**VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
**RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉS**

**3.sz. jegyzőkönyv**

**2018. április 13.**
**HATÁROZATAI**

| | |
|---|---|
| *31/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- 2018. április 13-i rendkívüli ülés napirendjének elfogadása* |
| *32/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- Pályázat benyújtása ívóvízdíj-, és szennyvízdíj támogatásra* |
| *33/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása* |
| *34/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" a vörsi Kossuth, Alkotmány és Ady Endre utcai járda szakaszok felújítására pályázat benyújtása* |
| *35/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- Belsőellenőrzési feladatok ellátására megállapodás megkötése* |
| *36/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Kistérség kistérségi megbízottjának és helyettese személyéről döntéshozatal* |
| *37/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Vörs településen 2017.évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása* |
| *38/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- Gyermekjóléti szolgálat és családgondozó Vörs településen 2017.évben munkájáról szóló beszámoló elfogadása* |
| *39/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- A Gyvt 96.§.(6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elfogadása* |

*Zárt ülésen:*

| | |
|---|---|
| *40/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- Gere Sándor Vörs, Petőfi u.30.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása* |
| *41/2018.(IV.13.)kt.határozat:* | *- Hegedűs Sándorné Vörs, Ady Endre u.35.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása* |

*Vörs Község Polgármesterétől*
*8711 Vörs, Alkotmány u.29.*

# *M E G H Í V Ó*

*Értesítem, hogy*
***2018. év április hó 13.napján 8,00 órakor***
***rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést***
***hívok össze a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom***

*Napirend:*
*1.) Pályázat benyújtása ivóvízdíj-, és szennyvízdíj támogatására*
*Előadó: Deák Tamás polgármester*

*2.) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása*
*Előadó: Deák Tamás polgármester*

*3.) „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" a vörsi Kossuth Alkotmány és Ady Endre utcai járda szakaszok felújítására pályázat benyújtása*
*Előadó: Deák Tamás polgármester*

*4.) Belső ellenőrzési feladatok ellátására megállapodás kötése*
*Előadó: Deák Tamás polgármester*

*5.) Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Kistérség kistérségi megbízottjának és helyettese személyének megbízása*
*Előadó: Deák Tamás polgármester*

*6.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Szegerdő településen 2017.évben végzett munkájáról szóló beszámoló tárgyalása*
*Előadó: Deák Tamás polgármester*

*7.) Gyermekjóléti szolgálat és családgondozó Szegerdő településen 2017.évben munkájáról szóló beszámoló tárgyalása*
*Előadó: Deák Tamás polgármester*

*8.) A Gyvt 96.§.(6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tárgyalása*
*Előadó: Deák Tamás polgármester*

*Zárt ülésen:*
*9.) Szociális ügyek tárgyalása*
*Előadó: Deák Tamás polgármester*

*Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.*

*Vörs, 2018. április 9.*

*Deák Tamás sk.*
*polgármester*

# JELENLÉTI ÍV

## VÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

### 2018.év április hó 13. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

| | |
|---|---|
| **DEÁK TAMÁS polgármester** | |
| **FARKAS DEZSŐ alpolgármester** | igazoltan távol |
| **KÁLMÁN ZOLTÁN képviselő** | Kálmán Zc 4.k |
| **SIMON GYÖRGY képviselő** | Simon György |
| **SIMON GYÖRGYNÉ képviselő** | Simonné Györgyi |

**Tanácskozási joggal jelen van:**

| | |
|---|---|
| **TÖRÖK CSILLA címzetes főjegyző** | |

*3.sz.*

*JEGYZŐKÖNYV*

Készült a Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018.év április hó 13.napján 8,00 órakor a Községháza épületében (Vörs, Alkotmány u.29.) megtartott rendkívüli **nyilvános** testületi üléséről.

Jelen vannak: Deák Tamás polgármester
Kálmán Zoltán képviselő
Simon György képviselő
Simon Györgyné képviselő

Igazoltan távol van: Farkas Dezső alpolgármester

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla címzetes főjegyző

Deák Tamás polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 4 fő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra a kiküldött meghívó szerint.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**31/2018.(IV.13.)kt.határozat:**

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. április 13-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Pályázat benyújtása ívóvízdíj-, és szennyvízdíj támogatására
Előadó: Deák Tamás polgármester

2.) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Deák Tamás polgármester

3.) „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" a vörsi Kossuth Alkotmány és Ady Endre utcai járda szakaszok felújítására pályázat benyújtása
Előadó: Deák Tamás polgármester

4.) Belső ellenőrzési feladatok ellátására megállapodás kötése
Előadó: Deák Tamás polgármester

5.) Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Kistérség kistérségi megbízottjának és helyettese személyének megbízása
Előadó: Deák Tamás polgármester

6.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Szegerdő településen 2017.évben végzett munkájáról szóló beszámoló tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester

7.) Gyermekjóléti szolgálat és családgondozó Szegerdő településen 2017.évben munkájáról szóló beszámoló tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester

8.) A Gyvt 96.§.(6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester

Zárt ülésen:
9.) Szociális ügyek tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

**1.)Napirend tárgyalása**
**Pályázat benyújtása ívóvízdíj-, és szennyvízdíj támogatására**

Előadó: Deák Tamás polgármester

(az 1 .sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)
A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**32/2018.(IV.13.)kt.határozat:**

Vörs Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A Képviselő Testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

**2.) Napirend tárgyalása**
**Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása**

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**33/2018.(IV.13.)kt.határozat:**

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásnak módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:
A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás törzsszövegét és 1. sz. mellékletét az előterjesztéshez mellékelt formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

**3.)Napirend tárgyalása**
**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" a vörsi Kossuth Alkotmány és Ady Endre utcai járda szakaszok felújítására pályázat benyújtása**

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**34/2018.(IV.13.)kt.határozat:**

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „ helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2018.évi központi költségvetéséről szóló 2017.évi C.törvény 3.melléklet II.2.pont a), b) és c) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" a vörsi Kossuth, Alkotmány és Ady Endre utcai járda szakaszok felújítására.
Az építés összes költsége: 14.985.393- Ft
Támogatási igény: 12.737.584.- Ft
A pályázat önereje: 2.247.809.- Ft

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

**4.)Napirend tárgyalása**
**Belső ellenőrzési feladatok ellátására megállapodás kötése**

Előadó: Deák Tamás polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Deák Tamás polgármester:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy ezidáig az Önkormányzat belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásában rögzítettek szerint a társulás végezte. A Társulás ezen feladatot 2018.év április hó 1.napjától nem kívánja már ellátni. Ezt a feladatot a hatályos jogszabályi előírásnak megfelelően meg kell oldani. Javasolja, hogy a belső ellenőrzésre kössön az önkormányzat szerződést Forró Barbara vállalkozó belső ellenőrrel, aki nagy tapasztalattal rendelkezik, ezen a területen, ugyanis a társulás keretein belül is ezt a munkát végezte.
A belső ellenőri tevékenység magába foglalja a Megbízó önkormányzat és költségvetési szerveinek a Bkr. 21. §-ban meghatározott ellenőrzési feladatainak ellátását.
- A Bkr.. 22.§-ban foglaltakat, azaz a belső ellenőrzési vezető feladatait.
- A Bkr. 31.§-ban meghatározott éves ellenőrzési tervet, stratégiát kockázatelemzés összeállítását.
Az ajánlat szerint a település lakosság száma a 450-549 fő lakos közé tartozik, az ajánlat szerint havonta bruttó 10.000.- Ft-ot kellene fizetni az önkormányzatnak, amely kevesebb mint az eddig a kistérségi többcélú társulása részére e célra fizetett díj.
Ismerteti a határozati javaslatot:
"Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 370/2011.(XII.31.)Korm.rendelet 15.§.-ában foglaltaknak eleget téve az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2018.év április hó 1.napjától kezdődően vállalkozási szerződést köt Forró Barbara vállalkozó belső ellenőrrel. A polgármestert a kötendő vállalkozási szerződés aláírására felhatalmazza."

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**35/2018.(IV.13.)kt.határozat:**

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 370/2011.(XII.31.)Korm.rendelet 15.§.-ában foglaltaknak eleget téve az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2018.év április hó 1.napjától kezdődően vállalkozási szerződést köt Forró Barbara vállalkozó belső ellenőrrel.

A polgármestert a kötendő vállalkozási szerződés aláírására felhatalmazza.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

**5.)Napirend tárgyalása**
**Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Kistérség kistérségi megbízottjának és helyettese személyének megbízása**

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

**36/2018.(IV.13.)kt.határozat:**

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ISPA projekt lezárása érdekében a Vörs és térsége Hulladékgazdálkodási Kistérség képviselőjének Deák Tamást Vörs község polgármesterét delegálja kistérségi megbízottként, helyettesítésére, akadályoztatása esetén Kónya Lászlót, Tikos község polgármesterét delegálja. Felhatalmazza a Konzorciumi Tanácsban történő részvételre és döntéshozatalra.

A megbízás időtartama visszahívásig tart.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

**6.)Napirend tárgyalása**
**A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Vörs településen 2017.évben végzett munkájáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előadó: Deák Tamás polgármester

(az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:
Ismerteti a határozati javaslatot:
"Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a társulásban fenntartott Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2017.évben Vörs településen végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja."

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**37/2018.(IV.13.)kt.határozat:**

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a társulásban fenntartott Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2017.évben Vörs településen végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

**7.)Napirend tárgyalása**
**Gyermekjóléti szolgálat és családgondozó Vörs településen 2017.évben munkájáról szóló beszámoló tárgyalása**

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 6.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:
Ismerteti a határozati javaslatot:
"Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a társulásban fenntartott Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálata és Családgondozója által 2017.évben Vörs településen végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja."

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**38/2018.(IV.13.)kt.határozat:**

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a társulásban fenntartott Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálata és Családgondozója által 2017.évben Vörs településen végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

**8.)Napirend tárgyalása**
**A Gyvt 96.§.(6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tárgyalása**

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 7.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**39/2018.(IV.13.)kt.határozat:**

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi

feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2018. május 31.
Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

Deák Tamás polgármester bejelenti, hogy a képviselő-testület ülése a 9.) Napirend: Szociális ügyek tárgyalása-val a továbbiak zárt ülésen folytatódik a tárgyalandó ügyek jellege miatt.

K.m.f.t.

Deák Tamás
polgármester

KÖZSÉGI KÉPVISELŐTESTÜLET VÖRS

Török Csilla
címzetes főjegyző

1.sz.

**Előterjesztés**
**Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
**2018.év április hó 13.napján tartandó ülésére**

**Tárgy:** 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A DRV Zrt. elektronikus levelben tájékoztatta a az Önkormányzatot, hogy a vízgazdálkodásért felelős miniszter meghirdette a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázatot.

**A pályázat benyújtási határideje: 2018. május 7.**

A pályázat célja azon települések támogatása, amelyekben az önkormányzati, az állami illetve egyéb víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvíz-elvezetés és tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevételt jelentősen meghaladják.

**A DRV Zrt. megvizsgálta <u>Vörs településen</u> nyújtott szolgáltatásainak költségét, mely szerint a tervezett fajlagos ráfordítások meghaladják a pályázati kiírásban megjelent küszöbértékeket, így jogosult az Önkormányzat a pályázat benyújtására.**

A DRV Zrt. a pályázatok sikeres benyújtása érdekében minden szakmai támogatást megad az önkormányzatok részére.

**A DRV Zrt. kéri az Önkormányzatot, hogy a pályázat benyújtásáról az alábbiak szerint gondoskodni szíveskedjen!**

**A Pályázat benyújtása**

Minden önkormányzatnak saját hatáskörben, külön szükséges pályázatot benyújtani az alábbiak szerint:

- önkormányzati és állami tulajdonú víziközmű-rendszer esetén is képviselő-testületi határozat meghozatala a pályázaton való indulásról (határozat minta a DRV Zrt. honlapján letölthető)
- rögzíteni a Kincstár által üzemeltetett ÖNEGM elektronikus rendszerben a pályázati adatlapokat,
- papír alapon benyújtani az elektronikus rendszerből kinyomtatott adatlapokat, 3 eredeti példányban (aláírás, bélyegző), a Magyar Államkincstár területileg illetékes megyei Igazgatóságára,
- papír alapon és elektronikusan benyújtani a rendeletben előírt nyilatkozatokat (nyilatkozat minták a DRV Zrt. honlapján letölthetők),
- elektronikusan benyújtani a pályázó településre vonatkozó MEKH víziközmű-szolgáltató és működési engedély, vagy MEKH víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH víziközmű-szolgáltatói engedély és közérdekű

üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat hiteles másolatát (a DRV Zrt. honlapján letölthető),

- elektronikusan benyújtani a pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedély hiteles másolatát (a DRV Zrt. honlapján letölthető).

**A rövid határidőre tekintettel az alábbi munkamenetet javasoljuk:**

1. **Képviselő-testületi határozatok meghozatala a támogatási igény benyújtásához**

2. **Nyilatkozatok elkészítése**

A pályázati anyaghoz az alábbi nyilatkozatokat kell benyújtani, a víziközművek tulajdonviszonyainak függvényében elektronikusan és papír alapon egyaránt:

1. Amennyiben az Önök településén a víziközművek **önkormányzati tulajdonban** vannak, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:
   - 1-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges)
   - 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
   - 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
   - 5-ös nyilatkozat (A víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet a mai napon, papír alapon, postai úton megküldünk Önöknek, valamint elektronikusan is letölthető a DRV Zrt. honlapján.)
   - 6-os nyilatkozat, 7-es nyilatkozat, 8-as nyilatkozat, 9-es nyilatkozat.

2. Amennyiben az Önök településén a víziközművek **állami tulajdonban** vannak, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:
   - 2-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges)
   - 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
   - 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
   - 5-ös nyilatkozat (A víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet a mai napon, papír alapon, postai úton megküldünk Önöknek, valamint elektronikusan is letölthető a DRV Zrt. honlapján.)
   - 6-os nyilatkozat, 7-es nyilatkozat, 8-as nyilatkozat, 9-es nyilatkozat.

3. Amennyiben az Önök településén az **ivóvíz és a szennyvíz közművek egymástól különböző - állami vagy önkormányzati - tulajdonban** vannak, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:
   - 1-es nyilatkozat és 2-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges)
   - 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
   - 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)

- 5-ös nyilatkozat (A víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet a mai napon, papír alapon, postai úton megküldünk Önöknek, valamint elektronikusan is letölthető a DRV Zrt. honlapján.)
- 6-os nyilatkozat, 7-es nyilatkozat, 8-as nyilatkozat, 9-es nyilatkozat.

### 3. Adattáblák elkészítése

**Az ÖNEGM rendszerbe feltöltendő és a MÁK területileg illetékes Igazgatósága felé 3 eredeti példányban megküldendő adatlapok kitöltött táblázatait a Társaság május 2-án elektronikus úton küldi meg az Önkormányzat részére.**

**Felhívjuk az Önkormányzat figyelmét, hogy a határidő lejárta után (2018. május 7.) beadott pályázatok elutasításra kerülnek és a település nem részesülhet 2018. évben állami támogatásban!**

**Határozati javaslat:**

"Vörs Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A Képviselő Testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására."

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Vörs, 2018., április 9.

VÖRS POLGÁRMESTER

Deák Tamás sk.
polgármester

2.sz.

# ELŐTERJESZTÉS

**Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
**2018.év április hó 13.napján tartandó ülésére**

Tárgy: Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2018.év március hó 26.napján tartott ülésén megtárgyalta a Társulási Megállapodás módosítását, amely azonban akkor lép csak hatályba, ha a kistérséghez tartozó összes települési önkormányzat képviselő-testülete jóvá hagyja azt.

A Társulási Megállapodás módosítását az alábbi Társulási Tanácsi döntések, illetve települési képviselő testületi döntések teszik szükségessé:

- A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 7/2018 (II.19.) számú határozatával döntött arról, hogy a belső ellenőrzési feladatokat 2018. április 1-től nem a munkaszervezeten keresztül látja el.

- A Társulási Tanács 2018. február 19-i ülésén 31 települési önkormányzat képviseletében Nemesvid Község Önkormányzata kezdeményezte, hogy az érintett települések vagyonbiztosításának díjfizetésből adódó feladatait a továbbiakban a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás lássa el.

- Nemeskisfalud és Szenyér községek képviselőtestületei jelezték azon szándékukat, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladataikat a Társuláson keresztül kívánják ellátni.

- Nemeskisfalud községben időközi polgármester és képviselőtestület választást tartottak, melynek eredményeképpen, változott a települést a Társulási Tanácsban képviselő személy.

A Társulási Megállapodás törzsszövegében a fentieken túl menően pontosításra került az ellátott szociális alapszolgáltatások köre és elnevezése.

A Társulási Megállapodás 1. sz. mellékletében Nemeskisfalud község képviselője került módosításra.

A Megállapodás 1. sz. függeléke a változó feladat ellátásnak és a feladatokban részt vevők körének megfelelően módosításra került. (belső ellenőrzés kivezetése a társult feladat ellátásból, vagyonbiztosítás díjfizetésének társult feladatok közé emelése, Nemesdés és Szenyér községek csatlakozása a hulladákgazdálkodási feladatokhoz)

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatán átvezetésre kerültek az ellátott feladatok változásából adódó módosítások, továbbá az Mötv-nek és a Társulási Megállapodásnak megfelelően pontosításra került a minősített többségű határozat meghozatalához szükséges

szavazat szám.

A Megállapodás 3. sz. függeléke a szociális alapfeladatok változásának, illetve a gyermekétkeztetési feladatok ellátásának megfelelően került módosításra.

A Társulási Megállapodás törzsszövegének és 1. sz. mellékletének módosításához a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

A Társulási Megállapodás 2. sz. függelékeinek módosításához a Társulási Tanács minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Vörs** Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásnak módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás törzsszövegét és 1. sz. mellékletét az előterjesztéshez mellékelt formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

Vörs, 2018. április 9.

Deák Tamás sk.
polgármester

VÖRS POLGÁRMESTER

# MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

**A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

## I.
## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
   A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 41.265~~36.446~~ fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek elökészítését és feladatinak végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

## II.
## A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

*a)* óvodai ellátás;

*b)* egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;[1]

*c)* szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, ~~szenvedélybetegek közösségi ellátása~~, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, ~~helyettes szülői ellátás~~, tanyagondnoki szolgáltatás,

*d)* nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

*e) helyi* környezet- és természetvédelem

f) helyi közfoglalkoztatás;

g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

~~*az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdése szerint*~~

~~*h) belső ellenőrzés;*~~

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm

[1] Eütv. 152.§

*a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint*
*li)* területfejlesztés.

*kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet* szerint
jj) működési engedély kiadása

*a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet* szerint
jk) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

*a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján*
kl) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

*a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján*
~~m)~~ l) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

formázott: Behúzás: Bal: 1,24 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

## III.
## A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI
## III/A.

**A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata**

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

## III/B.
## Ágazati feladatok
## Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

a) összehangolja a köznevelési terveket,
b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
d) intézményt tart fenn
e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

- az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
- Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
- az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
- az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
- meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
- az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

**Egészségügyi alapellátás**

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.

2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.

3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.

4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

**Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások**

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.

3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.

6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.

7. A Társulás gondoskodik ~~átmeneti és~~ bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.

8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai ~~és szenvedély~~betegek közösségi alap ellátását.

9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.

10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.

11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekjóléti központ

12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

**Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával**

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak

nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. .A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

**Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás**

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5.Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

**Helyi közfoglalkoztatás**

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

**Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok**

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon

2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,

3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,

4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

4.5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

formázott: Listaszerű bekezdés, Balra zárt, Nincs felsorolás vagy számozás, Tabulátorok: Nincs 1,27 cm

~~**Belső ellenőrzés**~~

~~3. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzi jelentést.~~

~~5. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél; valamint a társult önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.~~

~~7. Elkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.~~

~~9. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.~~

~~11. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.~~

~~13. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.~~

~~15. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.~~

~~17.1. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.~~

**Területfejlesztési feladatok**

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.

3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.

5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.

6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.

8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.

9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.

12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

**Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés**

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.

2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja

3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.

4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.

5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.

6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

## IV.
## A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

**A tagsági jogviszony keletkezése**

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.
A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

**A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

## A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

## A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

## Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

## Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

a) Képviseli a Társulást,
b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

## Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

## Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

## Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

## Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

## Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,

d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3.A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## V.
## A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE
### A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.
A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

**A Társulási Tanács döntései**

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.
Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

**A tagok szavazatainak száma**

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságszáma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

**A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok**

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok" címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

### A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

## VI.
## A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI
### A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthet.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

### A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

## VII.
## TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

**1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ**

**a. Az intézmény**
**Neve:** MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
**Rövid neve:** SZESZK
**Székhelye:** 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

**b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat**
35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

**c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**

**d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról**

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:
a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
*b)* az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
*c)* azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
*d)* azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
*e)* az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
*f)* a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
*g)* az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

**2. Marcali Óvodai Központ**

**a. Az intézmény**
**Neve:** MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
**Rövid neve:** Óvodai Központ
**Székhelye:** 8700 Marcali, Posta köz 3.

**b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat**
14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

**c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**

## VIII.
## A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.

2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.

3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.

4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

**A költségvetés forrásai**

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a

Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

**A költségvetés működése**

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszaterítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

**A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai**

1. Vissza nem térítendő támogatás:

a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.

c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

## IX.
## A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszedési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszedett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.

4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.

5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

## X.
## A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

### A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.

3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.

4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.

5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészük arányában.

### A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet

halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

**Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.

2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
   a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
   b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
   c) szerződések előkészítése.

3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselet jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

## XI.
## INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszűntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

## XII.

## A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.

2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

## XIII.
## A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.

2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.

6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.

7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

## XIV.
## A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.

4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

## XV.
## A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

## XVI.
## A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.

2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.

3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

## XVII.
## A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

## XVIII.
## A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## XIX.
## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:
1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

1. melléklet

| Társulás tagjainak neve | Székhelye | Képviselő neve |
|---|---|---|
| Balatonberény Község Önkormányzata | 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1. | Horváth László |
| Balatonkeresztúr Község Önkormányzata | 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52. | Kovács József |
| Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata | 8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9. | Galácz György Vince |
| Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata | 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91. | Farkas László Nándor |
| Balatonújlak Község Önkormányzata | 8712 Balatonújlak, Templom u. 3. | Tüske Gáborné |
| Böhönye Község Önkormányzata | 8719 Böhönye, Fő út 26. | Zsoldos Márta Piroska |
| Csákány Község Önkormányzata | 8735 Csákány, Kossuth L. u. 1. | Németh Endre |
| Csömend Község Önkormányzata | 8700 Csömend, Árpád u. 2. | Szabó István |
| Fonyed Község Önkormányzata | 8732 Fonyed, Kossuth u. 31. | Marton István |
| Gadány Község Önkormányzata | 8715 Gadány, Fő u. 81. | Ősz János |
| Hollád Község Önkormányzata | 8731 Hollád, Fő u. 16. | Mózes Marianna |
| Hosszúvíz Község Önkormányzata | 8716 Hosszúvíz, Fő u. 45. | Máté-Botos Ivett |
| Kelevíz Község Önkormányzata | 8714 Kelevíz, Vörösmarty u. 45. | Vargáné Balatincz Krisztina |
| Kéthely Község Önkormányzata | 8713 Kéthely, Ady E. u. 1. | Molnár Balázs |
| Libickozma Község Önkormányzata | 8707 Libickozma, Fő u. 29. | Horváth Gábor |
| Marcali Város Önkormányzata | 8700 Marcali, Rákóczi u. 11. | Dr. Sütő László |
| Mesztegnyő Község Önkormányzata | 8716 Mesztegnyő, Szabadság tér 6. | Nagy László |
| Nagyszakácsi Község Önkormányzata | 8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166. | Kövér István Attila |
| Nemesdéd Község Önkormányzata | 8722 Nemesdéd, Fő u. 99. | Tompa Boldizsár Endre |
| Nemeskisfalud Község Önkormányzata | 8717 Nemeskisfalud, Madarász u. 3. | Zenger Zsolt |
| Nemesvid Község Önkormányzata | 8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2. | Kovács Sándor |
| Nikla Község Önkormányzata | 8706 Nikla, Berzsenyi u. 51. | Dr. Fülöpné Kesztyűs Ágota |
| Pusztakovácsi Község Önkormányzata | 8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56. | Kresztyankó András |
| Sávoly Község Önkormányzata | 8732 Sávoly, Petőfi u. 14. | Bobek József István |
| Somogyfajsz Község Önkormányzata | 8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63. | Sall István |
| Somogysámson Község Önkormányzata | 8733 Somogysámson, Fő u. 98. | Farkas János |
| Somogysimonyi Község Önkormányzata | 8738 Somogyimonyi, Fő u. 2. | Kovács Imréné |
| Somogyszentpál Község Önkormányzata | 8705 Somogyszentpál, Kossuth tér 1. | Dr. Berényi Sándor |
| Somogyzsitfa Község Önkormányzata | 8734 Somogyzsitfa, Május 1. u. 64. | Papp János |
| Szegerdő Község Önkormányzata | 8732 Szegerdő, Liget u. 16. | Tóth János |
| Szenyér Község Önkormányzata | 8717 Szenyér, Simon J. u. 1. | Bogdán Imre |
| Szőkedencs Község Önkormányzata | 8736 Szőkedencs, Fő u. 28. | Komári József |
| Tapsony Község Önkormányzata | 8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a | Fábos István |
| Táska Község Önkormányzata | 8696 Táska, Arany J. u. 2. | Gadányi István |
| Tikos Község Önkormányzata | 8731 Tikos, Iskola u. 16. | Kónya László |
| Varászló Község Önkormányzata | 8723 Varászló, Fő u. 33. | Kuti Lászlóné |
| Vése Község Önkormányzata | 8721 Vése, Park u. 1. | Bertók László |
| Vörs Község Önkormányzata | 8711 Vörs, Alkotmány u. 29. | Deák Tamás |

| | | |
|---|---|---|
| Segesd Község Önkormányzata | 7562 Segesd, Szabadság tér 1. | Péntek László |
| Zalakomár Község Önkormányzata | 8751 Zalakomár, Tavasz u. 13. | Csárdi Tamás |

1. függelék

| | | | Gyermekjóléti központ, Támogató szolgálat, Közösségi pszichiátriai ellátás, Bölcsőde, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | | | Fogászati alapellátás | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Társulás tagjainak neve | Székhelye | Lakosságszám | Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % | Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % |
| Balatonberény Község Önkormányzata | 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1. | 1 168 | igen | 1 168 | 3,32% | nem | | |
| Balatonkeresztúr Község Önkormányzata | 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52. | 1 611 | igen | 1 611 | 4,58% | igen | 1 611 | 7,48% |
| Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata | 8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9. | 765 | igen | 765 | 2,18% | igen | 765 | 3,55% |
| Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata | 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91. | 1 692 | igen | 1 692 | 4,81% | nem | | |
| Balatonújlak Község Önkormányzata | 8712 Balatonújlak, Templom u. 3. | 494 | igen | 494 | 1,41% | igen | 494 | 2,29% |
| Böhönye Község Önkormányzata | 8719 Böhönye, Fő út 26. | 2 357 | igen | 2 357 | 6,71% | nem | | |
| Csákány Község Önkormányzata | 8735 Csákány, Kossuth L. u. 1. | 294 | igen | 294 | 0,84% | igen | 294 | 1,37% |
| Csömend Község Önkormányzata | 8700 Csömend, Árpád u. 2. | 307 | igen | 307 | 0,87% | nem | | |
| Fonyed Község Önkormányzata | 8732 Fonyed, Kossuth u. 31. | 84 | igen | 84 | 0,24% | nem | | |
| Gadány Község Önkormányzata | 8715 Gadány, Fő u. 81. | 341 | igen | 341 | 0,97% | igen | 341 | 1,58% |
| Holtád Község Önkormányzata | 8731 Holtád, Fő u. 16. | 274 | igen | 274 | 0,78% | nem | | |
| Hosszúvíz Község Önkormányzata | 8716 Hosszúvíz, Fő u. 45. | 50 | igen | 50 | 0,14% | igen | 50 | 0,23% |
| Keleviz Község Önkormányzata | 8714 Keleviz, Vörösmarty u. 45. | 339 | igen | 339 | 0,96% | igen | 339 | 1,57% |
| Kéthely Község Önkormányzata | 8713 Kéthely, Ady E. u. 1. | 2 309 | igen | 2 309 | 6,57% | nem | | |
| Libickozma Község Önkormányzata | 8707 Libickozma, Fő u. 29. | 42 | igen | 42 | 0,12% | nem | | |
| Marcali Város Önkormányzata | 8700 Marcali, Rákóczi u. 11. | 11 517 | igen | 11 517 | 32,77% | igen | 11 517 | 53,50% |
| Mesztegnyő Község Önkormányzata | 8716 Mesztegnyő, Szabadság tér 6. | 1 323 | igen | 1 323 | 3,76% | igen | 1 323 | 6,15% |
| Nagyszakácsi Község Önkormányzata | 8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166. | 479 | igen | 479 | 1,36% | igen | 479 | 2,22% |
| Nemesdéd Község Önkormányzata | 8722 Nemesdéd, Fő u. 99. | 782 | igen | 782 | 2,23% | nem | | |
| Nemeskisfalud Község Önkormányzata | 8717 Nemeskisfalud, Madarász u. 3. | 138 | igen | 138 | 0,39% | nem | | |
| Nemesvid Község Önkormányzata | 8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2. | 780 | igen | 780 | 2,22% | igen | 780 | 3,62% |
| Nikla Község Önkormányzata | 8706 Nikla, Berzsenyi u. 51. | 781 | igen | 781 | 2,22% | nem | | |
| Pusztakovácsi Község Önkormányzata | 8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56. | 862 | igen | 862 | 2,45% | nem | | |
| Sávoly Község Önkormányzata | 8732 Sávoly, Petőfi u. 14. | 524 | igen | 524 | 1,49% | igen | 524 | 2,43% |
| Somogyfajsz Község Önkormányzata | 8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63. | 555 | nem | | | nem | | |
| Somogysámson Község Önkormányzata | 8733 Somogysámson, Fő u. 98. | 750 | igen | 750 | 2,13% | igen | 750 | 3,48% |
| Somogyimonyi Község Önkormányzata | 8738 Somogyimonyi, Fő u. 2. | 97 | igen | 97 | 0,28% | igen | 97 | 0,45% |
| Somogyszentpál Község Önkormányzata | 8705 Somogyszentpál, Kossuth tér 1. | 841 | igen | 841 | 2,39% | nem | | |
| Somogyzsitfa Község Önkormányzata | 8734 Somogyzsitfa, Május 1. u. 64. | 581 | igen | 581 | 1,65% | igen | 581 | 2,70% |
| Szegerdő Község Önkormányzata | 8732 Liget u. 16. | 217 | igen | 217 | 0,62% | igen | 217 | 1,01% |
| Szenyér Község Önkormányzata | 8717 Szenyér, Simon J. u. 1. | 371 | igen | 371 | 1,06% | igen | 371 | 1,72% |
| Szőkedencs Község Önkormányzata | 8736 Szőkedencs, Fő u. 28. | 276 | igen | 276 | 0,79% | igen | 276 | 1,28% |
| Tapsony Község Önkormányzata | 8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a | 720 | igen | 720 | 2,05% | igen | 720 | 3,34% |
| Táska Község Önkormányzata | 8696 Táska, Arany J. u. 2. | 414 | igen | 414 | 1,18% | nem | | |
| Tikos Község Önkormányzata | 8731 Tikos, Iskola u. 16. | 129 | igen | 129 | 0,37% | nem | | |
| Varászló Község Önkormányzata | 8723 Varászló, Fő u. 33. | 160 | igen | 160 | 0,46% | nem | | |
| Vése Község Önkormányzata | 8721 Vése, Park u. 1. | 761 | igen | 761 | 2,17% | nem | | |
| Vörs Község Önkormányzata | 8711 Vörs, Alkotmány u. 29. | 516 | igen | 516 | 1,47% | nem | | |
| Segesd Község Önkormányzata | 7562 Segesd, Szabadság tér 1. | 2 555 | nem | | | nem | | |
| Zalakomár Község Önkormányzata | 8751 Zalakomár, Tavasz u. 13. | 3 009 | nem | | | nem | | |
| Összesen | | 41 265 | | 35 146 | 100,00% | | 21 529 | 100,00% |

Vállalt feladatok és hozzájuk kapcsolódó szavazati arányok

| Központi háziorvosi ügyelet | | | Családsegítés, gyermekjóléti alapellátás- (gyermekjóléti szolgálat) | | | Házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, | | | Szociális étkeztetés | | | Működési engedély, telepengedély kiadása, részvétel telekalakítási eljárásban, üzemeltetési engedély kiadása | | | Óvodai nevelés | | | Közfoglalkoztatás | | | Helyi környezet és természetvédelem KEOP 1.1.1/C/13; Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % | Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % | Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % | Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % | Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % | Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % | Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % | Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % |
| nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 1 168 | 3,75% | nem | | | nem | | | nem | | |
| igen | 1 611 | 5,05% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 1 611 | 5,17% | igen | 1 611 | 9,85% | nem | | | nem | | |
| igen | 765 | 2,40% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 765 | 2,46% | igen | 765 | 4,68% | nem | | | nem | | |
| nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 1 692 | 5,43% | nem | | | nem | | | nem | | |
| igen | 494 | 1,55% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 494 | 1,59% | nem | | | nem | | | nem | | |
| igen | 2 357 | 7,38% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 2 357 | 7,57% | nem | | | nem | | | igen | 294 | 0,91% |
| igen | 294 | 0,92% | igen | 294 | 1,73% | igen | 294 | 1,92% | nem | | | igen | 294 | 0,94% | nem | | | nem | | | igen | 307 | 0,95% |
| igen | 307 | 0,96% | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 84 | 0,26% |
| igen | 84 | 0,26% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 84 | 0,27% | nem | | | nem | | | igen | 341 | 1,06% |
| igen | 341 | 1,07% | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | |
| nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 274 | 0,88% | nem | | | igen | 274 | 2,23% | igen | 50 | 0,15% |
| igen | 50 | 0,16% | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 339 | 1,05% |
| igen | 339 | 1,06% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 339 | 1,09% | nem | | | nem | | | igen | 2 309 | 7,16% |
| igen | 2 309 | 7,23% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 2 309 | 7,41% | nem | | | nem | | | igen | 42 | 0,13% |
| igen | 42 | 0,13% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 42 | 0,13% | nem | | | igen | 11 517 | 93,58% | igen | 11 517 | 35,70% |
| igen | 11 517 | 36,08% | igen | 11 517 | 67,74% | igen | 11 517 | 75,28% | igen | 11 517 | 95,65% | igen | 11 517 | 36,98% | igen | 11 517 | 70,42% | nem | | | igen | 1 323 | 4,10% |
| igen | 1 323 | 4,14% | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 479 | 2,93% | nem | | | igen | 479 | 1,48% |
| igen | 479 | 1,50% | igen | 479 | 2,82% | igen | 479 | 3,13% | nem | | | nem | | | igen | 782 | 2,51% | nem | | | nem | | | igen | 782 | 2,42% |
| igen | 782 | 2,45% | igen | 782 | 4,60% | nem | | | nem | | | igen | 138 | 0,44% | nem | | | nem | | | igen | 138 | 0,43% |
| igen | 138 | 0,43% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 780 | 2,50% | igen | 780 | 4,77% | nem | | | igen | 780 | 2,42% |
| igen | 780 | 2,44% | igen | 780 | 4,59% | igen | 780 | 5,10% | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 781 | 2,42% |
| igen | 781 | 2,45% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 862 | 2,77% | nem | | | nem | | | igen | 862 | 2,67% |
| igen | 862 | 2,70% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 524 | 1,68% | igen | 524 | 3,20% | nem | | | igen | 524 | 1,62% |
| igen | 524 | 1,64% | igen | 524 | 3,08% | igen | 524 | 3,43% | igen | 524 | 4,35% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 555 | 1,72% |
| igen | 555 | 1,74% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 750 | 2,41% | nem | | | nem | | | igen | 750 | 2,32% |
| igen | 750 | 2,35% | igen | 750 | 4,41% | igen | 750 | 4,90% | nem | | | igen | 97 | 0,31% | igen | 97 | 0,59% | nem | | | igen | 97 | 0,30% |
| igen | 97 | 0,30% | igen | 97 | 0,57% | igen | 97 | 0,63% | nem | | | igen | 841 | 2,70% | nem | | | nem | | | igen | 841 | 2,61% |
| igen | 841 | 2,63% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 581 | 1,87% | igen | 581 | 3,55% | nem | | | igen | 581 | 1,80% |
| igen | 581 | 1,82% | igen | 581 | 3,42% | igen | 581 | 3,80% | nem | | | igen | 217 | 0,70% | nem | | | nem | | | igen | 217 | 0,67% |
| igen | 217 | 0,68% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 371 | 1,19% | nem | | | nem | | | igen | 371 | 1,15% |
| igen | 371 | 1,16% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 276 | 0,89% | nem | | | nem | | | igen | 276 | 0,86% |
| igen | 276 | 0,86% | igen | 276 | 1,62% | igen | 276 | 1,80% | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 720 | 2,23% |
| igen | 720 | 2,26% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 414 | 1,33% | nem | | | nem | | | igen | 414 | 1,28% |
| igen | 414 | 1,30% | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 129 | 0,41% | nem | | | nem | | | nem | | |
| nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 160 | 0,51% | nem | | | nem | | | igen | 160 | 0,50% |
| igen | 160 | 0,50% | igen | 160 | 0,94% | nem | | | nem | | | igen | 761 | 2,44% | nem | | | nem | | | igen | 761 | 2,36% |
| igen | 761 | 2,38% | igen | 761 | 4,48% | nem | | | nem | | | igen | 516 | 1,66% | nem | | | igen | 516 | 4,19% | nem | | |
| nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 2 555 | 7,92% |
| nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | igen | 3 009 | 9,33% |
| nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | nem | | | | | | | | |
| | 31 922 | 100,00% | | 17 001 | 100,00% | | 15 298 | 100,00% | | 12 041 | 100,00% | | 31 145 | 100,00% | | 16 354 | 100,00% | | 12 307 | 100,00% | | 32 259 | 82,75% |

| Vagyonbiztosítás | | |
|---|---|---|
| Feladat ellátásban részt vesz | Lakosságszám | Szavazati arány % |
| igen | 1 168 | 5,99% |
| igen | 1 611 | 8,26% |
| igen | 765 | 3,92% |
| igen | 1 692 | 8,68% |
| igen | 494 | 2,53% |
| | | |
| igen | 294 | 1,51% |
| igen | 307 | 1,57% |
| igen | 84 | 0,43% |
| igen | 341 | 1,75% |
| igen | 274 | 1,41% |
| igen | 50 | 0,26% |
| igen | 339 | 1,74% |
| igen | 2 309 | 11,84% |
| | | |
| | | |
| igen | 1 323 | 6,79% |
| igen | 479 | 2,46% |
| igen | 782 | 4,01% |
| igen | 138 | 0,71% |
| igen | 780 | 4,00% |
| igen | 781 | 4,01% |
| igen | 862 | 4,42% |
| | | |
| | | |
| igen | 750 | 3,85% |
| igen | 97 | 0,50% |
| | | |
| igen | 581 | 2,98% |
| igen | 217 | 1,11% |
| | | |
| igen | 276 | 1,42% |
| igen | 720 | 3,69% |
| igen | 414 | 2,12% |
| igen | 129 | 0,66% |
| igen | 160 | 0,82% |
| igen | 761 | 3,90% |
| igen | 516 | 2,65% |
| | | |
| | | |
| | 19 494 | 100,00% |

# MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

## I.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás).

1.2 A Társulás székhelye: Marcali, Rákóczi u. 11.

1.3 A Társulás tagjai és azok székhelye: a Társulási Megállapodás~~szabályzat~~ 1. számú melléklete szerint.

1.4 A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

1.5 A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címere látható.

1.6 A Társulás önálló jogi személy.

1.7 A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatinak végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

1.8 A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által esetileg kijelölt alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

## II.

## A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

2.1 A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban

rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

*Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:*

- *óvodai ellátás;*
- *b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;*
- *c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, ~~szociális étkeztetés~~, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, ~~szenvedélybetegek közösségi ellátása.~~ idősek nappali ellátása, idősek otthonabentlakásos ellátása, ~~idősek átmeneti gondozóháza.~~ gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, bölcsőde, ~~helyettes szülői ellátás~~anyagondnoki szolgáltatás*
- *d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával*
- *e) helyi környezet- és természetvédelem*
- *f) helyi közfoglalkoztatás;*
- *g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok*

~~*az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint*~~

~~*h) belső ellenőrzés;*~~

*a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint*

- *hi) területfejlesztés.*

*kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint*

- *ij) működési engedély kiadása*

*a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint*

- *jk) telepengedélyezési eljárás lefolytatása*

*a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján*

- *kl) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás*

*a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján*

- *l) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét*

2.2 A Társulás az 2.1 pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3. A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

## III.

## A TÁRSULÁS SZERVEI

3.1. A Társulás szervei:

- a Társulás Tanácsa,
- a Társulás elnöke,
- a Társulás alelnöke,
- a Társulás ágazati bizottságai
- A Társulás Pénzügyi Bizottsága
- a Társulás munkaszervezete.

3.2. A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tft. előírásai alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

## IV.

## A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

### 1.

### A Társulási Tanács ülései

1.1. A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

1.2. A Társulás feladat- és hatásköreit a Tanács gyakorolja.

1.3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű is lehet.

1.4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

1.5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.

1.6. A meghívót a napirendek anyagaival elsősorban elektronikus úton kell eljuttatni a tagok által megadott e-mail címre, az ülés előtt legalább öt nappal.

1.7. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

1.8. A Tanács ülése nyilvános.

1.9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlevő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések számának egyharmadát.

1.10. A Tanács határozatképességét feladatonként szükséges meghatározni.

1.11. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.

## 2.

## A Társulási Tanács ülésének napirendje

2.1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

2.2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

2.4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

**3.**

**A Társulási Tanács ülésének vezetése**

3.1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3.2. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére és a társulás honlapján közzéteszi.

**4.**

**Sürgősségi indítvány**

4.1. Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

4.2. A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.

4.3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

**5.**

**A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei**

## A meghívó

5.1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

5.2. A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- az írásos előterjesztéseket.

5.3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a tárgyalt téma szakértőit,
- a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,

## Az előterjesztés

5.4. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

5.5. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

5.6. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

a) a társulás ágazati bizottsága,
b) a társulás tagja,
c) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy

5.7. Az előterjesztés két részből áll:

a) az első rész tartalmazza:
- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- az előterjesztésben részvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.

b) a második rész tartalmazza:
- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

5.8. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

5.9. Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

**A jegyzőkönyv**

5.10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.11. A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 3 hónapig meg kell őrizni.

5.12. A tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni. Ebből:

a) az első példánya a munkaszervezet irattárába kerül,
b) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak,
c) az aláírt jegyzőkönyv elektronikus példányát 15 napon belül elektronikusan a Társulás honlapján kell megjelentetni~~kiküldésre kerül a Társulási Tanács tagjainak~~
d) a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.

5.13. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

5.14. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a tanács~~estületi~~ ülés helyét;
b) időpontját;
c) a megjelent társulási tanács tagok nevét;
d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
f) az előterjesztéseket;
g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
l) a szavazás számszerű eredményét;
m) a hozott döntéseket

5.15. a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

5.16. A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.

5.17.. Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

5.18.. A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
- a meghívót,
- a jelenléti íveket,
- az írásbeli előterjesztéseket.

**6.**

**A Társulási Tanács döntései**

6.1 A Társulási Tanács döntése: határozat.

6.2. A Tanács döntéséhez, javaslat elfogadásához a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a feladatban részt vevő és jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

6.3. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a feladatban részt vevő ~~és jelen levő~~ tagok szavazatainak több mint felét~~kétharmadát~~ és az általuk képviselt települések lakosságszámának~~számának~~ a felét.

6.4. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.

6.5. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulási Tanácsának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

**7.**

**A szavazati arányok**

7.1. A határozatképességet a Társulási Megállapodás 1. sz. függelékében feladatonként meghatározott szavazati jog mértéke és a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

7.2. A Tanácsban a tagot a Társulási Tanács által a tárgyév január 1-jei népességadatok alapján évenként és adott ágazat szerint megállapított szavazati jog illeti meg.
A tagok szavazati jogosultságának mértékét feladatonként a Társulási Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza

**8.**

**A Társulás más szervei**

**1.**

## A Társulás elnöke

8.1.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

8.1.2. Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács és az elnökség üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviseletét,
- kapcsolatot tart különböző szervekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

## 2.

## A Társulás alelnöke

8.2.1 A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.

8.2.2 Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

8.2.3 A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

8.2.4 Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében képviseli a Társulást.

8.2.5 Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében összehívja, illetve levezeti a Társulási Tanács üléseit.

## 3.

## A Társulás ágazati bizottságai

8.3.1 A Társulás dönthet ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét faladatok meghatározása.

8.3.2 A bizottság tagjainak több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell megválasztani; tagjai lehetnek azok aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a

finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. A bizottság tagjai sorából elnököt választ, aki csak a társulási tanács tagja lehet.

**4.**

**Pénzügyi Bizottság**

8.4.1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

8.4.2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.4.3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

8.4.4. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.4.5. A Bizottság döntése: határozat.

8.4.6 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérség Többcélú Társulása

Pénzügyi Bizottságának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.4.7 A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

**5.**

**Szociális és Egészségügyi Bizottság**

8.5.1 A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás szociális és egészségügyi feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében szociális és egészségügyi bizottságot hoz létre.

8.5.2. A szociális és egészségügyi bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.5.3 A Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

8.5.4 A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Társulási Tanács elnökét, a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit, az érintett intézmények vezetőit.

8.5.5. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.5.6 A Bizottság döntése: határozat.

8.5.7 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérség Többcélú Társulása

Szociális és Egészségügyi Bizottságának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.5.8 A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladatai

- ellátja az átruházott hatásköröket
- elősegíti és közreműködik a társulás alapvető szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatainak ellátásában
- véleményezi a Társulási tanács hatáskörébe tartozó szociális, gyermekjóléti és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket, azokról állást foglal
- a Társulási Tanács elé terjeszti az általa meghozott előterjesztéseket, bizottsági állásfoglalásokat
- közreműködik a feladatkörébe tartozó társulási határozatok előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- javaslatot tesz a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- Kapcsolatot épít ki és tart fenn a gyermek és oktatási intézményekkel, védőnőkkel, körzeti orvosokkal, a rendőrség ifjúságvédelmi tisztjével
- Eljár a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményekkel kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó részére meghatározott, de a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben, így különösen:
    - Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti intézmények, különösen a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ munkáját
    - Jóváhagyja a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét és ezek módosításait

- Véleményezi az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata által alkotott rendelet tervezetet.
- Felülvizsgálja az intézményvezető által külön eljárás keretében nyújtott térítési díj kedvezményeket.

## 6.

## A Társulás munkaszervezete a társulás székhely település önkormányzata képviselő-testületének hivatala

6.1. A munkaszervezet feladatai:

a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről, a költségvetés végrehajtásáról,
c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
f) ágazati és eseti bizottságok üléseinek előkészítése,
g) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
h) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
i) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
j) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
k) a pénzügyi bizottság munkájának segítése,
l) ágazati és eseti bizottságok munkájának segítése
m) a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek őrzése
n) A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait

6.2 A jegyző a munkaszervezet munkájáról évente beszámol a Tanácsnak.

## V.

## A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi. A Társulás pénzügyi viszonyait a Társulási megállapodás szabályozza.

## VI.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv látja el.

2. A szervezeti és működési szabályzat, illetve annak módosítása a Társulási Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

**Marcali, 2018~~4~~. március 19, ~~október 28~~. .....**

3. függelék

## Intézmények közfeladata, működési köre

### 1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

**a. Az intézmény**

**Neve:** MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
**Rövid neve:** SZESZK
**Székhelye:** 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

**b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat**

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

**c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A *szociális szolgáltatások* tekintetében:
~~szociális~~-étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, ~~szenvedélybetegek közösségi ellátása~~; támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást- nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A *gyermekvédelmi ellátások* tekintetében:
gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az *egészségügyi ellátások* tekintetében:
védőnői ellátás; iskola- egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

**d. Az intézmény működési köre**

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, Vése, Varászló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Szőkedencs, Vése, Varászló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varászló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő,

Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varászló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe

- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varászló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varászló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
- Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
- étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

**2. Marcali Óvodai Központ**

**a. Az intézmény**

**Neve:** MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
**Rövid neve: Óvodai Központ**
**Székhelye:** 8700 Marcali, Posta köz 3.

**b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat**

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

**c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:**

**Marcali Óvodai Központ,**
Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)
**Székhelye:** 8700 Marcali, Posta köz 3.

**Telephelyei:**

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.
Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.
Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.
1. sz. Főzőkonyha – 8700 Marcali, Petőfi u. 16.
2. sz. Főzőkonyha – 8700 Marcali, Katona J. u. 3.
Gyermekélelmezési Központ – 8700 Marcali, Marczali Henrik u. 8.
Mikszáth utcai tálalókonyha – 8700 Marcali, Mikszáth u. 12.

**Tagintézménye:**

a) Napközi Otthonos Óvoda
Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda
Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

c) Sávolyi Óvoda
Székhelye: 8732 Sávoly, Kossuth u. 5.

**d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

Az alapfokú óvodai nevelésről, intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetésről, szociális étkeztetésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás ~~Az alapfokú óvodai nevelésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás.~~

**e. Működési köre:**

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.
Az 096015; 096025; 104035; 104037; 107051; 081071 kormányzati funkciókhoz kapcsolódóan a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területe.~~Az intézmény a kötelező óvodáztatási területről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.~~

**Balatonszentgyörgy község Polgármesterétől**

3.sz.

*Előterjesztés !*

a balatonszentgyörgyi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Vörs , Kossuth, Alkotmány és Ady Endre utcai járda szakaszok felújítása.

Készítette: Cziráki Zoltán igazgatási főtanácsos

***Tisztelt Képviselő-testület !***

Az előző évekhez hasonlóan a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen ebben az évben is pályázatot hirdetett a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017.évi C.törvény 3. melléklet II.2. pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" .
Javaslom hogy a Kossuth, Alkotmány és Ady Endre utcai járda szakaszok felújítására adjunk be pályázatot 85 %-os támogatottság mellett.
A beruházás teljes összege 14.985.393.- Ft, ebből az önrész 2.247.809.- Ft

**Határozati javaslat:**

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „ helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2018.évi központi költségvetéséről szóló 2017.évi C.törvény 3.melléklet II.2.pont a), b) és c) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására" a vörsi Kossuth, Alkotmány és Ady Endre utcai járda szakaszok felújítására.
Az épités összes költsége: 14.985.393- Ft
Támogatási igény: 12.737.584.- Ft
A pályázat önereje: 2.247.809.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 2.247.809.- Ft-ot vállalja és azt a 2018.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

Balatonszentgyörgy, 2018.április 9.

Deák Tamás sk.
polgármester

**4.sz.**
**Előterjesztés**
**Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**2018. április 13-i ülésére**

**Tárgy: ISPA projekt lezárása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Siófok város polgármestere a mellékelt felhívással fordult az ISPA projektben érintett 204 településhez. (Előterjesztéshez mellékelve a levél.)

A kistérségi képviselők mandátuma 2017.december 31-én lejárt. Ezeket újra kell választani. Tekintettel arra, hogy a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Kistérség nem fedi le sem a járás, sem a régi kistérség területét, minden településnek külön-külön kell meghoznia a döntést.

A fentiekre figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ISPA projekt lezárása érdekében a Vörs és térsége Hulladékgazdálkodási Kistérség képviselőjének Deák Tamást Vörs község polgármesterét delegálja kistérségi megbízottként, helyettesítésére, akadályoztatása esetén Kónya Lászlót, Tikos község polgármesterét delegálja. Felhatalmazza a Konzorciumi Tanácsban történő részvételre és döntéshozatalra

A megbízás időtartama a konzorciumi szerződés módosításáig tart.

Határidő: azonnal
Felelős: Deák Tamás polgármester

Vörs, 2018. április 9.

Deák Tamás sk.
polgármester

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 100 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

**Ügyiratszám:** SKF/.....2381...../2018.
**Ügyintéző:** Kétszeriné dr. Takács Éva

**Tárgy:** Térségi képviselő választása

**Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma**
**Vörs és környéke hulladékgazdálkodási kistérség vezető önkormányzata**
**Vörs Község Önkormányzata**
**Deák Tamás Polgármester Úr**
**részére**

**8711 Vörs**
**Alkotmány utca 29.**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Dél-Balatoni és Sió-völgyi Hulladékgazdálkodási Rendszer Konzorciuma Tagi Tanácsában a **Vörs és környéke hulladékgazdálkodási kistérség** térségi képviselőjének és helyettesének a megbízása 2017. december 31. napjával megszűnt.

2017. december 31. napjáig azonban a Konzorciumi Tagi Tanács által megfogalmazott legfontosabb feladat - a Dél-Balaton és Sió-völgye Nagytérség területén 2002 HU 16P PE 018 hivatkozási szám alatt 2002-ben indult ISPA/KA projekttel kapcsolatos elszámolás és a vagyonfelosztás - nem történt meg, így szükséges a Konzorciumi Tagi Tanács munkájának folytatásához az egyes hulladékgazdálkodási kistérségek részéről – melyeknél a térségi képviselőnek és helyettesének a megbízása időközben lejárt – a térségi képviselő és helyettesének megválasztása.

Kérem a Tisztelt Önkormányzatot, mint a kistérség vezető települését, hogy ***30 napon belül szíveskedjen:***
***- a kistérségi közös ülést összehívni és***
***- a Konzorcionális szerződés X. pontjának megfelelően megválasztani a térségi képviselőjüket és helyettesét megbízólevéllel, mely tartalmazza a megbízó és a megbízott nevét, az ellátandó feladat leírását és a megbízás időtartamát*** *(javasoljuk visszavonásig megadni)*

*A Konzorcionális szerződés az alábbiakban foglaltak szerint rendelkezik a térségi képviselő és helyettesének megválasztásáról:*
*„Tagok jelen szerződésből eredő jogaikat és kötelezettségeiket az un. térségi képviselő útján gyakorolják.*
*A szerződést aláíró települések a 2. számú melléklet szerint hulladékgazdálkodási kistérségeket alkotnak.*
***A kistérségekhez tartozó települések a kistérséghez tartózó települések polgármesterei közül ún. térségi képviselőt és – akadályoztatása esetére - ún. térségi képviselő helyettest választanak.***
***A kistérségi képviselő és helyettese érvényes megválasztásához a kistérséghez tartozó tagok több mint ¾-es többséggel meghozott egyetértő határozata szükséges.***
*A választással a tagok megbízást adnak a térségi képviselő részére érdekeik képviseletére, a projekt keretében ellátandó feladataik koordinálása, illetve döntéshozatalra a Konzorciumi Tagi Tanácsban.*

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 100 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

*A térségi képviselőt és helyettesét megbízó levéllel kell ellátni, mely tartalmazza: a megbízott nevét, a megbízás időtartamát és a megbízó Tagok képviselőjének aláírását."*

Kérem, hogy a megválasztott térségi képviselő és helyettese megbízólevelét a kiállítástól számított 15 napon belül szíveskedjenek megküldeni Siófok város polgármestere részére, hogy Siófok Város Önkormányzata, mint Gesztor önkormányzat a Konzorciumi Tagi Tanács ülésének összehívásáról mielőbb gondoskodhasson.

Szíves együttműködésüket előre is megköszönöm.

**Siófok, 2018. január 24.**

**Tisztelettel:**

**Siófok Város Önkormányzata**
**Gesztor képviseletében**

**Dr. Lengyel Róbert**
**polgármester**

**Melléklet:**
- megbízólevél
- előterjesztés tervezet
- lista az egyes kistérségekhez tartozó településekről

5.sz.

**Előterjesztés**
**az Alapszolgáltatási Központ 2017. évi működéséről és tevékenységéről Vörs településen**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az intézmény tevékenységének törvényi háttere: az **1993. évi III.** törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról és az **1/2000. (I.7.) SzCsM** rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működési feltételeiről.

Mindennapi életünk során tapasztalható, hogy egyre inkább növekszik, a szociális ellátások iránti igény.
Az ellátást igénybe vevők egészségi állapottól, kortól, szociális helyzettől függően igényelhették szociális szolgáltatásainkat. A szociális rászorultság és az ellátások igénybe vételének részletes szabályait a Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló mindenkor érvényben lévő önkormányzati rendelete tartalmazza.

**A társulás célja**
A szociális alapszolgáltatás szakmai és gazdasági ellátásának, hatékonyabbá tétele. A társult önkormányzatok eleget tudjanak tenni a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatoknak, továbbá a Szoc. tv. 62. - 64. §, és a 65/F. §-aiban foglalt szociális alapellátásoknak.

Az Alapszolgáltatási Központ 9 település társulásával működik.

**Intézményünk szakfeladatai településenként**

| *Település* | *Lakosság létszáma 2017.01.01.* | *Nappali ellátás* | *Házi segítség-nyújtás* | *Szociális étkeztetés* | *Család-és Gyermekjóléti Szolgálat* |
|---|---|---|---|---|---|
| Balatonkeresztúr | 1 616 | X | X | X | X |
| Balatonberény | 1 166 | X | X | X | X |
| Balatonszentgyörgy | 1 647 | X | X | X | X |
| Balatonmáriafürdő | 776 | | X | X | X |
| Hollád | 272 | | X | X | X |
| Főnyed | 87 | | X | X | X |
| Szegerdő | 223 | | X | X | X |
| Tikos | 126 | | X | X | X |
| Vörs | 516 | | X | X | X |
| Összesen | **6 429** | | | | |

## I. Étkeztetés

*A szolgáltatás célja:*

a) a napi legalább egyszeri meleg étkezésről való gondoskodás,
b) a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
c) az idős ember szociális helyzetének javítása.

*Az étkeztetés feladata* azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

a) 65 évet meghaladó koruk,
b) tartós betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük vagy
e) hajléktalanságuk miatt.

Étkezést igénybevevők létszáma nemenként 2017. évi adatok

| Település | Nő | Férfi | Összesen |
|---|---|---|---|
| Balatonkeresztúr | 35 | 10 | 45 |
| Balatonberény | 18 | 11 | 29 |
| Balatonszentgyörgy | 15 | 8 | 23 |
| Balatonmáriafürdő | 11 | 2 | 13 |
| Hollád | 14 | 7 | 21 |
| Tikos | 3 | 2 | 5 |
| Vörs | 9 | 6 | 15 |
| Főnyed | | | |
| Szegerdő | 1 | 5 | 6 |
| **Összesen** | **106** | **51** | **157** |

A táblázatból kiderül, hogy Balatonkeresztúron és Balatonberényben veszik legtöbben igénybe a gondozást. Az is meg figyelhető, hogy a nők aránya magasabb, mint a férfiaké.

**Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása**
Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel:
- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával vehető igénybe.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:
- a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet,
- az evőeszközöket és étkészletet.

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni. Az étkeztetés lebonyolítását gondozónők – végzik az étel megfelelő minőségű ételhordókban, történő kiszállításával

**Balatonkeresztúr** és **Balatonmáriafürdő** településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával két gondozónő végzi, az ebédet a Balatonkeresztúr Önkormányzat konyhája biztosítja.

**Balatonberény** településen az ebédet vállalkozó biztosítja. Az ebéd kiszállítását az egyik dolgozónk végzi saját autójával.
**Balatonszentgyörgy és Tikos** településre a kiszállítást a falugondnoki szolgálaton keresztülbiztosított. Az ebédet a Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja.
**Hollád** településen az ebédet kiszállítással, a Somogysámsoni Általános Iskola biztosítja, a falugondnoki szolgálaton keresztül.
**Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a gondozónő végzi.
**Szegerdő** településen az ebédet a Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja. Kiszállításáról, Szegerdő Önkormányzat autója biztosítja.
**Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre.
Ezáltal akik önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg ételt, azok biztonsággal fordulhatnak az intézményhez.

**Térítési díj megállapítása**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

Térítési díj megállapítása
(Szt. 115.§ (1)bek.) 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat a képviselő-testület, mint az intézmény fenntartója állapította meg, rendeletében fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat.
2012. 01. 01-től hatályos módosítás szerint - **a tárgyévre tervezett adatok alapján kell megállapítani.**

**Tárgyi eszközök**

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

| | Rendelkezésre áll | Nem áll rendelkezésre |
|---|---|---|
| Étkészlet evőeszközök, poharak | X | |
| Ételszállító badella | X | |
| Munkaruha, védőruha | X | |
| Étkeztetésre alkalmas helyiség | X | |
| Méretében megfelelő mosogató | X | |
| Ételadagoló helyiség | X | |
| Szállításra alkalmas gépjármű | X | |
| Nemenként elkülönített illemhely | X | |
| Egészségügyi alkalmasság | X | |
| Dokumentáció | X | |

**Szakmai létszám és tevékenységi kör**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma 1 fő gépkocsivezető és 1 fő szociális segítő.

**Összegzés:**
Az ellátás megfelelően működik. Az étkezést hétfőtől - péntekig vehetnek igénybe az ellátottak, a társult településeken is.
Évente két alkalommal, felmérést készítünk az étkezés minőségével és mennyiségével kapcsolatban.

Az ellátotti létszámot a helyi újságban meghirdetve, illetve plakátok kihelyezésével igyekszünk bővíteni.

## II. Házi segítségnyújtás

*A szolgáltatás célja*:

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,

- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

***Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:***

- Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- Háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

*A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:*

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítés) keretében:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- Háztartási tevékenységben való közreműködést,
- Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

b) Gondozás keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- A gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- A szociális segítés keretében nyújtható feladatok elvégzését.

Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

***Az ellátottak köre:***

9 község közigazgatási területén élő szolgáltatást igénylő, a fentiekben meghatározott, a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Sztv.) 63. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó természetes személyek.

***Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása***

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni, amennyiben az ellátotti létszám nem haladja meg a gondozónőkre eső törvényi előírást.

Ezáltal biztosítani tudjuk az alapvető gondozási és háztartási segítségnyújtással kapcsolatos feladatok elvégzését, segítjük az önálló életvitel fenntartását, higiéniás körülmények megtartását.

**Szakmai létszám és tevékenységi kör**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza a létszámnormát, mely szerint 1 fő házi gondozó 7 fő igénybevevőt láthat el. A jogszabály által előírt létszámot 2012. évtől a működési engedélynek is tartalmaznia kell.

A szükséges szakképesítésekkel főállású gondozóink rendelkeznek.

A szociális gondozó a személyi gondozásban részesülők ellátását egyéni gondozási tervben foglaltak figyelembe vételével végzi. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével végzi.

*Egyéni gondozási terv tartalmazza:*

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szociális gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport, illetve esetenként a gondozási tervet készítő személy évente- jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor- átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről 2016. január 01-től az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezeti, ellátottanként, a melléklet szerinti gondozási tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi, és kézjegyével hagyja jóvá.

A gondozónők közlekedése minden ellátotti településen az intézmény által biztosított kerékpárral történik, melynek javítását és karbantartását az intézmény fizeti. A gondozottak háziorvoshoz, szakrendelésre történő szállítását a gondozónők saját gépjárművel végezték, kiküldetési rendelvényre történő elszámolás alapján.

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen, telefonon vagy írásban az intézményvezetőhöz nyújthatják be. A kérelemhez a Sztv. 63. § alapján az igénylő köteles csatolni a kereseti és jövedelmi viszonyokra vonatkozó igazolásokat, és a háziorvos véleményét egészségi állapotára vonatkozóan.

A gondozási szükségletet az intézmény vezetője *és a háziorvos közösen* állapítja meg.

**Térítési díj megállapítása**

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat. **A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.**

- A gondozási naplóban az ellátott nevét a lakáson kívül végzett tevékenység esetében is fel kell tüntetni.

Térítési díj megállapítása

(Szt. 115.§ (1)bek.) 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat a képviselő-testület, mint az intézmény fenntartója állapította meg, rendeletében fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat.

**A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők tényleges létszáma településenként 2017.évi adatok**

| | Nő | Férfi | december 31-i állapot |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Balatonkeresztúr | 3 | 2 | 5 |
| Balatonmáriafürdő | 3 | | 3 |
| Balatonberény | 4 | | 4 |
| Balatonszentgyörgy | 3 | | 3 |
| Hollád | | | |
| Tikos | | | |
| Vörs | | | |
| Főnyed | | | |
| Szegerdő | | | |
| **összesen** | **13** | **2** | **15** |

A táblázatból kiderül, hogy Balatonkeresztúron és Balatonberényben veszik legtöbben igénybe a gondozást. Az is meg figyelhető, hogy a nők aránya magasabb, mint a férfiaké. Hollád, Főnyed, Tikos Szegerdő és Vörs településeken a 2017-ös évben igény az igénybevételre nem merült fel.

**Tárgyi eszközök**

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

| Település | Tárgyi eszköz | Rendelkezésre áll | Nem áll rendelkezésre |
|---|---|---|---|
| *Balatonkeresztúr Balatonszentgyörgy Balatonberény* | Vérnyomásmérő | X | |
| | Közlekedési eszköz | X | |
| | Munkaruha, védőruha | X | |
| | Egészségügyi alkalmasság | X | |
| | Dokumentáció | X | |

Tárgyi eszközeink folyamatos bővítés alatt állnak. A törvényi minimumot teljesítettük.

**Minőségi szolgáltatás biztosítása a gondozási anamnézis tükrében**

*a.) Probléma feltárás, információszerzés:-* probléma-meghatározáshoz adatgyűjtés történik a családi körülményekről, a családon belüli viszonyokról, a külső kapcsolatokról, az intézményi kapcsolatokról, a belső viszonyokról, az életmódról, a mentális állapotról, az önellátó képességről és a foglalkoztathatóságról.

*b.) Probléma-meghatározás:-* a gondozó és az igénybevevő irányított beszélgetése során meghatározásra kerül a megoldásra váró probléma.

*c.) Tervmeghatározás:-* az egyéni gondozási tervben fektetik le a gondozás lépéseit, folyamatát és az elérendő célt. Ha szükséges, a tervbe beépítik a hozzátartozóval való együttműködés módját, formáját.

*d.) Megvalósítás:-* a megvalósítási szakaszban történik a tényleges gondozói tevékenység, eme tevékenységek folyamatos dokumentálása, gondozási napló kitöltése, a folyamat időszakos értékelése, szükség esetén korrigálása.

**Összegzés**

A kötelező dokumentációk mellett a gondozási anamnézist szakmai megfontolásból - nem törvényi előírás alapján - iktattuk be dokumentációink közé. A gondozási anamnézis tartalma: mentális állapot felmérés, önellátó képesség felmérés, foglalkoztathatóság felmérése, adott ellátottra vonatkozó alapgondozási tevékenységek dokumentálása, egyéni gondozási terv, féléves értékelő lap az adott

ellátott állapotára vonatkozóan. A gondozási anamnézis használatával feltérképeztük ellátottjaink állapotát, foglalkoztathatóságát, illetve képet kaptunk a gondozás irányára vonatkozóan, melynek segítségével a szakmai munka hatékonyságát tudtuk növeli. A féléves értékeléssel nyomon követhető a gondozott állapotának romlása, avagy javulása.

**Alapszolgáltatási Központ működésének rövid összegzése:**

Intézményünkben, ebben az évben belső ellenőrzés volt.
*Minőségi szolgáltatás biztosítása:*

Intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programot szervez.
A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása
- rendszeres team megbeszélések.

*2017. évben az alábbi programokat szerveztük:*

- Kötetlen beszélgetés, teázással, zsíros kenyér partival egybekötve (főzés, sütés, televíziós műsorokról stb.)
- Kézimunkázás, hímzés, kötés stb.
- Filmklub: hétfőnként az ellátottak igényeinek megfelelő filmek levetítése történik.
- Ismeretterjesztő előadás keretén belül felhívtuk az idősek figyelmét, hogy figyeljenek egymásra és tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a vagyontárgyaikat a besurranó tolvajoktól megóvják és a lakásukban ne engedjenek be ismeretlen embereket.
- A Zalaegerszegi, Marcali és Keszthelyi Színház előadásainak megtekintésére is van lehetőség, az igények felmérését a gondozónők folyamatosan végzik.
- Igény szerint kirándulást szervezünk a (közeli Idősek Klubja látogatása pl.: Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Kéthely, Balatonboglár).
- Folyamatosan van lehetőség, ruhaadományok szétosztására.
- Az idősek körében népszerűvé vált az október hónapban megrendezésre kerülő ***Idősek Napja***.

*2017. évben szervezett rendszeresen foglakozások:*
Biztosítjuk, hogy a programok, előadások nyitott formában működjenek, az ellátotti körön kívül az érdeklődő lakosság részére is elérhetőek legyenek.
Ünnepek alkalmával: (Húsvét, Gyereknap, Mikulás, Karácsony) Kézműves foglalkozás: Ellátottjaink saját készségeik fejlesztése, ismereteik átadása érdekében kézműves foglalkozáson vesznek részt.
Dolgozóink szakmai fejlődését, folyamatos szakmai konzultációkkal, konferenciákon való részvétellel, képzésekre való beíratással segítettük és segítjük ezután is.

Intézményünk feladata sokrétű, szakmájukhoz elhivatott munkatársaimmal együtt igyekszünk maximális segítséget nyújtani az ellátottak igényeihez igazodva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóm elfogadására.

Balatonkeresztúr, 2018. 04. 04.

Tisztelettel:

Petkess Kornélné

Intézményvezető

**1. sz. melléklet**

*1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez*

*NYILATKOZAT*

*A)* Alulírott **Petkess Kornélné Alapszolgáltatási Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2017.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

<u>A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:</u>

1. Kontrollkörnyezet:

A 2017. évre vonatkozóan elkészített szabályzatokat (SZMSZ, munkaköri leírások, alapító okirat, megállapodások) felülvizsgáltam és a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra kerültek.

2. Kockázatkezelés:

A kockázat kezelési rendszer a kockázat elemzési szabályzat, módszertan alapján kidolgozásra került, a kockázati tényezők felmérésre kerültek.

3. Kontrolltevékenységek:

a) Az általam kidolgozott kockázat kezelés módszertana alapján előírt kockázat kezelési tevékenységeket elvégeztem.

b) A külső szervek ellenőrzései által előírt követelményeket, intézkedéseket elvégeztem.

c) A folyamatba épített kontrollpontokat (napi, féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség az NRSZH felé) elvégeztük, teljesítettük.

4. Információ és kommunikáció:

Az intézmény zavartalan működésének biztosításához a dolgozók napi, heti eligazítás alapján végzik feladataikat. A napi jelentési kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen a napi kapcsolat minden szakfeladaton. Az intézmény információ és kommunikáció áramlása megfelelően biztosított.

5. Monitoring:

Az intézmény működése havonta, utólag kerül ellenőrzésre szakfeladatonként:

a) nappali ellátást igénybevevők összesítése havonta,

b) szociális étkeztetés havi összesítése,

c) házi segítségnyújtást végző gondozónők munkájának ellenőrzése a gondozási naplók alapján,

d) családsegítés forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.

e) gyerekjólét forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.

A fenntartó tájékoztatása a normatíva előírás időarányos alakulásáról.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az ellátást igénylők számának növekedése miatt a gondozónők munkájának összehangolása nagyobb szervezést igényel, a szakfeladaton felmerülhet az engedélyezett ellátotti létszám bővítése is.

A) Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetőjeként eleget tettem a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

**igen** – nem

Petkess Kornélné
P. H. Intézményvezető

Kelt: 2018. április 04.

*B)* Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:.....
.....

Kelt: ..... .....
P. H. aláírás

**6.sz. előterjesztés**

**Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatának tevékenységéről Vörs községben**

**2017 évben**

---

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységét a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. tv. a családsegítő szolgált a Szociális 1993.évi III. tv. előírásai szerint végzi.
A családsegítő szolgáltatást az 1993. évi III. tv. szabályozza 64§1-5 szakaszaiban.
*(A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére, megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.*
*A családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési tanácsadást, az anyagi gondokkal küzdők számára a különböző ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését,*
*a családban jelentkező működési zavarok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztést, munkanélkülieknek, krónikus betegeknek, szenvedélybetegeknek, illetve családtagjaiknak tanácsadást.)*
2017-ben a településen a gyermekjóléti szolgáltatással párhuzamosan láttuk el a családsegítést is.

**A Család és Gyermekjóléti szolgálat adatai:**

| | |
|---|---|
| A szolgálat neve: | **Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ** |
| Székhelye: | 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. |
| Fenntartó neve, székhelye: | Balatoni Szociális Társulás<br>8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52. |

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családsegítője: Domján Kálmánné – 2017. 08. 01-től Balatonszentgyörgy, Vörs, Szegerdő, Fonyed, Tikos településeken
Pungor – Horváth Barbara 2017. 08. 01-től Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonmáriafürdő településen.

A családsegítők 2017. 08. 01-től távollét esetén egymást helyettesítik.

2017. 01. 01- 08. 01-ig Domján Kálmánné családsegítő és Petkess Kornélné Intézményvezető látta el közös feladat megosztással a családsegítési feladatokat mind a kilenc településen.

**A Család és Gyermekjóléti szolgálat formája:**

Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény, Hollád, Szegerdő, Főnyed, Vörs, Tikos, Balatonszentgyörgy községek tartoznak a családsegítők ellátási területéhez.

**Gesztor település:** Balatonkeresztúr

A családsegítő munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

**Tárgyi feltételek /15/1998. NM rendelet**

A Szolgálat Vörsön *az Önkormányzat épületében, valamint* a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban kapott elhelyezést. A szolgálat számára egy irodahelyiség biztosított, ahol a kliensfogadás történik. Az adminisztrációs munka egy részét Vörsön egy részét Balatonkeresztúron végeztük. Váróhelyiség Vörsön biztosított.

Az eszközrendszer közül a családsegítő számára biztosított: telefon-fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, internet hozzáférés – Balatonkeresztúron, Vörsön, ill. gépjármű használat (elszámolással).

A család és gyermekjóléti szolgálat a lakosságot elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről hirdetőtáblán tájékoztatja. Az adományozási lehetőségek, valamint a szabadidős programok időpontjairól plakátokon történik tájékoztatás.

Vörsön hetente egy alkalommal kerül sor az ügyfelek fogadására, de a telefonos elérhetőség következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is rendelkezésre állunk, hétköznap 8.00-16.00 óra között.

A szolgálat dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján igyekszünk elkészíteni. A 2017-es évtől tovább növekedtek a dokumentációs feladatok, részletes adatbázissal kell rendelkeznünk az ügyfelekről, az egyszeri segítségkérőket pedig minden alkalommal külön nyilatkoztatni kell hozzájárulásáról a szolgáltatás igénybe vételéhez. A rendszeresen segítséget kérőkkel együttműködési megállapodást kötünk, akik vállalják, hogy havonta 3 alkalommal együtt működnek velünk. 2017. február 17-től a szociális alapellátásban határozott időre 1 évre kötjük a megállapodásokat. Akinél ezt követően indokolt, ez meghosszabbításra kerül. Esetnaplót vezetünk, a veszélyeztetett gyermekekről törzslapot, GYSZ adatlapokat.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- a TAJ-alapú nyilvántartás, és az ezzel kapcsolatos napi jelentések elektronikus elküldése,
- a Szolgálatunkhoz érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Család és Gyermekjóléti Központnak,
- a KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről.

**Ügyfélfogadási idő:**

**Kedd 9.00 – 10.30 óráig a helyi önkormányzat épületében.**

A kötetlen időben a családsegítő családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez.

A minőségi szakmai munka érdekében a 2017-os évben is a Marcali Család és Gyermekjóléti Központban minden hónap utolsó péntekén módszertani megbeszéléseken vett részt a családsegítő.

# Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás

***A Család és Gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkájának a családok megsegítése mellett a veszélyeztetett gyermekek vonatkozásában hozzá kell járulnia:***

- a gyermek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- a gyermek, családjából történő kiemelésének megelőzéséhez

***A családsegítő főbb feladatai:***

1. **A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok**

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével, és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek.

*A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.*

*Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:*

- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de helyesebb, ha a kliens megtanulja önállóan intézni a feladatait.(képessé tétel elve szerint)
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2017-os évben is nyújtottunk segítséget, amelyet 3000.- Ft/család összegben maximalizáltunk. Vörsön senki nem élt a lehetőséggel. Ismét tudtunk adományokat osztani, ruhát, cipőt. Az állam által – pályázati keretből – adomnyozható tartós élelmiszer csomagra Vörsön 2017-ben nem volt jogosult család.

*Pszichológiai, jogi tanácsadás:* 2017-től a Marcali Család és Gyermekjóléti Központ által adott időpontra mehettek a családok pszichológiai és jogi tanácsadásra. Vörsről - fő vette igénybe a pszichológiai, - fő a jogi szolgáltatást.

*Szabadidős program szervezése:* Volt húsvétváró-, tökfaragó-, és adventi koszorú készítő kézműves foglalkozás. A programokon összesen 14 fő vett részt.

*Bűnmegelőzési program szervezése:*

2017-ben bűn megelőzési program nem készült, de az iskola a tanköteles korú gyermekek részére szervezett erre vonatkozó programot, amelyre elirányítottuk a gyermekeket.

Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekről a rendőrségtől jelzés nem érkezett.

## 2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére megújult esetjelző adatlap került kiosztásra a jelzőrendszeri tagok között. A jelzőrendszeri tagokat jelzési kötelezettségükre, hatékony együttműködési kötelezettségükre figyelmeztettük, mivel a megújult gyermekvédelmi intézkedésekben erre vonatkozóan kiemelt szerep jut. A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő, de lehetőség szerint az intézményekben tevékenykedő pszichológust, a területen feladatot ellátó pártfogó felügyelőt és a gyámhivatal szakemberét is meghívjuk szakmaközi megbeszélésünkre, illetve telefonos kapcsolatban állunk velük./ A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta.

Az *esetmegbeszélések száma: 1 volt 2 fő vonatkozásában, esetkonferencia 3, 3 fő vonatkozásában, esetkonzultáció 2 fő vonatkozásában 13.*

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családsegítő rendszeresen látogatta.

*Szakmaközi értekezletek száma: 19 alkalom*

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak, amely szolgálatunknál az éves beszámolón kívül 6 alkalom volt e mellett a Marcali Család és Gyermekjóléti Központban más szolgálatokkal közös értekezletek.
A 2016. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2017. 02. 27-én megtartottuk.

*Tanácskozás rövid összegzése:* A tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai jelentek meg, röviden ismertettük az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javaslataikat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körélmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából.

*Esetjelzések:*

A jelzőrendszer tagjaitól írásban esetjelzésre gyermekekről 1 alkalommal került sor, ebből védőnői jelzés -, óvodából -, köznevelési intézményből 1, rendőrségről -, pártfogó felügyelettől -, állampolgártól -, önkormányzat, jegyző, gyámhivatalból - jelzés. Felnőttről 1 esetben kaptunk egészségügyi szolgáltatótól jelzést.

*A családok problémái a 2017-es évben:*

- anyagi, megélhetési problémák: 2
- ügyintézésben segítségkérés: -

- információkérés: -
- gyermeknevelési problémák 2
- szülői elhanyagolás 1
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség -
- családi konfliktusok -
- magatartás, teljesítményzavar 1
- szülők, vagy család életvitele 2
- családon belüli bántalmazás -
- lelki-mentális 2
- egyéb egészségi probléma -
- fogyatékosság, retardáció –
- szenvedélybetegségek : -
- foglalkozással kapcsolatos: -

*Az ingyenes* gyermekétkeztetésben 2017-ben összesen 5 gyermek részesült.
A településen 5 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, 6 gyermek hátrányos helyzetű.

### 3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka:

*A gyermekeknél kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére is irányul a családsegítés, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermek helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében. A hatósági ügyekkel a család és gyermekjóléti központ foglalkozik a 2016-os évtől.*
*A család és gyermekjóléti szolgálat:*

- *javaslatot tesz a központ felé hatósági intézkedés megtételére, (ahonnan a gyámhatóság felé teszik meg az általuk is feltérképezett probléma ügyében a javaslatot)*
- *figyelemmel kíséri a védelembe vett gyermekek sorsának alakulását*
- *segítséget nyújt a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi visszagondozására*

Vörs 2017

Védelembe vett gyermek: 1 fő
Alapellátásban gondozott: 1 fő
Pártfogói felügyelet alatt: - fő
Nevelésben lévő gyermek: 1 fő
Egyszeri esetkezelt gyermek - fő

**Megtett gyámhatósági intézkedések:**
Védelembe vételi javaslatra nem került sor, csak annak fenntartására.
Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
nevelésbe vételre javaslat nem volt, csak annak fenntartása.

**Átmeneti gondozás:**

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaotthonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt),

biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására. Átmeneti gondozásba településről sem gyerek, sem család nem került a 2017-os évben.

**Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:**

Bűncselekmény, szabálysértés elkövetése nem volt.

**Szakmai segítségnyújtásra (nemcsak gyermekes családoknál):**

Összesen 204 esetben volt szükség (tanácsadás, segítő beszélgetés, továbbirányítás, információnyújtás, ügyintézésben való segítés, környezettanulmány készítés, családlátogatás, folyamatos családsegítés).
Családlátogatás: 35 alkalom
Kliensforgalom: 56 felkeresés

**A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez:**

*Vérszerinti családgondozás:* a településen 1 fő édesanyjánál volt. (a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység).

*Utógondozást* nem végzett a családsegítő az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

*A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat* kiépítése 2017-ban sem valósult meg.

*Örökbeadással*, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2017-os évben nem volt.

*Szociális válsághelyzetben* lévő kiskorú várandós anya gondozása a településen nem volt.

*Az igénybevevők száma nem és korcsoport szerint:*

Nő: 4 fő, Férfi: - fő gondozott, e mellett 14 fő egyszeri esetként.

*0-2 éves – fő; 3-5 éves -fő; 6-13 éves -; 14-17 éves 2; 18- 24 éves -; 25-34 éves -fő, 1 fő egyszeri esetként, 35-49 éves 1fő, +3 fő egyszeri esetként; 50-61 éves 5 fő egyszeri esetként; 62 évesnél idősebb 5 fő egyszeri esetként.*

*Az igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint:*
A szolgáltatást folyamatosan igénybevevők száma: 4 fő
Ebből foglalkoztatott: 2 fő
Munkanélküli - fő
Inaktív 1 fő
Eltartott: 1 fő

Iskolai végzettség:
Általános iskola 8 osztálynál kevesebb: 1 fő

Általános iskola 8 osztálya: 2 fő
Szakmunkásképző-szakiskola:1 fő
érettségire épülő OKJ-s képzés: - fő
befejezett gimnázium: - fő

Családi összetétel:
Egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel: 1 cs.
Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel: 1 cs

**Összegzés:**

Szolgálatunk a településen igyekezett a lakosság igényeire figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a családok megfelelő segítését tartotta szem előtt.
Fontosnak tartjuk, hogy ne csak „tűzoltó" munkát végezzünk, hanem a prevenciós céllal szervezett szabadidős programokat is szorgalmazzuk, hogy megelőzzük a gyermekek veszélyeztetetté válását, segítsük a családokat.
Sajnos a szolgálatunkat is érintő 2017. 07. 31-ig tartó létszám hiány és a megnövekedett dokumentációs feladatok miatt ezt a tevékenységet nem tudtuk a terveinknek megfelelően teljesíteni.

A szolgálat tisztelettel megköszöni Vörs Község Polgármesterének, és a Képviselő-testületnek az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését.

Balatonkeresztúr, 2018. 02. 06.

Tisztelettel:

Petkess Kornélné
Intézményvezető

Domján Kálmánné
Családsegítő

**7.sz.**
**Előterjesztés**

**Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**2018.év április hó 13.napján tartandó ülésére**

Tárgy: **Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.
A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.
A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló *149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet* határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonszentgyörgy, 2018. április 9.

Török Csilla
címzetes főjegyző

**Határozati javaslat:**
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

**Határidő:** 2018. május 31.
**Felelős:** Török Csilla címzetes főjegyző

# GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

## V ö r s
## 2017. év

**I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:**

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

| Demográfiai megoszlás | Férfi | Nő | Összesen |
|---|---|---|---|
| Állandó lakosok száma | 241 fő | 259 fő | **500 fő** |
| 0-18 évesek | 25 fő | 25 fő | **50 fő** |

**2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

<u>Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások</u>

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 12 fő volt A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek 8családból kerültek ki.

A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket.

Rendkívüli települési támogatás keretében belül tankönyvtámogatásban részesítette az önkormányzat az ingyenes tankönyvben nem részesülő gyermekeket.

<u>Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások</u>

Az önkormányzat a gyermekvédelmi rendelet alapján az ingyenes tankönyvre jogosult gyermekek tankönyvköltségéhez kiegészítő támogatással járult hozzá, a helyi általános iskolában tanuló gyermekek tankönyvköltségét 100 %-os mértékben vállalta át.

**3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

**- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),**

**- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

**A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja**

**A gyermekjóléti szolgálat adatai**

| | |
|---|---|
| A szolgálat neve: | **Alapszolgáltatási Központ** |
| Székhelye: | 8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. |
| Fenntartó neve, székhelye: | Balatonkeresztúr Község Önkormányzata<br>Balatonkeresztúr, Ady E. u.52. |

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családgondozója:

Domján Kálmán családgondozó 2015. december 1-től

Helyettese Petkess Kornélné intézményvezető

**A gyermekjóléti szolgálat formája**

Balatonszentgyörgy, Tikos és Vörs községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez, helyetteskénti ellátja Szegerdő és Főnyed településeket is. Ezen utóbbiak 2013.év július hó 1.napjával csatlakoztak a szolgálathoz.

**Gesztor település:** Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

**Működési engedélyének száma:** SOC-05/951-2/2013.

**A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai**

**Átmeneti gondozás**

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaotthonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.
Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2017-es évben.

**A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez**

**Vérszerinti családgondozás**: a településen 1 fő édesanyjánál volt.

**Utógondozást** nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

**A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése** ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgálaton múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

**Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat** a 2017-ess évben nem volt.

**Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása** a településen nem volt.

**Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek**
A településen nem végzett gondozást a gyermekjóléti szolgálat bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.
A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az *esetmegbeszélések* száma: 1 volt 2 fő vonatkozásában, esetkonferencia 3 volt 3 fő vonatkozásában, esetkonzultáció 2 fő vonatkozásában 13 volt, amelyet kiegészít számos informális egyeztetés.
Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

*Szakmaközi értekezletek száma:* 19 alkalom.
A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2017-ess évről szóló *jelzőrendszeri települési tanácskozás* 2018.02.27-én került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összegzése: a gyermekjóléti szolgálat röviden ismertette az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták a véleményeket a közös munkáról.

*Esetjelzések:* a jelzőrendszer tagjaitól szóban esetjelzésre 1 alkalommal került sor. Ebből 0 védőnői, 0 bölcsődéből jelzés, 1 közoktatási intézményből, 0 állampolgár által, gyámhivataltól 0 jelzés, 1 felnőtt ügyében is érkezett jelzés egészségügyi szolgáltatótól.

**4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések**
**- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,**
**- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.**

| | |
|---|---|
| tanácsadott gyermek (gondozást nem igényelt) | 1 fő |
| védelembe vett gyermek | 1 fő |
| alapellátásban gondozott | 1 fő |
| tartós nevelt | 0 fő |
| pártfogói felügyelet alatt áll | 0 fő |
| átmeneti nevelt | 1 fő |
| családlátogatás | 35 alkalom |
| kliensforgalom | 56 fő (a szolgálattal kapcsolatba kerülő, az ügyben szereplőkkel való kapcsolatfelvétel száma |

**A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2017-es évben**

- anyagi problémák,
- gyermeknevelési problémák
- magatartás zavar, iskolai hiányzás

**A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka**

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

**Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések**

- védelemre vételre 0 alkalommal került sor,
- ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
- nevelésbe vételre nem volt javaslat

**5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.**

Átfogó értékelés nem készült.

**6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

---

**7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).**

A lakosság részéről igény merülne fel pszichológus végzettségű szakember foglalkoztatására. A szakember tanácsadással, terápiával segíthetné a szolgálathoz fordulókat, hiszen a Marcali Pszichiátriára továbbirányított kliensek igen kis százaléka jelenik meg a kapott időponton. Indok: az anyagi (útiköltség), mentális problémák. A pszichológus segíthetné a családgondozó munkáját. A gondozási folyamatokat nyomon követné, vagy ami fontosabb megelőzné azokat.

Jogi tanácsadás ügyében a társult településeken élő lakosság sok esetben fordult a szolgálathoz, pl.: elsősorban válás, gyermekelhelyezés, vagyonmegosztás, örökösödési ügyek, végrehajtási ügyekben, de sajnos megszűnt a Mobil Jogsegély szervezet helybéli működése, így ezekben az ügyekben is igyekszenek a szolgálat munkatársai szakmai segítséget kérve, tanácsot adni, illetve a megfelelő pl., rendőrség, gyámhivatal, bíróság felé terelni az ügyfeleket.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

**8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Vörs község nem rendelkezik.

**Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása**

Tárgyévben szabálysértés a településen nem volt, bűncselekmény elkövetéséről 1 gyermek esetében jött, aki nem volt gondozásban

**A bűnelkövetések okainak bemutatása**

---

**9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

Vörs településen az alábbi szabadidős programok kerültek megszervezésre:

Adventi díszek készítését a Dobó István Általános Iskolával közösen szervezte meg az önkormányzat és gyermekjóléti szolgálat.

Török Csilla
címzetes főjegyző