÁROZATAI

- 34/2017.(V.22.)kt.határozat: - 2017. május 22-i nyilvános ülés napirendjének elfogadása
- 35/2017.(V.22.)kt.határozat: - 2016.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
- 36/2017.(V.22.)kt.határozat: - Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ által Vörs községben 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló elfogadása
- 37/2017.(V.22.)kt.határozat: - Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat és Családgyógyászati Szolgálat által Vörs községben 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló elfogadása
- 38/2017.(V.22.)kt.határozat: - Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése, elfogadása

Zárt ülés:

- 39/2017.(V.22.)kt.határozat: - Kovács József Vörs, Petőfi u.26.sz. alatti lakos részére hivatalból indított eljárás keretében rendkívüli települési támogatás megállapítása

RENDELETEI

- 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelet: - az Önkormányzat 2016.évi költségvetési zárszámadásáról

Vörs Község Polgármesterétől
8711 Vörs, Alkotmány u.29.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy
2017. év május hó 22.napján 11,30 órakor
nyilvános képviselő-testületi ülést
hívok össze a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

1.) 2016.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

2.) Rendeletalkotás az önkormányzat 2016.évi költségvetési zárszámadásáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

3.) Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ által Vörsközségben 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

4.) Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat és Családgondozója által Vörs községben 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

5.) Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtása értékelésének tárgyalása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

6.) Zárt ülésen: Hivatalból indított eljárás keretében rendkívüli települési támogatás megállapítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Vörs, 2017. május 16.



Deák Tamás sk.
polgármester

Záradék: Jelen meghívó a község hivatalos honlapján 2017.év május hó 16.napjától 2017.év május hó 22.napjáig kifüggesztésre kerül. A község hivatalos honlapján 2017.év május hó 16.napjától 2017.év május hó 22.napjáig kifüggesztésre kerül.

Vörs, 2017. május 22.



Török Csilla
címzetes főjegyző

JELLENLÉTI ÍV

VÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK



2017.év május hó 22. napján tartandó
nyilvános ülésére

DEÁK TAMÁS polgármester	
FARKAS DEZSŐ alpolgármester	
KÁLMÁN ZOLTÁN képviselő	
SIMON GYÖRGY képviselő	
SIMON GYÖRGYNÉ képviseelő	

Tanácskozási joggal jelen van:

TÖRÖK CSILLA címzetes főjegyző	
--------------------------------	--

JEGYZŐKÖNYV



Készült a Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. év május hó 22.napján 11,30 órakor a Községháza épületében (Vörs, Alkotmány u.29.) megtartott **nyilvános** testületi üléséről.

Jelen vannak: Deák Tamás polgármester
Farkas Dezső alpolgármester
Kálmán Zoltán képviselő
Simon György képviselő

Igazoltan távol van: Simon Györgyné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla címzetes főjegyző

Deák Tamás polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 4 fő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra a kiküldött meghívó szerint.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

34/2017.(V.22.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. május 22-i nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) 2016.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

2.) Rendeletalkotás az önkormányzat 2016.évi költségvetési zárszámadásáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

3.) Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ által Vörsközségben 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

4.) Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat és Családgyógyzója által Vörs községben 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

5.) Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtása értékelésének tárgyalása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

6.) Zárt ülésen: Hivatalból indított eljárás keretében rendkívüli települési támogatás megállapítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

1.)Napirend tárgyalása

2016.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulása által elkészített 2016.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

35/2017.(V.22.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulása által elkészített 2016.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

2.)Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás az önkormányzat 2016.évi költségvetési zárszámadásáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Vörs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 5/2017.(V.22.)sz. rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

Vörs Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Vörs Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

a bevételeket 47.106.049 Ft módosított előirányzattal, 45.565.015 Ft teljesítéssel
a kiadásokat 47.106.049 Ft módosított előirányzattal, 37.267.060 Ft teljesítéssel
jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a bevételeket – forrásonként részletezve az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(4) A Képviselő-testület a az önkormányzat költségvetési mérlegét a 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 211.320 Ft, teljesítését 211.320 Ft főösszegben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 0 e Ft, teljesítését 0 e Ft főösszegben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. és 5. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6. 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2016.december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 340.550.862 Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat mérleg szerinti eredményét a 9. számú melléleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. mellélete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi pénzkészlet változását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Deák Tamás polgármester:

Az elfogadott 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

3.)Napirend tárgyalása

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ által Vörsközségben 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete társulási megállapodás alapján a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ által Vörs településen 2016.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

36/2017.(V.22.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete társulási megállapodás alapján a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ által Vörs településen 2016.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

4.)Napirend tárgyalása

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat és Család gondozója által Vörs községben 2016.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete társulási megállapodás alapján a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ keretein belül működő Gyermekjóléti Szolgálat

és Családsegítő Szolgálat Vörs településen 2016.évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, az abban foglaltakat elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

37/2017.(V.22.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete társulási megállapodás alapján a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ keretein belül működő Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Szolgálat Vörs településen 2016.évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerték, megtárgyalták, az abban foglaltakat elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

5.)Napirend tárgyalása

Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtása értékelésének tárgyalása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

(az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

38/2017.(V.22.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

Deák Tamás polgármester bejelenti, hogy a képviselő-testület ülése zárt ülésen folytatódik tovább a tárgyalandó ügy jellege miatt.

k.m.f.t.


Deák Tamás
polgármester




Török Csilla
címzetes főjegyző



1. n. előterjesztés



Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

✉ 8700 Marcali Rákóczi u. 11.
☎ 85/501-001 / 85/501-055
🌐 www.marcalikisterseg.hu

Iktatószám: 2557/13/2017

2016. ÉVI ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

BESZÁMOLÓ A 2016. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

1./ A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A Társulási Tanács 62/2015. (XI.02) számú határozatával fogadta el a Társulás 2016. évi belső ellenőrzési ütemtervét, amely szerint 2016. évben 27 költségvetési szerv ellenőrzésének lefolytatása valósult meg. 4 db ellenőrzés 2015. évi ellenőrzési programból áthúzódó és 23 db ellenőrzés 2016. évi ellenőrzési program szerint. Egy ellenőrzés a 2016. évből folyamatban van, jelentés tervezet lezárásának tervezete 2017. március 27.

A belső ellenőrök megvalósítható ajánlásokat tettek, a jelentések érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak. A megállapítások elfogadása a lezárt jelentések esetében - a záradékolás során kivétel nélkül megtörtént.

A költségvetési szervek működését, valamint a belső ellenőrök ellenőrzési, tanácsadási tevékenységét is nehezítette, hogy az elmúlt években (ellenőrzött időszakot is figyelembe véve) a költségvetési szervek gazdálkodását befolyásoló jogszabályi környezet folyamatosan változott, államháztartás számvitele gyökereiben megváltozott, állandó átszervezések, szervezeti változások történtek.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

Az ellenőrzési ütemterv alapján 2016. évben kiemelt terület volt továbbra is a korábbi vizsgálatoknál mellőzött roma nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzése, és a megváltozott jogszabályi háttérnek megfelelően a szervezetek működésére és gazdálkodására vonatkozó belső szabályozottság ellenőrzése. A korábbi években a költségvetési szervek gazdálkodásának bevételi oldalán a normatív támogatások alátámasztását biztosító dokumentumok kerültek ellenőrzésre, míg a kiadási oldalon a humán erőforrásra fordított források (bér, segélyek) felhasználásának szabályossága került vizsgálatra, mint az önkormányzati költségvetések meghatározó tényezője. Ezen területek az elmúlt évben is kiemelten szerepeltek az ellenőrzési ütemtervben. Kockázatkezelés lefolytatásával a kiemelt területek mellett ellenőrzés történt még a hazai és EU pályázatok és közbeszerzések folyamatainak dokumentálásában, a leltározási feladatok ellátásában, a gazdálkodási szabályzatokban rögzített szabályok, operatív gazdálkodás, belső kontrollrendszer szabályozottsága, bizonylati rend és fegyelem szabályozása, gépjárművek üzemanyag-felhasználására vonatkozó szabályozások és azok gyakorlati alkalmazásában.

Az ellenőrzések által feltárt hiányosságokat figyelembe véve, az ellenőrzött területek azonosítása a tervezés időszakában megfelelő volt. A feltárt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére hozandó intézkedések jelentős vagyoni hátránytól mentesíthetik a fenntartót.

1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az éves ellenőrzési ütemtervben rögzített 24 ellenőrzésből 20 költségvetési szerv rendszer- illetve szabályszerűségi ellenőrzése valósult meg, 4 költségvetési szerv ellenőrzésére áthúzódott 2017. évre, amelyből 3 ellenőrzés már lezárásra került.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

2016. évben nem került soron kívüli ellenőrzés lefolytatására.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzés elvégzésére nem került sor.

1.2.4 Utó ellenőrzések

2016. évben utóellenőrzés nem történt.

1.2.5 Tanácsadói tevékenység

Az ellenőrzések folyamatában nyújtott tanácsadói tevékenységen kívül jegyzőkönyvben rögzített tanácsadói tevékenység nyújtására nem került sor. Azonban az év folyamán Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal, Kéthely Közös Önkormányzati Hivatal részére is a szabályozottság megfelelősége érdekében tanácsadói tevékenységre sor került.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzés feladatait Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési csoportja által foglalkoztatott belső ellenőrök látták el 2016. évben.

A társult önkormányzatok és intézményeik ellenőrzését 2016. évben 2 fő látta el. Személyi változás nem történt a korábbi évekhez képest, egy üres álláshely nem került betöltésre.

2.2. A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A megüresedett állások betöltésére pályázat, illetve helyettesítés keretében nem került sor.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrzést végző munkatársak maradéktalanul megfeleltek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24.§-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek.

A 2 fő belső ellenőr közgazdász végzettségű.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrök mindegyike rendelkezik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (4) bekezdésében meghatározott az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedéllyel, valamint belső ellenőrzési regisztrációval, így képzésük a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24.§ (7) bekezdése szerinti ütemezésben történik.

2.4.1. Szakmai képzés

Az ellenőrök 2016. évben következő szakmai képzéseken vettek részt:

- 2016. június 6-7.: 1 fő
Kötelező mérlegképes továbbképzés
- A BET belső ellenőrök továbbképzése: 2 alkalommal 2 fő
- Köztisztviselők kötelező továbbképzése e-learning keretében valósult meg:
 - Fenntartható önkormányzat 1. Az értékteremtő konfliktusoldás
 - Fenntartható önkormányzat 2. Szervezetfejlesztés az önkormányzatoknál
 - Vezetői önismeret
 - Költségvetési szervek ellenőrzése
 - Innovációs készség és kezdeményező kommunikáció a közigazgatásban
 - Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere
 - Az alaptörvény bemutatása
 - eUnglish – elektronikus angol szaknyelvi képzés

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége a Ber. 19. § értelmében biztosított volt. A belső ellenőrök

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
- e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység

végrehajtásába nem kerültek bevonásra.

A belső ellenőrök nem vettek részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen az alábbiakban:

- a) a költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatala,
- b) a költségvetési szerv bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében való részvétel;
- c) pénzügyi tranzakciók kezdeményezése, vagy jóváhagyása, vagy kötelezettség vállalása, a belső ellenőrzési egységre vonatkozókon kívül;
- d) a szervezet bármely, nem a belső ellenőrzési egység által alkalmazott munkatársa tevékenységének irányítása, kivéve, ha ezek a munkatársak szakértőként segítik a belső ellenőröket;
- e) belső szabályzatok elkészítése, a belső ellenőrzésre vonatkozókon kívül;
- f) intézkedési terv elkészítése, a belső ellenőrzésre vonatkozókon kívül.

A belső ellenőrök tevékenységük során függetlennek, külső befolyástól mentesek, pártatlanok és tárgyilagosak voltak.

A belső ellenőrzést végző személyek, a tevékenységének tervezése során önállóan jártak el, ellenőrzési terveiket kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állították össze.

A belső ellenőrök önállóan állították össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentésüket.

2.6. Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések során a dokumentumokhoz történő hozzáférés, az iratbetekintés szándékos akadályoztatására nem került sor. Problémát az ellenőrzött szervezeteknél a kollégák terheltsége jelentette, melynek egyes esetekben az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumok nehézkesen kerültek átadásra.

2.7. Összeférhetetlenségi esetek

A rendelet 20.§ alapján összeférhetetlenség nem merült fel.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrök a 62/2015 (XI.02.) számú Társulási Tanács határozata által felülvizsgált Belső Ellenőrzési kézikönyv szerint végezték munkájukat. Az ellenőrzési kézikönyv tartalmazza az ellenőrzés során használatos iratmintákat, jelentés mintákat, az ellenőrökre vonatkozó standardokat, etikai kódexet, valamint a belső ellenőri tevékenység megítéléséhez kapcsolatos felmérő lapokat.

A visszaküldött értékelő lapok alapján a következő kimutatás készíthető:
Az értékelést 1-5 terjedő skálán kellett elvégezni.

Sorszám	Értékelési kritériumok	pontszámok		
		1.ellenőr	2.ellenőr	átlag
I.	A munka teljesítése			
1	A belső ellenőr az ellenőrzés célkitűzéseit világosan ismertették.	5	5	5
2	Az ellenőrzés eredményeit (jelentés) időben elküldték.	5	5	5

3	Megfelelő tájékoztatást kapott az ellenőrzés előrehaladásáról.	4,8	5	4,9
4	Megfelelő magyarázatot kapott az elvégzett munkáról és annak céljáról.	4,8	5	4,9
5	A belső ellenőr a folyamatok jobbítására vonatkozó javaslatokat tettek a felmerült problémák megoldására.	5	5	5
6	A belső ellenőr a folyamatok hatékonyságának, eredményességének és gazdaságosságának növelésére vonatkozó javaslatokat fogalmaztak meg.	5	5	5
7	Fogékonyak voltak az Ön problémáira és igényeire, és pozitív hozzáállást tanúsítottak.	5	5	5
II.	A szervezet megismerése			
	A belső ellenőrök:			
1	Megértették a vizsgált folyamatnak, illetve az Ön tevékenységének jellemzőit.	4,8	5	4,9
2	Megértették a vizsgált folyamatok kritikus, kulcsfontosságú kérdéseit, melyek szükségesek a célkitűzések eléréséhez.	5	5	5
3	Azonosították a kulcsfontosságú kockázatokat.	5	5	5
4	Megértették az Ön stratégiáját és kulcsfontosságú prioritásait	4,8	5	4,9
III.	Ellenőrzést végzők			
	A belső ellenőrök:		0	
1	Fogékonyak voltak az Ön problémáira és igényeire, és pozitív hozzáállást tanúsítottak.	5	5	5
2	Elfogadták és felhasználták az Ön, illetve munkatársai javaslatait.	4,8	5	4,9
3	Felismerték és jelezték a kontroll pontokkal vagy folyamatokkal kapcsolatos kérdéseket.	4,8	5	4,9
4	Megfelelően kommunikáltak az Ön szervezete minden szintjén.	4,8	5	4,9
5	Bizalmat keltettek az Ön vezetőiben és kivívták azok elismerését.	5	5	5
6	Jól képzettek / a feladatra felkészültek voltak.	5	5	5
7	Indokolt volt az információk és anyagok bekérése.	5	5	5
8	A napi tevékenységek megszakítása- amennyire lehetséges - minimális volt.	5	5	5
IV.	Hozzáadott érték / Megtérülés			
1	Az összes hozzáadott érték, amit a belső ellenőrzés nyújtott az Ön részlegének.	5	5	5

A jelentések záradékolása során a megállapítások az ellenőrzött szervek részéről teljes körűen elfogadásra kerültek.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Belső ellenőrzés végrehajtását megakadályozó külső tényező 2016. évben nem merült fel, az ellenőrzések megfelelően elkezdődtek. A lefolytatott ellenőrzések és az ütemterv között felelhető eltérés oka a tervezett belső ellenőrzés időszükségletében felmerült rendkívüli szervezési akadályok jelentették. A belső ellenőrzés iroda költözése, a települések jelentős adminisztratív leterhelése és a jogszabályi változások miatt bevezetett új programok idézték elő az ütemtervben rögzített menetrend

változását. 2016. évben továbbra is előfordult, hogy a költségvetési szervet fenntartó önkormányzatok tagdíj fizetésének elmaradása miatt - a Társulási Megállapodás értelmében - az ellenőrzési tevékenység később került lefolytatásra.

Az utóellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulásának nyomon-követését jelentősen akadályozza, hogy az ellenőrzött költségvetési szervek nem mindegyikénél készült intézkedési terv, a rendeletben megfogalmazott kötelezettség ellenére. Az ellenőrzési tervben rendkívüli ellenőrzésre felhasználható időkeretet az elmaradt ellenőrzésre fordította az egyik belső ellenőr.

Az ellenőrzés tárgyi feltételeit Marcali Közös Önkormányzati Hivatala biztosította. A belső ellenőrök elhelyezése a Hivatal emeleti irodájában történt. A munkavégzéshez szükséges felszerelések rendelkezésre állnak. Az ellenőrzések lebonyolításához szükséges gépjárműveket a köztisztviselők biztosítani tudják. Az ellenőrzések szakmai színvonalának fejlesztését szolgáló kiadványok, útmutatók hozzáférése az interneten keresztül biztosított. Biztosított a konzultációs lehetőség a Hivatal többi szervezeti egységével, a Hivatal vezetőjével. Jelentős segítség a megfelelő hozzáférés biztosítása az internetes jogtárhoz.

Az ellenőrök munkáját nagymértékben segítette a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának tagsága és az általuk használható szakmai anyagok, és rendezett szakmai konferenciákon való részvétel.

2.10.

Az ellenőrzések nyilvántartása

2016-ben végrehajtott ellenőrzések nyilvántartása						
önkormányzat	költségvetési szerv	ellenőrzés kezdő időpontja	ellenőrzés záró időpontja	ellenőrzés típusa	ellenőrzés tárgya	ellenőrzésre fordított munkanapok száma
Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Balatszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	2016.08.01.	2016.08.10.	szabályszerűségi ellenőrzés	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.	8
Tikos Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Balatszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	2016.06.08.	2016.06.16.	szabályszerűségi ellenőrzés	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	8
Szegerdő Községi Önkormányzat	Balatszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	2016.06.28.	2016.07.07.	szabályszerűségi ellenőrzés	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. Szociális ellátások folyamatának szabályszerűségi vizsgálata	8

3.2016. évi ellenőrzések kiemelt jelentőségű megállapításai

A táblázatban a lefolytatott ellenőrzések legfontosabb megállapításai, kerültek rögzítésre, melyek az intézmények gazdálkodására jelentős befolyással bírnak.

Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Kiemelt jelentőségű, magas kockázatu	A Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtása során az egyes gazdálkodási jogkörökkel rendelkezők nem írták alá a banki- és pénzügyi bizonylatokat, utalványrendeleteket, így nem valósult meg a kontroll, amely biztosítja a szabályszerű és gazdaságos tevékenységet, valamint azt, hogy a gazdálkodás során ne kerüljön sor visszafizetésre és pazarlásra.	A Holládi Roma nemzetiségi Önkormányzat bizonylatainak feldolgozása nem az előírtak szerint történik, így a költségvetés megvalósítása során, az egyes pénzüszmozgások kontrollja nem megfelelő.	Javasolom, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása során az egyes gazdálkodási jogkörökkel rendelkezők (kötelezettségvállaló, teljesítés igazoló, érvényesítő, utalványozó) aláírásukkal igazolják a kifizetés jogosságát és helyességét.
		December hónapban két alkalommal úgy került sor útköltség kifizetésére a pénztárból, hogy a utalványrendelet mellé nem csatolták a kiküldetési rendelvényt, így nem igazolható a kifizetés jogossága		Javasolom, hogy a pénzüszmozgással járó műveleteknél a kifizetés jogosságát igazoló dokumentumokat minden esetben csatolják az utalványokhoz.
		A pénztárzárfatart nem a Pénzüszkezelési szabályzatban meghatározott havi rendszerességgel végezték el.		Javasolom, hogy a Pénzüszkezelési szabályzatnak megfelelően a pénztárzárfatart havi rendszerességgel végezzék el, a pénztárjelentést pedig az aktuális havi bizonylatok mögé csatolják.
		A Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatait az elnök nem írta alá, így azok nem érvényesek.		Javasolom, hogy a Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatait az elnök írja alá, mert a dokumentumok csak így érvényesek és hatályosak.
Tikos Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Kiemelt jelentőségű Magas kockázatu	2015. évre vonatkozóan az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokkal nem rendelkezett az Önkormányzat. Nem alkotta meg a „Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet”, a „Belföldi és külföldi kiküldetési szabályozását és a reprezentációs kiadások szabályozását. Gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét” és a „Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatát” kialakított rendszert írásba nem foglalták. A Tikosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elszámolása kiküldetéseket és reprezentációs kiadásokat is tartalmazott, amely így szabályozás nélkül került elszámolásra.	A jogszabályi kötelezettségeket nem teljesítették hiánytalanul az Önkormányzatnál. A belső ellenőrzés rávilágított a hiányosságokra, a szabályozottság területén történő kiemelt feladatokra, amelyekre nagyobb figyelmet kell fordítani a jövőben.	Hiányzó szabályzatok mielőbbi pótlását javaslom.

Szegedő Községi Önkormányzat	Kiemelkedő jelentőségű Magas kockázatu	A Hivatal nem működött a kockázatkezelési rendszert, nem rendelkezik 2015. évre hatályos kockázatkezelési szabályzattal, és nem fogalmazta meg a kontrolllevegénysegeket.	Jogsabályi kötelezettségnek megfelelően javaslat a kockázatkezelési rendszer működését.
	Kiemelkedő jelentőségű Magas kockázatu	Szabálytalanság bekövetkezése esetén hatályos eljárásrenddel /Bkr. 6.§/a Hivatal nem rendelkezett, Tikosi Roma Nemzetiségi Önkormányzata nem került kiterjesztésre.	Jogsabályi kötelezettségnek megfelelően javaslat a szabálytalansági eljárásrend kialakítását és a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjesztési.
	Kiemelt jelentőségű Magas kockázatu	Az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egységes szabályozástervezet 2013. évben készítették. 2014. évi és 2015. évi hatályosítással kiegészítették, azonban egységes formába nem szerkesztették. Az elkészített szabályzatokat nem formázták az Önkormányzat sajátosságára, aláírások és érvényesítéseket egyik év sem tartalmazott. Ávr. 13. § (2) szakasza alapján a költségvetési szerv vezetőjének belső szabályzatban kell rendeznie a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogsabályban nem szabályozott kérdéseket. Az Önkormányzat nem rendelkezik az Ávr. 13 § 2 bekezdésében felsorolt szabályzatokkal.	A gazdálkodási szabályzatokat – a Sz. IV és az új Áhsz. előírásai alapján elkészített szabályzatok – megfelelő alírással, aláírásokkal érvényesíteni javaslat, egységes szerkezetbe foglalni, Önkormányzatnál folyó eseményekre formázni. Az Ávr. 13. § szerinti szabályzatok megfelelő elkészítését javaslat.
	Kiemelt jelentőségű Magas kockázatu	A kontrollkörnyezeten belül a Hivatal nem működött a kockázatkezelési rendszert, nem rendelkezik 2015. évre hatályos kockázatkezelési szabályzattal, és nem fogalmazta meg a kockázatok bekövetkezésének elkerülése érdekében a kontrolllevegénysegeket.	Javaslat, hogy a Hivatal dolgozza ki kockázatkezelési rendszerét és a jogsabályi előírások szerinti működése.
	Kiemelt jelentőségű Magas kockázatu	A pénzügyi szabályzat hiánya miatt a szabályos kifizetés vizsgálata nem értelmezhető. A pénzügyi kezelés megbizott személyek nem rendelkeztek meghatalmazással. A működési folyamatok szabálytalanságkezeléséről a Hivatal vezetésének kell gondoskodnia. 2015. évre nem rendelkeztek szabálytalanságkezelésének szabályzatával. /Bkr. 6. §/	Javaslat a hiányzó gazdálkodási szabályzatok megfelelő pótlását elvégezni. Javaslat, hogy a Hivatal dolgozza ki szabálytalanságkezelési folyamatrendszerét.

3.1. Tanácsadói tevékenység

2016. évben tanácsadói tevékenység nyújtására írásban, jegyzőkönyvben rögzített formában nem került sor, azonban az év során telefonon történt megkeresésekre folyamatosan rendelkezésre állt a belső ellenőrzés.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés feladata a költségvetési szervek hatékonyságának, gazdaságosságának, szabályszerű működésének értékelése, valamint az ellenőrzött szervezetek számára tanácsadás nyújtása. Fentieket figyelembe véve a feltárt hiányosságok kezelése érdekében tett intézkedések (hiányában) függvényében merül fel büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja.

A 2016. évi összefoglaló jelentés elkészítéséig a belső ellenőrzési vezető nem tett javaslatot a felügyeleti szerv részére fegyelmi eljárás megindítására.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1. a jelentősnek minősített ajánlások és javaslatok rövid összefoglalása,
2016 évben a belső ellenőrzési stratégiának megfelelően kiemelt figyelmet kapott a szabályozottság vizsgálata a költségvetési szerveknél. Ennek érdekében a legfontosabb javaslatok a belső szabályzatokhoz, azok jogszabályi változásaihoz történő igazításai és abban foglaltak gyakorlati alkalmazásának megvalósulására irányultak.
2. az ajánlások és javaslatok általános minősége
A belső ellenőrök által tett javaslatok az ellenőrzött költségvetési szervek esetében lényegre törőek voltak, az azonosított problémákra megfelelő választ képesek nyújtani, mely tény a visszaérkezett felmérő lapok is megerősítene.
3. nyomon-követési eljárások megfelelősége és határidői (az eljárások kidolgozottsága, határidők és felelősök egyértelműsége, beazonosíthatósága)
Az ellenőrzött költségvetési szervek nem mindegyike készített intézkedési tervet. Az elkészült tervek viszont jól követhetőek, a felelősök megnevezését határidő kitűzésével tartalmazzák.
4. létezik-e adatbázis rendszer az ajánlások és javaslatok nyilvántartására és az megfelelően működik-e.

Adatbázis rendszer fenntartása 2016. évben teljes körűen megvalósult.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló

Az előző évek tapasztalata alapján azon intézmények esetében várható az ellenőrzési jelentések hasznosulása, melyek intézkedési tervet készítenek, és azt eljuttatják a

belső ellenőrzési szervezethez.

Az intézkedési tervek hasznosulását utóellenőrzés keretében vizsgálják a belső ellenőrök. 2016. évben 22 intézkedési tervből 11 db érkezett meg az ellenőrzési jelentés aláírását követően, Azon költségvetési szervek esetében, ahol intézkedési terv a kötelezettség ellenére sem készül, és az utóellenőrzés során a feltárt hiányosságok változatlanok, felmerül a fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúja. 2017. áprilisában az intézkedés és beszámolóképzési feladatok elvégzésére emlékeztető kerül kiküldésre a kötelezettséget még nem teljesített szervezetek vezetői részére.

2. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

2015. évben aktualizált belső ellenőrzési kézikönyv erősen standardizálja a kialakított belső ellenőrzési rendszert. A nyomon-követési rendszer teljes körűen kiépült. A feladat megvalósítása a belső ellenőröktől, valamint az ellenőrzött szervezetektől függ. Emiatt fejlesztésre szorul az ellenőrzési folyamatok utolsó szakaszának teljesítése. A belső ellenőrzés által tett megállapításokra, javaslatokra intézkedési tervek elkészítésére, abban foglalt beszámolási határidők megtartására kiemelt figyelmet kell fordítani, amely már 2016. évtől szerepel a fejlesztési tervünkben és kidolgozása, végrehajtása 2017. évben is kiemelt figyelemmel szerepel a munkafolyamatban.

Marcali, 2017. március 20.

Forró Barbara
belső ellenőrzési vezető

2.sz.
Előterjesztés Vörs község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017.év május hó 22.napján tartandó ülésére



Tárgy: Rendeletalkotás az Önkormányzat 2016.évi zárszámadásáról
Melléklet: rendelettervezet mellékletei

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Általános indokolás

Bevételek alakulása

A 2016. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 32.826.197 Ft-tal szemben 45.565.015 Ft, melyből 34.201.569 Ft a működési bevétel, 6.499.685 Ft a felhalmozási bevétel, pénzmaradvány igénybevétele 4.000.199 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	er.ei.	mód.ei.	tény	%
Gépjárműadó	921.368 Ft	1.021.326 Ft	1.021.326 Ft	100%
Vagyoni típusú adók	4.353.983 Ft	4.697.370 Ft	3.936.822 Ft	84%
Iparüzési adó	3.274.650 Ft	3.274.650 Ft	2.588.240 Ft	79%
Egyéb működési bevétel	348.353 Ft	857.581 Ft	857.581 Ft	100%
Egyéb közhatalmi bev.	192.764 Ft	192.764 Ft	98.688 Ft	51%
Összesen:	9.091.118 Ft	10.043.691 Ft	8.502.657 Ft	85%

A felhalmozási célú bevételek 6.499.685 Ft-ban realizálódtak.

Kiadások alakulása

A 2016. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 32.826.197 Ft-tal szemben 37.267.060 Ft-ban valósult meg, ebből 36.286.398 Ft a működési, 211.320 Ft a felhalmozási célú kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma átlagban: 2 fő
Ezen belül: közfoglalkoztatás: 0 fő

Vagyongazdálkodás

2016. december 31-én az önkormányzat vagyona 340.550.862 Ft a 8. számú melléklet szerint, ezen belül a befektetett eszközök aránya 97%.

Az önkormányzat mérleg szerinti eredményét a 9. számú melléklet részletezi.

Rendeleti javaslat:

Vörs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2017.(V.22.)sz. rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

Vörs Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Vörs Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

a bevételeket 47.106.049 Ft módosított előirányzattal, 45.565.015 Ft teljesítéssel
a kiadásokat 47.106.049 Ft módosított előirányzattal, 37.267.060 Ft teljesítéssel
jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a bevételeket – forrásonként részletezve az 1. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(4) A Képviselő-testület a az önkormányzat költségvetési mérlegét a 3. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 211.320 Ft, teljesítését 211.320 Ft főösszegben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 0 e Ft, teljesítését 0 e Ft főösszegben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. és 5. számú mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6. 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2016.december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 340.550.862 Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat mérleg szerinti eredményét a 9. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. mellélete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi pénzkészlet változását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Előzetes hatásvizsgálat

az Önkormányzat 2016.évi költségvetési zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van az önkormányzat működésére, ezen keresztül a helyi társadalomra.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A költségvetés végrehajtásáról – az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően – zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A pénzügyi előadó jelentős többletfeladatot jelent a rendelet elkészítése.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület – az államháztartástól szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a zárszámadásról rendeletet alkot. Amennyiben nem alkotná meg az önkormányzat a rendeletét törvénysértést követne el.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását, a rendelet megalkotását.

Vörs, 2017. május 16.



Deák Tamás sk.
polgármester

Az önkormányzat bevételei forrásonként

		2016 Eredeti ei	2016 Módosított ei	2016 Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről		20 493 613	25 698 912	25 698 912	100%
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	19 779 613	23 673 111	23 673 111	100%
	B111 Helyi önkormányzatok működésének ált. tám.	14 272 950	14 843 868	14 843 868	100%
	B113 Tel.önk.szoc.gyjóléti és gyétkeztetési fel. tám.	4 306 663	4 212 043	4 212 043	100%
	B114 Tel.önk.kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000	100%
	B115 Működési célú központosított előirányzatok		3 417 200	3 417 200	100%
	B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0%
B16	Egyéb működési célú támogatások bev.áh. belülről	714 000	2 025 801	2 025 801	100%
B2 Felhalmozási célú támogatások áh. belülről			6 499 685	6 499 685	100%
B3 Közhatalmi bevételek		8 742 765	9 186 110	7 645 076	83%
	B34 Vagyoni típusú adók	4 353 983	4 697 370	3 936 822	84%
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	4 196 018	4 295 976	3 609 566	84%
	B351 Értékesítési és forgalmi adók	3 274 650	3 274 650	2 588 240	79%
	B354 Gépjárműadók	921 368	1 021 326	1 021 326	100%
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	192 764	192 764	98 688	51%
B4 Működési bevételek		348 353	857 581	857 581	100%
	B411 Egyéb működési célú bevételek	348 353	857 581	857 581	100%
B5 Felhalmozási bevételek					0%
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0%
	B62 Működési célú visszatér.tám. visszatér.ÁH kiv.				0%
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0%
	B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		29 584 731	42 242 288	40 701 254	96%
B8 Finanszírozási bevételek		3 241 466	4 863 761	4 863 761	100%
	B813 Maradvány igénybevétele	3 241 466	4 000 199	4 000 199	100%
	B8131 Előző évi kgtvetési maradvány igényb.	3 241 466	4 000 199	4 000 199	100%
	Államháztartáson belüli megelőlegezés		863 562	863 562	100%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		32 826 197	47 106 049	45 565 015	97%

Az önkormányzat kiadásai előirányzatokként

		2016 Eredeti ei.	2016 Módosított ei	2016 Tény	%
K1. Személyi juttatások		5 384 832	5 921 557	5 921 557	100%
	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2 250 000	2 338 000	2 338 000	100%
	K1101 Törvény szerinti illetmények,	2 118 000	2 109 000	2 109 000	100%
	K1102 Normatív jutalmak		100 000	100 000	100%
	K1107 Béren kívüli juttatások	132 000	129 000	129 000	100%
	K12 Külső személyi juttatások	3 134 832	3 583 557	3 583 557	100%
	K121 Választott tisztségviselők juttatásai	3 134 832	3 583 557	3 583 557	100%
K2. Munkaadókat terhelő jár. és szociális ha.		1 408 167	1 587 737	1 587 737	100%
K3. Dologi kiadások		13 439 324	14 507 396	13 750 875	95%
	K31 Készletbeszerzés	2 949 887	3 710 948	3 710 946	100%
	K32 Kommunikációs szolgáltatások	412 985	412 985	330 273	80%
	K33 Szolgáltatási kiadások	6 937 944	6 912 638	6 571 249	95%
	K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	715 320	912 735	732 480	80%
	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 423 188	2 558 090	2 405 927	94%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		4 306 663	4 552 292	4 552 292	100%
	K48. Egyéb nem intézményi ellátások	4 306 663	4 552 292	4 552 292	100%
K5. Egyéb működési célú kiadások		7 517 869	19 556 405	10 473 937	54%
	K506. Egyéb működési célú támogatások áh. be.	6 091 660	7 207 327	7 207 327	100%
	K512. Egyéb működési célú támogatások áh. Kív.	490 000	3 297 600	3 266 610	99%
	K513. Tartalékok	936 209	9 051 478		0%
K6. Beruházások		0	211 320	211 320	100%
	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		166 394	166 394	100%
	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		44 926	44 926	100%
K7. Felújítások		0	0	0	0%
	K73 Egyéb tárgyi eszköz felújítása				0%
	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA				0%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					0%
K1-8. Költségvetési kiadások összesen:		32 056 855	46 336 707	36 497 718	79%
K9 Finanszírozási kiadások		769 342	769 342	769 342	100%
Kiadások összesen:		32 826 197	47 106 049	37 267 060	79%

3. melléklet az 5/2017.(V.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetési mérlege

Az önkormányzat bevételei forrásokonként		Eredeti	Módosit.	Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről		20 493 613	25 698 912	25 698 912	100%
B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről			6 499 685	6 499 685	100%
B3 Közhatalmi bevételek		8 742 765	9 186 110	7 645 076	83%
B4 Működési bevételek		348 353	857 581	857 581	100%
B5 Felhalmozási bevételek					
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
Költségvetési bevételek összesen:		29 584 731	42 242 288	40 701 254	96%
B8 Finanszírozási bevételek		3 241 466	4 863 761	4 863 761	100%
Bevételek mindösszesen:		32 826 197	47 106 049	45 565 015	97%
Az önkormányzat kiadásai előirányzatokként		Eredeti	Módosit.	Tény	%
K1 Személyi juttatások		5 384 832	5 921 557	5 921 557	100%
K2 Munkaadókat terhelő jár. és szociális hj.adó		1 408 167	1 587 737	1 587 737	100%
K3 Dologi kiadások		13 439 324	14 507 396	13 750 875	95%
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai		4 306 663	4 552 292	4 552 292	100%
K5 Egyéb működési célú kiadások		7 517 869	19 556 405	10 473 937	54%
K6 Beruházások			211 320	211 320	100%
K7 Felújítások					
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások					
Költségvetési kiadások összesen:		32 056 855	46 336 707	36 497 718	79%
K9 Finanszírozási kiadások		769 342	769 342	769 342	100%
Kiadások összesen		32 826 197	47 106 049	37 267 060	79%

Az önkormányzat felhalmozási előirányzatai feladatonként

		Ft-ban			
Ssz.	Fejlesztési cél megnevezése	Eredeti	Módosít.	Tény	%
1	Egyéb tárgyeszköz beszerzés		211 320	211 320	100%
Összesen:		0	211 320	211 320	100%

5.melléklet

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felújítási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
				0%
Összesen	0	0	0	0%

6.melléklet

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2016.12.31.			
	Vál.tisztségvi selő	Közalkalmaz ott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Vál.tisztségvi selő	Közalkalmaz ott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	5	2		7	5	2		7
Összesen	5	0	0	7	5	0	0	7

7.melléklet

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

Átlagléttség



0 fő

Összesen

1 fő

8.melléklet

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Vörs Önkormányzat vagyonmérlege 2016. év december 31-én

ESZKÖZÖK

Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
3.	Vagyoni értékű jogok		
4.	Szellemi termékek		
5.	Immateriális javakra adott előleg		
6.	Immateriális javak érték helyesbítése		
A/I	Immateriális javak összesen (1+....+6)	0	0
7.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	203 531 498	209 436 595
8.	Gépek, berendezések, felszerelések	1 816 559	1 145 694
9.	Járművek		
10.	Tenyészállatok		
11.	Beruházások, felújítások	8 419 381	
12.	Beruházásra adott előlegek		
13.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
A/II	Tárgyi eszközök összesen (7+.....+13)	213 767 438	210 582 289
14.	Egyéb tartós részesedés	1 061 905	1 061 905
15.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
16.	Tartósan adott kölcsön		
17.	Hosszú lejáratú bankbetétek		
18.	Egyéb hosszú lejáratú követelések		
19.	Befektetett pénzeszközök érték helyesbítése		
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök összesen (14+.....+19)	1 061 905	1 061 905
	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök	122 924 927	119 828 870
A/IV	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. érték hely.		
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+.....+IV/a)	337 754 270	331 473 064
B/I	Készletek összesen (20+.....+24/b)		
25.	Egyéb részesedés		
26.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
B/II	Értékpapírok összesen		
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök		
27.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	99 220	68 915
28.	Forintszámlák	3 594 197	8 318 692
29.	Elszámolási számlák		
30.	Idegen pénzeszközök		
C	Pénzeszközök összesen (31+....+34)	3 693 417	8 387 607
25.	Követelés áruszállításból (vevő)		
26.	Követelések közhatalmi bevételeire	679 191	679 191
27.	Rövid lejáratú kölcsönök		
28.	Egyéb követelések		
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évből részlet		
D	Követelések összesen (25+.....+28)	679 191	679 191
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	318 392	11 000
F	Aktív időbeli elhatárolások		
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	342 445 270	340 550 862

FORRÁSOK

Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Nemzeti vagyon inuláskori értéke	531 374 680	531 374 680
2.	Nemzeti vagyon változásai		
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 491 317	6 491 317
4.	Felhalmozott eredmény	-184 548 175	-197 592 089
5.	Eszközök érték helyesbítésének forrása		
6.	Mérleg szerinti eredmény	-13 043 914	-2 093 041
G	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	340 273 908	338 180 867
13.	Hosszú lejáratú kölcsönök		
14.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból		
15.	Beruházási, fejlesztési hitel		
16.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség		
H/II	Hosszú lejáratú kötelezettség (13+.....+16)	0	0
17.	Rövid lejáratú kölcsönök		
18.	Rövid lejáratú hitelek		
19.	Költségvetési évet köv. esedékes kötelezettségek		
	- tárgyévi szállítói kötelezettség		
	- tárgyévet követően áh. belüli megelőlegezés	769 342	863 562
20.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség		
	- tartozás működési célú kötvény kibocsátásból		
	- beruházási hitel következő évi törlesztése		
	- hosszú lejáratú következő évi törlesztése		
	- tárgyévi kgt.vet. terh. rövidlejáratú kötelezettségek		
	- helyi adó túlfizetés		
H/II	Költs. Évet köv. esedékes kötelezettség	769 342	863 562
21.	Kapott előlegek	848 409	937 451
22.	Költségvetési passzív átfutó elszámolások		
23.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások		
24.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások		
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások		
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások		
H/III	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (21+.....+24)	848 409	937 451
H	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	1 617 751	1 801 013
I	Egyéb sajátos forrás oldali elszámolások		
J	Passzív időbeli elhatárolások	553 611	568 982
	FORRÁSOK (G+H+I+J)	342 445 270	340 550 862

9.melléklet

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Vörs Község Önkormányzatának Eredmény kimutatása 2016. évben

Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Állomány
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	7 645 076
II	Aktívált saját teljesítmények értéke	
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek	33 055 677
IV	Anyagjellegű ráfordítások	11 344 948
V	Személyi jellegű ráfordítások	7 524 665
VI	Értékcsökkenési leírás	6 447 600
VII	Egyéb ráfordítások	17 477 082
A	Tevékenységek eredménye	-2 093 542
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	501
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
B	Pénzügyi műveletek eredménye	501
C	Szokásos eredmény	
X	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	
XI	Rendkívüli ráfordítások	
D	Rendkívüli eredmény	
E	Mérlegszerinti eredmény	-2 093 041

10.melléklet

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
Mindösszesen	240 000	240 000	240 000	100%

11.melléklet

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok forintban!				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
Szociális, rászorultsági ellátás	4 306 663	4 552 292	4 552 292	100%
Települési támogatás Szoc. Tv. 45.§	4 306 663	4 552 292	4 552 292	100%
Mindösszesen	4 306 663	4 552 292	4 552 292	100%

12. melléklet
az 5/2017.(V.22.) önkormányzati rendelethez

A BEFEKTETETT ESZKÖZÖKKIVÉVE BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK) ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA						
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek, berendezések	Beruházások és felújítások	Koncesszióba adott eszközök	
2	3	4	6		10	
Tárgyévi nyitó állomány (Előző évi záró állomány)	5 409 500	294 310 746	13 538 626	8 419 381	206 403 750	
Bruttó érték növekedés						
- Beszerzés, létesítés		8 565 381	20 394			
- Beszerzés, felújítás előzetesen felszámított ÁFA-ja						
Tárgyévi pénzforgalmi növekedések összesen						
- Egyéb növekedés						
Tárgyévi pénzforg. nélküli növekedések összesen						
Összes növekedés	0	8 565 381	20 394	0	0	0
Bruttó érték csökkenés						
- Egyéb csökkenés				8 419 381		
Összes csökkenés	0	0	0	8 419 381	0	0
Bruttó érték összesen	5 409 500	302 876 127	13 559 020	0	206 403 750	
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	5 409 500	90 779 248	11 722 067		83 478 823	
- Növekedés		2 660 284	691 259		3 096 057	
- Csökkenés						
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	5 409 500	93 439 532	12 413 326	0	86 574 880	
Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya						
Terven felüli értékcsökkenés záró állománya						
Értékcsökkenés összesen	5 409 500	93 439 532	12 413 326	0	86 574 880	
Eszközök nettó értéke	0	209 436 595	1 145 694	0	119 828 870	
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke						

Összesen
12
528 082 003
8 585 775
0
0
0
0
8 585 775
8 419 381
8 419 381
528 248 397
191 389 638
6 447 600
0
197 837 238
0
0
197 837 238
330 411 159
0

13.melléklet

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2016. évi pénzkészlet változása

2016. január 1. nyitó pénzkészlet:	3 693 417
Pénzforgalmi bevételek:	<u>45 565 015</u>
Összesen:	49 258 432
Pénzforgalmi kiadások:	40 870 825
2016. december 31. záró pénzkészlet:	<u>8 387 607</u>
Összesen:	49 258 432

13.melléklet

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2016. évi pénzkészlet változása

2016. január 1. nyitó pénzkészlet:	3 693 417
Pénzforgalmi bevételek:	<u>45 565 015</u>
Összesen:	49 258 432

Pénzforgalmi kiadások:	40 870 825
2016. december 31. záró pénzkészlet:	<u>8 387 607</u>
Összesen:	49 258 432

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Adatok forintban!

[illegible]

15. melléklet

az 5/2017.(V.22.)önkormányzati rendelethez

Vörs Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2016	2017	2018	
1	Helyi adók	7 546 388	7 546 388	7 546 388	22 639 164
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				0
3	Díjak, pótlékok, bírságok				0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				0
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	7 546 388	7 546 388	7 546 388	22 639 164
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	3 773 194	3 773 194	3 773 194	11 319 582
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	3 773 194	3 773 194	3 773 194	11 319 582

3 u. előzetes

Előterjesztés
az Alapszolgáltatási Központ 2016. évi működéséről és tevékenységéről
Vörs településen



Tisztelt Képviselő-testület!

Az intézmény tevékenységének törvényi háttere: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működési feltételeiről.

Mindennapi életünk során tapasztalható, hogy egyre inkább növekszik, a szociális ellátások iránti igény.

Általános célok, feladatok:

- Települések szociális helyzetének felmérése: A helyi szociálpolitikai stratégia kialakításának egyik legfontosabb előfeltétele, hogy pontos ismereteink legyenek a helyben jellemző szociális problémákról és szükségletekről. A közösségi szükségletek felmérését célzó adatgyűjtési technikák – már létező írásos anyagok és dokumentumok elemzése; kérdőívvel előállított anyagok; megfigyelés – közül a kérdőívek használata a legelterjedtebb, s egyben a legkomolyabb szakmai felkészültséget igénylő feladat.
- Minden intézményben biztosítani kell a jogszabályokban előírt létszámminimumot.
- Az intézmények költségvetésében biztosítani kell az intézményi minősítési rendszer működtetését is.
- Az ágazati információs rendszer működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtése az intézményekben.
- A szolgáltatások kínálatánál biztosítani szükséges a választhatóságot.
- Az egyes intézmények szintjén kapcsolatokat kell kiépíteni a más működő társintézményekkel.

Az Alapszolgáltatási Központ 9 település társulásával működik.

Intézményünk szakfeladatai településenként

Település	Lakosság létszáma 2016.01.01	Nappali ellátás	Házi segítség-nyújtás	Szociális étkeztetés	Család-és Gyermekejölési Szolgálat
Balatonkeresztúr	1 616	X	X	X	X
Balatonberény	1 166	X	X	X	X
Balatonszentgyörgy	1 647	X	X	X	X
Balatonmárfafürdő	776		X	X	X
Hollád	272		X	X	X
Főnyed	87		X	X	X
Szegerdő	223		X	X	X
Tikos	126		X	X	X
Vörs	516		X	X	X
Összesen	6 429				

I. Étkeztetés

Szociális étkeztetésben részesülnek azok az igénylők, akik koruk, egészségi állapotuk, hajléktalanságuk vagy pszichiátriai betegségükre tekintettel a napi meleg ételemre rászorulnak.

Ígénybevevők (gondozói szállítás, és helyben étkezők)

2016. évi adatok

Település	Nő	Férfi	felvételt kérte / fő	ellátásból kikerültek	december 31-ei állapot/fő
Balatonkeresztúr	32	8	9	18	40
Balatonberény	21	12	5	6	33
Balatonszentgyörgy	14	9	10	13	23
Balatonmáriafürdő	13	1	5	9	14
Hollád	10	6	1	4	16
Tikos	3	2	1	2	5
Vörs	9	8	5	1	17
Főnyed					
Szegerdő	1	5			6
Összesen	103	51	36	53	154

A táblázat alapján megállapítható, hogy a nők többen veszik igénybe az étkezést, minden településen mint a férfiak.

2016. év helyben étkezés és ebédkiszállítás havi bontásban

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
1.Balatonkeresztúr	595	649	635	660	615	669	578	592	611	592	570	488	7254
helyben étkezés	216	215	228	217	212	231	213	200	204	191	195	177	2499
2.Balatonberény	300	334	354	342	309	346	308	327	323	302	286	293	3824
helyben étkezés	267	273	287	278	293	297	293	326	299	271	266	277	3427
3.Balatonszentgyörgy	176	173	109	91	117	128	135	180	226	194	200	180	1909
helyben étkezés	147	147	198	234	251	289	237	256	235	230	230	211	2665
Balatonmáriafürdő	299	284	292	283	293	316	312	338	324	316	295	258	3610
Hollád	271	290	293	263	255	303	293	267	289	264	262	264	3314
Tikos	100	105	108	146	145	153	147	138	117	105	105	105	1474
Vörs	236	249	265	285	284	296	297	327	314	306	296	312	3467
Főnyed													
Szegerdő	120	126	126	126	126	132	126	138	132	126	126	126	1530
összesen	2727	2845	2895	2925	2900	3160	2939	3089	3074	2897	2831	2691	34973

A táblázatból kiderül, hogy a legtöbb igénybevevő június hónapban volt.

Az étkezésért az igénybevevőnek személyi térítési díjat kel fizetnie jövedelmétől függően.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- az étel elvitelének lehetővé tételével,
- az étellakásra szállításával vehető igénybe.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet,
- az evőeszközöket és étkezészetet.

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni. Az étkeztetés lebonyolítását gondozónők végzik az étel megfelelő minőségű ételhordókban, történő kiszállításával.

Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő településeken az ebéd kiszállítását intézményünk autójával két gondozónő végzi, az ebédet a Balatonkeresztúr Önkormányzat konyhája biztosítja.

Balatonberény településen az ebédet vállalkozó biztosítja. Az ebéd kiszállítását az egyik dolgozónk végzi saját autójával.

Balatonszentgyörgy és Tikos településre a kiszállítás a falugondnoki szolgálaton keresztül biztosított. Az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja.

Hollád településen az ebédet kiszállítással, a Somogysámsóni Általános Iskola biztosítja, a falugondnoki szolgálaton keresztül.

Vörs településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a gondozónő végzi.

Szegerdő településen az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja. Kiszállításáról, Szegerdő Önkormányzat autója biztosítja.

Főnyed településen jelenleg nincs igény az étkezésre.

Ezáltal akik önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg ételt, azok biztonsággal fordulhatnak az intézményhez.

Tárgyi eszközök

A törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Étkészlet evőeszközök, poharak	X	
Ételszállító badella	X	
Munkaruha, védőruha	X	
Étkeztetésre alkalmas helyiség	X	
Méretében megfelelő mosogató	X	
Ételadagoló helyiség	X	
Szállításra alkalmas gépjármű	X	
Nemenként elkülönített illemhely	X	
Egészségügyi alkalmasság	X	
Dokumentáció	X	

Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma 1 fő gépkocsivezető és 1 fő szociális segítő.

Összegzés:

Az ellátás megfelelően működik. Az étkezést hétfőtől - péntekig vehetik igénybe az ellátottak, a társult településeken is.

Évente két alkalommal felmérést készítünk az étkezés minőségével és mennyiségével kapcsolatban.

Az ellátotti létszámot a helyi újságban meghirdetve, illetve plakátok kihelyezésével igyekszünk bővíteni.

II. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás célja, a kliensek segítése, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben alapvető szükségleteiket el tudják látni. A szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,

- h) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
 c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
 Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A házi segítségnyújtást igénybevevőnek személyi térítési díjat a rendeletben megállapított óradíjat kel fizetnie jövedelmétől függően.

Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza a létszámnormát, mely szerint 1 fő házi gondozó 5+4 fő igénybevevőt láthat el. A jogszabály által előírt létszámot 2012. évtől a működési engedélynek is tartalmaznia kell.

A szükséges szakképesítésekkel főállású gondozóink rendelkeznek.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők tényleges létszáma településenként

2016. évi adatok

	nő	férfi	felvételét kérte / fő	ellátásból kikerültek	december 31-ei állapot
Balatonkeresztúr	2	2		1	4
Balatonmáriafürdő	3				3
Balatonberény	5		2	2	5
Balatonszentgyörgy	3	2	2	1	5
Hollád					
Tikos					
Vörs					
Főnyed					
Szegerdő					
összesen	13	4	4	4	17

A táblázatból kiderül, hogy Balatonberényben és Balatonszentgyörgyön veszik legtöbbet igénybe a gondozást. Az is megfigyelhető, hogy a nők aránya magasabb, mint a férfiaké. Hollád, Főnyed, Tikos Szegerdő és Vörs településeken a 2016-os évben igény az igénybevételre nem merült fel.

2016. évben látogatások száma településenként

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz
Balatonkeresztúr	100	105	99	84	84	88	84	92	88	84	82	83	1073
Balatonberény	61	68	73	70	71	88	85	78	85	70	70	64	883
Balatonszentgyörgy	60	58	69	53	59	103	96	103	109	100	101	88	999
Balatonmáriafürdő	60	63	61	63	63	66	63	69	66	63	63	63	763
összesen	281	294	302	270	277	345	328	342	348	317	316	298	3718

Szeptember hónapban volt a látogatások száma a legtöbb.

Tárgyi eszközök

A törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

Település	Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
-----------	---------------	-------------------	-----------------------

Balatonkeresztúr Balatonszentgyörgy Balatonberény	Vérnyomásmérő	X	
	Közlekedési eszköz	X	
	Munkaruha, védőruha	X	
	Egészségügyi alkalmasság	X	
	Dokumentáció	X	

Tárgyi eszközeink folyamatos bővítés alatt állnak. A törvényi minimumot teljesítettük.

Minőségi szolgáltatás biztosítása a gondozási anamnézis tükrében

a.) *Probléma feltárás, információszerzés:* probléma-meghatározáshoz adatgyűjtés történik a családi körülményekről, a családon belüli viszonyokról, a külső kapcsolatokról, az intézményi kapcsolatokról, a belső viszonyokról, az életmódról, a mentális állapotról, az önellátó képességről és a foglalkoztathatóságról.

b.) *Probléma-meghatározás:* a gondozó és az igénybevevő irányított beszélgetése során meghatározásra kerül a megoldásra váró probléma.

c.) *Tervmeghatározás:* az egyéni gondozási tervben fektetik le a gondozás lépéseit, folyamatát és az elérendő célt. Ha szükséges, a tervbe beépítik a hozzátartozóval való együttműködés módját, formáját.

d.) *Megvalósítás:* a megvalósítási szakaszban történik a tényleges gondozói tevékenység, eme tevékenységek folyamatos dokumentálása, gondozási napló kitöltése, a folyamat időszakos értékelése, szükség esetén korrigálása.

Összegzés

A kötelező dokumentációk mellett a gondozási anamnézist szakmai megfontolásból - nem törvényi előírás alapján - iktattuk be dokumentációink közé. A gondozási anamnézis tartalma: mentális állapot felmérés, önellátó képesség felmérés, foglalkoztathatóság felmérése, adott ellátottra vonatkozó alapgondozási tevékenységek dokumentálása, egyéni gondozási terv, féléves értékelő lap az adott ellátott állapotára vonatkozóan. A gondozási anamnézis használatával feltérképeztük ellátottjaink állapotát, foglalkoztathatóságát, illetve képet kaptunk a gondozás irányára vonatkozóan, melynek segítségével a szakmai munka hatékonyságát tudtuk növelni. A féléves értékeléssel nyomon követhető a gondozott állapotának romlása, avagy javulása.

Alapszolgáltatási Központ működésének rövid összefoglalása:

Intézményünkben, ebben az évben ellenőrzés nem volt.

Minőségi szolgáltatás biztosítása:

Intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez.

A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása
- rendszeres team megbeszélések.

2016. évben az alábbi programokat szerveztük:

- Kötetlen beszélgetés, teázással, zsíros kenyér partival egybekötve (főzés, sütés, televíziós műsorokról stb.)
- Kézimunkázás, hímzés, kötés stb.

- Ismeretterjesztő előadás keretén belül felhívtuk az idősek figyelmét, hogy figyeljenek egymásra és tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a vagyontárgyaikat a besurranó tolvajoktól megóvják és a lakásukban ne engedjenek be ismeretlen embereket.
- A Zalaegerszegi és Keszthelyi Színház előadásainak megtekintésére is van lehetőség, az igények felmérését a gondozónők folyamatosan végzik.
- Igény szerint kirándulást szerveztünk (közeli Idősek Klubja látogatása pl.: Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Balatonboglár).
- Folyamatosan van lehetőség ruhaadományok szétosztására.
- Az idősek körében népszerűvé vált az október hónapban megrendezésre kerülő *Idősek Napja*.

2016. évben szervezett rendszeresen foglalkozások:

Biztosítjuk, hogy a programok, előadások nyitott formában működjenek, az ellátotti körön kívül az érdeklődő lakosság részére is elérhetőek legyenek.

Ünnepek alkalmával: (Húsvét, Gyereknapi, Mikulás, Karácsony) kézműves foglalkozást szervezünk. Ellátottjaink saját készségeik fejlesztése, ismereteik átadása érdekében kézműves foglalkozásokon vesznek részt.

Dolgozóink szakmai fejlődését, folyamatos szakmai konzultációkkal, konferenciákon való részvétellel, képzésekre való beíratással segítettük és segítjük ezután is.

Intézményünk feladata sokrétű, szakmájukhoz elhivatott munkatársaimmal együtt igyekszünk maximális segítséget nyújtani az ellátottak igényeihez igazodva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Balatonkeresztúr, 2017. 04. 04.

Tisztelettel:

Petkess Kornélné
Intézményvezető

1. sz. melléklet

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Petkess Kornélné Alapszolgáltatási Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2016. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

A 2016. évre vonatkozóan elkészített szabályzatokat (SZMSZ, munkaköri leírások, alapító okirat, megállapodások) felülvizsgáltam és a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra kerültek.

2. Kockázatkezelés:

A kockázat kezelési rendszer a kockázat elemzési szabályzat, módszertan alapján kidolgozásra került, a kockázati tényezők felmérésre kerültek.

3. Kontrolltevékenységek:

- a) Az általam kidolgozott kockázat kezelés módszertana alapján előírt kockázat kezelési tevékenységeket elvégeztem.
- b) A külső szervek ellenőrzései által előírt követelményeket, intézkedéseket elvégeztem.

- c) A folyamatba épített kontrollpontokat (napi, féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség az NRSZH felé) elvégeztük, teljesítettük.

4. Információ és kommunikáció:

Az intézmény zavartalan működésének biztosításához a dolgozók napi, heti eligazítás alapján végzik feladataikat. A napi jelentési kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen a napi kapcsolat minden szakfeladaton. Az intézmény információ és kommunikáció áramlása megfelelően biztosított.

5. Monitoring:

Az intézmény működése havonta, utólag kerül ellenőrzésre szakfeladatonként:

- a) nappali ellátást igénybevevők összesítése havonta,
- b) szociális étkeztetés havi összesítése,
- c) házi segítségnyújtást végző gondozónők munkájának ellenőrzése a gondozási naplók alapján,
- d) család-és gyermekjóléti forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.

A fenntartó tájékoztatása a normatíva előírás időarányos alakulásáról.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az ellátást igénylők számának növekedése miatt a gondozónők munkájának összehangolása nagyobb szervezést igényel, a szakfeladaton felmerülhet az engedélyezett ellátotti létszám bővítése is.

- A) Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetőjeként eleget tettem a tárgyévvel vonatkozó továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

P. H. Petkess Kornélné
Intézményvezető

Kelt: 2017. április 04.

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban

megtenni:.....
.....

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

4. u. előnyel

**Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Család és
Gyermejjóléti Szolgáltatásának tevékenységéről Vörs községben
2016 évben**



Tisztelt Képviselő Testület!

Az 1997. évi XXXI., Tv.(Gyvt) 96 §-ának /6./ bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának. A Hatósági és Gyámügyi Osztály az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a megyei gyámügyi osztály javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az önkormányzat által elkészítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei a 203/2003. (XII. 10.) számú Korm. Rendelet tartalmazza, melynek egy része /3. pont első része/ a család és gyermekjóléti szolgálatok által készített éves beszámoló.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységét a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. tv. a családsegítő szolgálat a Szociális 1993.évi III. tv. előírásai szerint végzi.

A családsegítő szolgáltatást az 1993. évi III. tv. szabályozza 64§1-5 szakaszaiban.

(A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére, megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési tanácsadást, az anyagi gondokkal küzdők számára a különböző ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családban jelentkező működési zavarok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztést, munkanélkülieknek, krónikus betegeknek, szenvedélybetegeknek, illetve családtagjaiknak tanácsadást.)

2016-ban a településen - az új jogszabályok szerint - a gyermekjóléti szolgáltatással párhuzamosan láttuk el a családsegítést is.

A Család és Gyermejjóléti szolgálat adatai:

A szolgálat neve:	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
Székhelye:	8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
Fenntartó neve, székhelye:	Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családsegítője: Domján Kálmánné

Helyettese: Petkess Kornélné - Intézményvezető

A Család és Gyermejkölési szolgálat formája:

Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény, Hollád, Szegerdő, Főnyed, Vörs, Tikos, Balatonszentgyörgy községek tartoznak a családsegítők ellátási területéhez, amelyből a települések felének ellátása helyettesítésben valósul meg.

Gesztör település: Balatonkeresztúr

A családsegítő munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: SOC/05/951-2/2013.

Tárgyi feltételek /15/1998. NM rendelet

A Szolgálat Vörsön az Önkormányzat épületében, valamint a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban kapott elhelyezést. A szolgálat számára egy irodahelyiség biztosított, ahol a kliensfogadás történik, és az adminisztrációs munkát is végezzük. Városhelyiség biztosított.

Az eszközrendszer közül a családsegítő számára biztosított: telefon-fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, internet hozzáférés - Balatonkeresztúron, ill. Vörsön, gépjármű használat (elszámolással).

A család és gyermekjóléti szolgálat a lakosságot elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről hirdetőtáblán tájékoztatja. Az adományozási lehetőségek, valamint a szabadidős programok időpontjairól plakátokon történik tájékoztatás.

Vörsön hetente egy alkalommal kerül sor az ügyfelek fogadására, de a telefonos elérhetőség következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is rendelkezésre állunk, hétköznap 8.00-16.00 óra között.

A szolgálat dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján igyekszünk elkészíteni. Az új rendszerben megnövekedtek a dokumentációs feladatok, részletes adatbázissal kell rendelkezünk az ügyfelekről, az egyszeri segítségkérőket pedig minden alkalommal külön nyilatkoztatni kell hozzájárulásáról a szolgáltatás igénybe vételéhez. A rendszeresen segítséget kérőkkel együttműködési megállapodást kötünk, akik vállalják, hogy havonta 3 alkalommal együtt működnek velünk. Esetnaplót vezetünk, a veszélyeztetett gyermekekről esetenapló betétlapot. Amennyiben felmerül hatósági intézkedés megtétele, e mellett az eddig is használt, de megújult formátumú Macis lapok kitöltése kötelező.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- a TAJ-alapú nyilvántartás, és az ezzel kapcsolatos napi jelentések elektronikus elküldése,
- a forgalmi napló a család és gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi, melyet elektronikus formában településenként kell vezetnünk,
- a Szolgálatunkhoz érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Család és Gyermejkölési Központnak,
- a KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről.

Ügyfélfogadási idő:

Kedd 9.00- 10.30 óráig a helyi önkormányzat épületében.

A kötetlen időben a családsegítő családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez.

A minőségi szakmai munka érdekében a 2016-os évben a marcali Család és Gyermekjóléti Központban minden hónap utolsó péntekén módszertani megbeszéléseken vett részt a családsegítő.

Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás

A Család és Gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkájának a családok megsegítése mellett a veszélyeztetett gyermekek vonatkozásában hozzá kell járulnia:

- a gyermek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- a gyermek, családjából történő kiemelésének megelőzéséhez

A családsegítő főbb feladatai:

- 1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok**

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével, és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek.

A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

- **Információnyújtás:** szakmai ismeretet nem tartalmazó eligazítás
- **Tanácsadás:** szakmai ismereteket tartalmazó egyszeri segítség (gyermeknevelési, életviteli, anyagi kérdésekben)
- **Közvetítés más szolgáltatásba:** egészségügyi, oktatási, egyéb segítő szervezethez való továbbirányítás

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de helyesebb, ha a kliens megtanulja önállóan intézni a feladatait.(képe ssé tétel elve szerint)

- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2016-os évben is nyújtottunk segítséget, amelyet ismét 5000.- Ft/család összegben maximalizáltunk. Ismét tudtunk adományokat osztani, ruhát, cipőt, bútor, ill. háztartási gép adományt. A Máltai Szeretetszolgálat Keszthelyi Csoportja 2016-ban is segítette a rászoruló családokat. Júniusban almaadományt kaptunk tőlük tovább adományozás céljából, karácsonyra pedig tartós élelmiszer csomaghoz juthatott 1 család.

Karácsonyra szolgálatunktól kis ajándécsomaggal kedveskedtünk a kiválasztott gyermekes családoknak.

Pszichológiai, jogi tanácsadás: 2016-tól a marcali Család és Gyermekjóléti Központ által adott időpontra mehettek a családok pszichológiai és jogi tanácsadásra. Vörsről egyik szolgáltatást sem vette igénybe senki.

Szabadidős program szervezése: A szabadidős programokat a kultúrházban bonyolítottuk le. Volt farsangi kézműves foglalkozás, Bari hegyre kirándulás, tökfaragás, adventi koszorúkészítés. A programokon összesen 11 fő vett részt.

Bűnmegelőzési program szervezése:

2016-ban bűn megelőzési program nem készült, de az iskola a tanköteles korú gyermekek részére szervezett erre vonatkozó programot, amelyre elírányítottuk a gyermekeket. Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekről a rendőrségtől jelzés nem érkezett.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére megújult esetjelző adatlap került kiosztásra a jelzőrendszeri tagok között. A jelzőrendszeri tagokat jelzési kötelezettségükre, hatékony együttműködési kötelezettségükre figyelmeztettük, mivel a megújult gyermekvédelmi intézkedésekben erre vonatkozóan kiemelt szerep jut. A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő, de lehetőség szerint az intézményekben tevékenykedő pszichológust, a területen feladatot ellátó pártfogó felügyelőt és a gyámhivatal szakemberét is meghívjuk szakmaközi megbeszélésünkre, illetve telefonos kapcsolatban állunk velük./ A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta.

Az esetmegbeszélések száma: 35 volt, 4 fő vonatkozásában, esetkonferenciát a Marcali Család és Gyermekjóléti Központ *esetmenedzserével* közösen tartottunk 4 alkalommal 2 fő vonatkozásában, amelyet kiegészít számos informális egyeztetés, esetkonzultáció.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családsegítő rendszeresen látogatta.

Szakmaközi értekezletek száma: 6 alkalom

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a

jelzőrendszeri tagok segítségével nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2016. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2017. 02. 27-én megtartottuk.

Tanácskozás rövid összefoglalása: A tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai jelentek meg, röviden ismertettük az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javaslatukat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körülmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából. A tanácskozásról készült jegyzőkönyvet törvényi előírás szerint a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának megküldtük.

Esetjelzések:

A jelzőrendszer tagjaitól írásban esetjelzésre gyermekekről 2 alkalommal került sor, védőnői jelzés 1, kisgyermek napközbeni ellátását bizt. Bölcsőde 1, óvodából -, köznevelési intézményből 3, rendőrségről -, pártfogó felügyeletről -, állampolgártól 1, önkormányzat, jegyző, gyámhivatalból 5 jelzés. 1 felnőtt ügyében is jött jelzés a gyámhivataltól.

A családok problémái a 2016-os évben:

- anyagi, megélhetési problémák: 4
- ügyintézésben segítségkérés: 2
- információkérés: 4
- gyermeknevelési problémák 4
- szülői elhanyagolás 1
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség -
- családi konfliktusok 1
- magatartás, teljesítményzavar 2
- szülők, vagy család életvitele 3
- családon belüli bántalmazás 1
- lelki-mentális4
- egyéb egészségi probléma 3
- fogyatékoság, retardáció –
- szenvedélybetegségek : 1
- foglalkozással kapcsolatos: -

Az ingyenes gyermekétkeztetésben 2016-ban 12 gyermek részesült.

A településen 7 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, 5 gyermek hátrányos helyzetű.

3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka:

A gyermekeknél kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére is irányul a családsegítés, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermek helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében. A hatósági ügyekkel a család és gyermekjóléti központ foglalkozik a 2016-os évtől.

A család és gyermekjóléti szolgálat:

- javaslatot tesz a központ felé hatósági intézkedés megtételére, (ahonnan a gyámhatóság felé teszik meg az általuk is feltérképezett probléma ügyében a javaslatot)
- figyelemmel kíséri a védelembe vett gyermekek sorsának alakulását

- *segítséget nyújt a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi visszagondozására*

Vörs 2016

Védelembe vett gyermek: 1 fő
Alapellátásban gondozott: 3 fő
Pártfogói felügyelet alatt: - fő
Nevelésben lévő gyermek: 1 fő
Tanácsadott gyermek 1 fő

Megtett gyámhatósági intézkedések:

Védelembe vételi javaslatra nem került sor.

Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.

Nevelésbe vételre javaslat nem volt.

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására. Átmeneti gondozásba településről sem gyerek, sem család nem került a 2016-os évben.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

Bűncselekmény, szabálysértés elkövetése nem volt.

Szakmai segítségnyújtásra (nemcsak gyermekes családoknál):

Összesen 925 esetben volt szükség (tanácsadás, segítő beszélgetés, továbbirányítás, információnyújtás, ügyintézésben való segítség, környezettanulmány készítés, családlátogatás, folyamatos családsegítés).

Családlátogatás: 17 alkalom

Kliensforgalom: 116 felkeresés

A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez:

Vérszerinti családgondozás: a településen 1 gyermek szüleinek segítése volt (a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység). A gyermek rokonokhoz családba fogadott.

Utógondozást nem végzett a családsegítő az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése 2016-ban sem valósult meg.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2016-os évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása a településen nem volt, 1 fő felnőtt várandós anya gondozása történt.

Az igénybevevők száma nem és korcsoport szerint:

Nő: 8 fő, Férfi: - fő gondozott, e mellett 18 fő tanácsadott, +12 fő, aki csak adományban részesült.

0-2 éves - fő

3-5 éves -fő

6-13 éves 1fő +1 fő tanácsadott

14-17 éves 2 fő

18- 24 éves -

25-34 éves 1 fő tanácsadott

35-49 éves 4fő, +4 fő tanácsadott

50-61 éves 1fő, +9 fő tanácsadott

62 évesnél idősebb 3 fő tanácsadott

Az igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint:

A szolgáltatást folyamatosan igénybevevők száma: 8 fő

Ebből foglalkoztatott: 5 fő

Munkanélküli - fő

Inaktív 2 fő

Eltartott: 1 fő

Iskolai végzettség:

Általános iskola 8 osztálynál kevesebb: 1 fő

Általános iskola 8 osztálya: 5 fő

Szaktanárképző-szaktanár: - fő

Szakközépiskola: 1 fő

érettségire épülő OKJ-s képzés: - fő

befejezett gimnázium: 1 fő

Családi összetétel: Egyedül élő: - cs

Házastársi(élettársi) kapcs. Gyermek nélkül: 1 cs

1-2 gyermekkel: 1 cs

3 vagy több gyermekkel: 1 cs

Egy szülő 1-2 gyermekkel: 1 cs

Egy szülő 3 vagy több gyermekkel: 1 cs

Összegzés:

Szolgálatunk a településen professzionális munkára törekedett, igyekezett a lakosság igényeire figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a szociális munka eszközeit, módszereit felhasználva hozzájárult az egyének és családok jólétéhez, fejlődéséhez, problémáinak megoldásához, olyan módon, hogy a gyermek, illetve a családok mindenekfelett álló, érdekét tartotta szem előtt.

Fontosnak tartjuk, hogy ne csak „tűzoltó” munkát végezzünk, hanem a prevenciós céllal szervezett szabadidős programokat is szorgalmazzuk, hogy ezzel is lekössük a gyermekeket, megelőzzük veszélyeztetetté válásukat, segítsük a családokat.

Sajnos a szolgálatunkat is érintő létszám hiány és a megnövekedett dokumentációs feladatok miatt ezt a tevékenységet nem tudtuk a terveinknek megfelelően teljesíteni.

A szolgálat tisztelettel megköszöni Vörs Község Polgármesterének, és a Képviselő-testületnek az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését.

Balatonkeresztúr, 2017. 03.27.

Tisztelettel:

Petkess Kornélné
Intézményvezető

Domján Kálmánné
Családsegítő

**5.sz.
Előterjesztés**

**Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017.év május hó 22.napján tartandó ülésére**



Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatszentgyörgy, 2017. május 16.


Török Csilla
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**V ö r s
2016. év**

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	249 fő	267 fő	516 fő
0-18 évesek	28 fő	29 fő	67 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 18 fő volt A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek 10 családból kerültek ki.

A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket.

Rendkívüli települési támogatás keretében belül tankönyvtámogatásban részesítette az önkormányzat az ingyenes tankönyvben nem részesülő gyermekeket.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

Az önkormányzat a gyermekvédelmi rendelet alapján az ingyenes tankönyvre jogosult gyermekek tankönyvköltségéhez kiegészítő támogatással járult hozzá, a helyi általános iskolában tanuló gyermekek tankönyvköltségét 100 %-os mértékben vállalta át.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve:	Alapszolgáltatási Központ
Székhelye:	8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
Fenntartó neve, székhelye:	Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családgondozója:

Domján Kálmán családgondozó 2015. december 1-től

Helyettese Petkess Kornélné intézményvezető

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatszentgyörgy, Tikos és Vörs községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez, helyettesként ellátja Szegerdő és Főnyed településeket is. Ezen utóbbiak 2013.év július hó 1.napjával csatlakoztak a szolgálathoz.

Gesztör település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: SOC-05/951-2/2013.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2016-os évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez

Vérszerinti családgondozás: a településen nem volt.

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgálaton múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2016-os évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek

A településen nem végzett gondozást a gyermekjóléti szolgálat bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma: 35, amelyet kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 6 alkalom.

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítségével nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2016-es évről szóló *jelzőrendszeri települési tanácskozás* 2017.02.27-én került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összefoglalása: a gyermekjóléti szolgálat röviden ismertette az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták a véleményeket a közös munkáról.

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól szóban esetjelzésre 11 alkalommal került sor. Ebből 1 védőnői, bölcsődéből 1, jelzés, 3 közoktatási intézményből, 1 állampolgár által, gyámhivaltól 5 jelzés, 1 felnőtt ügyében is érkezett jelzés a gyámhivaltól.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

tanácsadott gyermek (gondozást nem igényelt)	1 fő
védelembe vett gyermek	1 fő
alapellátásban gondozott	3 fő
tartós nevelt	0 fő
pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő
átmeneti nevelt	1 fő
családlátogatás	17 alkalom
kliensforgalom	116 fő (a szolgálattal kapcsolatba kerülő, az ügyben szereplőkkel való kapcsolatfelvétel száma)

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2016-os évben

- anyagi problémák,
- gyermeknevelési problémák
- magatartás zavar, iskolai hiányzás

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések

- védelemre vételre 0 alkalommal került sor,
- ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
- nevelésbe vételre nem volt javaslat

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A lakosság részéről igény merülne fel pszichológus végzettségű szakember foglalkoztatására. A szakember tanácsadással, terápiával segíthetné a szolgálathoz fordulókat, hiszen a Marcali Pszichiátriára továbbírányított kliensek igen kis százaléka jelenik meg a kapott időponton. Indok: az anyagi (útiköltség), mentális problémák. A pszichológus segíthetné a családgondozó munkáját. A gondozási folyamatokat nyomon követné, vagy ami fontosabb megelőzné azokat.

Jogi tanácsadás ügyében a társult településeken élő lakosság sok esetben fordult a szolgálathoz, pl.: elsősorban válás, gyermekelhelyezés, vagyonmegosztás, örökösödési ügyek, végrehajtási ügyekben, de sajnos megszűnt a Mobil Jogsegély szervezet helybéli működése, így ezekben az ügyekben is igyekszenek a szolgálat munkatársai szakmai segítséget kérve, tanácsot adni, illetve a megfelelő pl., rendőrség, gyámhivatal, bíróság felé terelni az ügyfeleket.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Vörs község nem rendelkezik.

Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértés a településen nem volt, bűncselekmény elkövetéséről 1 gyermek esetében jött, aki nem volt gondozásban

A bűnelkövetések okainak bemutatása

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Vörs településen az alábbi szabadidős programok kerültek megszervezésre:

Adventi díszek készítését a Dobó István Általános Iskolával közösen szervezte meg az önkormányzat és gyermekjóléti szolgálat.

