VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK KÖZMEGHALLGATÓ NYILVÁNOS ÜLÉS HATÁROZATAI

11.sz. jegyzőkönyv

2014. november 24.

HATÁROZATAI

71/2014.(XI.24.)kt.határozat:	*- 2014.november 24-i ülés napirendjének elfogadása*
72/2014.(XI.24.)kt.határozat:	*- Marcali Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításának és egységes szerkezetbe foglalásának jóváhagyása*
73/2014.(XI.24.)kt.határozat:	*- Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatójának tudomásul vétele a vagyonnyilatkozatok leadásával és a KOMA adatbázisba történő bejelentkezéssel kapcsolatosan*
74/2014.(XI.24.)kt.határozat:	*- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítása*
75/2014.(XI.24.)kt.határozat:	*- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal I-III.negyedéves költségvetési beszámolójának jóváhagyása*
76/2015.(XI.24.)kt.határozat:	*- Az Önkormányzat I-III.negyedéves költségvetési beszámolójának jóváhagyása*
77/2014.(XI.24.)kt.határozat.	*- Az Önkormányzat 2015.évi NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervének elfogadása*
78/2014.(XI.24.)kt.határozat:	*- Lengyel Eszter Vörs, Ady Endre u.36.sz. alatti lakossal határozat idejű munkaszerződés kötése Tűzoltómúzeum kiállítóhelyen gondnoki munkakör betöltésére*
Zárt ülésen:	
79/2014.(XI.24.)kt.határozat:	*- Bursa Hungarica ösztöndíjra beérkezett pályázatok elbírálása*

RENDELETEI

10/2014.(XI.24.)önkormányzat rendelet:	*- az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.26.)önkormányzati rendelet módosítása*

11/2014.(XI.24.)önkormányzati rendelet:	*- a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról*
12/2014.(XI.24.)önkormányzati rendelet:	*- a szociális tűzifa juttatás helyi szabályairól*
13/2014.(XI.24.)önkormányzati rendelet:	*- a helyi adókról*

Vörs Község Polgármesterétől
8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy

2014. év november hó 24.napján (hétfő) 15,00 órakor
nyilvános képviselő-testületi ülést
hívok össze a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

1) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának és egységes szerkezetbe foglalásának jóváhagyása
Előadó: Deák Tamás polgármester

2) Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatójának tudomásul vétele a vagyonnyilatkozatok leadásával és a KOMA adatbázisba történő bejelentkezéssel kapcsolatosan
Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke

3) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítása
Előadó: Török Csilla jegyző

4) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal I-III.negyedéves költségvetési beszámolójának jóváhagyása
Előadó: Török Csilla jegyző

5) Az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.26.)önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Deák Tamás polgármester

6) Az Önkormányzat I-III.negyedéves költségvetési beszámolójának elfogadása
Előadó: Deák Tamás polgármester

7) Rendeletalkotás a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Előadó: Deák Tamás polgármester

8) Rendeletalkotás a szociális tűzifa juttatás helyi szabályairól
Előadó: Deák Tamás polgármester

9)Az Önkormányzat 2015.évi NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Deák Tamás polgármester

10) Rendeletalkotás a helyi adókról
Előadó: Deák Tamás polgármester

11) Egyéb ügyek

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Vörs, 2014.november 17.

Deák Tamás sk.
polgármester

Záradék:
Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2014.év november hó 17.napjától 2014.év november hó 24.napjáig kifüggesztésre került.

Vörs, 2014. november 24.

Török Csilla
jegyző

JELENLÉTI ÍV

VÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2014.év november hó 24. napján tartandó nyilvános ülésére

DEÁK TAMÁS polgármester	
FARKAS DEZSŐ képviselő	
KÁLMÁN ZOLTÁN képviselő	
SIMON GYÖRGY képviselő	
SIMON GYÖRGYNÉ képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

TÖRÖK CSILLA jegyző	

11.sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. év november hó 24. napján 15,00 órakor a Községháza épületében (Vörs, Alkotmány u.29.) megtartott KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak: Deák Tamás polgármester
Farkas Dezső polgármester
Kálmán Zoltán képviselő
Simon György képviselő
Simon Györgyné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

A közmeghallgató nyilvános ülésen 2 fő lakossági érdeklődő jelent meg.

Deák Tamás polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 5 fő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

71/2014.(XI.24.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014.november 24-i ülésén az alább napirendet tárgyalja:

Napirend:

1) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának és egységes szerkezetbe foglalásának jóváhagyása
Előadó: Deák Tamás polgármester

2) Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatójának tudomásul vétele a vagyonnyilatkozatok leadásával és a KOMA adatbázisba történő bejelentkezéssel kapcsolatosan
Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke

3) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítása
Előadó: Török Csilla jegyző

4) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal I-III.negyedéves költségvetési beszámolójának jóváhagyása
Előadó: Török Csilla jegyző

5) Az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.26.)önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

6) Az Önkormányzat I-III.negyedéves költségvetési beszámolójának elfogadása
Előadó: Deák Tamás polgármester

7) Rendeletalkotás a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Előadó: Deák Tamás polgármester

8) Rendeletalkotás a szociális tűzifa juttatás helyi szabályairól
Előadó: Deák Tamás polgármester

9)Az Önkormányzat 2015.évi NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Deák Tamás polgármester

10) Rendeletalkotás a helyi adókról
Előadó: Deák Tamás polgármester

11) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

Napirend előtt:
Deák Tamás polgármester tájékoztatja a megjelenteket a 2014.október 12.óta eltelt időszakban a képviselő-testület által végzett munkáról.

A megjelent lakossági érdeklődők részéről kérdés, vélemény, hozzászólás nem merült fel.

A testület ülése folytatódik a napirendek tárgyalásával.

1)Napirend tárgyalása
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának és egységes szerkezetbe foglalásának jóváhagyása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(1.sz. írásos előterjesztés: megállapodás szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:
Ismerteti a határozati javaslatot:

"Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását megtárgyalta, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jóváhagyja."

A szavazásban 5 fő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

72/2014.(XI.24.)kt.határozat:
Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását megtárgyalta, a módosításokkal egységes szerkezetbe

foglalt Társulási Megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

2)Napirend tárgyalása
Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatójának tudomásul vétele a vagyonnyilatkozatok leadásával és a KOMA adatbázisba történő bejelentkezéssel kapcsolatosan
Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke

(szóbeli előterjesztés)

Kálmán Zoltán Ügyrendi Bizottság elnöke:
Tájékoztatja a testület tagjait, arról, hogy a polgármester és a képviselők a saját, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatait a leadásra rendelkezésre álló határidőben leadták, valamint a bizottság részére bocsátották betekintéser a KOMA adatbázisba történő bejelentkezéssel kapcsolatos igazolást..

A képviselő-testület tagjai Kálmán Zoltán az Ügyrendi Bizottság elnöke szóbeli tájékoztatójában foglaltakat megismerték.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képvisel-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

73/2014.(XI.24.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kálmán Zoltán az Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatóját a polgármester és a képviselők, valamint családtagjaik vagyonnyilatkozatainak leadásáról, valamint a KOMA adatbázisba történő bejelentkezésről szóló igazolások bemutatásáról megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

3)Napirend tárgyalása
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Török Csilla jegyző

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

74/2014.(XI.24.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítását a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős:Török Csilla jegyző

4)Napirend tárgyalása
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal I-III.negyedéves költségvetési beszámolójának jóváhagyása

Előadó: Török Csilla jegyző

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

75/2014.(XI.24.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót:

a) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 37.551 e Ft teljesítéssel,
b) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 37.364 e Ft teljesítéssel

jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Török Csilla jegyző

5.)Napirend tárgyalása
Az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.27.)önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.26.)önkormányzati rendelete módosításáról

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 2/2014.(II.26.)önkormányzati rendelet 3.§.-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:
"3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését

45.189 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 e Ft
45.189 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 e Ft

állapítja meg.

Ezen belül:

a) a működési célú bevételt	34.689 e Ft-ban
ebből:	
aa) a finanszírozási célú műveleteket	0 e Ft-ban
ab) az előző évi pénzmaradványt	2.000 e Ft-ban
ac) a vállalkozási maradványt	0 e Ft-ban
b) a működési célú kiadásokat	33.869 e Ft-ban
ebből:	
ba) a személyi juttatások kiadásait	10.905 e Ft-ban

bb) a munkaadókat terhelő járulékokat,szociális hozzájárulási adót 2.708 e Ft-ban
bd) a dologi kiadásokat 6.641 e Ft-ban
be) az ellátottak pénzbeli juttatásait 6.454 e Ft-ban
bf) egyéb működési célú támogatásokat 7.161 e Ft-ban
ebből:
- önként vállalt feladatok kiadásait 60 e Ft-ban
- az általános tartalékot 85 e Ft-ban
- a céltartalékot 0 e Ft-ban

c) a felhalmozási célú bevételt 10.500 e Ft-ban
ebből:
ca) a finanszírozási célú műveleteket 0 e Ft-ban
cb) az előző évi pénzmaradványt 4.000 e Ft-ban

d) a felhalmozási célú kiadást 11.320 e Ft-ban
ebből:
da) a beruházások összegét 2.146 e Ft-ban
db) a felújítások összegét 9.174 e Ft-ban
dc) az egyéb felhalm. célú kiadások összegét 0 e Ft-ban
dd) az egyéb felhalm. célú támogatások összegét 0 e Ft-ban

állapítja meg."

2.§.

A 2/2014.(II.26.) önkormányzati rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13., 14., 15., mellékletei helyébe e rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12. 13., 14., 15. mellékletei lépnek.

4.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Deák Tamás polgármester:
Az elfoagdott 10/2014.(XI.24.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Török Csilla jegyző:
A 10/2014.(XI.24.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

6.)Napirend tárgyalása
Az Önkormányzat I-III.negyedéves költségvetési beszámolójának elfogadása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

76/2014.(XI.24.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Önkormányzat 2014. III. n.évi gazdálkodásáról szóló jelentést

a) 35.788 e Ft eredeti, 45.189 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 32.903 e Ft teljesítéssel,

b) 35.788 e Ft eredeti, 45.189 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 34.386 e Ft teljesítéssel,

c) a 2014. szeptember 30-i állapotnak megfelelően 5.829 e Ft pénzkészlettel elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

7.)Napirend tárgyalása
Rendeletalkotás a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 6.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Vörs Község Önkormányzat képviselő-testületének
11/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vörs Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Vörs Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
8711 Vörs, Alkotmány u.29.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vörs község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Helyi népszavazást 66 fő választópolgár kezdeményezhet.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, és a község honlapján www.vors.hu teszi közzé.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § A Vörsi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § (1) Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el
a) fogászati ellátás működésének támogatása,
b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
d) Térfigyelő rendszer működtetése,
e) közműfejlesztések elősegítése, közreműködés a szervezési feladatokban,
f) könyvtári szolgáltatás biztosítása,

(2) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik
a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,

b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza
a) az ülések időpontját, helyét
b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
c) az előterjesztő megnevezését,
d) az előterjesztésben közreműködőket,
e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:
a) települési képviselőknek,
b) érintett előadóknak,
c) intézményvezetőknek,

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint
e) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos papíralapú meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell
a) az ülés helyét,
b) az ülés időpontját,
c) a tervezett napirendeket,
d) a napirendek előadóit,
e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek,
c) a nem állandó meghívottaknak
    ca) az előterjesztőknek és

cb) akiket az ülés összehívója megjelöl,

(7) A (6) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekintetni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
a) a jegyzőt,
b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
c) napirendenként
ca) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
cb) a vita összefoglalása,

cc) az indítványok szavazásra való feltevése,
cd) a határozati javaslatok szavaztatása,
ce) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
cf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
d) a rend fenntartása,
e) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
f) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
h) az ülés bezárása,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), g) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
c) a téma ismertetése,
d) a jogszabályi háttér bemutatása,
e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei
a) a határozat szövege,
b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései
a) a határozat,
b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselőt-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit
a) nyílt szavazással, ezen belül:
aa) nem név szerinti nyílt szavazással
ab) név szerinti nyílt szavazással,
b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válaszra, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat).
A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület – 35-36. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A határozatok jelölése a következő formában történik:
..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (..... .....) kt.határozata.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület – 35-36. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A rendeletek jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (..... .....) önkormányzati rendelete a .....-ról.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32.§ (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 23. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok

betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48.§ (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni. A jegyzőkönyveket ülésenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselők kérése alapján
a) a képviselői indítványokat,
b) a képviselői hozzászólásokat,
c) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 22.§. és a 23.§.(2) bekezdésében meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet
A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

V. Fejezet
A települési képviselő

55. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

56. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32.§ (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

57. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32.§ (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízatására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízatás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet
1. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

58. § A képviselő-testület szervei:
a) a polgármester,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) a jegyző,
d) a közös önkormányzati hivatal,
e) a társulás.

2. A polgármester és az alpolgármester

59. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású0 tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

60. § (1) A polgármester lemondására az Mötv. 69.§.(2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

61. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
d) fogadóórát tart,
e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden .....óra

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

62. § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

63. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

3. A képviselő-testület bizottságai

64. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

65. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság

66. § (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő.

(2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre
a) vagyonnyilatkozat nyilvántartás,
b) vagyonnyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
c) vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.
d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén

(4) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(5) A bizottság a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

(6)A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(8) A bizottság a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4. A jegyző

67. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

68. § (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.
Az alkalmazható kihirdetési módok:
a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
b) nem kötelező jelleggel
ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
bb) helyi sajtóban való közzététel,

(2) A 38 §.-ban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 40 §.-ában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

69. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a

polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

70. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal

71. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

6. Társulás

72. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:
a) Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.
b) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
c) Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.
d) Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
a) Alapszolgáltatási Központ fenntartása,
b) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítő szolgáltatás.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) óvodai ellátás;

b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás

c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás

d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
e) helyi környezet- és természetvédelem
f) helyi közfoglalkoztatás;
g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok
h) belső ellenőrzés;
i) területfejlesztés.
j) működési engedély kiadása
k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása
l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
a) A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása.
b)A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás

(5)Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
óvodai nevelés, általános iskolások étkeztetése

VII. Fejezet
A képviselő-testület gazdasági programja

73. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

74. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti
a) a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.13.) önkormányzati rendelet
b) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről 12/2005.(XI.23.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 11/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez
Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése

Kormányzati funkció	megnevezés

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartás, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107054	Családsegítés

Deák Tamás polgármester:
Az elfogadott 11/2014.(XI.24.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Török Csilla jegyző:
A 11/2014.(XI.24.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-tesület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

8.)Napirend tárgyalása
Rendeletalkotás a szociális tűzifa juttatás helyi szabályairól

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 7.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2014.(XI.24.)önkormányzati rendelete
szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásokról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet 3.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.fejezet
A támogatásra vonatkozó általános szabályok
1.A rendelet célja, hatálya

(1) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(Ix.25.)BM rendelet alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Vörs Község Önkormányzata számára.
(2) E rendelet célja, hogy Vörs településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultság feltételeit, az igénylés és odaítélés menetét.
(3) E rendelet hatálya kiterjed a Vörs közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2.§.

(1)Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő természetbeni támogatásként 1 erdei m3, de legfeljebb 5 erdei m3 szociális tűzifa segélyben részesíti.

(2)A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki a szociális igazgatásról szóló ellátásokról szóló törvény szerint:
a) aktív korúak ellátására,
b) időskorúak járadékára,
c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,
e) akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
- egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
- családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át.

(3)A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

3.§.

(1)Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2.§.-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2)Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él a támogatás nem kérhető.

3.A támogatás igénylésének menete

4.§.

(1)A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. (1sz. melléklet)

(2) A szociális tűzifa támogatásra való jogosultság a 2.§. (2) bekezdésben foglaltakat figyelembevételével hivatalból indított eljárás keretében is megállapítható.

(3)A kérelmeket 2015. január 20.napjáig folyamatosan lehet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál benyújtani.

(4)A kérelmek elbírálása – Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, a kérelmek beérkezése sorrendjében annak benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

5.§.

A támogatás kizárólagos forrása – a BM rendelet 1.sz. melléklete szerint az Önkormányzat számára, az eredményes pályázat alapján megállapított kiegészítő támogatás és szállítási költség. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2.§.-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4.§-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

II.fejezet
Záró rendelkezések

6.§.

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015.március 31-én hatályát veszti.

1.sz. melléklet a 12/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2015. január 20.napjáig

Kérelem

.....(név)
, szül.hely és idő:

.....Vörs
.....utca

.....sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló...../2014.(XI.....)önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként .....erdei m3 tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert*

a) aktív korúak ellátására, a megállapító határozat száma: .....
b) időskorúak járadékára, a megállapító határozat száma: .....
c) lakásfenntartási támogatásra jogosult a megállapító határozat száma: .....
d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma: .....
e) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg:
   - egyedülélő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, ...Ft/hó
   - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át .....Ft/hó

*(a megfelelő aláhúzandó és kitöltendő)

Vörs, 2014. .....

.....
kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- jövedelemigazolások,
- a rendelet 2.§.(1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal hivatal nyilvántartásában

Deák Tamás polgármester:
Az elfogadott 12/2014.(XI.24.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:
A 12/2014.(XI.24.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kihirdetéssel kihirdeti.

Szünet után a testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

9.)Napirend tárgyalása
Az Önkormányzat 2015.évi NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 8.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

77/2014.(XI.24.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú társulása belső ellenőrzési ütemtervében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2015.évre vonatkozóan az Önkormányzat NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

10.)Napirend tárgyalása
Rendeletalkotás a helyi adókról

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 9.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:

Kéri a testületet, hogy az írásos előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg. Szóban annyit kíván hozzátenni, hogy a korábbi adórendeletet kéri hatályon kívül helyezni, és javaslatot tett az új rendelet megalkotására. Javasolja, hogy a telekadó szűnjön meg. A kommunális adót egységesen a lakásra, nem lakás céljára szolgáló épületre, valamint a belterületi telkekre vesse ki az önkormányzat 12.000.- Ft/év mértékben. Javasolja továbbá, hogy a Vörs község területén az év teljes terjedelmében életvitelszerűen élők a lakás, és nem lakás céljára szolgáló épületek tulajdonosai 50 %-os kedvezményt kapjanak a kommunális adóból.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben valamint a polgármester szóbeli kiegészítésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták, egyetérttek egyhangúlag a polgármester által javasoltakkal.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2014.(XI.24.)önkormányzati rendelete
a helyi adókról

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1.§. E rendelet alkalmazásában
életvitelszerű lakóhely: a magánszemély által a tárgyév teljes időszakában folyamatosan, megszakítás nélkül ténylegesen lakott lakóingatlan, és ahonnan életét szervezi,és életviteléhez szükséges tevékenységét folytatja, és levelezési címként az adó tárgyát képező ingatlan és az adózó szerepel az adóhatóságnál, a közműszolgáltatónál
életvitelszerű lakóhely igazolása: az életvitelszerű lakóhelyet az adófizetésre kötelezett magánszemély nyilatkozattal és az ezt alátámasztó tény dokumentumokkal igazolja.

2.§ Az Önkormányzat a következő helyi adókat vezeti be:
c) magánszemélyek kommunális adóját a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületre, épületrészre, beépítetlen belterületi földrészletre
e) iparűzési adót a vállalkozási tevékenységet gyakorló vállalkozókra.

1. **Magánszemélyek kommunális adója**

3.§. Adókötelezettség terheli a Htv. 24.§-ában foglalt magánszemélyt.

4.§. Az adó mértéke a Htv. 11.§-ában felsorolt adótárgyanként 12.000 Ft/év.

5.§. Adókedvezmény:
azon magánszemély adóalanyok, aki(akik) az önkormányzat területén ténylegesen életvitelszerűen élnek,, amennyiben az életvitelszerű lakóhelyük a tárgyév teljes időszakában folyamatosan megszakítás nélkül Vörs településen van a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületre, épületrészre vonatkozóan 50 %-os adókedvezményben részesülnek

2. Helyi iparűzési adó

6. § (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

(2) Ideiglenes tevékenység esetén az iparűzési adó mértéke naponként 3.000.- Ft.

Hatálybalépés

7.§ (1) A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi adókról szóló 11/2013.(XI.21.) önkormányzati rendelet,

Deák Tamás polgármester:
Az elfogadott 13/2014.(XI.24.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Török Csilla jegyző:
A 13/2014.(XI.24.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

10.)Napirend tárgyalása
Egyéb ügyek

10.1. Lengyel Eszter Vörs, Ady Endre u.36.sz. alatti lakossal határozat idejű munkaszerződés kötése Tűzoltómúzeum kiállítóhelyen gondnoki munkakör betöltésére

Előadó: Deák Tamás polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Deák Tamás polgármester:
Mint az a testület előtt köztumodású a vörsi tűzoltómúzeum néven futó kiállítóhely gondnoka a megbízási szerződésének megszüntetését kérte közös megegyezéssel 2014.október elején. Azóta nincs aki a kiállítóhelyet bemutatná. Jön az advent időszaka, amikor is a templom elkészítésre kerül a Betlehem, amely világhírű. Rengeteg látogatót vonz a faluba, ahol a Talpasházat is megtekintik, illetve a korábbi években a tűzoltó múzuemot is megtekintették. Szükségessé válik az advent időszakra egy ember alkalmazása, aki német nyelven is beszél és tudja a látogatókat kalauzulni.
Javaslatot tenne arra, hogy a 2014.november 30.napjától 2015. február 2.napjáig a jelenleg munkanélküli ellátásában részesülő Lengyel Eszter 8711 Vörs, Ady Endre u.36.sz. alatti lakos kerüljön határozatt idejű munkatörvénykönyves jogviszonyban alkalmazásra 118.- Ft/ bruttó

bérért. Tájékoztatja a testületet, hogy Lengyel Eszter nincs jelen az ülésen , de szóban nyilatkozatott, hogy **nem kéri zárt ülés tartását.**

Ismerteti a határozati javaslatot:
"Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vörsi Tűzoltómúzeum – kiállítóhely gondnoki feladatainak ellátására Lengyel Eszter 8711 Vörs, Ady Endre u. 36.sz.alatti lakossal 2014.év november hó 30.napjától 2015.év február hó 2.napjáig terjedő időtartamban határozott idejű munkaszerződést köt. Fent nevezett munkabérét 118.000.- Ft/hó összegben állapítja meg. A munkajogi jogviszonyra a 2012.I.törvény rendelkezései irányadóak.
Felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert a munkaszerződés megkötésére."

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azzal egyhangúlag egyetértettek.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

78/2014.(XI.24.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vörsi Tűzoltómúzeum – kiállítóhely gondnoki feladatainak ellátására Lengyel Eszter 8711 Vörs, Ady Endre u. 36.sz.alatti lakossal 2014.év november hó 30.napjától 2015.év február hó 2.napjáig terjedő időtartamban határozott idejű munkaszerződést köt. Fent nevezett munkabérét 118.000.- Ft/hó összegben állapítja meg. A munkajogi jogviszonyra a 2012.I.törvény rendelkezései irányadóak.

Felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert a munkaszerződés megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

10.2.Zárt ülés elrendelése
A képviselő-testület egyhangúlag –a továbbiakban tárgyalandó ügyekre – zárt ülést rendel el.

k.m.f.t.

Deák Tamás
polgármester

Török Csilla
jegyző

1/c. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2014.11.24-ei testületi ülés közmeghallgatási jegyzőkönyvéhez

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
   A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 36.628 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatinak végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.
A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

a) óvodai ellátás;

b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;[1]

c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás

d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

e) helyi környezet- és természetvédelem

f) helyi közfoglalkoztatás;

g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

h) belső ellenőrzés;

[1] Eütv. 152.§

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

j) működési engedély kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján

l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

m)üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III.
A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI
III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.
Ágazati feladatok
Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

a) összehangolja a köznevelési terveket,

b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
d) intézményt tart fenn
e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

- az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
- Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
- az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
- az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
- meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben

- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
- az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.

2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.

3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.

4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.

3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4.
5. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

6. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, szociális étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.

7. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.

8. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.

9. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.

10. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.

11. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.

12. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása

13. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

14. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

15. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. .A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon

2.Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,

3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,

4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzi jelentést.

2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél; valamint a társult önkormányzatok közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatoknál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.

3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.

4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.

5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.

6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.

7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.

8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.

3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.

5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.

6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.

8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.

9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.

12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.

2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja

3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.

4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.

5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.

6.

7. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

a) Képviseli a Társulást,
b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el. A munkaszervezet feladatait a hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység végzi. Társulási feladatokat osztott munkakörben a hivatal más dolgozói is elláthatnak.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3.A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.
A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE
A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.
Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságszáma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok" címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI
A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthet.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.
TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
Rövid neve: SZESZK
Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;

d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény
Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
Rövid neve: Óvodai Központ
Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat
..../2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.

2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.

3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.

4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,

- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszaterítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.

c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszedési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszedett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.

4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.

5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.

3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.

4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak

az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.

5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészük arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.

2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
   a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
   b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
   c) szerződések előkészítése.

3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselet jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.
INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszűntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, bölcsődei ellátást.

2. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.

3. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

4. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

5. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

6. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.

2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.

6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.

7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.
A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.

4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.
A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.

2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.

3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.
A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszűntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:
1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:
1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2014.01.01. napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

2 sz. előterjesztés
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.év november hó 24.napján tartandó KÖZMEGHALLGATÓ ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzat Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítása

Melléklet: költségvetés módosítás

Határozati javaslat:

...../2014.(XI.24.)kt.határozat:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítását a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül jóváhagyja."

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.

Török Csilla
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

2014. évi költségvetés módosítás

Bevételek változása	**2948**
Egyéb működési célú támogatás központi költségvetéstől	2948
Helyi önkormányzati választás	2948

Kiadások változása	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Mc. pe. átadás	Összesen
Helyi önkormányzati választás	1961	543	198	246	**2948**
Összesen	**1961**	**543**	**198**	**246**	**2948**

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.

Török Csilla sk.
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi elemi költségvetés módosítása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	22 738	23 163
Céljutalom választások		1 030
Béren kívüli juttatások	1 326	1 326
Közlekedési költségtérítés	168	168
Egyéb költségtérítés	193	193
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
Külsős személyi juttatások	1 220	4 331
Megbízási díj	*1 200*	*1 200*
Megbízási díj választás		*2 930*
Egyéb külső személyi juttatások	*20*	*201*
Személyi juttatások összesen	**25 645**	**30 211**
Szociális hozzájárulási adó	6 115	7 296
Egészségügyi hozzájárulás	283	342
Kedvezményes hozzájárulási adó fizetési kötelezettség	348	348
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	290	324
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	**7 036**	**8 310**
Szakmai anyagok beszerzése	10	60
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 910	2 819
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	*2 110*	*2 118*
Hajtó- és kenőanyag beszerzés		*16*
Egyéb anyag beszerzés	*800*	*685*
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100	350
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	540	540
Közüzemi díjak	1 745	1 745
Gázdíj	*1 105*	*1 105*
Áramdíj	*470*	*470*
Vízdíj	*170*	*170*
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500	200
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	405	405
Egyéb szolgálatások	2 070	2 070
Postai feladási díj	*840*	*840*
Egyéb üzemefenntartási szolgáltatások	*1 230*	*1 230*
Kiküldetések kiadásai	1 660	1 681
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 191	2 302
Dologi kiadások összesen	**12 131**	**12 172**
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	**1 142**	**1 122**
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		**266**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**45 954**	**52 081**
Immateriális javak beszerzése	1 596	1 596
Informatikai eszközök beszerzése	100	300
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 870	2 170
Fénymásoló beszerzés	1 750	2 050
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	120	120
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 566**	**4 066**
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	**49 520**	**56 147**

Készletértékesítés		
Szolgáltatások ellenértéke	20	20
Saját bevételek összesen	**20**	**20**
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről		**6 087**
Előző évi pénzmaradvány	**118**	**118**
Intézmény finanszírozás	**49 382**	**49 922**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**49 520**	**56 147**

Összes kiadás			49 520	56 147
Le: Saját bevétel			20	20
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről				3 139
Pénzmaradvány			118	118
Finanszírozandó	2012.	2013.	**49 382**	**49 922**
-Balatonszentgyörgy		Állami támogatás	41 312	41 852
-Balatonszentgyörgy	1678 fő	1697 fő	4 689	4 689
-Fönyed	1678 fő	86 fő	237	237
-Hollád	276 fő	275 fő	761	761
-Tikos	130 fő	138 fő	382	382
-Szegerdő	212 fő	226 fő	625	625
-Vörs	505 fő	498 fő	1 376	1 376

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.

Közös Önkormányzati Hivatal • Balatonszentgyörgy • Balatonszentgyörgy • Jegyzője

Török Csilla sk.
jegyző

3sz. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.év november hó 24.napján tartandó KÖZMEGHALLGATÓ ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal I-III.negyedéves költségvetési beszámolója

Melléklet: 1 db beszámoló

Határozati javaslat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót:

a) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 37.551 e Ft teljesítéssel,
b) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 37.364 e Ft teljesítéssel
c)

jóváhagyja.

Kérem az előterjesztésemben foglaltakat megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2014.november 12.

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Török Csilla
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi elemi költségvetés módosítása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	22 738	23 143
Céljutalom választások		1 030
Béren kívüli juttatások	1 326	1 326
Közlekedési költségtérítés	168	168
Egyéb költségtérítés	193	193
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
Külsös személyi juttatások	1 220	4 331
Megbízási díj	*1 200*	*1 200*
Megbízási díj választás		*2 930*
Egyéb külső személyi juttatások	*20*	*201*
Személyi juttatások összesen	**25 645**	**30 191**
Szociális hozzájárulási adó	6 115	7 291
Egészségügyi hozzájárulás	283	342
Kedvezményes hozzájárulási adó fizetési kötelezettség	348	348
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	290	324
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	**7 036**	**8 305**
Szakmai anyagok beszerzése	10	60
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 910	2 819
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	*2 110*	*2 118*
Hajtó- és kenőanyag beszerzés		*16*
Egyéb anyag beszerzés	*800*	*685*
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100	350
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	540	540
Közüzemi díjak	1 745	1 745
Gázdíj	*1 105*	*1 105*
Áramdíj	*470*	*470*
Vízdíj	*170*	*170*
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500	200
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	405	405
Egyéb szolgálatások	2 070	2 070
Postai feladási díj	*840*	*840*
Egyéb üzmefenntartási szolgáltatások	*1 230*	*1 230*
Kiküldetések kiadásai	1 660	1 681
Müködési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 191	2 302
Dologi kiadások összesen	**12 131**	**12 172**
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	**1 142**	**1 366**
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		**22**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**45 954**	**52 056**
Immateriális javak beszerzése	1 596	1 596
Informatikai eszközök beszerzése	100	300
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 870	2 170
Fénymásoló beszerzés	1 750	2 050
Kisértékü tárgyi eszköz beszerzés	120	120
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 566**	**4 066**
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	**49 520**	**56 122**

Készletértékesítés		
Szolgáltatások ellenértéke	20	20
Saját bevételek összesen	**20**	**20**
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről		**6 087**
Előző évi pénzmaradvány	**118**	**118**
Intézmény finanszírozás	**49 382**	**49 897**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**49 520**	**56 122**

Összes kiadás			49 520	56 122
Le: Saját bevétel			20	20
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről				6 087
Pénzmaradvány			118	118
Finanszírozandó	2012.	2013.	**49 382**	**49 897**
-Balatonszentgyörgy		Állami támogatás	41 312	41 827
-Balatonszentgyörgy	1678 fő	1697 fő	4 689	4 689
-Fonyed	89 fő	86 fő	237	237
-Hollád	276 fő	275 fő	761	761
-Tikos	130 fő	138 fő	382	382
-Szegerdő	212 fő	226 fő	625	625
-Vörs	505 fő	498 fő	1 376	1 376

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.

Török Csilla sk.
jegyző

4.sz. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.év november hó 24.napján tartandó KÖZMEGHALLGATÓ ülésére

Tárgy: az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Melléklet: rendelettervezet

Előzetes hatásvizsgálat

vÖRS Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 2014. évi költségvetés módosításáról szóló ...../2014.(XI.20.) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A költségvetés rendeletének módosítási tervezet társadalmi hatása indokolt. A 2014.évi költségvetés módosítás előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, amelysorán, megvizsgáltuk az eredeti költségvetésben, a jelenlegi módosítási javaslatban szereplő tételek és ennek végeredményeként a módosított költségvetés megvalósításának lehetőségét és hatását. Ez a vizsgálat kiterjed a források és a kiadások jelenleg ismert teljes körű számbavételére.

2. Gazdasági hatás

Jelentős, mivel a 2014. évi költségvetés eredeti előirányzat növekedése továbbá célok megvalósításának forrását biztosítja, ami az esetleges problémák, vagy megoldásra váró feladatok megoldását biztosítja.

3. Költségvetési hatás

A rendelet-tervezet az önkormányzat és a fenntartása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének a rendeletmódosítást követően hozott központi és önkormányzati döntések, valamint saját hatáskörű módosítások miatti korrekcióját tartalmazza.

4. Környezeti, egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig -2014.december 31-ei hatállyal –módosítja a 2014. évi költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás:

A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetést a 2/2014.(II.19.) rendeletével fogadta el.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törtvényben is szabályozott. Fentieknek megfelelően a költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges.
Ezen túl nyilván azért is, hiszen a gazdálkodás rendszerét, a tervezett bevételeket, a teljesíthető kiadásokat határozza meg.
Az Áht. 34. § (5) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerintielőirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.
Módosító tételek közül:
Bevételek:

- a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, egyéb közhatalmi bevételek, tulajdonosi bevételek, kamatbevételek

Kiadások:

- törvény szerinti illetmények, munkabérek, szociális hozzájárulási adó, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások, beruházás, felújítás, felújítás ÁFA-ja kiadásnemen jóváhagyott előirányzatokat meg kell növelni, amely növelést egyrészt a tartalék egyidejű csökkentésével, valamint az egyéb szolgáltatások kiadás nemre tervezett előirányzatról történő átcsoportosítással lehetett megoldani.
-

A fenti jogszabályok, valamint egyéb jogszabályi előírások figyelembe vételével került előterjesztésre az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezet.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását.

Vörs, 2014. november 12.

Deák Tamás sk.
polgármester

Vörs költségvetés módosítás 2014.

Módosított előirányzat

Bevételek:		ezer Ft-ban	korm.funk.
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	17	018010
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	20	900020
B404	Tulajdonosi bevételek	5	013320
B408	Kamatbevételek	1	011130
Összsesen:		43	

Kiadások:		ezer Ft-ban	korm.funk.
K1101	Törvény szerinti illetmények,munkabérek	12	082044
K21	Szociális hozzájárulási adó	5	082044
K337	Egyéb szolgáltatások	-174	011130
K355	Egyéb dologi kiadások	66	011130
K512	Tartalékok	-686	011130
K6	Beruházás	646	066020
K7	Felújítás	142	066020
K7	Felújítás áfa	32	066020
Összesen:		43	

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.26.)önkormányzati rendelete módosításáról

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 2/2014.(II.26.)önkormányzati rendelet 3.§.-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:
"3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését

45.189 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 e Ft
45.189 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 e Ft

állapítja meg.

Ezen belül:

a) a működési célú bevételt	34.689 e Ft-ban
ebből:	
aa) a finanszírozási célú műveleteket	0 e Ft-ban
ab) az előző évi pénzmaradványt	2.000 e Ft-ban
ac) a vállalkozási maradványt	0 e Ft-ban
b) a működési célú kiadásokat	33.869 e Ft-ban
ebből:	
ba) a személyi juttatások kiadásait	10.905 e Ft-ban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat,szociális hozzájárulási adót	2.708 e Ft-ban
bd) a dologi kiadásokat	6.641 e Ft-ban
be) az ellátottak pénzbeli juttatásait	6.454 e Ft-ban
bf) egyéb működési célú támogatásokat	7.161 e Ft-ban
ebből:	
- önként vállalt feladatok kiadásait	60 e Ft-ban
- az általános tartalékot	85 e Ft-ban
- a céltartalékot	0 e Ft-ban
c) a felhalmozási célú bevételt	10.500 e Ft-ban
ebből:	
ca) a finanszírozási célú műveleteket	0 e Ft-ban
cb) az előző évi pénzmaradványt	4.000 e Ft-ban
d) a felhalmozási célú kiadást	11.320 e Ft-ban

2. melléklet a ...../2014. /...../ önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa

Működési cél	er.ei.	mód.ei.
pénzmaradvány	2000	2000

Felhalmozási cél	er.ei.	mód.ei.
pénzmaradvány	4000	4000

4. melléklet a ...../2014./...../ önkormányzati rendelethez

adatok E Ft-ban

Rovat	Az önkormányzat bevételei forrásonként	er.ei.	mód.ei.	
B1 Működési célú támogatások ÁHT belülről		**17981**	**20847**	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	**17610**	**20260**	
	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12108	12108	
	B113 Tel.önk.szoc.gyjóléti és gyétkeztetési feladatainak támogatása	4932	4932	
	B114 Tel.önk.kulturális feladatainak támogatása	568	568	
	B115 Működési célú központosított előirányzatok	2	2509	
	B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		143	
B16	Egyéb működési célú támogatások bev.ÁHT belülről	**371**	**587**	
B2 Felhalmozási célú támogatások ÁHT belülről			**6500**	
B3 Közhatalmi bevételek		**11750**	**11771**	
	B34 Vagyoni típusú adók	**8050**	**8050**	
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	**3670**	**3632**	
	B351 Értékesítési és forgalmi adók	2900	2862	
	B354 Gépjárműadók	770	770	
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	**30**	**89**	
B4 Működési bevételek		**57**	**71**	
	B404 Tulajdonosi bevételek	57	71	
B5 Felhalmozási bevételek				
B6 Működési célú átvett pénzeszközök				
	B62 Működési célú visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.ÁHT kív.			
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B8 Finanszírozási bevételek		**6000**	**6000**	
	B813 Maradvány igénybevétele	6000	6000	
	B8131 Előző évi ktgvetési mar.igénybevétele	6000	6000	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		**35788**	**45189**	

5. melléklet folytatása

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	Személyi juttatások		M.adókat terhelő járulékok és szoc.hozz.jár.adó		Dologi kiadások		Ellátottak pénzbeli jutattásai		Egyéb működési célú kiadások		Összesen	
Közutak, hidak,alagutak üzem.és fenntartása					254	254					**254**	**254**
Önk.és Önk.hiv.jogalkotó és ig.tevékenyége	7438	7438	1768	1768	3179	3071			2147	1461	**14532**	**13738**
Közvilágítás					1778	1778					**1778**	**1778**
Községgazd.					423	423			610	3058	**1033**	**3481**
Zöldterület kezelés					470	695					**470**	**695**
Óvoda nev.ellátás működés feladatai									908	908	**908**	**908**
Iskolai nev.ellátás működés feladatai												
Háziorvosi alapellátás					30	30					**30**	**30**
Háziorvosi ügyeleti ellátás									359	359	**359**	**359**
Munkanélküli aktív korúak ellátásai							3557	3557			**3557**	**3557**
Lakásfenntartással, lakhatással össz.ell.							1344	1344			**1344**	**1344**
Gyvéd.pbeli és tbeni ellátások,tám.							1085	1085			**1085**	**1085**
Egyéb szociális pbeli és tbeni ell.,tám.							448	448			**448**	**448**
Elhunyt szem.hátramar.pbeli ellátása							20	20			**20**	**20**
Szociális étkeztetés									1375	1375	**1375**	**1375**
Könyvtári szolgáltatások	1173	1329	317	363							**1490**	**1692**
Múzeumi kiállítási tevékenység	2138	2138	577	577	194	194					**2909**	**2909**
Köztemető fenntartás és működtetés					196	196					**196**	**196**
Összesen:	**10749**	**10905**	**2662**	**2708**	**6524**	**6641**	**6454**	**6454**	**5399**	**7161**	**31788**	**33869**

7. melléklet a ...../2014. /...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felújítási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	eredeti ei.	mód.ei.
közvilágítás korszerűsítés-felújítás	2500	2579
óvoda épület felújítása		6595
összesen:	**2500**	**9174**

9. melléklet a ...../2014. /...../ önkormányzati rendelethez

Adatok Fő-ben

Létszám-előirányzat

szakfeladat	szakmai	technikai	összesen
8411261 Igazgatás	1	0	1
9101231 Könyvtár	0,5	0	0,5
9102031 Múzeum			
8904421 Közfoglalkoztatás			
önkormányzat összesen	1,5	0	1,5

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségösszegei			Összesen
megnevezés	2014.	2015.	2016.	
helyi adók	9770	9229	9358	**28357**
osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	27	27	27	**81**
díjak, pótlékok, bírságok	30	30	30	**90**
tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevételek				
részvények, részesedések értékesítése				
vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevételek	**9827**	**9286**	**9415**	**28528**
Saját bevételek 50 %-a	**4913**	**4643**	**4708**	**14264**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Váltó kibocsátás				
Pénzügyi lízing				
Visszavásárlási kötelezettség				
Fedezeti betét				
Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Váltó kibocsátás				
Pénzügyi lízing				
Visszavásárlási kötelezettség				
Fedezeti betét				
Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				
Fizetési kötelezettség összesen				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	**4913**	**4643**	**4708**	**14264**

13. melléklet a ...../2014. /...../ önkormányzati rendelethez

Általános tartalék

adatok ezer Ft-ban

	eredeti ei.	mód.ei.
Általános tartalék	771	85
Céltartalék		
Összesen:	**771**	**85**

Az Önkormányzat az általános tartalékot az év közben felmerülő többletigények vagy az elmaradott bevételek pótlására fordítja.

15. melléklet a ...../2014. /...../ önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Közvetett támogatások *(Megjegyzés: Ámr. 36. § (2) bek. szerint)*

ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege
lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege
helyi adónál, gépjárműadónál, telekadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként
helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege
egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege

Helyi adó rendelet		eredeti ei.	mód.ei.
Telekadó	8/2005. /X.4./ sz. rendelete a helyi adókról 8/C § c) és g) pontja alapján	3000	3000

5.c

Előterjesztés

Vörs Község Önkormányzata Képviselő – testületének

2014. november 24 napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő – testület!

Az Önkormányzat 2014. III. n.évi költségvetési gazdálkodásáról szóló jelentést az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Vörs, 2014. november 12

Deák Tamás sk
polgármester

Határozati javaslat

...../2014./ / kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Önkormányzat 2014. III. n.évi gazdálkodásáról szóló jelentést

a) 35.788 e Ft eredeti, 45.189 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 32.903 e Ft teljesítéssel,

b) 35.788 e Ft eredeti, 45.189 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 34.386 e Ft teljesítéssel,

c) a 2014. szeptember 30-i állapotnak megfelelően 5.829 e Ft pénzkészlettel elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

1. melléklet a ...../2014. /...../ önkormányzati határozath

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei Nincsen

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei Nincsen

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások

Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Közvilágítás
Zöldterület kezelés
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
Háziorvosi alapellátás
Háziorvosi ügyeleti ellátás
Munkanélküli aktív korúak ellátásai
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások
Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
Szociális étkeztetés
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
Könyvtári szolgáltatások
Köztemető fenntartás és működtetés
Múzeumi kiállítási tevékenység

3. melléklet a ...../2014. /...../ önkormányzati határozathoz

adatok ezer Ft-ban

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek

	Működési cél	Felhalmozási cél
Bevételek		
Kiadások		

5. melléklet a ...../2014./...../ önkormányzati határozathoz

adatok ezer Ft-ban

Önkormányzat kiadási előirányzatai

Rovat		eredeti ei.	mód.ei.	tény 09.30.
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		**31788**	**33869**	**23066**
K1	Személyi juttatások	10749	10905	6469
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozz.jár.adó	2662	2708	1696
K3	Dologi kiadások	6524	6641	4692
K4	Ellátottak pénzbeli jutattásai	6454	6454	4760
K5	Egyéb működéi célú támogatások	5399	7161	5449
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		**4000**	**11320**	**11320**
K6	Beruházások- belvízrendezés	1500	2146	2146
K7	Felújítás- közvilágítás korszerűsítés önerő	2500	9174	9174
ÖSSZESEN:		**35788**	**45189**	**34386**

7. melléklet a ...../2014. /...../ önkormányzati rhatározathoz

Az önkormányzat felújítási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	eredeti ei.	mód.ei.	tény 06.30.
közvilágítás korszerűsítés-felújítás	2500	2579	2579
óvoda épület felújítása		6595	6595
összesen:	**2500**	**9174**	**9174**

9. melléklet a ...../2014. /...../ önkormányzati határozathoz

Adatok Fő-ben

Létszám-előirányzat

szakfeladat	szakmai	technikai	összesen
8411261 Igazgatás	1	0	1
9101231 Könyvtár	0,5	0	0,5
9102031 Múzeum			
8904421 Közfoglalkoztatás			
önkormányzat összesen	1,5	0	1,5

11. melléklet a ...../2014. /...../ önkormányzati határozathoz

Általános tartalék

adatok ezer Ft-ban

	eredeti ei.	mód.ei.
Általános tartalék	771	85
Céltartalék		
Összesen:	**771**	**85**

Az Önkormányzat az általános tartalékot az év közben felmerülő többletigények vagy az elmaradott bevételek pótlására fordítja.

6.sz. előterjesztés
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év november hó 24.napján tartandó ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, régi SZMSZ hatályon kívül
Melléklet: SZMSZ
Előzetes hatástanulmány

Általános indokolás

a Vörs Község Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ...../2014. (XI .....) önkormányzati rendelet-tervezetéhez

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bek. alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.
A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet a mindenkori képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza, ezért indokolt, hogy azt az új testület a saját maga által kialakítani kívánt gyakorlathoz igazítsa. E rendelet megalkotása, felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni **a kötelező tartalmi elemekre,** illetőleg célszerű egyes nem kötelező elemek részletes szabályozása is, a testületi működés hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében. Az SZMSZ felülvizsgálatát az is indokolja, hogy az Mötv. egyes rendelkezései, a szakaszos hatálybaléptetés miatt az önkormányzati választás napját követően hatályba lépnek, így az SZMSZ azokkal ellentétes szabályozást nem tartalmazhat. Minden választási ciklus kezdetén a felülvizsgálatot el kell végezni.

A képviselő-testület rendeletét az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg.

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben **rendelkezik:**

a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól.

Részletes indokolás

1. § -hoz:
Az önkormányzat hivatalos megnevezését, székhelyét és címét, az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervet, az önkormányzat illetékességi területét határozza meg.

2. §-hoz
Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben szabályozzuk.

3. §-hoz
Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozóan külön rendeletet alkotott.

4. §-hoz
A 2014. január 18-án hatályba lépő a népszavazás kezdeményezéséről, az Európai polgári kezdeményezésről valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény jelentősen módosítja az önkormányzat szabályozási feladatait a népszavazás eljárási szabályainak meghatározását illetően. A 12/2005.(XI.23.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése ezért indokolt.
Az önkormányzatnak a rendeletalkotási kötelezettsége van a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számának meghatározását illetően. A rendelet az Nsztv. 92§- ának eleget téve a népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározását tartalmazza az Nsztv. 34 § (1) bekezdés c. pontjában meghatározott törvényi korlátok között.
32. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.
(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani
a) a költségvetésről és a zárszámadásról,
b) a helyi adókról,
c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,
d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.
33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.
34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet
a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.
(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.
A választópolgárok helyi népszavazást kezdeményezhetnek, amennyiben az ..... fő választópolgár.(10-25 %) A 2014. október 12-ei önkormányzati választás során a névjegyzékben 439 fő állampolgár szerepelt. Ehhez viszonyítva 43,9 – 109,75 fő közötti szám adható meg. Javaslat a 66 fő választópolgár meghatározása.

5. §-hoz
A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, és a község honlapján www.vors.hu teszi közzé.

6. §-hoz
A Vörsi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
A községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.

7. §-hoz
Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását tartalmazza
a) fogászati ellátás működésének támogatása,
b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
c) közművelődési, kulturális programok támogatása,

d) Térfigyelő rendszer működtetése,
e) közműfejlesztések elősegítése, közreműködés a szervezési feladatokban,
f) könyvtári szolgáltatás biztosítása,

8. § -hoz
A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. §-hoz:
Az Mötv.42. §-ában felsoroltak szerint a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik és hatásköréből nem ruházható át:
1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
Ezen túlmenően:
a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

10-11.§-hoz:
A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani az Mötv. szerint, illetve a munkaterv szükségességét fogalmazza meg, annak tartalmát, és megismerésre a megküldendők felsorolását,.

12.§-hoz:
A rendkívüli ülés összehívásának eseteit, körülményeit és eljárás rendjét határozza meg.

13. § - 17.§-hoz
A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívásával kapcsolatos szabályokat, feladatokat határozza meg.

18. § -hoz
Az ülésen szavazati és tanácskozási joggal meghívottakat határozza meg.

19.§-hoz
A testületi ülésekről a lakosság tájékoztatásának szabályait határozza meg.

20. § -hoz

A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatokat határozza meg.

21. §-hoz

A képviselő-testület határozatképességét határozza meg, mely szerint akkor határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 5 napon belül kell összehívni.

22. §-hoz

A jegyzőkönyv-hitelestők kijelölésének szabályait határozza meg, amely nem kötelező jellegű.

23 .§-hoz

Az ülés vezetés során a napirendek meghatározásának eljárásmódját határozza meg,

24. § -hoz

A zárt és nyilvános ülés Mötv. szerinti alapvezető szabályait határozza meg, továbbá a hozzászólások időkeretének szabályairól rendelkezik.

25 - 30.§-hoz

Az írásos előterjesztésekkel kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

31.§.-hoz

Jegyző törvényességi észrevételtételi jogát szabályozza.

32-33.§-hoz

A döntéshozatal során az egyszerű szótöbbséggel, és a minősített többséggel való döntés szabályait tartalmazza.

34- 40 §-hoz

A határozatok és rendeletek formáját, nyilvántartásuk eljárását határozza meg.

41. §-hoz

A képviselő felvilágosítás-kérési jogának szabályait, eljárását határozza meg.

42.§-44 §-hoz

A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményét határozza meg, és ennek eljárásmódját.
Az ülés vezetés rendjét, a tanácskozási joggal résztvevő, a hozzászólási jog gyakorlásának szabályait és az ülésrendjével, a rendzavarással, képviselővel, hozzászólóval kapcsolatos szankciókat határozza meg.

45. §-hoz

A lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről, a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatás kötelezettségét fogalmazza meg.

46. §-hoz

Az ülés bezárásának rendjét határozza meg.

47-49.§-hoz

A képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv tartalmi elemeit, a jegyzőkönyvek kezelését, megismerésének szabályait határozza meg.

50-54. §-hoz

A közmeghallgatás, a helyi fórumok tartásának szabályait és az önszerveződő közösségek részvételét határozza meg.

55.§-57.§-hoz

A települési képviselő jogait és kötelezettségeit határozza meg. Az Mötv. 32.§(2) bekezdés j) pontja szerint a képviselő eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen. Ennek elmulasztása esetén javaslat szerint két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

58. §-hoz

A képviselő-testület szerveit sorolja fel, mint
a) a polgármester
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) a jegyző,
d) a közös önkormányzati hivatal,
e) a társulás.

59-60 §-hoz

A polgármesteri tisztség társadalmi megbízatásuként történő megfogalmazását és a polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatos előírásokat tartalmazza, továbbá a polgármesteri tisztség megszűnése esetén alkalmazandó szabályokat.

61. § -hoz

A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatain túli feladatokat fogalmazza meg.
A polgármester javasolt fogadóórája: minden héten ..... óra.
A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

62. §-hoz

A polgármester utólagos tájékoztatás melletti két ülés közötti időszakban hozható döntéseit határozza meg.

63. § - hoz

Az alpolgármester a testület tagjaiból választott, és a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

64-66.§- hoz

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre
A képviselő-testület állandó bizottsága a Ügyrendi Bizottság, mely 3 képviselő tagból áll.
Meghatározza az Ügyrend Bizottság feladat- és hatáskörét, működésére vonatkozó szabályokat.

67-70. §-hoz

A jegyző jogállására, az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladataira, a rendeletek kihirdetésének kötelezettségére, a rendelet nyilvántartására, kinevezési rendjére, a jegyzői álláshely betöltetlenségére vonatkozó alapvető szabályokat határoz meg.

71. § -hoz

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalról feladatairól rendelkezik.

72. § -hoz

A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásait és ellátandó feladatait sorolja fel.

73. §-hoz

A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik, amelytervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

74. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Hatályon kívül helyezi a

a) a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.13.) önkormányzati rendelete

b) a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 12/2005.(XI.23.) önkormányzati rendelet.

A rendelet 1. melléklete az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket sorolja fel

Vörs, 2014.november 12..

Deák Tamás sk.
polgármester

Vörs Község Önkormányzat képviselő-testületének
/2014. (XI .....) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vörs Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Vörs Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
8711 Vörs, Alkotmány u.29.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vörs község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Helyi népszavazást 66 fő választópolgár kezdeményezhet.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, és a község honlapján www.vors.hu teszi közzé.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § A Vörsi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § (1) Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el
a) fogászati ellátás működésének támogatása,
b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
d) Térfigyelő rendszer működtetése,
e) közműfejlesztések elősegítése, közreműködés a szervezési feladatokban,
f) könyvtári szolgáltatás biztosítása,

(2) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik
a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza
a) az ülések időpontját, helyét
b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
c) az előterjesztő megnevezését,
d) az előterjesztésben közreműködőket,
e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:
a) települési képviselőknek,
b) érintett előadóknak,
c) intézményvezetőknek,

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint
e) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos papíralapú meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell
a) az ülés helyét,
b) az ülés időpontját,
c) a tervezett napirendeket,
d) a napirendek előadóit,
e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek,
c) a nem állandó meghívottaknak
    ca) az előterjesztőknek és
    cb) akiket az ülés összehívója megjelöl,

(7) A (6) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekintetni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
a) a jegyzőt,
b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
c) napirendenként
ca) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
cb) a vita összefoglalása,
cc) az indítványok szavazásra való feltevése,
cd) a határozati javaslatok szavaztatása,
ce) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
cf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
d) a rend fenntartása,
e) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

f) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
h) az ülés bezárása,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), g) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
c) a téma ismertetése,
d) a jogszabályi háttér bemutatása,
e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei
a) a határozat szövege,
b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései
a) a határozat,
b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselőt-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit
a) nyílt szavazással, ezen belül:
aa) nem név szerinti nyílt szavazással
ab) név szerinti nyílt szavazással,
b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válaszra, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat).
A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület – 35-36. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A határozatok jelölése a következő formában történik:
..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (..... .....) kt.határozata.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület – 35-36. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A rendeletek jelölése a következő formában történik:
..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (..... .....) önkormányzati rendelete a .....-ról.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32.§ (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben

az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 23. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási

joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48.§ (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni. A jegyzőkönyveket ülésenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselők kérése alapján
a) a képviselői indítványokat,
b) a képviselői hozzászólásokat,
c) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 22.§. és a 23.§.(2) bekezdésében meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet
A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

V. Fejezet
A települési képviselő

55. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

56. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32.§ (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

(3) Kálmán Zoltán képviselő fogadóórája első hét szerdán 18-19 óráig.

57. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32.§ (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízatására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízatás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet
1. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

58. § A képviselő-testület szervei:
a) a polgármester,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) a jegyző,
d) a közös önkormányzati hivatal,
e) a társulás.

2. A polgármester és az alpolgármester

59. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

60. § (1) A polgármester lemondására az Mötv. 69.§.(2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

61. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
d) fogadóórát tart,
e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden szerdán 8-12 óráig

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

62. § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

63. § (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(2)Az alpolgármester fogadóórája: páros hét kedd délelőtt 10-11 óráig.

3. A képviselő-testület bizottságai

64. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

65. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság

66. § (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő.

(2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre
a) vagyonnyilatkozat nyilvántartás,
b) vagyonnyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
c) vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.
d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén

(4) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(5) A bizottság a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

(6)A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(8) A bizottság a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4. A jegyző

67. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

68. § (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.
Az alkalmazható kihirdetési módok:
a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
b) nem kötelező jelleggel
ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
bb) helyi sajtóban való közzététel,

(2) A 38 §.-ban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 40 §.-ában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

69. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a

polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

70. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal

71. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

6. Társulás

72. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:
a) Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.
b) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
c) Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.
d) Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
a) Alapszolgáltatási Központ fenntartása,
b) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítő szolgáltatás.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
a) óvodai ellátás;
b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás
c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
e) helyi környezet- és természetvédelem
f) helyi közfoglalkoztatás;
g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

h) belső ellenőrzés;
i) területfejlesztés.
j) működési engedély kiadása
k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása
l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
a) A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása.
b)A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás

(5)Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
óvodai nevelés, általános iskolások étkeztetése

VII. Fejezet
A képviselő-testület gazdasági programja

73. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

74. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti
a) a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.13.) önkormányzati rendelet
b) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről 12/2005.(XI.23.) önkormányzati rendelet.

Deák Tamás
polgármester

Török Csilla
jegyző

1. melléklet a ../2014.(XI.24..) önkormányzati rendelethez

Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése

Kormányzati funkció	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartás, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107054	Családsegítés

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Vörs Önkormányzat képviselő-testületének
...../2014. (XI.24.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata rendelet-tervezethez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
- társadalmi hatása:nincs,
- gazdasági hatása: nincs
- költségvetési hatása: nincs

b) környezeti és egészségi következmények:
- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
- nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet mivel a felülvizsgálata kötelező.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

Az SzMSZ-ről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának céljai a következők:
- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés
- Az áttekinthetőség érdekében célszerű és indokolt új formátumú rendelet megalkotása.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetet kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Vörs, 2014. november 12.

Deák Tamás sk.
polgármester

7. sz. előterjesztés
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év november hó 24.napján tartandó KÖZMEGHALLGATÓ ülésére

Tárgy: A szociális célú tüzifa juttatásának szabályairól szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendelet 2.§.-ában meghatározott önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra jogosultak.
A támogatás mértéke a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott 240/2006.(XI.30.)Korm. rendelet melléklete alapján (Vörs esetében is) – kemény lombú tüzifát tekintve -15.000 Ft/m3 + ÁFA.
A Képviselőtestület szeptember-25-i ülésén a 44/2014.(IX.25.)kt.határozatával határozott a BM rendeletben foglaltak szerint erdei 52 m3 kemény lombú tüzifa igényléséről.
A támogatást az önkormányzat a Rendeletben meghatározottak szerint a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlásra fordíthatja.
A tüzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.
Az önkormányzat a szociális célú tüzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kérhet.

A támogatás feltétele, hogy az önkormányzat a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben határozza meg.
Az önkormányzat támogatást nyújthat elsősorban azon személyeknek, akik:
a) aktív korúak ellátására,
b) időskorúak járadékára,
c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,
e) akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
- egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
- családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)
A tervezett jogszabály várható következményei, különösen
I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása: a szociálisan rászorulók megsegítése
II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.
III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása – önerőt nem kell biztosítani.
IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.
V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.
VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs

VII. megalkotásának szükségessége: A tűzifaigénylésre való jogosultság, kérelmezés feltételeit az önkormányzatnak rendeleti úton kell szabályoznia.
VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet megalkotása során többletköltség nem merül fel.

RENDELET INDOKOLÁSA

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendelet alapján Vörs Község Önkormányzat szociális célú tűzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra jogosult.
A tűzifaigénylésre való jogosultság, kérelmezés feltételeit az önkormányzatnak rendeleti úton kell szabályoznia.

Vörs, 2014. november 12.

Deák Tamás sk.
polgármester

POLGÁRMESTER VÖRS

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014.(XI.24.)önkormányzati rendelete
szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásokról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet 3.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.fejezet
A támogatásra vonatkozó általános szabályok
1.A rendelet célja, hatálya

(1) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(Ix.25.)BM rendelet alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Vörs Község Önkormányzata számára.
(2) E rendelet célja, hogy Vörs településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultság feltételeit, az igénylés és odaítélés menetét.
(3) E rendelet hatálya kiterjed a Vörs közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2.§.

(1)Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő természetbeni támogatásként 1 erdei m3, de legfeljebb 5 erdei m3 szociális tűzifa segélyben részesíti.

(2)A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki a szociális igazgatásról szóló ellátásokról szóló törvény szerint:
a) aktív korúak ellátására,
b) időskorúak járadékára,
c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,
e) akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
- egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
- családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át.

(3)A tüzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

3.§.

(1)Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2.§.-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2)Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él a támogatás nem kérhető.

3.A támogatás igénylésének menete

4.§.

(1)A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. (1sz. melléklet)

(2) A szociális tűzifa támogatásra való jogosultság a 2.§. (2) bekezdésben foglaltakat figyelembevételével hivatalból indított eljárás keretében is megállapítható.

(3)A kérelmeket 2015. január 20.napjáig folyamatosan lehet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál benyújtani.

(4)A kérelmek elbírálása – Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, a kérelmek beérkezése sorrendjében annak benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

5.§.

A támogatás kizárólagos forrása – a BM rendelet 1.sz. melléklete szerint az Önkormányzat számára, az eredményes pályázat alapján megállapított kiegészítő támogatás és szállítási költség. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2.§.-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4.§-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

II.fejezet
Záró rendelkezések
6.§.

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015.március 31-én hatályát veszti.

Deák Tamás
Csilla
polgármester

Török

jegyző

1.sz. melléklet a ...../2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2015. január 20.napjáig

Kérelem

.....
, szül.hely és idő: .....(név)

.....
.....Vörs
.....utca

.....sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló ...../2014.(XI.....)önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként .....erdei m3 tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert*

a) aktív korúak ellátására, a megállapító határozat száma: .....
b) időskorúak járadékára, a megállapító határozat száma: .....
c) lakásfenntartási támogatásra jogosult a megállapító határozat száma: .....
d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma: .....

e) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg:
   - egyedülélő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, ...Ft/hó
   - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át .....Ft/hó

*(a megfelelő aláhúzandó és kitöltendő)

Vörs, 2014. .....

.....

kérelmező

Csatolandó dokumentumok:
- jövedelemigazolások,
- a rendelet 2.§.(1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal hivatal nyilvántartásában

8. sz. előterjesztés
VÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2014. november 24-i ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési ütemterv

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a következők szerint szabályozza az önkormányzatok belső ellenőrzésére vonatkozó feladatokat.
A helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere
119. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.
(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.
(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.
(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.
A belső pénzügyi ellenőrzés a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést és a belső ellenőrzési tevékenységet jelenti. A Marcali Kistérség Többcélú Társulása látja el a társulásban részt vevő önkormányzatoknál és az általuk felügyelt költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést. A belső ellenőrzés részletes szabályait a *költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet* fogalmazza meg.

Az 2015. évi ütemterv összeállítását megalapozó kockázatelemzés a Társulás részéről elkészült.

Határozati javaslat:
Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési ütemtervében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület 2015.évre vonatkozóan az Önkormányzat NEMLEGES belső ellenőrzési ütemtervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

Vörs, 2014. november 12.

Deák Tamás sk.
polgármester

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

A BELSŐ ELLENŐRZÉS

STRATÉGIAI TERVE

2014. november 20.

Készítette:

.....
Forró Barbara
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Dr. Sütő László
Társulás elnöke

Jelen dokumentáció a közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra vonatkozóan a belső ellenőrzés stratégiai tervét és középtávú tervét tartalmazza.

I. AZ ÖNKORMÁNYZATOK STRARÉGIÁJÁNAK A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSÉRE HATÓ FŐ VONÁSAI

1. AZ ÖNKORMÁNYZATOK ALAPVETŐ STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEI:

- átgondolt, megalapozott, számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés (kiadási és forrás oldal)
- a bevételi oldal biztonságos tervezése, kockázati elem nélküli bevételi forráslehetőségekre alapozva
- biztonságos működés
- a pénzügyi egyensúly biztosítása
- fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése
- a feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltétel biztosítása
- az önkormányzati vagyon megőrzése, gyarapítása, ennek biztosítását szolgáló eszközrendszer fejlesztése
- az intézményekben az előírt szakképesítéssel rendelkező közalkalmazottak, köztisztviselők töltsék be az adott státuszhelyeket.

A Marcali Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXXIX. törvény
- a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata
  - a kötelezően ellátandó
  - a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
  - és az önként vállalt feladatai, ill.
- a társult önkormányzatok fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- az elérendő célkitűzések
- a vezetői elvárások
- és a társult önkormányzatok gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai tervnek összhangban kell lennie a hosszú távú célokkal, az ellátandó feladatokkal.

A stratégiai ellenőrzési terv kidolgozásánál a jelenlegi feladatokból kiindulva határozhatók meg célkitűzések, amelyek a következők:

- figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait,
- számolni kell az önkormányzatok feladatainak átalakulásával, ill. azok strukturális átrendeződésével,
- a feladatellátást az igényeknek megfelelően kell szervezni (oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi szükségletek optimális kielégítése érdekében), biztosítani a költségvetési szervek zavartalan működését,

- folyamatosan felül kell vizsgálni a társulás költségvetési szerveinek, az önkormányzat gazdasági társaságainak működését,
- adott szervezet keretein belül racionálisabb feladatellátást kell szorgalmazni,
- gondoskodni kell a Társuláshoz tartozó hivataloknál, az önkormányzatok és társulásaik fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, rendeletek maradéktalan betartásáról,
- ennek megvalósítása érdekében kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervekben kell kidolgozni a részletes feladatokra vonatkozó előírásokat.

2. A KÜLÖNBÖZŐ IDŐTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERVEKRE HATÓ HOSSZÚTÁVÚ ÖNKORMÁNYZATI CÉLKITŰZÉSEK

2.1. Stratégiai tervre (2015 – 2019-ig terjedő időtávra) ható célkitűzések

Továbbra is kiemelt szerepet kell kapnia az ellenőrzési tevékenységen belül a belső ellenőr tanácsadói tevékenységének.
Az önkormányzatok tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható. A gazdasági egyensúlya, a fejlődés iránya megalapozottan biztosítsa a térség helyi önkormányzati feladatait elsősorban a lakosság érdekében.
A nyilvántartások legyenek naprakészek, pontosak a tájékoztatás, a gazdálkodás, a fejlődés biztosítása érdekében.
A szervezeteken belül magasabb szintű kommunikáció és koordináció biztosítsa az önkormányzatok, valamint intézményeik működéséhez, fejlesztéséhez elnyert források szabályszerű felhasználását.
A szabályozottság a jogi, szabályozási környezetet teljes mértékben felölelve a helyi sajátosságokra épüljön és világosan fogalmazza meg a köztisztviselők, közalkalmazottak feladatait. A jogszabályi környezetváltozás hatásai legyenek illeszthetők a szabályzatok módosításaként.
Az önkormányzatok működése legyen ügyfélbarát és korrekt a gazdasági partnerekkel.
Pontosan és naprakészen tudják az önkormányzatok minden egyes vagyonelemnek a fő jellemzőit, legyenek tisztában vagyonuk értékével, hogy a közösség tulajdonosi érdekeit megfelelően tudják képviselni.
A közös feladatellátásban részt vevő települések és intézmények vonatkozásában egységes szabályozás és módszertan alkalmazása válik lehetségessé. Az egységes szemléletű irányítás lehetővé teszi a tevékenységek, a pénzügyi-gazdasági folyamatok és azok dokumentáltságának összehasonlító elemzését, közelítően azonos kritérium rendszer támasztást.
Az ellenőrzés tervezése az önkormányzatok vezetésével, a hivatalvezetőkkel és a Társulás Tanácsával egyeztetésre kerül a jóváhagyást megelőzően.
Az ellenőrzési tevékenység tervezése és végrehajtása, a beszámolás során alkalmazásra kerülnek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melynek révén a szervezet(ek) működésének fejlesztése, eredményességének növelése megvalósulhat.
A gazdálkodásban bevételi és kiadási oldalról forrás összetételi változások állhatnak elő.
A költségszerkezet szakfeladatonkénti részletezésű ismerete nagyban segíthet a változások gazdasági oldalról történő levezényléséhez. Az ügyfélbarát közigazgatási eljárás követelménye feszesebb határidejű munkavégzést kíván meg és pénzügyi kockázatokat hordoz az eljárások menetében esetleg létrejövő késedelem. Ennek érdekében indokolt monitoring rendszer működtetése a már meglévő ellenőrzési nyomvonal ellenőrzési pontjaira (vagy ISO rendszerbe épített ellenőrzési pontokra) építve.

A szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéseken túl a rendszerellenőrzés, a teljesítményellenőrzés is egyre nagyobb szerepet kap. A gazdaságosság, hatékonyság a szemléletben előtérbe került.
Kiemelt figyelmet kell kapjon a pénzügyi források felhasználását alátámasztó dokumentumok szabályszerűségi vizsgálata.
Fontos, hogy a függetlenített belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemévé váljon, növelve az eredményességet és elősegítve a költségvetési szervek irányítási folyamatait.

II. STRARTÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV (2015.-2019. évekre)

1. Az ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- a költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- a feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során?
- az ágazati törvények, rendeletek megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- a számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- állagvédelmi kötelezettségüknek eleget tettek-e az ellenőrzöttek, s a tevékenység dokumentálása előírásszerű-e?
- az élelmezési tevékenység színvonala, az élelmezés szervezése, bonyolítása megfelel-e a követelményeknek?
- az analitikus nyilvántartások alátámasztják-e a működéshez, illetve fejlesztéshez igénybe vett források lehívhatóságát?
- biztosított-e a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek betartása?
- a kialakított szervezetrendszer megfelel-e az Európai Unió által biztosított pályázati források lehívásának?
- a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését? (a FEUVE kialakításának, működésének és hatékonyságának elemzése)
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a Társulás által kitűzött stratégiai célok eléréséhez. Ennek érdekében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartatása mellett fontos a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

Az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

Megfelelő áttekintés biztosítása az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról:

1. Minden intézmény ellenőrzése legalább 4 évente.
2. Az ellenőrzési területek összehangolása az országos prioritásokkal
3. Az intézmények gazdálkodásának minősítése, és objektív szempontok szerinti összehasonlítása.

4. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
5. Az intézményi belső ellenőrzés, a belső kontrollrendszer kialakításának értékelése.

A Marcali Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzésének stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek részére előirt feladat ellátás hatékonyságának növeléséhez:

1. A bevételi lehetőségek kihasználásának, szabályszerűségének vizsgálata.
2. Az önkormányzat és intézményei rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.
3. A költségvetési szervek finanszírozási rendszere hatékonyságának ellenőrzése az elszámoltatási rendszer kialakításának felülvizsgálatával.
4. A belső gazdálkodás hatékonyságának emelése, a szervezeti keretek áttekintésével.
5. A vagyonkezelés szabályszerűségének ellenőrzése.
6. Az intézmény kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése az egyes funkciók ellátásának tükrében, hatékonyságának értékelése.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése:

1. A vizsgálandó területek, témák kockázat elemzésen alapuló tervezése.
2. Az ellenőrzésre, a számvitelre valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelése.
3. Részvétel az ellenőrzéssel foglalkozó tanfolyamokon, konzultációkon.
4. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása.
5. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A függetlenített belső ellenőrzés tanácsadó szerepének erősítése.
- A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi tevékenységét, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.
- A belső ellenőrzés keretében végzett vizsgálatok ajánlásai vezetői mérlegelés alapján kerüljenek megvalósításra és szükség szerint visszacsatolásra a szervezet tevékenységének szabályozásában.

2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének értékelése

A belső kontrollrendszer az Áht. 69 §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a költségvetési szervek:
- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelt 2. § a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés a Hivatal céljainak elérése érdekében elemzi, vizsgálja, értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezető ellenőrzést (FEUVE) is. A kontrollrendszer működését minden évben felül kell vizsgálni, értékelni kell, és ha szükséges változtatásokat kell végrehajtani rajta. Igazodni kell a szabályosság és a szabályozottság fenntartásának érdekében a változó jogszabályi előírásokhoz, ezeket be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi.

A belső ellenőrzés nagy hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, illetve az ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira.

A belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazott, illetve alkalmazásra kerülő minőségbiztosítási eljárások eredményeként célunk a "megfelelő" minősítés elérése. (Az államháztartási rendszerben az ellenőrzött terület általános minősítésének fokozatai: elégtelen, kritikus, gyenge, korlátozottan megfelelő, megfelelő.)

A belső kontrollrendszer a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, megfelelő alkalmazásával.
A Társulásban résztvevő önkormányzatok, közös hivatalok és az önkormányzatok társulásaik és fenntartásában működő intézményeik vezetői kötelesek értékelni költségvetési szervük belső kontrollrendszerének minőségét.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétét az ellenőrök a soros vizsgálatok alkalmával a helyszínen ellenőrzik (Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, Ellenőrzési nyomvonalak, Kockázatelemzési szabályzat) a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témakörében előírt kötelezettség teljesítésének dokumentumaival együtt.

A belső kontroll rendszerek szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működtetésén belül gondoskodni kell:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról
- a számviteli rendről.

Valamint a szervezet vezetőjének szükséges kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket
- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. Fontos, hogy a költségvetési szerv vezetője e tevékenységről folyamatos információt szerezzen a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül és e tevékenységet folyamatosan értékelje.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe kell venni a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati elemet, amely az önkormányzat ill. a költségvetési szervek vonatkozásában a következőkből tevődik össze:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet
- működési környezet kockázatai
- szervezet, működés összetettsége
- a számviteli rendszerek megbízhatósága
- a szervezet állandósága
- a dolgozói állomány gyakorlottsága és hozzáértése
- az intézményre, szervezetre ható külső nyomás.

A stratégiai ellenőrzési terv főbb irányvonalainak kialakításánál is kell készíteni kockázatfelmérést, elemzést. A rendszeresen visszatérő felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel a költségvetési szerv gazdálkodásában és annak dokumentálásában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás változásának hatását ellensúlyozni kell.

Ennél figyelembe vehető módszerek:
- saját bevétel növelése,
- az állami támogatások felhasználását alátámasztó dokumentum minták kidolgozása
- az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkákra építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása.
A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőri kézikönyv módszertani követelményének, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók tartalmi követelményeinek megfelelő elkészítése.
A belső ellenőrzéseket lefolytató munkatársak felé a belső ellenőrzési standardok szerinti szakmai követelményszint támasztása és a belső ellenőrök munkájukat a szakmai etikai kódex figyelembevételével végezze.

5. Szükséges ellenőri létszám és ellenőri képzettség

A belső ellenőrzés a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezete által foglalkoztatott belső ellenőrökkel történik.
A belső ellenőrök létszámában és összetételében a 2008. évi ÁSZ jelentés ajánlása szerint 4 főre bővült, amely az évek során ismét 2 főre csökkent. A munka ellátása érdekében szükséges munka ellátása érdekében legalább az állandó 3 fővel történő munkavégzés biztosítása, megtartása a cél.

Az ellenőrzést végző munkatársak mindegyike megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek.
Az ellenőrök mindegyike szerepel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján elkészített központi nyilvántartásban.

6. Belső ellenőrök képzési terve

A képzési tervet a helyzetfelmérés alapján, évente kell elkészíteni.

Az ellenőrök esetében figyelembe kell venni a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 7.§-ban meghatározott képzési kötelezettséget, mely először a 2011. évben kötelezte továbbképzésre az ellenőröket.

Az „ÁBPE-továbbképzés I." elvégzése a tevékenység végzéséhez szükséges engedély iránti kérelem benyújtását követő évben, az „ÁBPE-továbbképzés II." az „ÁBPE-továbbképzés I." elvégzését követően kétévente (naptári évben számolva) kötelező.

A kötelező szakmai továbbképzés éves időszaka adott év február 1-től november 30-ig tart.

Kidolgozásánál figyelembe kell venni az ellenőrök munkaidőmérlegében szereplő adatokat is. Mivel jelenleg a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkeznek a dolgozók, ezért a folyamatos szakmai továbbképzésükre kell helyezni a hangsúlyt.

7. Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye

a) Tárgyi igények biztosítása:

- *Helyiség:* a zavartalan munkavégzéshez jelenleg 1 megfelelő iroda helyiség áll rendelkezésre
- *Berendezés:* speciális irodabútor a helyiség lehetőségeihez mérten, a számítógéppel végzett munkához
- *Gépek, felszerelések:* minden ellenőrnek számítógép vagy laptop

b) Információs igények biztosítása:

- *jogi háttér ismerete céljából:* CD Jogtár, és az ellenőrzések során szükséges információkat a vezetőkkel, dolgozókkal való konzultációkból, az általuk biztosított dokumentumokból ismerik meg az ellenőrök.
- *egyéb információs igények:* Internet hozzáférési lehetőség és a BEMAFOR tagság.

BEMAFOR internetes fórum, melyet Magyarországon, az államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet végzők egyik információs csatornája. A fórum célja, hogy első kézből értesüljenek a belső ellenőrök a jogszabály-módosításokról, véleményezhessék az egyes módszertani segédleteket, emellett személyesen és/vagy a létrehozott internetes fórumon megoszthassák egymással és a Nemzetgazdasági Minisztériummal véleményüket, tapasztalataikat, a legjobb gyakorlatokat.

8. Költségvetési szervenkénti sajátosságok

Az érintett költségvetési szervek vizsgálatának célja:

A korábbi vizsgálati dokumentumok figyelembe vétele mellett értékelni a belső irányítási, szabályozási és ellenőrzési rendszert a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség ellenőrzésén keresztül.
Megvizsgálandó, hogy az érvényben lévő szabályzatok a jogszabályi előírásoknak és a helyi szervezeti sajátosságoknak megfelelően teljes körűen lefedik-e a pénzügyi, gazdasági, szakmai folyamatokat?
Biztosított-e a működés, gazdálkodás szabályszerűségi feltételrendszere? A feladat végrehajtás a szabályzatokkal összhangban, s a folyamatok dokumentálásával valósul-e meg?
Megfelelő mélységben és részletességgel került-e kiépítésre a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli bizonylati alátámasztottság megvalósításának kontrollmechanizmusa, az kellően dokumentált-e?
A köztisztviselők és közalkalmazottak munkaköri leírásaiba beépítésre kerültek-e a szakági és a pénzügyi-gazdasági folyamatok ellenőrzési nyomvonalainak vonatkozó ellenőrzési pontjai?
A munkaerővel való gazdálkodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatokban, illetve intézkedésekben foglaltaknak?
Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó – képesítési előírásoknak való megfelelés a személyi állományt alkotó egyének esetében – személyre szólóan fennáll-e, illetőleg szükség esetén meghatározásra került-e az előírt szakmai képesítés határidőhöz kötött megszerzése?
Az egyes munkaköröket betöltő köztisztviselők és közalkalmazottak besorolása a KTTV és a KJT előírásai szerint valósult-e meg a végzettség és gyakorlati idő függvényében, a besorolási bérmegállapítás ennek megfelel-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkavégzésének értékelési, minősítési rendszere megfelelően működik-e, alkalmas-e arra, hogy az egyén fejlődését, az intézményi feladatellátás színvonalának javítását elősegítse?
Az ágazati feladatellátás szervezeti keretei, kiépítettségi rendszere megfelelően illeszkedik-e a szakmai és hatékonysági szempontok érvényesüléséhez?
A beszámoló adatainak alátámasztottsága megfelelő-e?
Biztosított-e a vagyon megőrzése, gyarapítása, a pénzügyi egyensúly, ennek van-e alárendelve a költségvetési kiadási arányok kialakítása (működési-, fenntartási- és felhalmozási), milyen intézkedések szolgálják ezt?
A költségvetés tervezése (s ezt követően a költségvetési rendeletalkotás) az államháztartási törvény, a költségvetési törvény és a végrehajtási kormányrendeletek előírásainak megfelelő-e tartalmi, szerkezeti vonatkozásban, elsődlegesen a kiemelt előirányzatok tervezése, felhasználása terén?
A végrehajtott előirányzat módosítások pénzügyi számításokkal való megalapozása megtörtént-e?
A korábbi belső ellenőri vizsgálatok ajánlásai alapján hozott vezetői intézkedések a szabályozásban, végrehajtásban, pénzügyi lebonyolításban, beszámolás megalapozásában milyen változtatásokat, finomításokat eredményeztek?

Az ellenőrizendő folyamatokat, az ellenőrzés célját, a kockázati tényezőket és az ellenőrzés típusát az 1. számú ellenőrzési szempontok című melléklete tartalmazza.

A stratégiai ellenőrzési terv a költségvetési szervek vezetőinek véleménye, javaslata figyelembevételével készült.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS PRIORITÁSI TERÜLETEI és GYAKORISÁGA

Belső ellenőrzési munkavégzés összpontosítása az önkormányzati felső vezetés (jegyző) célkitűzéseihez

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „ A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is."

A belső ellenőrzés az államháztartási törvényben rögzített funkcióját egyebek mellett akkor teljesíti, ha a kiemelten kezelt felső vezetői ellenőrzési feladatokat helyezi tevékenységének középpontjába. A helyi közigazgatási feladatok ellátása mellett igen fontos az alapellátási feladatok magas színvonalon történő megvalósítása.
Az 1991. évi XX. Tv. 140§ (1) bekezdés e) pontja alapján a jegyző a hatáskörében ellátandó pénzügyi-gazdasági ellenőrzést függetlenített belső ellenőrökkel a vonatkozó jogszabályok, valamint belső ellenőrzési standardok szerint végezteti, a vonatkozó szakmai, etikai normák betartatásával.
A belső ellenőrzési vezető a jegyzők érdekében és a saját felelősségi körében jár el.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a chartában foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel.
- hatékonyan és eredményesen működik
- az önkormányzatok számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

Ezen túlmenően az 1312-es standard szerint ötévente legalább egyszer elvégzendő külső értékeléseknek (minőségbiztosítás) kell alávetni a belső ellenőrzési tevékenységet, mely alapján megítélésre kerül, hogy az tartalmában, színvonalában megfelel-e a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjainak. A külső értékelés megfelelő minősítését elősegítheti a belső ellenőrzés folyamatos belső értékelése.

A belső ellenőrzésre kötelezettségeket előíró jogszabályokból eredő feladatok

a) Az Áht. vonatkozó előírásai:

70. § (1) A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

(2) A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezenkívül más tevékenységbe nem vonható be.

(3) A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, személyes adatokat kezelhet az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.

(4) A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet.

b) 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletből:

21. § (1) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

(2) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;

c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,

valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(3) A bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:

a) a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

c) a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;

d) a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;

e) az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

(4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;

e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;

f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

- Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése
- Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.

c) 2100-as belső ellenőrzés szakmai gyakorlati standardja:

- a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli a kockázatkezelési, kontroll és szervezet irányítási rendszereket és hozzájárul azok javításához.

d) 1300-as belső ellenőrzés szakmai gyakorlati standardja:

- minőséget biztosító és fejlesztő eljárás alkalmazása, kiterjesztése az önkormányzatokra

f) 1991. évi XX. Tv. 140§ (1) bekezdés e) pontja alapján a jegyző hatásköri feladatának segítése a függetlenített belső ellenőrzési eszközrendszerrel az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzése terén.

A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat és intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és hatékony és eredményes felhasználást.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Ellenőrzési szempontok a 2015. évre

Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége és időbeni elkészítése, a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a szabályzatokban megjelenített feladatkör teljeskörűsége, a feladatok ellátásával kapcsolatos változások megjelenítése, a gazdálkodási jogkörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának szabályai, belső rendjének kialakítása, a gazdálkodást biztosító belső kontrollrendszerek kialakítása, a szabályzatoknak a jogszabályi változásokkal történő összehangolása, aktualizálása, a szabályzatok hatályának kierjesztése és időbeni alkalmazása	szabályszerűségi ellenőrzés
2. Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)	A tervezéshez kapcsolódó központi jogszabályok, helyi szabályozásokban foglaltak betartása, a kapcsolódó dokumentumok vizsgálata (a költségvetési szerv elemi költségvetésének tervezési folyamata, számításokkal való megalapozása)	A gazdálkodási rendszer szabályozása, a központi jogszabályok, szabályozások betartása, alkalmazása, a szükséges adatszolgáltatás, a tervezés megalapozottsága, az előirányzatok számszaki adatainak valós alátámasztása, biztosítása, a tervezési határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és	rendszerellenőrzés

		tárgyi feltételeinek biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - a költségtúllépés év közben - ha időszakosan működési elégtelenség fellépése - az erőforrás gazdálkodás eltérítése pénzügyi okból a valós arányok igényétől	
3. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottsága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége	A megtervezett és jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása és időarányos teljesítése, előirányzat módosítások indokoltsága, saját hatáskörben teendő előirányzat módosítás rendjének betartása, végrehajtásának szabályozottsága, dokumentumok, nyilvántartások vezetése, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - ha a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási bizonylati alátámasztottság sérül (a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok) - ha az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő - nem minden esetben biztosított zárt rendszerben a főkönyvben tételesen nem könyvelt adatok esetében az	rendszerellenőrzés

		állományváltozásokat kimutató összesítő feladások gazdasági eseményenkénti pontos követése - a jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	
4. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	A bizonylati elv, bizonylati rend szervezettsége, szabályozottsága, a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeinek megfelelősége, a szigorú számadás alá vont bizonylatok nyilvántartása, bejövő, kimenő számlák kezelésének szabályozása, gyakorlati módszerek alkalmazása, belső bizonylatok kiállításának, használatának szabályozottsága, bizonylatok feldolgozási rendje, őrzésének szabályozottsága, belső kontrollrendszer biztosítása	szabályszerűségi ellenőrzés
5. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelősége, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	Az előirányzat tervezésének megalapozottsága, a főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások naprakész vezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása, a megállapított, engedélyezett létszám alkalmazása, a Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató, valamint a számviteli előírások betartása, a pénzügyi keret időarányos felhasználása, az adatszolgáltatások megalapozottsága, a határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok,	rendszerellenőrzés

		dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a fluktuáció hatása Kockázatot jelenthet: - ha az erőforrás gazdálkodás humán oldala az optimálistól eltér - ha a továbbképzések nem az igényekhez igazodnak - ha a munkahelyi morál nem éri el a kívánt színvonalat - személyzeti költségkorlátok miatt a minőségi munkaerő elvándorol	
6. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15)	A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása	A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása, jogszabályoknak megfelelő szabályozása, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés funkcionálása, az Áht.-ben rögzítettek szerint a költségvetési gazdálkodás vertikális folyamatainak betartása, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szabályozottsága, a belső kontrollrendszer biztosítása	szabályszerűségi ellenőrzés
7. A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése. (Kérdőív: 6,8)	A tárgyi eszközök értékelésének, analitikus nyilvántartási rendszere szabályszerűségének ellenőrzése	A tárgyi eszközök nyilvántartásakor és értékelésekor a számviteli törvény, a vonatkozó kormányrendelet, a számviteli rend, illetve annak analitikus nyilvántartási rendszerére vonatkozó szabályozásának megfelelősége, a számviteli rend	rendszerellenőrzés

		vonatkozó részeinek a központi előírásoknak való megfelelősége, az értékcsökkenés elszámolásának helyessége, az eszközök nyilvántartásának rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása	
Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
8. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése. (Kérdőív: 6,8)	A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése	A leltározás rendjének megfelelő szabályozása (Számviteli Politika, Leltározási szabályzat), a leltárak megfelelő módon történő elkészítése, teljeskörűsége, az eltérések okainak megállapítása, felelősség megállapítása, a selejtezés rendjének szabályozása, a számviteli törvény előírásainak megfelelően történő leltáreltérések elszámolása, a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendje, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása, kiselejtezett eszközöknek a könyvekből történő szabályos kivezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása	rendszerellenőrzés

9. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,8)	A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	Eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
10. Pótlékok körének és mértékének meghatározása. (Kérdőív: 3,4,14,15)	A pótlékok köre és mértéke szabályszerű meghatározásának ellenőrzése	A jogszabályi előírások be nem tartása, illetve figyelmen kívül hagyása	szabályszerűségi ellenőrzés
11. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	A szociális ellátást igénybe vevő bejelentési kötelezettségének elmulasztása; jogszabályban foglalt előírások be nem tartása	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
12. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése. (kérdőív:3,6)	A térítési díjak megállapításának, kezelésének, beszedésének és nyilvántartásának ellenőrzése	A saját bevételek jogszabályi előírásai, a belső szabályzatok rendjének kialakítása, a tervezett valamint a teljesített bevételek aránya, elszámolási, számadási kötelezettség rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása, az analitikus nyilvántartások kialakításának rendje, a bevételek beszedésének szabályszerűsége, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése	rendszerellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
13. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,)	A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélyokirati megléte	- A normatívák jogszabályi előírás szerinti igénylésében, ill. annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok - A normatívák felhasználásában és elszámolásában a	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés

		jogszabályi előírások nem pontos értelmezéséből fakadó kockázatok	
14. Uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11)	A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása,	A közbeszerzési törvény helyes alkalmazása, támogatások szabályszerű lehívása	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
15. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	A közbeszerzési szabályok alkalmazása	A közbeszerzési törvény, helyi közbeszerzési szabályzat betartása	szabályszerűségi ellenőrzés
16. Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok. (Kérdőív: 9.)	Rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást	Vagyonvesztés	szabályszerűségi ellenőrzés

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
1	Nemesdéd	Nemesdéd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Trombitás Zsanett	3
2	Szenyér	Szenyér Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Forró Barbara	3
3	Böhönye	Böhönyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Forró Barbara	3
4	Táska	Táska Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Trombitás Zsanett	3
5	Somogyszentpál	Somogyszentpál Roma Nemzetiségi Önkormányzata	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Trombitás Zsanett	3
6	Marcali	Marcali Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	február	Trombitás Zsanett	7

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
7	Nemesvid	Nemesvid Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	február	Forró Barbara	3
8	Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Forró Barbara	3
9	Tapsony	Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	február	Forró Barbara	3
10	Varászló	Varászló Óvoda	1. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) 2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,)	1. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelősége, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.) 2. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélyokirati megléte	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatósági ellenőrzés)	február	Trombitás Zsanett	7
11	Nemesdéd	Nemesdédi Óvoda	1. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) 2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,)	1. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelősége, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.) 2. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatósági ellenőrzés)	március	Forró Barbara	7

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
12	Vése	Vése Művelődési Ház és Könyvtár	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának 2. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottsága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége 2. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelősége, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatósági ellenőrzés)	március	Trombitás Zsanett	7
13	Böhönye	Böhönye és Környéke Önkormányzatai Társulás	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelősége, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	2014		szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	április	Forró Barbara	7
14	Böhönye	Böhönye Község Önkormányzata	1.A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,8) 2. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban 2. A közbeszerzési szabályok alkalmazása, abban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	április	Trombitás Zsanett	10
15	Kéthely	Kéthely Község Önkormányzata	1. Uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11) 2. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása, 2. A közbeszerzési szabályok alkalmazása, abban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	2014		szabályszerűségi , pénzügyi és rendszerellenőrzés	május	Forró Barbara	7
16	Kéthely	Kéthely és Környéke Szociális Társulás	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	május	Trombitás Zsanett	4
17	Kéthely	Kéthelyi Napköziotthonos Óvoda	1. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) 2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,)	1. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelősége, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)2. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélyokirati megléte	2014		szabályszerűségi , pénzügyi és rendszerellenőrzés	június	Forró Barbara	7

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
18	Csömend	Csömend Községi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.(Kérdőív: 4,8) 15. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A közbeszerzési szabályok alkalmazása	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	június	Trombitás Zsanett	7
19	Hosszúvíz	Hosszúvíz Község Önkormányzata	1.Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának 2. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése. ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15)	1. A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása 2.A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése.	2014		szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	július	Forró Barbara	7
20	Mesztegnyő	Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	július	Trombitás Zsanett	4
21	Libickozma	Libickozmai Községi Önkormányzat	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése (Kérdőív: 3,5) 11. 2. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottsága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége 2. Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	július	Forró Barbara	7
22	Sávoly	Sávoly Község Önkormányzata	1. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,)	1.Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata 2. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélyokirati megléte	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	július	Trombitás Zsanett	7
23	Marcali	Marcali Város Önkormányzata	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése. (kérdőív:3,6)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A térítési díjak megállapításának, kezelésének, beszedésének és nyilvántartásának ellenőrzése	2014		szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés	augusztus	Forró Barbara	7

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
24	Marcali	Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár, Marcali	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának 2. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése;az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottsága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége 2. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelősége, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatósági ellenőrzés)	szeptember	Trombitás Zsanett	7
25	Marcali	Marcali Óvodai Központ	1.Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,) 2. Uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11)	1. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélyokirati megléte 2. A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása,	2014		rendszerellenőrzés, szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	szeptember	Forró Barbara	7
26	Nemesvid	Nemesvid Község Önkormányzata	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	szeptember	Trombitás Zsanett	7
27	Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	október	Trombitás Zsanett	4
28	Balatonmáriafürdő	Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	1. Uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11) 2. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása, 2. A közbeszerzési szabályok alkalmazása	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	október	Forró Barbara	10
29	Balatonkeresztúr	Balatoni Szociális Társulás	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	október	Trombitás Zsanett	4
30	Marcali	Marcali Kistérségi Többcélú Társulás	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	október	Trombitás Zsanett	4

Ellenőrzés módszere*:

Munkaidő mérleg			
	Belső ellenőrök		Megjegyzés
	Forró Barbara	Trombitás Zsanett	
Naptári napok száma	365		
Munkaszüneti napok és pihenőnapok száma	111		
Munkanapok száma	254		= naptárinapok - munkaszüneti és pihenő
2015. évi fizetett szabadságok száma	38	36	
Továbbképzésre tervezett napok száma	10	10	
Tervezett revizori napok száma	**206**	**208**	
Összesen:	414		
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett napok száma (utóellenőrzés, rendkívüli, soronkívüli ellenőrzések) november, december hónapokra.	83		revizori napok ~ 20% a
	42	41	
Rendes ellenőrzésekre felhasználható	**331**		revizori napok - soronkívüli ellenőrzésre tervezett napok
	164	**167**	
Egyéb adminisztrációs feladatokra (jelentés készítés, egyeztetések lebonyolítása, felkészülés a következő ellenőrzésre, stb.) tervezett napok száma	162		30 db ellenőrzés

9.sz. előterjesztés
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év november hó 24.napján tartandó KÖZMEGHALLGATÓ ülésére

Tárgy: Helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata

Melléklet: 1 sz. melléklet: indokolás a helyi adókról szóló rendelettervezethez
2 sz. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a helyi adókról szóló rendelettervezethez
rendelettervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. első félévében a Nemzetgazdasági Minisztérium célellenőrzést tartott az önkormányzatok helyi adóival kapcsolatos rendeleti körében. A komplex vizsgálat szúrópróbaszerűen Balatonszentgyörgy rendeletét is érintette.
A komplex vizsgálat alapján a Somogy Megyei Kormányhivatal 2014 júniusában felhívást tett közzé a jegyzők részére, hogy a kiadott szempont rendszer figyelembe vételével a helyi adórendeleteket vizsgálják felül, a szükséges módosításokat végezzék el és a rendelettervezeteket a képviselő-testületek részére készítsék el megtárgyalás végett.
Az alábbiakban a kiadott szempont rendszert adom közre, amely gyakorlati példákkal is bemutatja, hogy a helyi adórendelet megalkotása során a képviselő-testület milyen jogszabályi korlátok között és feltételekkel állapíthatja meg a helyi adó, a mentességet, a kedvezményt.

Helyi adórendeletek felülvizsgálatának szempontrendszerét alapvetően az alábbi irányadó jogszabályok határozzák meg:

a) Magyarország Alaptörvénye
b) A helyi adókról szóló 1990.évi C.törvény (Htv.)
c) Az adózás rendjéről szóló 2013.évi XCII.törvény (Art.)
d) a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX.törvény (Jat.)
e) a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.)IRM rendelet (IRM rendelet)
f) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény (Mötv.)
g) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCIV.törvény (Stab.tv.)

Az önkormányzat a helyi adókról szóló rendeletét a Htv. 1.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotja meg.

A Jat. 6.§.-a értelmében az önkormányzati rendelet
- területi hatálya: az önkormányzat közigazgatási területére
- személyi hatálya: az önkormányzat közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki (a jogszabály területi, illetve személyi hatályát a jogszabályban akkor kell kifejezetten meghatározni, ha a fentiektől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki.)

A Htv. 1.§.(1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén vezethet be helyi adókat, az adóalanyok körét pedig részben a Htv. 3.§.-a, részben az eges adónemekre

vonatkozó speciális rendelkezések rögzítik. Fenti törvény 2.§.-a értelmében az önkormányzat adó-megállapítási joga a Helyi adókról szól törvényben meghatározott adóalanyokra terjed ki.
A Jat. 3.§.-a szerint a helyi rendeletben nem ismételhető meg magasabb szintű jogszabály rendelkezése.
A

A Htv. hatálya (3.§ (5) bek.) - a 34. §-ban foglaltak kivételével - nem terjed ki az államra, a helyi önkormányzatra, a nemzetiségi önkormányzatra, a költségvetési szervre, az egyházi jogi személyre, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-re, a Nemzeti Eszközkezelő Zrt.-re, az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-re, a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter felügyelete alá tartozó büntetés-végrehajtási gazdálkodó szervezetre és a helyi iparűzési adó vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bankra..

A Stab.tv. előírásai szerint a hatálybalépéssel kapcsolatos előírás:

a) 31. § (1) Jogszabály a hatálybalépését megelőző időszakra vonatkozóan nem növelheti a fizetési kötelezettséget, nem bővítheti a fizetésre kötelezettek körét, illetve nem szüntethet meg vagy korlátozhat kedvezményt, mentességet.
(2) A fizetési kötelezettség keletkezésekor hatályban lévő jogszabályok által előírt fizetési kötelezettséghez képest jogalanyok utólagosan meghatározott csoportjának nem adható jogszabályban visszamenőlegesen olyan fizetési kedvezmény, mentesség, amely a fizetési kötelezettség összegét csökkenti, kivéve ha ez az Európai Unió kötelező jogi aktusának vagy nemzetközi szerződésnek való megfelelés miatt szükséges, vagy ha a kedvezmény vagy mentesség a fizetési kötelezettség teljesítésére köteles természetes személyek vagy más jogalanyok teljes körét megkülönböztetés nélkül érinti.
32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A Htv. 6.§ a) pontja alapján az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit:
Az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit. Az év közbeni súlyosítási tilalommal kapcsolatban az Alkotmánybíróság kimondta, hogy helyi önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, és ezt követően ugyanazon adónemek megemelt tételekkel való ismételt bevezetése az adóteher naptári éven belüli súlyosbításának minősül, ezért ez nem fogadható el törvényes eljárásként (55/1993. (X. 15.) AB határozat).
Az adóteher évközi súlyosbításának tilalmába ütközik, ha a képviselő-testület úgy módosítja évközben a mentességre, kedvezményre vonatkozó szabályokat, hogy az az adóalanyok terheit növeli.

A Htv.5. §-a alapján az önkormányzat rendeletével
a) vagyoni típusú adók,
b) kommunális jellegű adók, továbbá
c) helyi iparűzési adó
bevezetésére jogosult.

Az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy (Htv. 6.§.):
a) az 5. §-ban meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,
b) az adó bevezetésének időpontját és időtartamát (határozott vagy határozatlan időre) meghatározza,

c) az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan - az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg a 16. § *a)* pontjában, a 22. § *a)* pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának *a)* pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel - megállapítsa,

d) az e törvény második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékául szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítse,

e) e törvény és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között az adózás részletes szabályait meghatározza.

7.§. szerint az önkormányzat adó megállapítási jogát korlátozza az, hogy:

a) az adóalanyt egy meghatározott adótárgy esetében (4. §) csak egyféle - az önkormányzat döntése szerinti - adó (5. §) fizetésére kötelezheti,

b) a vagyoni típusú adók körében az adót egységesen - tételes összegben vagy a korrigált forgalmi érték alapulvételével - határozhatja meg,

c) az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál,

d) ha az adót az 1. § (3) bekezdése alapján a fővárosi önkormányzat vezeti be, akkor az a kerületi önkormányzat, amely az adó fővárosi önkormányzat általi bevezetésébe beleegyezett, az adót az adóévben nem működtetheti,

e) a vállalkozó (52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó, telke utáni telekadó és a helyi iparűzési adó megállapítása során - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a 6. § d) pontja nem alkalmazható. A helyi iparűzési adó esetén egy adómérték alkalmazható,

f) a korrigált forgalmi érték alapú építményadóban a lakás, illetve az egyéb építmény esetén egy-egy, a korrigált forgalmi érték alapú telekadóban a lakáshoz tartozó telek, illetve az egyéb telek esetén egy-egy adómérték alkalmazható.

A helyi önkormányzatok képviselő-testülete a helyi adók szabályozása során nem léphet túl a törvényi kereteken, az általa alkotott rendelet nem tartalmazhat a Htv. kogens szabályaitól eltérő rendelkezéseket, ez azt jelenti, hogy az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Általános érvénnyel kimondható, hogy a Htv. nem ad felhatalmazást önálló, eltérő vagy részletező szabályok megalkotására (1) az adó tárgya, (2) az adókötelezettség, (3) az adó alanya, (4) az adókötelezettség keletkezése és megszűnése valamint (5) az adó alapja esetében. (azaz törvénysértőek azok a rendelkezések az önkormányzati rendeletekben, amelyek szűkítik ill. bővítik e körben a jogszabályi előírásokat.

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 3. §-ára, amely kimondja, hogy a jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes. Ha a rendeletek mégis tartalmaznak rendelkezést az adó tárgyára, az adókötelezettségre, az adó alanyára, az adókötelezettség keletkezésére és megszűnésére, az adó alapjára, fogalom meghatározásra, vagy a Htv.-ben meghatározott kedvezményeket mentességeket is tartalmazza, annak

jogszerűsége csak úgy vizsgálható, ha a rendelet szövegét gyakorlatilag szóról-szóra hozzánézzük a jogszabályszöveghez.
Ugyanakkor azokban az esetekben, amikor önálló szabályozási jogkörében (pl. mentesség,kedvezmény nyújtása esetén, Art.-ben nem szabályozott eljárási kérdések) fogalmaz meg rendelkezéseket a képviselő-testület, akkor annak értelmezéséhez új fogalmakat is bevezethetI
Fontos, hogy a rendeletek felülvizsgálatánál ne csak az adott adónemre vonatkozó jogszabályi rendelkezést vessük össze a rendeleti szabályozással, hanem az értelmező rendelkezéseket is.

<u>Az adó többszörös tilalma:</u>
Htv. 7. § a) pontja: „Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az adóalanyt egy meghatározott adótárgy esetében (4. §) csak egyféle – az önkormányzat döntése szerinti – adó (5. §) fizetésére kötelezheti."
643/B/1996. AB határozat értelmében:
„(...) törvényi fogalmazás csupán az adótöbbszörözés lehetőségét zárja ki, mégpedig azzal, hogy a több címen bevezetett helyi adóból egy meghatározott adótárgy (pl. lakás) csak egyfajta adóval – az indítványra konkretizálva: vagy építményadóval vagy kommunális adóval – terhelhető."

Az adó többszörözés tilalma azt jelenti, hogy egy adótárgy kizárólag egyfajta adóval terhelhető.

Önkormányzati rendeletekben előforduló tipikus hiba e vonatkozásban:
Az adótárgy adóhatóság által történő meghatározása jogszabálysértő, mert azt, hogy egy tulajdonos mely adónemben adóalany, a rendeletnek egyértelműen, világosan és közérthetően tartalmaznia kell. Nincs törvényi lehetőség arra, hogy az önkormányzat többes adózást vezessen be, majd az adóhatóság válassza ki, mely adónemben lesz az adóalany adófizetésre kötelezett, még akkor sem, ha az ügyfélre nézve a legkedvezőbb adót veszi figyelembe.

Különböző adótárgyak utáni adókivetés nem adótöbbszörözés [1990. évi C. tv. 4. §, 19. §, 17. §, 52. §]!!!!

A Htv. törvényi indokolása kifejezetten rögzíti, hogy a helyi adó rendszerében bevezethető építményadó és a telekadó szabályai közötti összhangot az teremti meg, hogy a beépített belterületi földrészletek az építményadó hatálya alá tartoznak, az építmény rendeltetésszerű használatához szükséges területtel (mértékben). A telekadó hatálya az ezt meghaladó területre terjed ki csakúgy, mint a belterületi beépítetlen földrészletre.
A Legfelsőbb Bíróság a Kfv. IV. 35 234/2001/4., a Kfv. II. 39 647/2002/9., a Kúria a Kfv. I. 35 484/2012/5. ítéleteiben azonos jogértelmezéssel döntött arról, hogy eltérő vagyontárgyak adóztatása adótöbbszörözést nem valósít meg.

<u>Az arányosság követelménye:</u>
55/2008. (IV. 24.) AB határozat
Az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata szerint helyi adók esetében az arányos közteherviselés garanciáit elsősorban a Htv. teremti meg azzal, hogy meghatározza a helyi önkormányzat adó megállapítási jogának kereteit, a bevezethető adók fajtáit, az adóalanyok körét, az adó tárgyát és alapját, valamint az adó mértékének maximumát. A Htv. keretei között az adómérték megállapítása a jogalkotó képviselő-testület szabad mérlegelésén nyugszik, amelynek célszerűségét az Alkotmánybíróság nem vizsgálja."

333/B/2007. AB határozat
„A Htv. és az annak alapján megalkotható, helyi adókat megállapító önkormányzati rendeletek célja a helyi közszolgáltatások pénzügyi feltételeinek biztosítása, a helyi adó is a közterhekhez való hozzájárulás egy formája. A törvény keretei között az önkormányzat kötelessége, hogy rendeletben az állampolgárok vagyoni és jövedelmi viszonyainak megfelelő adókat vezessen be."

955/H/1994. AB határozat
„Bármely gazdálkodó személy vagy szervváltozó gazdasági eredményessége (esetenként veszteséggel vagy nyereséggel záruló éve) önmagában nem lehet oka annak, hogy a jogalkotás – köztük a helyi önkormányzat – eltekintsen az adók normatív megállapításától.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa 5001/2013. számú határozatában – az Alkotmánybíróság határozataira utalással - megállapította, hogy „a vagyoni típusú adók célja az arányos közteherviselés elvének megvalósítása: a vagyonadó alapja minden adóalany vonatkozásában ugyanaz, a vagyontömeg, jelen esetben az ingatlantulajdon. Az adókötelezettség törvényi okból, a tulajdonolt vagyontömegre tekintettel keletkezik." Ez azt jelenti, hogy a kötelezettség tartalma, mértéke a vagyontömeg értékéhez – amely egyben az adóalany teherviselő képességét is jelenti – igazodó kell legyen. „Ez az alapja a vagyonadók esetében az adózókkal szembeni azonos (önkormányzati) jogalkotói elbánásnak. Azaz a vagyoni típusú adók esetében az adó mértéke nem vezethet az adó tárgyának az elvonásához. A teherbíró képességet meghaladó, a vagyont elvonó konfiskáló jellegű az az adó, amely mértékénél fogva és az adó tárgyát képező vagyontömeghez képest súlyosan aránytalan. A fentiek alapján tehát megállapítható, hogy az adó mértékének a megállapításánál az adóalany teherviselő képességén azt értjük, hogy a kivetett éves adó mértéke ne eredményezze az adott vagyontárgy belátható időn belüli felemésztését.

<u>A diszkrimináció tilalma:</u>
Az Alkotmánybíróság több határozatában is kifejtette a **diszkriminációval** kapcsolatos álláspontját. Az diszkrimináció megállapításának egyik alapfeltétele, **hogy a szabályozás azonos helyzetben lévő jogalanyok, ún. homogén csoportok között tegyen különbséget. A másik feltétel, hogy alkotmányos alapjogokra nézve állapítson meg eltérő szabályokat. Amennyiben nem alapjog tekintetében kerül sor a diszkriminációra, úgy csak akkor minősíthető a jogszabály alkotmányellenesnek, ha a különbségtételnek nincs ésszerű, tárgyilagos indoka** (pl.: 507/B/2000. AB határozat, 55/2008. (IV. 24.) AB határozat).

<u>Adómentesség, adókedvezmény:</u>
55/2008. (IV. 24.) AB határozat
„Az adókedvezményekkel kapcsolatosan az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata során követett álláspontja az, hogy az adókedvezményekre senkinek nincs az Alkotmányon alapuló alanyi joga, az adókedvezmények megadása, illetőleg visszavonása a jogalkotó mérlegelési jogkörébe tartozik, önmagában alkotmányossági problémát nem képez."
544/B/1998. AB határozat
„A helyi önkormányzat adó- megállapítási jogának részjogosítványa az adómentességek és adókedvezmények megállapításának a joga. A törvény e szabályozásával lehetőséget kíván adni a helyi önkormányzatoknak a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adópolitika kialakítása jogalkotói mérlegelés kérdése, s e mérlegelés során a helyi önkormányzat érvényre juttathat gazdaságpolitikai, szociálpolitikai és egyéb célkitűzéseket. E mérlegelés körében hozott rendelkezésekkel kapcsolatosan az Alkotmánybíróság hatáskörébe csak annak ellenőrzése tartozik, hogy a jogalkotó a mérlegelése során nem

került-e ellentétbe az Alkotmány rendelkezéseivel, nem eredményezik-e valamely alapvető jog alkotmányellenes korlátozását, vagy nem tartalmaznak-e a diszkrimináció tilalmába ütköző hátrányos megkülönböztetést."

„Az adómentességek, kedvezmények meghatározása során a Htv. idézett 6. § d) pontja alapján az önkormányzat a helyi sajátosságokat, gazdaságpolitikai, adópolitikai szempontokat, a lakosság szociális körülményeit mérlegelve, szabadon dönt arról, hogy az adóalanyok mely csoportját vonja az általánostól eltérő, kedvezőbb megítélés alá, az adóalanyok mely csoportja számára nyújt adómentességet, adókedvezményeket. Azonban a kedvezmények, mentességek megállapítása sem eredményezhet alkotmányellenes megkülönböztetést, azaz a különbségtétel nem lehet önkényes, annak ésszerű indoka kell, hogy legyen."

431/B/2004. AB határozat

„(...) a korábban nyújtott adómentesség fenntartására nincs alkotmányosan levezethető kötelezettsége a jogalkotónak."

„A jogalkotó mérlegelési jogkörébe tartozik az adómentességek, adókedvezmények megállapítása, s ez a jogkör magában foglalja egyes adómentességek, kedvezmények megszüntetésének a jogát is."

Az Alkotmánybíróság több alkalommal is részletesen foglalkozott az adómentesség, adókedvezmény kérdésével. Megállapításainak alapját az az elv képezi, hogy adókedvezményre senkinek sincs alanyi joga, a kedvezmény megadása és esetleges visszavonása a jogalkotó mérlegelési jogkörébe tartozik. A kedvezmény hiánya vagy időközbeni megvonása nem eredményez alkotmányellenes helyzetet.

A jogalkotó döntési szabadságából következően, az Alkotmánybíróság csak azt vizsgálja, hogy a szabályozás nem korlátozza-e valamely alapvető jog érvényesülését, illetve a különbségtétel nem ütközik-e a már korábban részletesen kifejtett diszkrimináció tilalmába, tehát a megkülönböztetés nem lehet önkényes, ésszerű indok nélküli.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf. 5076/2012/4. számú határozatában megállapította, hogy Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 5/2011.(II.25.) számú rendelete (Ör.) 4. § (1) bekezdés „abban lakóhelyet létesít, és" szövegfordulata törvényellenes, ezért azt 2013. január 1. napjától kezdődő hatállyal megsemmisítette.

Az Ör. 4. § (1) bekezdés c) pontja szerint „a Htv. 13. §-ban foglaltakon túl, mentes az adó alól: a magánszemély tulajdonában, haszonélvezetében lévő lakás, ha abban lakóhelyet létesít és azt saját maga vagy egyenes ági rokon életvitelszerűen használja".

Az Ör a 3. § (4) bekezdésében kimondja továbbá, hogy:„e rendelet alkalmazásában: lakóhely a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény" (Szltv.) „5. § (2) bekezdésében meghatározott fogalom".

A Kúria megállapította, hogy az Ör. az alábbi szövegezéssel marad hatályban:

4.§ (1) A Hatv. 13.§-ban foglaltakon túl, mentes az adó alól:

a) a magánszemély tulajdonában, haszonélvezetében lévő lakás, ha azt saját maga vagy egyenesági rokona életvitelszerűen használja.

Az Ör. tehát két feltétel együttes teljesülése esetén adott lehetőséget az építményadó alóli mentesülésre, nevezetesen: a mentesség igénybevételének az életvitelszerű ott lakás mellett az állandó lakóhely létesítése is feltétel volt, amely az Ör. szerint azt jelentette, hogy az ingatlanba be kellett jelentkezni.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Hatv.) 6. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy *„az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan (...) megállapítsa"*.

A vagyoni típusú adók célja az arányos közteherviselés elvének megvalósítása: **az adó alapja** minden adóalany tekintetében ugyanaz, **az ingatlantulajdon**.
Az adókötelezettség tehát a **tulajdonolt vagyontömegre tekintettel keletkezik, a kötelezettség tartalma** pedig a **vagyontömeg értékéhez** és **az adóalany teherviselő képességéhez** kell, hogy igazodjon.

A Kúria döntésében kifejtette, hogy a vagyoni típusú adók – így például az építményadó – esetében ***a jogalkotó nincs tekintettel az adófizetési kötelezettségben érvényesítendő jogegyenlőségre akkor, ha a vagyontömeg értékén és az adóalany teherbíró képességén túli szempontokat is értékel,*** *így például az adófizetési kötelezettséget* ***az adóalany igazgatási szempontú lakhatásától teszi függővé****.*

A Htv. 6. § *d)* pontja alapján az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy *„az e törvény második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket* ***további mentességekkel,*** *kedvezményekkel,* ***így különösen*** *a lakások esetében a lakásban* ***lakóhellyel*** *rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékául szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel* ***kibővítse****"*.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa rámutatott, hogy az Szltv. 5. §-a szerinti értelmező rendelkezések –melyek közül az 5. § (2) bekezdésében meghatározott lakóhely fogalom az Ör. 3. § (4) bekezdésében is megjelenik - csak az Szltv. alkalmazása szempontjából vehetők figyelembe, a Htv.-n alapuló önkormányzati rendelet alapján létrejövő adójogi jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek szempontjából azonban nem.

Az Ör. 4. § (1) bekezdésének *„abban lakóhelyet létesít, és"* fordulata az adóalanynak a lakásba az Szltv. alapján történő **bejelentkezését, továbbá** a saját maga vagy egyenesági rokon életvitelszerű ottlakását jelenti. Ebből következően **az ingatlan életvitelszerű használata önmagában nem eredményezi az építményadó alóli mentesülést**, mert a jogalkotó azt további praktikus, ám az ingatlan vagyoni jellegéhez nem kötődő feltételhez, az **igazgatási aktushoz is köti.**

A Kúria Önkormányzati Tanácsa az igazgatási aktushoz kötött feltételt a Hatv. 6. § *d)* pontja szerinti többletfeltételként értékelte, ezért megállapította az Ör. 4.§ (1) bekezdés *„abban lakóhelyet létesít, és"* fordulatának törvényellenességét, és megsemmisítette azt

A helyi adó mérték maximumok: (2014.évben)

Építményadó: 1 821,2 Ft/m2
Telekadó: 331,1 Ft/m2
Magánszemélyek kommunális adója: 28 145,8 Ft/adótárgy
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó: 496,6 Ft/vendégéjszaka

Eljárási kérdések:

Eljárási kérdések szabályozásakor két esetben van rendeletalkotási jogköre az önkormányzatnak:

1. Az adóelőleg- és az adófizetési határidőt az Art. szabályától eltérően állapíthatja meg, az előbb említett feltétellel.

2. Azokban az eljárási kérdésekben rendelkezik még rendeletalkotási felhatalmazással az önkormányzat, amelyeket az Art. nem szabályoz. Abban az esetben, ha az Art. szabályozási körébe vonta a kérdést, akkor az önkormányzat nem rendelkezhet eltérően.

47/2004. (XII. 1.) AB határozat

„A Htv. 43. § (3) bekezdése azt teszi lehetővé, hogy a képviselő-testület az adózás rendjéről szóló törvényben nem szabályozott kérdésben szabályozzon. Az adóbevallási kötelezettséget viszont az adózás rendjéről szóló törvény (...) az indítvány elbírálásának időpontjában [az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 14. § (1) bekezdés c) pont] egyaránt szabályozta, ezért nem volt és nincs felhatalmazása a képviselő-testületnek arra, hogy az adóbevallási kötelezettség alól mentesítse a vállalkozót."

Az Ör. alapján azoknak az adókötelezetteknek, akik mentesültek az adó megfizetése alól, nem kellett adóbevallást benyújtaniuk. Ezt a szabályt az Alkotmánybíróság az előbb idézettek szerint – a rendeletalkotásra való felhatalmazás hiánya miatt – megsemmisítette. Ebből következik, hogy az adóhatóság nem mentesítheti az adózót az adóbevallás benyújtása alól, még akkor sem, ha mentes az adókötelezettség megfizetése alól.

Az Art. 133. §-a kifejezetten feljogosítja az adóhatóságot fizetési halasztás illetve részletfizetés engedélyezésére, ezért az önkormányzat rendelete nem tilthatja meg az adóhatóságnak, hogy egyedi ügyben gyakorolja ezen hatáskörét.

Az adó mérséklésével, elengedésével kapcsolatos hiba, ha a rendelet kizárja e lehetőségből azokat a magánszemély adózókat, akik üdülőtulajdonnal, illetve – a mozgáskorlátozott támogatásban részesülő személy kivételével – személygépkocsival rendelkeznek. Az Art. 134. §-a szerint azokat a személyeket lehet ilyen kedvezményben részesíteni, akiknek, az adó megfizetése a megélhetését súlyosan veszélyezteti, ennek eldöntése az adóhatóság hatáskörébe tartozik. Az ilyen önkormányzati rendelkezés a hatáskörelvonás tilalmába ütközik.

Törvénysértő ha a rendeletben méltányossági szabályokat vezetnek be:

Az Art. 134.§ (1) és (2) bekezdése szerint az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti, az adóhatóság más személy adóját nem engedheti el, és nem mérsékelheti. A törvényi szabályozás szerint tehát csak az adóhatóság mérlegelheti, hogy a magánszemély kérelme alapján a törvényi szempontok figyelembe vételével az adót, a bírság-, vagy pótléktartozást elengedi-e. Az Art. 10.§ (1) bekezdése értelmében a helyi adóhatóság a jegyző. Az Art. 81.§ a) pontja határozza meg az önkormányzati adóhatóság hatáskörét és illetékességét: a helyi adók vonatkozásában az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon a helyi adók ügyében. Az Art. 82.§ (1) bekezdése szerint helyi adóügyben az az önkormányzati adóhatóság jár el, amelynek önkormányzata a helyi adót bevezette.

A képviselő-testületnek nincs lehetősége arra, hogy az adóhatóság számára rendeletében kötelező jelleggel előírja, milyen körülmények megvalósulását tekintheti az Art. 134.§ (1) bekezdésében írt feltételek realizálódásának. Az Art. a mérlegelési, méltányossági jogkört a jogalkalmazó adóhatóság, azaz a jegyző számára biztosítja. Amennyiben a képviselő-testület jogszabályban kötelező jelleggel

előírja, értelmezi ezen jogkör tartalmát az adóhatóság számára, úgy a rendeleti szabályozás az adóhatóság hatáskörét elvonja, mérlegelési, méltányossági jogkörét kiüresíti.

I.Egyes adók:

a)Építményadó:

Htv. 11. § (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények **közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény).**

(2)

(3) Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően:

a) az építmény m2-ben számított hasznos alapterülete, vagy

b) az építmény korrigált forgalmi értéke.

Az adó mértéke

16. § Az adó évi mértékének felső határa: (lásd 9.pont)

a) a 15. § *a)* pontja szerinti adóalap-megállapításnál 1100 Ft/m2,

b) a 15. § *b)* pontja szerinti adóalap-megállapításnál a korrigált forgalmi érték 3,6%-a.

Vagyoni típusú adó (építményadó, telekadó) esetén választás illeti meg az önkormányzatot abban a tekintetben, hogy mit tekint az adó alapjának. A Htv. döntési lehetőséget ad a helyi önkormányzatnak, hogy az építmény, illetve a telek alapterülete alapján tételes adóként vagy az ingatlan korrigált forgalmi értéke után, annak legfeljebb 3,6%-ában telekadó esetében 3%-ában határozza meg az építmény-, vagy a telekadó mértékét.

Törvénysértő az olyan rendeleti szabályozás, amely kiveszi az építményadó hatálya alól a magánszemélyek tulajdonában lévő lakóingatlanokat, ezek kiszolgáló létesítményeit. A Htv. kötelezően határozza meg az adóalanyokat és adótárgyakat, amelyektől az önkormányzat nem térhet el. Ugyanakkor jogosult mentességet adni például a lakás céljára szolgáló épületekre.

Az önkormányzat képviselő-testülete a törvényi mentességi körön túl a helyi sajátosságoknak megfelelően további mentességeket, illetve kedvezményeket állapíthat meg, ezzel a lehetőséggel azonban nem élhet a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megállapítása során.

Az 55/2000. (XII. 18.) AB határozat szerint a diszkrimináció tilalmát sérti az olyan önkormányzati rendeleti előírás, amely más mértékű adókötelezettséget ír elő az olyan lakás esetében, amelyben gazdasági tevékenységet folytatnak és azok tekintetében, amelyekben gazdasági tevékenység nem folyik.

63/2004. (XII. 14.) AB határozat

„A Htv. 7. § e) pontja alapján a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megállapítása során a Htv. 6. § d) pontja nem alkalmazható, vagyis az önkormányzat a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megfizetése alól már az építményadó meghatározásakor további mentességet nem adhat."

Az Ör. törvényellenesen, mentességet adott az építményadó alól az összes állandó lakosnak, ezáltal a vállalkozó tulajdonában lévő üzleti célt szolgáló épületére, épületrészére is, melyre a Htv. 7. § e) pontja értelmében nem volt felhatalmazása.

785/B/2002. AB határozat

„Az Ör. támadott szabályozása, amely figyelembe veszi az építmény funkcióját, területi elhelyezkedését és az adó mértékét differenciáltan – de azonos körbe tartozó adózóknál egységesen – állapítja meg: lakás esetén csekélyebb, jövedelemszerzést szolgáló építménynél magasabb adót állapít meg, olyan helyi adópolitikai döntés, amely nem ütközik a Htv. rendelkezéseibe, nem tekinthető önkényesnek, ésszerűtlennek sem. (...) a Htv. 7. § e) pontja kifejezetten felhatalmazza az önkormányzatot arra, hogy a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó mértékét a településen belüli földrajzi elhelyezkedése alapján állapítsa meg."

Az Ör. eltérő adótételt állapított meg a (1) lakásra, (2) üzletre, (3) üdülőre és vállalkozás céljára szolgáló épületre, illetve (4) minden más egyéb építményre, ez a szabályozás az Alkotmánybíróság döntése értelmében nem ütközik a diszkrimináció tilalmába.

Törvénysértő az önkormányzati rendelet azon előírása, mely kimondja, hogy „az, aki nyugdíj mellett egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, mentességet élvez a nem lakás céljára szolgáló építmények adójának fizetése alól." Az önkormányzat legkésőbb 2007. december 31. napjáig köteles volt hatályon kívül helyezni minden olyan rendelkezést, amely ellentétes a Htv. 7. § e) pontjának első mondatával (ezen előírás értelmében a vállalkozó üzleti célt szolgáló építményére mentesség nem adható).

Az önkormányzati rendelet vállalkozás építményadója tekintetében differenciált adómértéket állapított meg, mely az épület nagyságához kötődött. A vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megállapítása esetén kizárólag az adótárgy fajtája (pl. üzlet, iroda, műhely stb.,) illetőleg a településen belüli földrajzi elhelyezkedése alapján (pl. belváros, külváros, frekventált terület) állapítható meg differenciált adómérték.

Az önkormányzati rendelet mentességet adott a vállalkozóknak (hivatkozva a Htv. 6. § d) pontjára) az építményadó megfizetése alól, amíg az építményben folytatott vállalkozási tevékenysége átmenetileg szünetel, illetve véglegesen megszűnik. A Htv. 7. § e) pontja alapján azonban a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze után építményadó, telke utáni telekadó továbbá a vállalkozók kommunális adója és a helyi iparűzési adó megállapítása során – ha e törvény eltérően nem rendelkezik

b) Telekadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

telek: az épülettel, épületrésszel be nem épített földterület, **ide nem értve**

a) a belterületen fekvő termőföldet, feltéve, ha az tényleges mezőgazdasági művelés alatt áll,
b) a külterületen fekvő termőföldet,
c) a tanyát,
d) a közút területét,
e) a vasúti pályát, a vasúti pálya tartozékai által lefedett földterületet,
f) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény temető fogalma alá tartozó földterületet,
g) a halászatról és horgászatról szóló törvény szerinti víztározó területét,
h) az erdőt,
i) az ingatlan-nyilvántartásban mocsárként nyilvántartott földterületet;

Az adó alanya (Htv.3. §) az, aki az év első napján a telek tulajdonosa. Ingatlan nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog, illetőleg több tulajdonos esetén a 12. §-ban foglaltak az irányadók.

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően:

a) a telek m2-ben számított területe, vagy
b) a telek korrigált forgalmi értéke.

Az adó mértéke

22. §1 Az adó évi mértékének felső határa: (lásd 9.pont)

a) a 21. § a) pontja szerinti adóalap-számítás esetén: 200 Ft/m2,

b) a 21. § b) pontja szerinti adóalap-számítás esetén: a korrigált forgalmi érték 3%-a.

KGD2012. 175

Törvényellenes a telekadóról szóló azon önkormányzati rendelet, amely sem az adóalanyi kör, sem pedig az adótárgy, sem pedig az adótárgy használata, hasznosítása tekintetében nem tesz különbséget az adófizetési kötelezettség alóli mentesítés szabályai között (1990. évi C. tv. 6-7. §, 11. §, 13. §)[2]

Az Ör. 4. § (5) bekezdése értelmében mindazon tulajdonosok, illetve vagyoni értékű joggal rendelkező adóalanyok, akiknek a telkén lakás vagy nem lakás céljára szolgáló építmény található, az egész telek utáni adófizetési kötelezettség alól mentesülnek, függetlenül a telek használatának és hasznosításának jellegétől. A szabályozás kialakításakor az érintett Önkormányzat szándéka arra irányult, hogy minden telek után fizessenek a tulajdonosok adót, kivéve azokat, amelyeken lakás vagy nem lakás céljára szolgáló építmény található. A mentesség ezért kiterjed azon adóalanyokra is, akik vállalkozói tevékenységük körében hasznosítják az önkormányzat illetékességi területén lévő beépítetlen belterületi földrészletet.

A Htv. rendelkezései értelmében az önkormányzatoknak nagy a szabadsága a törvényben meghatározott vagyoni és kommunális jellegű adók kivetésekor és az adóztatás feltételeinek meghatározásakor. E szabadság azzal válik teljessé, hogy a Htv. megadja annak korlátait.

A Htv. általános rendelkezései, így a 6. § *d)* pontja felhatalmazza az önkormányzati jogalkotót a törvényben foglaltakon túl is kedvezmények és mentességek meghatározására. A Htv. általános szabályai azonban az adózók között különböztetnek akkor, amikor a vállalkozók esetében - a Htv. eltérő rendelkezéseinek hiányában - kizárják a vagyoni típusú adók, valamint a helyi iparűzési adó alóli mentességek alkalmazásának lehetőségét [Htv. 7. § *d)* pont]. A Htv. telekadóra és építményadóra vonatkozó különös szabályai nem oldják fel ezt az általános tilalmat, hanem úgy az építményadó, mint a telekadó esetében - a Htv. 2011-ben és 2012-ben elfogadott módosításai alapján - a mentességek meghatározott tevékenységekhez kötődnek. A törvényalkotó a háziorvosi, az állattartói és növénytermesztői vállalkozási tevékenységet preferálja az építményadó (Htv. 13. §), illetve az erdőgazdálkodást jelöli meg a telekadó alóli mentesség alapjaként.

Az *önkormányzati jogalkotó* a telekadó alól nem mentesíthet minden adóalanyt, a vállalkozói körben pedig csak azt a vállalkozót, aki/amely megfelel a Htv. 19. §-a szerinti feltételeknek.

19. § Mentes az adó alól:

*a)*az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész,

b) a belterületen fekvő, az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területként nyilvántartott, 1 hektárt meg nem haladó nagyságú földterület, feltéve, ha az adóévben annak teljes területe tényleges mezőgazdasági művelés alatt áll és e tényt a telek fekvése szerint illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv az adóévben igazolja,

c) az építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50%-a,

d) az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik.

EBH2014. K.19. *Amennyiben a telekadóról szóló önkormányzati rendelet figyelemmel van a helyi sajátosságokra, az önkormányzat gazdálkodási érdekeire és az adózó adóztatott vagyonához igazított teljesítő képességére, úgy önmagában attól a ténytől, hogy egy adózót a tulajdonolt ingatlan vagyonának méreteire tekintettel magas összegű telekadó-fizetési kötelezettség terheli, a szabályozás nem válik törvénysértővé (1990. évi C. tv. 6. §, 17. §, 21-22. §).*

„A Kúria eddigi gyakorlatában több alkalommal is szembesült az adó mértékét támadó indítványokkal. Az indítványok részben az önkormányzati rendelet hátrányosan megkülönböztető jellegére (Köf. 5001/2013., a továbbiakban: az ecseri-ügy, elérhető a Kúria honlapján), részben a vagyoni adó konfiskáló jellegére (Köf. 5081/2012., a továbbiakban: zalaszentiváni-ügy, MK 2013. 42. szám), részben pedig arra alapoztak, hogy az önkormányzati jogalkotó nem volt figyelemmel a Helyi adó tv. 6. § *c)* pontja szerinti kritériumok mindegyikére a rendeletének elfogadásakor (Köf. 5045/2013., a továbbiakban: mohácsi-ügy,).

A Kúria a fentiekben említett - és hangsúlyozandó: bírói kezdeményezésként elé tárt, tehát nem az állami, hanem a bírói jogvédelem köréből érkező - indítványokat érdemben bírálta el.

Részben alkotmánybírósági esetjogra hivatkozva megállapította, hogy a vagyonadó kivetésekor mértékadó szempont az arányos, illetve a teherbíró képességhez igazodó közteherviselés. A vagyoni típusú adók esetében az adófizetési kötelezettség a tulajdonolt vagyontömegre tekintettel áll fenn, mértéke ahhoz igazodik. Ebből a Kúria három következtetést vont le gyakorlatában: a vagyontömeghez igazodó adómérték adja a helyi adók esetében az egyenlőségi szabályt, az adózó teherbíró képessége a vagyontömeghez viszonyított, emellett konfiskáló az az adómérték, amely belátható időn belül felemészti magát az adóztatott vagyont.

A mohácsi-ügyben a Kúria külön is kitért az adózó teherbíró képességének vizsgálatára. A hivatkozott eljárásban előterjesztett önkormányzati védekezést elutasítva a Kúria egyértelművé tette, hogy a Helyi adó tv. 6. § *c)* pontjának a tételes adómérték arányosítását szolgáló, az adóalany teherbíró képességére utaló fordulata nem az adóalany gazdasági fizetőkészségével és képességével áll összefüggésben. Ezzel szemben megállapította, hogy „nem akkor teljesítő képes az adózó, ha fizetőképes, hanem akkor, ha a vagyonadó mértéke nem oldódik el az adótárgy értékétől".

Az adómértékek törvényessége tárgyában - szintén bírói kezdeményezések alapján eljárva - több határozat is született az elmúlt időszakban. Ezek két megállapítást tartalmaztak: a törvényi keretek között vizsgált tételes adómérték törvényesnek bizonyult akkor, amikor az egyéb szempontok helyes jogalkotói értékelése mellett a telekadó mértéke abszolút értelemben sem volt eltúlzottnak mondható (az ecseri-ügyben a tételes adó 10 Ft/nm évi mértéket tett ki). E mellett kúriai normakontroll eljárásban, amelynek tárgya jogi norma jogi normával történő összevetése, nem jöhet számításba annak a körülménynek az értékelése, hogy a konkrét egyedi esetben az alapper felperese, egyenként nem nagy, de számszerűen több helyrajzi szám alatti telek tulajdonosa, amely értelemszerűen befolyással van adófizetési kötelezettségének összegszerűségére, (az ecseri-ügy).

Az adómértékkel kapcsolatos további megállapítások az adómaximumon meghatározott adómértékkel (a mohácsi-ügy) álltak összefüggésben és a konfiskálónak minősített adómérték jellemzőit érintették (a zalaszentiváni-ügyben).

A mohácsi-ügy tanulságaként megállapítható, hogy a Helyi adó tv. szerinti adómaximum rendeleti megállapítása önmagában nem vezet törvényellenességre. Az így kialakított adórezsim megítélésénél azonban mindig fontos szempont a Helyi adó tv. 6. § *c)* pontja szerinti három kritérium mindegyikének tetten érhetősége. Az önkormányzat nem érvényesíthet az adómaximumnak megfelelő adómértéket kizárólag saját gazdasági érdekei szem előtt tartásával.

A zalaszentiváni-ügyben a rendeleti szabály megsemmisítéséhez az adómaximumon meghatározott adómérték mellett az a további tényállási elem vezetett, hogy az alapperben rendelkezésre álló dokumentumokból egyértelműen megállapíthatóan az évi adómérték az adóztatott vagyon közel 70%-át tette ki. A Kúria ebben az esetben a lefolytatott normakontroll eljárás mellett a ténybeli alapokra is figyelemmel ezért arra a következtetésre jutott, hogy az adó ebben az esetben eloldódott az adó

tárgyát képező vagyontömeg értékétől, emiatt súlyosan aránytalan terhet jelentett az adóalany számára.

6.1. Utalva a jelen határozat II.3. pontjában foglalt eddigi kúriai gyakorlatra megállapítható, hogy a támadott szabályozás nem sérti a Helyi adó tv. rendelkezéseit. A telekadó mértéke részben különbözik az adóalanyok köréhez igazítottan, a belterületi és a külterületi ingatlanok közötti különbségek alapján, a belterületi telkek esetében a beépíthetőség tekintetében is. Ezen túlmenően különböztet a szabályozás a telkek mérete szerint is. A szabályozás tehát a telkek funkció szerinti megkülönböztetését, mint helyi sajátosságot teljesíti.

6.2. További szempontként megállapítható, hogy az adómérték abszolút értékét tekintve nem minősíthető eltúlzottnak. Mivel 2012. évben a Helyi adó tv. 6. § *c)* pontja szerinti korrekciós tényezők figyelembevételével az adómaximum 300 Ft/nm volt, ezért a 100 Ft/nm összegben meghatározott adó nem minősül olyanként, mint amelyben csak az önkormányzat gazdasági érdekei testesülnének meg.

6.3. Vizsgálandó az adóalany teljesítő képessége is. Ebben a körben a kezdeményező bíróság arra hivatkozott, hogy a perben megítélendő határozat alapján az éves adó eléri az adótárgy teljes értékét. Az iratok között nem volt fellelhető olyan konkrét dokumentum, amely arra utalt volna, hogy az adó mértéke számottevően eloldódott volna az adóztatott vagyon értékétől. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) IV. fejezet 15. pontja szerinti eljárási szabályok hiányában a Kúria ebben a kérdésben bizonyítást nem tud felvenni. Az azonban a normakontroll eljárás absztrakciójának szintjén megállapítható, hogy a belterületi telkek értéke - potenciális hasznosíthatóságuk révén - többszöröse lehet a külterületi földterületeknek. Mivel a vagyonadó körében az adóalanyok teljesítőképessége nem fizetőképességükhöz és készségükhöz igazodik, hanem az adótárgy, a vagyon értékéhez, ezért a belterületi beépítetlen, pillanatnyilag mezőgazdasági területként hasznosított nagy kiterjedésű telkek nyilvánvalóan nagyobb értéket képviselnek.

Önmagában az a tény, hogy a telekadóval érintett adóalany nagy kiterjedésű telket tulajdonol, nem eredményezi az Ör.-ben megállapított, az adómaximum értékének 1/3-át kitevő éves adófizetési kötelezettség törvényellenességét.

A kifejtettek alapján a Kúria Önkormányzati Tanácsa nem tudta megállapítani az Ör. 3-4. §-ának a Helyi adó tv. 6. § *c)* pontjába ütköző törvénysértését."

EBH2013. K.39 A telekadóra vonatkozó törvényi keretek értelmezése; hátrányos megkülönböztetés adófizetési kötelezettség esetében; önkormányzati rendelet hatályba lépése és a felkészülési idő kérdései (1990. évi C. tv. 6. §, 17. §, 21. §, 22. §; 2010. évi CXXX. tv. 2. §).

49/2000. (XII. 18.) AB határozat

„Az Ör. vizsgált rendelkezése ezzel ellentétben más mértékű telekadó-kötelezettséget ír elő az olyan telkek után, amelyeknek tulajdonosa magánszemély vagy magánszemélyek jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülése és az olyan telkek után, amelyek tulajdonosa jogi személy. Ezzel azonos adótárgyak adóalanyai között a törvény által meg nem engedett, önkényes megkülönböztetést tesz."

Alkotmányellenesnek ítélte az Alkotmánybíróság azt az önkormányzati rendelkezést, amelyik a magánszemélyek esetében 6 Ft/m2-ben, míg a jogi személyek esetében 120 Ft/m2-ben állapította meg az adótétel nagyságát.

<u>Önkormányzati rendeletekben előforduló tipikus hibák:</u>

Az Ör. a következő rendelkezést tartalmazta az adókötelezettséggel kapcsolatban: „adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő beépített belterületi telek 1200 m2 feletti része." Mivel az önkormányzat az adókötelezettséget – a korábbiakban már többször részletezett indokok alapján – nem szabályozhatja, ezért nincsen lehetősége arra sem, hogy csak egy bizonyos telekméret felett állapítson meg adókötelezettséget..

A telek fogalmát a törvénytől eltérően határozzák meg, a törvényben meghatározott mentességi szabályokat nem pontosan veszik át stb.

c) Idegenforgalmi adó

Az adókötelezettség, az adó alanya

30. § (1) Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt

a) aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt,

Az adómentesség

31. § A 30. § (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti adókötelezettség alól mentes:

a) a 18. életévét be nem töltött magánszemély;

b a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;

c) a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a szolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vagy a Htv. 37. §-ának (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, továbbá

d) aki az önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója;

e) az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát - kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységéhez kapcsolódó részvétel céljából - eltöltő egyházi személy.

***32. §** Az adó alapja:*

a)

a 30. § (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti adókötelezettség esetén

1. a megkezdett vendégéjszakák száma, vagy
2. a megkezdett vendégéjszakára eső

a) szállásdíj, ennek hiányában

b) a szállásért bármilyen jogcímen (pl. üdülőhasználati jog) fizetendő ellenérték (pl. üzemeltetési költség);

***33. §** Az adó mértékének felső határa:*

a) a 32. § *a)* 1. pontja alapján: személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft;

b) a 32. § *a)* 2. pontja alapján: az adóalap 4%-a;

Az adójogviszony ezen adónemben egy speciális háromoldalú jogviszony, ugyanis az adóhatósággal nem maga az adóalany (vendég), hanem a szállásadó, az ún. „adóbeszedésre kötelezett" áll kapcsolatban. Az adó beszedésére kötelezett a szálláshely ellenérték fejében történő átengedése esetén a szállásdíjjal együtt a szállásadó, a szálláshely vagy bármely más ingatlan ingyenesen történő átengedése esetén a szálláshellyel, ingatlannal rendelkezni jogosult az ott-tartózkodás utolsó napján szedi be. Az idegenforgalmi adót az adóbeszedésre kötelezett akkor is tartozik megfizetni, ha annak beszedését elmulasztotta.

Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettnek kell hitelt érdemlően bizonyítani, hogy az adó beszedése az adómentesség miatt maradt el (KGD2005. 158.).

48/2007. (VII. 3.) AB határozat

„Mivel az adófizetési kötelezettség alapja a helyi közszolgáltatás igénybevétele – és nem az adóalany vagyoni helyzete –, ezért az idegenforgalmi adó mértékének megállapításánál a szálláshely településen belüli frekventált vagy kevésbé frekventált helyen lévő elhelyezkedésén alapuló eltérő nagyságú adómérték megállapításának, a szálláshelyet igénybe vevő nem állandó lakos esetében az adómérték differenciálásának nincs alkotmányosan elfogadható indoka."
Az idézett határozat indokolása alapján, a településen eltöltött vendégéjszaka alapján kivetett [Htv. 30. § (1) bekezdés a) pont] idegenforgalmi adó esetében, az önkormányzat rendelete nem állapíthat meg eltérő adómértéket aszerint, hogy a településen belül az adott szálláshely hol helyezkedik el.
„Az ingatlanok értékét befolyásolja, hogy azok az ország mely részén találhatóak, továbbá az országon belüli elhelyezkedésen túl befolyásolja az ingatlannak az adott településen belüli helye is. Minden településnek van frekventált és kevésbé frekventált területe, amelyen az ingatlanok értéke – akár azonos terv alapján készült építmények forgalmi értéke is – különbözik a fekvés szerinti hely függvényében. Az arányos közteherviselés elve érvényesítésének egyik megnyilvánulási formája lehet a Htv. 16. § a) pontjának alkalmazásakor a frekventált és kevésbé frekventált területek szerinti eltérő mértékű adómegállapítás. (...) az önkormányzat két vagy több övezetre oszthatja a települést az adótárgyak településen belüli fekvési helye szerint."

30/2003. (VI. 2.) AB határozat
„A Htv. nem ad felhatalmazást tételes idegenforgalmi átalány megállapítására. A Htv. idézett rendelkezései szerint az idegenforgalmi adót a fizetővendéglátó szálláshelyen fogadott vendég köteles megfizetni, a szállásadó az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett.
Az Ör. támadott rendelkezése törvényi felhatalmazás nélkül megváltoztatja a idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett kötelezettségét, azt a választási lehetőséget adva, hogy a magánszemély szállásadó, vagy utólag részletes elszámolás, vagy előzetesen tételes idegenforgalmi adóátalány formájában fizetheti be az önkormányzat számlájára az idegenforgalmi adót."
Az Ör. választási lehetőséget adott a szállásadóknak, hogy a településen eltöltött vendégéjszaka után befizetendő adót, a Htv. szabályainak megfelelően utólag részletes elszámolás formájában vagy előzetesen tételes idegenforgalmi átalány formájában (az átalány mértékét az Ör. egy összegben előre megállapította) fizethetik meg.
Alkotmánybíróság a tételes idegenforgalmi átalányra vonatkozó szabályokat megsemmisítette.

d) Iparűzési adó

Htv. 35. § (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén **állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett** vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység).

(2) Az adó **alanya a vállalkozó, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján kezelt vagyon.**

Az adó alapja-Htv.39.§

Az önkormányzat által nyújtható adómentesség, adókedvezmény

39/C. § (1) Az önkormányzat rendeletében a (2)-(3) bekezdésben foglaltak alapján jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.

(2) Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illetheti meg, akinek/amelynek a 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat.

(3) Az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi - a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő - vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

40. §1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa
a) 1998. évben az adóalap 1,4%-a,
b) 1999. évben az adóalap 1,7%-a,

c) 2000. évtől az adóalap 2%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint.

A helyi iparűzési adó mértékének megállapítása a helyi sajátosságok figyelembevételével több százalékkulcs alkalmazásával is történhet (KGD2004. 104., EBH 2003. 986.).

Önkormányzati rendeletekben előforduló tipikus hibák

Alkotmányellenes az a szabályozás, amelyik a Htv. 40. § -ában a megengedettnél nagyobb adómértéket határoz meg (pl. a piaci és vásározó kiskereskedelmet folytató vállalkozók részére).

Iparűzési adóra vonatkozó mentességet, kedvezményt a vállalkozó számára rendeletben kell megállapítani [Htv. 39/C. § figyelembevételével]. A képviselő-testület határozatban nem adhat egyedi rendkívüli adókedvezményt a vállalkozó részére. Az adómentesség és az adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi vállalkozó számára azonosnak kell lennie. Emiatt nem megfelelő az a fajta szabályozás sem, amelyik az őstermelőre más mentességi szabályokat állapít meg, mint a településen található többi vállalkozóra.

A képviselő-testület rendeletben sem jogosult egyedi kedvezményt biztosítani a vállalkozóknak (lásd a fent említett 25/1997. (IV. 25.) AB határozatot)

A Htv. 39/D. §-ában található foglalkoztatás növeléséhez kapcsolódó adóalap-mentesség a feltételeknek megfelelő vállalkozásokat a Htv. erejénél fogva illeti meg. A helyi képviselő-testület ehhez kapcsolódóan – rendeletalkotásra való felhatalmazás hiánya miatt – nem alkothat önálló szabályokat.

Nem tekinthető jogszerű megoldásnak az az önkormányzati rendelkezés, amelyik a Htv. 39/C. § (2) bekezdése alapján a vállalkozó számára adóalapjának 2,5 millió forint mértékű részéig biztosít mentességet. Ezáltal nem a törvényben megjelölt 2,5 milliós határ alatti adóalap esetén ad mentességet, hanem azok a vállalkozók is részleges mentességben részesülnek, akiknek az éves adóalapja meghaladja a 2,5 millió forintot.

Nem jogszerű, ha az önkormányzat az adókötelezettséget csak az állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenységre állapítja meg, a Htv. 35. § (1) bekezdése által szabályozott adókötelezettségtől nem lehet eltérni.

Hibásan, az ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység meghatározásánál a Htv. szabályától [37. § (2) bekezdés b) pontja] is eltérnek a rendeletek, mert nem napokban, hanem hónapokban határozzák meg az állandó és az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység elhatárolását.

Az állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén az adó alapjának egyszerűsített megállapítására vonatkozó szabályozást [Htv. 39/A. § és 39/B. §-ait] egyes önkormányzatok teljesen félreértik, amikor átalányadózást vezetnek be (pl. az adó mértéke 10.000 Ft/év). Ilyen típusú szabály megalkotására a képviselő-testületnek nincsen felhatalmazása több okból sem. Egyrészt nem térhet el a Htv. előbb említett tételes szabályaitól, másrészt állandó iparűzési tevékenységnél az adó mértékét az adóalap bizonyos százalékában (maximum 2%) kell meghatároznia és nem egy konkrét összegben.

Több település rendelete az ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenységnél az adó mértékét a foglalkoztatottak számára vetítve határozza meg, amire szintén nincsen felhatalmazása a képviselő-testületnek. A Htv. 40. § (2) bekezdése határozza meg, az ideiglenes iparűzési adó mértékére vonatkozó rendelkezéseket, az önkormányzat rendelete nem térhet el ezektől a kogens szabályoktól (lásd: 205/H/2008. AB határozat).

Vörs, 2014.november 12.

Balatonszentgyörgy Vörs Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Török Csilla
jegyző

1.melléklet
9. sz. előterjesztéshez
Indokolás a Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló rendelettervezetéhez

Vörs Önkormányzata a helyi adókról szóló rendeletét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg:

1.§–hoz
A jogalkotásról szóló törvény alapján az értelmező rendelkezéseket a rendelet első részében kell szabályozni, ezért itt határozzuk meg az életvitelszerű lakóhely fogalmát és annak igazolási módját. Minden további értelmezést a helyi adókról szóló törvény tartalmaz.

2.§-hoz
Az Önkormányzat által megállapított helyi adókat határozza meg:
a) magánszemélyek kommunális adóját a lakás és nem lakás céljáró szolgáló épületre, épületrészre, beépítetlen belterületi földrészletre
b) iparűzési adót a vállalkozási tevékenységet gyakorló vállalkozókra.

3-5.§. –hoz
Az önkormányzat kommunális adót vet ki azon magánszemélyre, akik az 1990.évi C.törvény 12.§.-ában meghatározottak szerint az építményadónak, valamint fenti törvény 18.§.-ában meghatározottak szerint a telekadónak Azon magánszemélyre, aki/akik az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik, valamint a beépítetlen belterületi földrészletre. Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok. Meghatározza az adókedvezmény mértékét.

6.§-hoz
A helyi iparűzési adó mértéke az adóalap 2 %-a,amely szintén változatlan, illetve az ideiglenes tevékenység esetén naponként 3.000.- A törvény szerint az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint lehet.

7.§- hoz
A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba, és hatályon kívül helyezi a 11/2013/XI.21./önkormányzati rendeletet.

Vörs, 2014. november 12.

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Balatonszentgyörgy

Török Csilla
jegyző

2..melléklet
a 9.sz. előterjesztéshez
Előzetes hatásvizsgálat
Vörs Önkormányzat képviselő-testületének
a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
- társadalmi hatása:nincs,
- gazdasági hatása: nincs
- költségvetési hatása: nincs

b) környezeti és egészségi következmények:
- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
- nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása, felülvizsgálata kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás, a fülvizsgálat elmulasztása miatti törvényességi észrevételt tesz a Somogy Megyei Kormányhivatal. 2014. első félévében a Nemzetgazdasági Minisztérium célellenőrzést tartott az önkormányzatok helyi adóival kapcsolatos rendeletei körében. A komplex vizsgálat alapján a Somogy Megyei Kormányhivatal 2014.júniusában felhívást tett közzé a jegyzők részére, hogy a kiadott szempontrendszer figyelembe vételével a helyi adórendeleteket vizsgálják felül, a szükséges módosításokat végezzük el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának céljai a következők:

1. a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Hatv.)
2. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.)
3. a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.)
4. a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (IRM rendelet) előírásainak megfelelés.

- Az áttekinthetőség érdekében célszerű és indokolt új formátumú rendelet megalkotása.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetet kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Vörs, 2014. november 12.

Török Csilla
jegyző

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014.(XI.24.)önkormányzati rendelete
a helyi adókról

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1.§. E rendelet alkalmazásában
életvitelszerű lakóhely: a magánszemély által a tárgyév teljes időszakában folyamatosan, megszakítás nélkül ténylegesen lakott lakóingatlan, és ahonnan életét szervezi,és életviteléhez szükséges tevékenységét folytatja, és levelezési címként az adó tárgyát képező ingatlan és az adózó szerepel az adóhatóságnál, a közműszolgáltatónál
életvitelszerű lakóhely igazolása: az életvitelszerű lakóhelyet az adófizetésre kötelezett magánszemély nyilatkozattal és az ezt alátámasztó tény dokumentumokkal igazolja.

2.§ Az Önkormányzat a következő helyi adókat vezeti be:
c) magánszemélyek kommunális adóját a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületre, épületrészre, beépítetlen belterületi földrészletre
e) iparűzési adót a vállalkozási tevékenységet gyakorló vállalkozókra.

1. **Magánszemélyek kommunális adója**

3.§. Adókötelezettség terheli a Htv. 24.§-ában foglalt magánszemélyt.

4.§. Az adó mértéke a Htv. 11.§-ában felsorolt adótárgyanként 12.000 Ft/év.

5.§. Adókedvezmény:
azon magánszemély adóalanyok, aki(akik) az önkormányzat területén ténylegesen életvitelszerűen élnek,, amennyiben az életvitelszerű lakóhelyük a tárgyév teljes időszakában folyamatosan megszakítás nélkül Vörs településen van a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületre, épületrészre vonatkozóan 50 %-os adókedvezményben részesülnek

2. **Helyi iparűzési adó**

6. § (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

(2) Ideiglenes tevékenység esetén az iparűzési adó mértéke naponként 3.000.- Ft.

Hatálybalépés

7.§ (1) A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi adókról szóló 11/2013.(XI.21.) önkormányzati rendelet.

Deák Tamás sk.
polgármester

Török Csilla sk.
jegyző