

Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos, Vöröskő
Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek



3. számú
Együttes nyilvános ülés jegyzőkönyve
2025. szeptember 24.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

51/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A 2025. szeptember 24-i együttes nyilvános ülés napirendjeinek az elfogadása
52/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról döntéshozatal
53/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az elfogadása

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

39/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A 2025. szeptember 24-i együttes nyilvános ülés napirendjeinek az elfogadása
40/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról döntéshozatal
41/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az elfogadása

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

47/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A 2025. szeptember 24-i együttes nyilvános ülés napirendjeinek az elfogadása
48/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról döntéshozatal
49/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az elfogadása

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

49/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A 2025. szeptember 24-i együttes nyilvános ülés napirendjeinek az elfogadása
50/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról döntéshozatal
51/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az elfogadása

Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

42/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A 2025. szeptember 24-i együttes nyilvános ülés napirendjeinek az elfogadása
43/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról döntéshozatal
44/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az elfogadása

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

40/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A 2025. szeptember 24-i együttes nyilvános ülés napirendjeinek az elfogadása
41/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról döntéshozatal
42/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az elfogadása

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai:

50/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A 2025. szeptember 24-i együttes nyilvános ülés napirendjeinek az elfogadása
51/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról döntéshozatal
52/2025.(IX.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az elfogadása



Készült a Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Községek Önkormányzatai Képviselő-testületének a 2025. év szeptember hó 24. napján 13,30 órakor a balatonszentgyörgyi Községháza dísztermében megtartott együttes nyilvános üléséről.

Jelen vannak:

<u>Balatonszentgyörgy</u>		<u>Hollád</u>
Farkas László Nándor	polgármester	Üst Gyula alpolgármester
Török Csilla	alpolgármester	Mózes Judit képviselő
Császár Bettina	képviselő	Tóthné Sifter Aranka képviselő
Futó Lajos	képviselő	
Gere Alexandra	képviselő	
Horváth Gyöngyi Margit	képviselő	
Kánya János	képviselő	

<u>Főnyed</u>	
Marton István	polgármester
Orsósne Kónya Zsuzsanna	képviselő

<u>Szegerdő</u>		<u>Tikos</u>	
Kovács László Patrik	alpolgármester	Kónya László	polgármester
Félix László	képviselő	Csekk Roland Lajos	alpolgármester
Félix Melinda	képviselő	Szabó-Csekk Alexandra	képviselő
Kovácsné Baranyai Szabina	képviselő	Jakab Géza Tibor	képviselő

<u>Vörs</u>		<u>Szőkedencs</u>	
Deák Tamás	polgármester	Komári József	polgármester
Futó Réka	képviselő	Korcz László	alpolgármester
Kocsis Attiláné	képviselő	Matuz Ferenc	képviselő
		Ménesi Gábor	képviselő
		Somogyi László	képviselő

Igazoltan távol van:

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Bekk Zoltán Ferenc alpolgármester

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Kabai Gergely polgármester

Marton Ágnes képviselő

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Bombai László polgármester

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Nagy Imre képviselő

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Simon György alpolgármester

Farkas Dezső képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak: Simon-Kádár Kamilla jegyző
Cziráki Zoltán aljegyző
Besenczki Józsefné társ. m. alpolgármester
Szabó Barnabás pénzügyi ügyintéző

Farkas László Nándor Balatonszentgyörgy község polgármestere köszönti a megjelent képviselő-testületek tagjait.

Megállapítja, hogy a balatonszentgyörgyi képviselő-testület megválasztott 7 fő tagja közül 7 fő megjelent, a főnyedi képviselő-testület megválasztott 3 fő tagja közül 2 fő megjelent, holládi képviselő-testület tagjai megválasztott 5 fő tagja közül 3 fő megjelent, a szegerdői képviselő-testület megválasztott 5 fő tagja közül 4 fő megjelent, a szökedencsi képviselő-testület megválasztott 5 fő tagja közül 5 fő megjelent, a tikosi képviselő-testület megválasztott 5 fő tagja közül 4 fő megjelent, a vörsi képviselő-testület megválasztott 5 fő közül 3 fő megjelent. A jelenlévő hét képviselő-testület határozatképes, az együttes ülést megnyitja.

Javasolja, hogy a képviselő-testületek a meghívóban szereplő napirendi pontot tárgyalják meg. A jelenlévő képviselő-testületek a meghívóban szereplő napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták.

A szavazásban Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 7 fő vesz részt.

A szavazásban Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 2 fő vesz részt.

A szavazásban Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 3 fő vesz részt.

A szavazásban Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 4 fő vesz részt.

A szavazásban Szökedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 5 fő vesz részt.

A szavazásban Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 4 fő vesz részt.

A szavazásban Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 3 fő vesz részt.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,

Szökedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

meghozták az alábbi határozataikat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 51/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 47/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 42/2025.(IX.24.) kt. határozata:
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2025.(IX.24.) kt. határozata:
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 50/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Községek Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. szeptember 24-i együttes nyilvános ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról tárgyalás
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
2. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról tárgyalás
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

1.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról tárgyalás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(az 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Tájékoztatja a megjelent testületek tagjait, hogy a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés módosításáról szóló anyag tanulmányozás céljából megküldésre került.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testületei a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.”

A képviselő-testületek jelenlévő tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 7 fő vesz részt.

A szavazásban Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 2 fő vesz részt.

A szavazásban Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 3 fő vesz részt.

A szavazásban Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 4 fő vesz részt.

A szavazásban Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 5 fő vesz részt.

A szavazásban Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 4 fő vesz részt.

A szavazásban Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 3 fő vesz részt.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,
Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,
Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
meghozták az alábbi határozataikat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 52/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 48/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 50/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 43/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 51/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testületei a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármesterek

2.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról tárgyalás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testületei a **Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását** az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.”

A képviselő-testületek az írásbeli előterjesztésben foglaltakat és a határozati javaslatot megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 7 fő vesz részt.

A szavazásban Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 2 fő vesz részt.

A szavazásban Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 3 fő vesz részt.

A szavazásban Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 4 fő vesz részt.
A szavazásban Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 5 fő vesz részt.
A szavazásban Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 4 fő vesz részt.
A szavazásban Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről 3 fő vesz részt.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,
Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,
Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,
Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,
Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül,
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
meghozták az alábbi határozataikat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 53/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 51/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 44/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 42/2025.(IX.24.) kt. határozata:

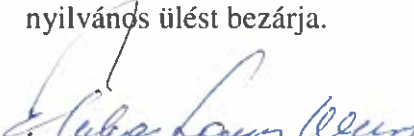
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 52/2025.(IX.24.) kt. határozata:

Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testületei a **Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának** módosítását az előterjesztés szerint tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármesterek

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Farkas László Nándor polgármester az együttes nyilvános ülést bezárja.


Farkas László Nándor
Balatonszentgyörgy Község
Polgármestere




Marton István
Főnyed Község
Polgármestere




Kabai Gergely
Hollád Község
Polgármestere



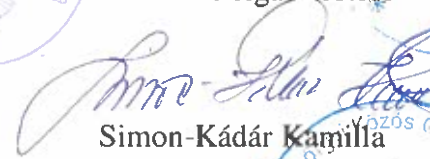

Bombai László
Szegerdő Község
Polgármestere

Deák Tamás
Vörs Község Polgármestere




Komari József
Szökedencs Község
Polgármestere


Kónya László
Tikos Község
Polgármestere


Simon-Kádár Kamilla
jegyző



Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől
Balatonszentgyörgy, Berzsényi D. u. 91.

Hollád Község Polgármesterétől
Hollád, Fő u. 16.

Vörs Község Polgármesterétől
Vörs, Alkotmány u. 29.

Főnyed Község Polgármesterétől
Főnyed, Kossuth u. 31.

Tikos Község Polgármesterétől
Tikos, Iskola u. 16.

Szegerdő Község Polgármesterétől
Szegerdő, Liget u. 16.

Szőkedencs Község Polgármesterétől
8736 Szőkedencs, Fő u. 28.

Értesítjük Önt, hogy a Képviselő-testületek

2025. szeptember 24-én (SZERDA) 13,30 órai kezdettel

Együttes ülést tartanak, melyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

Az együttes ülés helyszíne: Községháza díszterme, Balatonszentgyörgy, Berzsényi D. u. 91.

Napirendi javaslat:

1. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról tárgyalás
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
2. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról tárgyalás
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

Balatonszentgyörgy, 2025. szeptember 18.



Farkas László Nándor sk.
polgármester
Balogh Gergely sk.
polgármester

Deák Tamás sk.
polgármester



Komári József sk.
polgármester



Marton István sk.
polgármester

Kónya László sk.
polgármester

Bombai László sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV



Készült Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Községi Önkormányzatok 2025. év szeptember hó 24. napján tartandó együttes nyilvános ülésére

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Farkas László Nándor polgármester	
Török Csilla alpolgármester	
Császár Bettina képviselő	
Futó Lajos képviselő	
Gere Alexandra képviselő	
Horváth Gyöngyi Margit képviseelő	
Kánya János képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

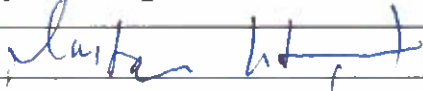
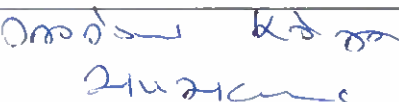
Simon-Kádár Kamilla jegyző	
Cziráki Zoltán aljegyző	
Besenczki Józsefné társadalmi alpolgármester	
Szabó Barnabás pénzügyi ügyintéző	

JELENLÉTI ÍV

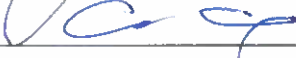


Készült Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Községi Önkormányzatok 2025. év szeptember hó 24. napján tartandó együttes nyilvános ülésére

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Marton István polgármester	
Bekk Zoltán Ferenc alpolgármester	
Orsósne Kónya Zsuzsanna képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Simon-Kádár Kamilla jegyző	
Cziráki Zoltán aljegyző	
Szabó Barnabás pénzügyi ügyintéző	

JELENLÉTI ÍV



Készült Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Községi Önkormányzatok 2025. év szeptember hó 24. napján tartandó együttes nyilvános ülésére

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Kabai Gergely polgármester	<i>Igazoltan távol van!</i>
Üst Gyula alpolgármester	<i>Távol van</i>
Marton Ágnes képviselő	<i>Igazoltan távol van!</i>
Mózes Judit képviselő	<i>Mózes Judit</i>
Tóthné Sifter Aranka képviselő	<i>Tóthné Sifter Aranka</i>

Tanácskozási joggal jelen van:

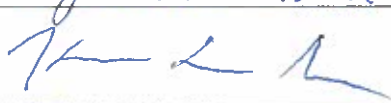
Simon-Kádár Kamilla jegyző	<i>Simon-Kádár Kamilla</i>
Cziráki Zoltán aljegyző	<i>Cziráki Zoltán</i>
Szabó Barnabás pénzügyi ügyintéző	<i>Szabó Barnabás</i>

JELENLÉTI ÍV

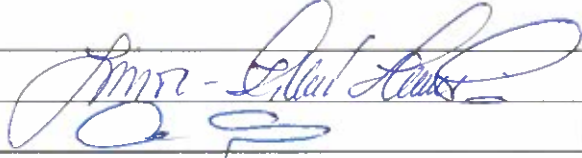


Készült Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Községi Önkormányzatok 2025. év szeptember hó 24. napján tartandó együttes nyilvános ülésére

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Bombai László polgármester	Szorgalomtól távol van!
Kovács László Patrik alpolgármester	
Félix László képviselő	
Félix Melinda képviselő	
Kovácsné Baranyai Szabina képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

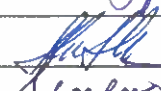
Simon-Kádár Kamilla jegyző	
Cziráki Zoltán aljegyző	
Szabó Barnabás pénzügyi ügyintéző	

JELENLÉTI ÍV

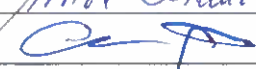


Készült Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Községi Önkormányzatok 2025. év szeptember hó 24. napján tartandó együttes nyilvános ülésére

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Komári József polgármester	
Korcz László alpolgármester	
Matuz Ferenc képviselő	
Ménesi Gábor képviselő	
Somogyi László képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

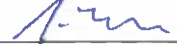
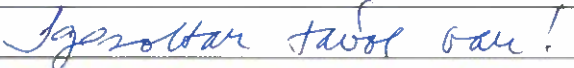
Simon-Kádár Kamilla jegyző	
Cziráki Zoltán aljegyző	
Szabó Barnabás pénzügyi ügyintéző	

JELENLÉTI ÍV



Készült Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szökedencs, Tikos és Vörs Községi Önkormányzatok 2025. év szeptember hó 24. napján tartandó együttes nyilvános ülésére

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Kónya László polgármester	
Csekk Roland Lajos alpolgármester	
Jakab Géza Tibor képviselő	
Szabó-Csekk Alexandra képviseelő	
Nagy Imre képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Simon-Kádár Kamilla jegyző	
Cziráki Zoltán aljegyző	
Szabó Barnabás pénzügyi ügyintéző	



JELENLÉTI ÍV

Készült Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Községi Önkormányzatok 2025. év szeptember hó 24. napján tartandó együttes nyilvános ülésére

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Deák Tamás polgármester	
Simon György alpolgármester	Igoroltan távol van!
Farkas Dezső képviselő	Igoroltan távol van!
Futó Réka képviselő	Iki! st
Kocsis Attiláné képviselő	Doni Atty

Tanácskozási joggal jelen van:

Simon-Kádár Kamilla jegyző	
Cziráki Zoltán aljegyző	
Szabó Barnabás pénzügyi ügyintéző	

1. tábla előzetes

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi elemi költségvetés módosítás



Adatok forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	85 900 000	92 829 000
Normatív jutalmak	0	0
Céljuttatás, projektpremium	790 000	790 000
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	0	0
Jubileumi jutalom	0	0
Béren kívüli juttatások	2 256 000	2 256 000
Közlekedési költségterítés	1 600 000	1 600 000
Szociális támogatások	151 000	151 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 700 000	1 700 000
Külsős személyi juttatások	2 027 000	2 835 000
Megbízási díj	1 727 000	2 535 000
Reprezentáció	300 000	300 000
Személyi juttatások összesen	94 424 000	102 161 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	12 251 000	13 153 000
Szakmai anyagok beszerzése	150 000	150 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 150 000	3 150 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 821 000	1 821 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	705 000	705 000
Villamos energia szolgáltatás	6 429 000	5 214 000
Gázenergia szolgáltatás	521 000	521 000
Víz- és csatorna szolgáltatás	301 000	301 000
Bérleti és lízing díjak	709 000	477 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	373 000	373 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	137 000	417 000
Egyéb szolgáltatások	5 880 000	5 880 000
Kiküldetések kiadásai	250 000	250 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 661 000	2 598 000
Egyéb dologi kiadás	17 000	17 000
Dologi kiadások összesen	23 104 000	21 874 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	129 779 000	137 188 000
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	394 000	626 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	393 000	393 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	213 000	276 000
Beruházások összesen	1 000 000	1 295 000
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0
Felújítások összesen	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 000 000	1 295 000
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	130 779 000	138 483 000

Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000
Kamatbevétel	0	0
Egyéb működési bevételek	9 207	1 159 207
Saját bevételek összesen	29 207	1 179 207
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0
Előző évi pénzmaradvány	7 361 793	7 361 793
Intézmény finanszírozás	123 388 000	129 942 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	130 779 000	138 483 000

2025. évi finanszírozás

Adatok forintban

Település	Létszám 2024.01.01. (fő)	2025. évi finanszírozás	2024. évi finanszírozás elszámolás	2025. évben fizetendő finanszírozás
Balatonszentgyörgy	Állami támogatás	92 641 000		92 641 000
Balatonszentgyörgy	1653	22 702 000	-6 249 000	16 453 000
Főnyed	92	1 263 000	-159 000	1 104 000
Hollád	277	3 804 000	-336 000	3 468 000
Szegerdő	215	2 953 000	-95 000	2 858 000
Szőkedencs	310	4 258 000	-308 000	3 950 000
Tikos	151	2 074 000	-215 000	1 859 000
Vörs	554	7 609 000	0	7 609 000
Összesen	3252	137 304 000	-7 362 000	129 942 000

Balatonszentgyörgy, 2025. szeptember 15.

Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetés módosítás

Bevételek változása

Adatok forintban

Egyéb működési bevételek	1 150 000
kiadások visszatérítései (áramdíj, internet túlfizetés visszatérítés)	342 000
vadkár igazságügyi szakértői díj megtérítés Dél-Balaton Zrt.	808 000
 Központi irányító szervei támogatás - köztisztviselői béremelés miatti állami támogatás	 6 554 000
 Összesen	 7 704 000

Balatonszentgyörgy, 2025. szeptember 15.

Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetés módosítás

Kiadások változása	Személyi juttatások	Járadékok	Dologi kiadás	Segély	Pénzeszköz átadás		Felhalmozási kiadás	Finanszírozási kiadás	Összesen
					ÁHT-n belül	ÁHT-kívül			
Törvény szerinti illetmények	6 929 000	902 000	0	0	0	0	0	0	7 831 000
köztisztviselői béremelés 1155/2025.(V.21.) kormányhatározat alapján	5 800 000	754 000	0	0	0	0	0	0	6 554 000
távozó köztisztviselők párhuzamos foglalkoztatása miatti munkabér	1 129 000	148 000	0	0	0	0	0	0	1 277 000
Megbízási díj - igazságügyi szakértő vadkár	808 000	0	0	0	0	0	0	0	808 000
Villamosenergia szolgáltatás	0	0	-1 215 000	0	0	0	0	0	-1 215 000
Bérleti és lízingdíjak - fénymásoló bérleti díj	0	0	-232 000	0	0	0	0	0	-232 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások - informatikai biztonsági szabályzatok elkészítése	0	0	280 000	0	0	0	0	0	280 000
Működési célú ÁFA - fénymásoló bérleti díj	0	0	-63 000	0	0	0	0	0	-63 000
Számítógép beszerzés	0	0	0	0	0	0	232 000	0	232 000
Számítógép beszerzés ÁFA	0	0	0	0	0	0	63 000	0	63 000
Összesen	7 737 000	902 000	-1 230 000	0	0	0	295 000	0	7 704 000

Adatok forintban

Balatonszentgyörgy, 2025. szeptember 15.

Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző



2. sz.

Előterjesztés

Készült Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2025. év szeptember hó 24. napján tartandó együttes nyilvános ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Melléklet: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testületek!

Szükségessé vált a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) aktualizálása. A Szabályzat 2014. február 1-i hatálybalépése óta történt szervezeti változások átvezetésére kerül sor. 2020. január 1-jével Szőkedencs Község Önkormányzata csatlakozott a Hivatalhoz, ezáltal nőtt a hivatali létszám is, jelenleg 14 fő. Aljegyző kinevezésére is sor került, mivel a Hivatal bővülésével a 7 fenntartó települési önkormányzat esetén indokolt és szükséges volt a Hivatal zavartalan működésének fenntartása, a jegyző munkájának segítése, szakszerű helyettesítése végett. A Szabályzat hatálybalépésétől eltelt idő alatti jogszabályi változások beépítésére is sor kerül.

Erre tekintettel kérem és javasolom, a melléklet szerint a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2025. október 1-i hatálybalépését elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

„..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. év október hó 1. napján lép hatályba.”

Határidő: értelem szerint

Felelős: Simon-Kádár Kamilla jegyző

Balatonszentgyörgy, 2025. szeptember 18.

Simon-Kádár Kamilla s.k.
jegyző

Szervezet neve:	BALATONSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Adószáma:	15807607-1-14
PIR száma:	807601
Iktatószám:	



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2025. október 1-jétől

p.h.

.....
Simon-Kádár Kamilla
jegyző

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. A költségvetési szerv megnevezése, adatai	4
2. A BKÖH jogállása	5
3. Alaptevékenység jellege szerinti besorolása	5
4. Egyéb dokumentumok	6
5. Képviselő	6
6. A BKÖH illetékességi területe	6
7. A költségvetési szervhez rendelt költségvetési szervek	6
8. A BKÖH gazdasági társaságban való részvétele	7
II. FEJEZET – A BKÖH SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	8
1. A BKÖH belső szervezeti egységei	8
2. A BKÖH feladatai, belső szervezeti egységeinek megnevezése és azok főbb feladatai	8
3. Munkaköri leírások	13
III. FEJEZET – A BKÖH MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI	14
1. A munkarend	14
2. Az ügyfelfogadási rend	14
3. Szabadság	14
4. A helyettesítés rendje	15
5. Munkakörök átadása	15
6. A BKÖH belső és külső kapcsolattartásának rendje	15
IV. FEJEZET – A BKÖH FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	16
1. A BKÖH általános feladatai	16
V. FEJEZET – A BKÖH GAZDÁLKODÁSA	18
1. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek	18
2. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok	18
3. Gazdasági szervezet	18
4. A gazdálkodás szabályozottsága	18
5. A belső ellenőrzési kötelezettség	19
6. A belső kontrollrendszer szabályozottsága	19
VI. FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	20
1. MELLÉKLET – MEGISMERÉSI NYILATKOZAT	21
2. MELLÉKLET – SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	22

BALATONSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Hollád Községi Önkormányzata Képviselő-testülete, Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Tikos Községi Önkormányzata Képviselő-testülete és Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése és a 85. § (1) bekezdése alapján – Balatonszentgyörgy 40/2013. (IV.04.) számú képviselő-testületi határozatában, Főnyed 35/2013. (IV.03.) képviselő-testületi határozatában, Hollád 40/2013. (IV.03.) képviselő-testületi határozatában, Szegerdő 43/2013. (IV.03.) képviselő-testületi határozatában, Tikos 47/2013. (IV.03.) képviselő-testületi határozatában, Vörs 27/2013. (IV.04.) képviselő-testületi határozatában közös önkormányzati hivatal alapításáról döntött, melyhez 2020. január 1-vel Szőkedencs 100/2019.(XII.2.) képviselő-testületi határozatával csatlakozott.

Az önkormányzatok az Mötv 41-42. §-ai, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: BKÖH) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítják meg:



I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A költségvetési szerv megnevezése, adatai

A költségvetési szerv neve: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Rövidített elnevezése: BKÖH

Fenntartók megnevezései:

- a) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- b) Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- c) Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- d) Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- e) Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- f) Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- g) Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A fenntartó szervek székhelyei:

- a) 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.
- b) 8732 Főnyed, Kossuth u. 31.
- c) 8731 Hollád, Fő u. 16.
- d) 8732 Szegerdő, Liget u. 16.
- e) 8736 Szőkedencs, Fő u. 28.
- f) 8731 Tikos, Iskola u. 16.
- g) 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

Az alapítás időpontja: 2013. január 1.

Az alapító okirat kelte: 2012. december 21.

Hatályos alapító okirat kelte: 2013. április 1.

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 807601

Statisztikai számjele: 158076078-8411-325-14

Adószáma: 15807607-1-14

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11743026-15807607-00000000

Az Alapító okiratot elfogadó Képviselő-testületi határozatok:

- a) Balatonszentgyörgy: 40/2013. (IV.04.),
- b) Főnyed: 35/2013. (IV.03.),
- c) Hollád: 40/2013. (IV.03.),
- d) Szegerdő: 43/2013. (IV.03.),
- e) Szőkedencs: 100/2019. (XII.2.),
- f) Tikos: 47/2013. (IV.03.),
- g) Vörs: 27/2013. (IV.04.).

A BKÖH irányító szerve: Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 396541

Statisztikai számjele: 15396547-8411-321-14

Adószáma: 15396547-1-14

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11743026-15396547-00000000

A BKÖH székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

A BKÖH telephelyei:

- a) 8732 Főnyed, Kossuth u. 31.
- b) 8731 Hollád, Fő u. 16.
- c) 8732 Szegerdő, Liget u. 16.
- d) 8736 Szőkedencs, Fő u. 28.
- e) 8731 Tikos, Iskola u. 16.
- f) 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

2. A BKÖH jogállása

Jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, vezetője a jegyző.

A fenntartói jogokkal felruházott szervek:

- a) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
- b) Főnyed Község Önkormányzata
- c) Hollád Község Önkormányzata
- d) Szegerdő Község Önkormányzata
- e) Szőkedencs Község Önkormányzata
- f) Tikos Község Önkormányzata
- g) Vörs Község Önkormányzata

Gazdálkodási jogköre: előirányzatával teljes jogkörrel rendelkező, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

3. Alaptevékenység jellege szerinti besorolása

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata, Főnyed Község Önkormányzata, Hollád Község Önkormányzata, Szegerdő Község Önkormányzata, Szőkedencs Község Önkormányzata, Tikos Község Önkormányzat és Vörs Község Önkormányzata működésével, a testületi, polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó önkormányzati ügyek, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatok ellátása.

A költségvetési szerv alaptevékenységei és a kormányzati funkciók számmal és megnevezéssel:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési és egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4. Egyéb dokumentumok

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- a) Számviteli politika
- b) Számlarend
- c) Eszközök és források értékelési szabályzata
- d) Bizonylati rend és bizonylati album
- e) Önköltségszámítási szabályzat
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- h) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- i) Közzszolgálati szabályzat
- j) Közzszolgálati adatvédelmi szabályzat
- k) Közbeszerzési szabályzat
- l) Gazdálkodási szabályzat
- m) Ügyrend
- n) Munkavédelmi szabályzat
- o) Tűzvédelmi szabályzat
- p) Belső ellenőrzési kézikönyv
- q) Belső kontroll rendszer
- r) Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- s) Beszerzési szabályzat
- t) Informatikai biztonsági szabályzat
- u) Iratkezelési szabályzat
- v) Telefonhasználati szabályzat
- w) Kiküldetési szabályzat
- x) Közérdekű adatok nyilvánosságának rendje
- y) Reprezentációs kiadások szabályzata
- z) Kiadmányozás rendje

5. Képviselet

A BKÖH-t a jegyző képviseli. Képviseleti jogköre gyakorlásának jogát esetenként, illetve meghatározott ügyekben, vagy ügykörökben átruházhatja.

6. A BKÖH illetékességi területe

A BKÖH illetékességi területe Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szókedencs, Tikos és Vörs Önkormányzatainak illetékességi területe.

7. A költségvetési szervhez rendelt költségvetési szervek

A költségvetési szervhez rendelt költségvetési szervek nevei, székhelyei:

- a) Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde, 8710 Balatonszentgyörgy Csillagvár utca 4.

A Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde fenntartója a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv – az irányító szerv által jóváhagyott –

munkamegosztási megállapodásban rögzített munkamegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

A BKÖH ellátja az alapító önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint megállapodás alapján a hozzá rendelt költségvetési szervek gazdálkodási feladatait.

8. A BKÖH gazdasági társaságban való részvétele

A BKÖH gazdasági társaságban nem vesz részt.



II. FEJEZET – A BKÖH SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A BKÖH belső szervezeti egységei

- a) Igazgatási és titkársági iroda;
- b) Pénzügyi irodák;
- c) Adóügyi iroda;
- d) Műszaki és településüzemeltetés iroda;
- e) Szociális ügyek iroda;
- f) Anyakönyvi és hagyatéki ügyek iroda

1.1. A székhelytelepülés hivatala:

- a) Jegyző (1 fő)
- b) Aljegyző (1 fő)
- c) Igazgatási ügyintéző (2 fő)
- d) Anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző (1 fő)
- e) Adóügyi ügyintéző (2 fő)
- f) Szociális ügyintéző (1 fő)
- g) Pénzügyi, költségvetési ügyintéző (5 fő)
- h) Építésügyi, műszaki ügyintéző (1 fő)

2. A BKÖH feladatai, belső szervezeti egységeinek megnevezése és azok főbb feladatai

2.1. A jegyző a BKÖH működésével kapcsolatban:

- a) a BKÖH belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére vonatkozóan javaslatot készít a polgármestereknek;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a BKÖH köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- d) ellátja a személyzeti feladatokat a BKÖH köztisztviselőivel, munkavállalóival, az önkormányzati intézményvezetőkkel kapcsolatosan,
- e) irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat;
- f) irányítja a dolgozók továbbképzését;
- g) vezeti, összehangolja és ellenőrzi a BKÖH belső szervezeti egységeiben a munkát;
- h) elkészíti a BKÖH tevékenységéről szóló beszámolót, amelyet a jegyző terjeszt a Képviselő-testületek elé;
- i) irányítja a BKÖH gazdálkodási tevékenységét;
- j) előkészíti és lebonyolítja, a feladatkörébe tartozó intézmények esetén, a magasabb vezetői megbízás pályázati eljárását;
- k) adatokat szolgáltat a Közoktatási Információs Rendszer kiépítéséhez, működtetéséhez.

2.2. Az igazgatási ügyintézők általános feladatai

1. Ellátják az önkormányzat hatáskörébe tartozó igazgatási feladatokat:

- a) testületi, bizottsági előterjesztések előkészítése
- b) képviselő-testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása
- c) bizottsági határozatok nyilvántartása
- d) képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, határidőben történő továbbítása
- e) testületi döntésekről tájékoztatás
- f) képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatok ellátása

- g) képviselő-testület, bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátása
- h) választásokkal kapcsolatos technikai feladatok lebonyolítása,
- i) BKÖH iktatási és postázási feladatainak ellátása
- j) iratkezeléssel kapcsolatos feladatok felügyelete
- k) telefonközpont kezelése
- l) munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos teendők ellátása
- m) intézményi továbbképzési programok készítése az egyéni továbbképzési tervek alapján
- n) személyi nyilvántartások vezetése
- o) közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés
- p) statisztikai jelentések elkészítése
- q) szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés
- r) alapvizsgál, szakvizsgál, szakszolgálatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése
- s) rehabilitációs foglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások

2.3. A szociális ügyintéző általános feladatai

1. Ellátja a szociális törvényből és az önkormányzat helyi szociális rendeletéből eredő az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális feladatokat:

- a) önkormányzati segély
- b) köztemetés
- c) testületi, bizottsági előterjesztések előkészítése
- d) képviselő-testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása
- e) bizottsági határozatok nyilvántartása
- f) képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, határidőben történő továbbítása
- g) testületi döntésekről tájékoztatás
- h) munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos teendők ellátása
- i) személyi nyilvántartások vezetése
- j) közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés
- k) statisztikai jelentések elkészítése
- l) szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés
- m) alapvizsgál, szakszolgálatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése
- n) rehabilitációs foglalkoztatottakkal kapcsolatos elszámolások

2. Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat:

- a) lakásfenntartási támogatás
- b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
- c) halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- d) védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyintézés
- e) hatósági bizonyítványok kiállítása szociális ellátásokról
- f) környezetanulmányok készítése
- g) szociális nyári gyermekétkeztetés
- h) települési támogatás

2.4. A pénzügyi ügyintézők feladatai:

- a) az intézmények információt nyújtanak a költségvetési rendelet összeállításához, és átadják a pénzügyi ügyintézőnek, aki az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelően összeállítja az intézményi költségvetési javaslatokat, és előkészítik azt egyeztető tárgyalásra,
- b) a költségvetési rendelet elfogadása után a pénzügyi ügyintéző összeállítja az elemi költségvetéseket,

- c) a pénzügyi ügyintéző a jóváhagyott előirányzatokról tájékoztatja az intézményvezetőket,
- d) év végén elkészítik az önkormányzatok, a társulás és a nemzetiségi önkormányzatok beszámolóit továbbítják azokat a MÁK felé.
- e) a beszámolási időszakot követően az Áht-ban, Ávr-ben meghatározott határidőig elkészíti a zárszámadásokat a Képviselő-testületek üléseire,
- f) a zárszámadás és a maradvány elszámolás elfogadását követően tájékoztatja az intézmények vezetőit a jóváhagyott összegekről.
- g) az önkormányzati szintű összesítést követően minden negyedévet követő zárás után elkészíti a mérlegjelentéseket, amely bemutatja az adott időszak pénzforgalmi teljesítését és a vagyonszerzés adatait.
- h) nyilvántartja a BKÖH tárgyi eszközeit, gondoskodik egyéb nyilvántartások (szigorú számadású nyomtatványok, kiküldetési rendelvevények) vezetéséről,
- i) az önkormányzati vagyonszerzés kezelése, változások átvezetése, nyilvántartása, a
- j) tárgyi eszköz analitikai nyilvántartás vezetése, aktiválások elvégzése, adatszolgáltatás
- k) elszámolt értékcsökkenés feladása: negyedévet követő 20 napjáig.

2.5. A BKÖH működésével kapcsolatos feladatok:

- a) *Pénztári forgalom kezelése:* készpénzszükséglet esetén az önkormányzatok, az intézmények minimum 48 órával előbb jelzik, hogy milyen célból és mekkora összegre lesz szükségük. Az igénylést az utalványozás előtt a pénzügyi ügyintéző érvényesíti, ezt követően juthat az (intézmény alkalmazottja) a készpénzhez. Az elszámolásra felvett összegekkel 30 napon belül a pénztár felé el kell számolni a bizonylatok alapján.
- b) A készpénzes számlák (határozatok) az érvényesítés után utalványozásra kerülnek (Lsd. a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló mindenkorai pénzügyi szabályzatot), majd a pénztári órák alatt a kifizetések megtörténnek.
- c) A beérkező és leigazolt átutalással kiegyenlítendő számlákat a pénzügyi ügyintéző átveszi és rögzíti a pénzügyi programba (utalványozásra előkészíti). Az ügyintéző rögzíti a számlák kifizetésének határidejét, majd továbbítja aláírásra az arra illetékesnek.
- d) Az aláírásokat követően történik a számlák kiegyenlítése az OTP Electra rendszeren keresztül. A kiegyenlített számlák a napi banki utalásokkal együtt átadásra kerülnek a főkönyvi könyvelőnek, aki a kormányzati funkciókra könyveli a gazdasági műveleteket. A könyvelést az ASP-KASZPER szakrendszer segítségével rögzíti.
- e) A pénzügyi ügyintéző elkészíti az áfa bevallás(oka)t.
- f) A pénzügyi ügyintézők végzik a központosított előirányzatok igénylőlapjának továbbítását a MÁK felé az EBR42 rendszeren keresztül. A táblázatok kitöltéséhez az intézményektől kap információkat.

2.6. Az adóügyi ügyintézők adóval kapcsolatos feladatai

- a) Az adóügyi ügyintéző ellátja a helyi adókra vonatkozó törvényekben és más kapcsolódó jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzatok által bevezetett helyi adók, a talajterhelési díj és a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, az adóellenőrzéssel, az adók és az adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Ellátja az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok feldolgozásával kapcsolatos hatósági munkát, és a hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.
- c) Az önadózással működő helyi iparüzési adó esetében bejelentkezéssel, míg kivételes adóként funkcionáló magánszemély kommunális adójánál adóbevallással jelentkezik be az adóalany. Az adóügyi ügyintézők a beadványokat tartalmi és formai

szempontból ellenőrzik, ha hiba, hiányosság merül fel, azt kijavítják, és az ügyfelet értesítik, vagy az ügyféllel a hiányosságot pótoltatják.

- d) Az adóügyi ügyintéző az adóbevallás adatait összeegyezteti a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztal, akkor a változásokat átvezeti. Ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes törzsadattári nyilvántartásba veszi.
- e) Az adóbevallás adatai alapján számítógépes kivetési irat kitöltésére kerül sor, ez után az adó összege az adóalany személyi adatgyűjtő lapján könyvelésre kerül. A kivetési irat adatai alapján az adóügyi ügyintéző érdemi döntést igénylő ügyben határozatot hoz, és azt megküldi az ügyfélnek.
- f) Adókivetés esetén - amennyiben a helyi rendeletben adómérték változás történik - a nyilvántartásban szereplő adóalanyoknak - hivatalból - úgynevezett mértékváltó határozat kiadására kerül sor.
- g) Az ügyfelek kérelmeire az ügyintéző az ügy jellegének megfelelően határozatot hoz vagy tájékoztatást, értesítést küld.
- h) A postán feldolgozott befizetési lapok fénymásolatban, ill. elektronikus úton kerülnek az adócsoporthoz, pénzügyintézet naponta beérkező számlakivonatok és a mellékletét képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira. A mutatószámokból képzett azonosító alapján lekönyvelésre kerülnek a befizetések, amelyről könyvelési napló készül.
- i) A hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, amely a végrehajtási eljárás alapját képezi.
- j) Adóigazolás kiállítása: adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással adóigazolás kiadására kerül sor.
- k) Vagyoni bizonyítvány kiállítása: a vagyoni bizonyítványok az önkormányzati adó nyilvántartásban található, magánszemélyhez köthető vagyon elemeket tartalmazzák, általában hatósági megkeresésre készülnek.
- l) Értesítés a számlaegyenlegről: minden év augusztus hónapjában számlaegyenleg értesítő készítésére (kinyomtatására) és kiküldésére kerül sor azoknak az adózóknak, akiknek túlfizetése vagy tartozása van.
- m) Igazolás kiállítása költségmentesség engedélyezéséhez: bírósági eljáráshoz kerül kiállításra, egy bírósági formanyomtatvány, amelynek helyi adókra vonatkozó részét igazolja le az adóhatóság.
- n) Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése: azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a kimutató szerv hátralék kimutatás formájában keresi meg az Adócsoporthoz végrehajtási eljárás lefolytatására. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárás megindul, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap, ill. a behajtott összeget átutaljuk számára.

2.7. Műszaki ügyintéző feladatai

Általános feladatok

- a) ellátja és közreműködik az építészeti, műszaki hatósági feladatokban,
- b) intézi a településüzemeltetéssel, fenntartással, kommunális igazgatással, árszakmai kérdésekkel, közlekedési, hírközlési, vízügyi, energiaügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja a lakossági társulások és társulati formákban megvalósuló kommunális beruházásokból az önkormányzatra háruló feladatokat,
- d) részt vesz a beruházások átadás-átvételében
- e) működteti a közterület felügyeletet, amelynek keretében gondoskodik a közterületek használatáról, a köztisztaságról, a környezetvédelemről és közegészségügyről, valamint a piac és vásárok tartásáról szóló jogszabályok végrehajtásáról,
- f) közreműködik az ebtartásról szóló előírások végrehajtása során a helyi állatorvossal,
- g) ellátja az önkormányzat kezelésében lévő utak, hidak és a saját használatú utak igazgatását,
- h) megszervezi a helyi vízrendezési és vízkár elhárítási feladatokat az ár és belvíz elleni védekezést,
- i) ellátja a tűzvédelmi feladatokat,
- j) üzemelteti a hivatali gépjárműparkot,
- k) karbantartási tevékenységét, rendszeres kapcsolatot tart közte és az önkormányzat intézményei között,
- l) növényvédelmi, növényegészségügyi feladatok ellátása,
- m) Adó- és értékbizonyítvány kiállítás: megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó- és értékbizonyítvány kiadása történik általában hatósági felhasználás céljából.

Településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- a) irányítja a településfejlesztéssel és település-rendezéssel kapcsolatosan a településfejlesztési irányainak meghatározását, előkészítő eljárásokat, irányítja a rendezési tervek készítését, felülvizsgálatát, módosítását,
- b) lebonyolítja a tervkészítés során szükséges szakhatósági egyeztetéseket lakossági és önkormányzati fórumokat,
- c) véleményezi az épületek, építmények, létesítmények építészeti kialakítását,
- d) segíti a műemlékvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
- e) ellenőrzi a község közterületeinek arculatát,
- f) javaslatot tesz az infrastrukturális fejlesztés irányára, a településfejlesztés feladataira,
- g) állásfoglalást ad ki a köztéri szobrok, képző és iparművészeti alkotások elhelyezésére,
- h) tanácsaival segíti az önkormányzat saját beruházásainak előkészítését.

A vagyongazdálkodással és a beruházásokkal kapcsolatos főbb feladatok:

- a) közreműködik az ágazati beruházások előkészítésében és lebonyolításában,
- b) részt vesz a beruházások átadás-átvételében,
- c) közreműködik az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok kezelésében, az önkormányzati vagyon nyilvántartásában,
- d) előkészíti az építési telkek értékesítését, bérbeadását
- e) végzi a helyiséggazdálkodási feladatokat,
- f) előkészíti a vagyonhasznosítási, befektetési javaslatokat,
- g) előkészíti a vagyonhasznosítással kapcsolatos szerződéseket,
- h) információt gyűjt a vagyonhasznosítás lehetőségeiről,
- i) gondoskodik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítéséről
- j) közfoglalkoztatási pályázat készítés, lebonyolítás, szervezés
- k) közérdekű foglalkoztatás
- l) házszámrendezés

2.8. **Aljegyző** feladatai:

- a) Pályáztatással, álláshirdetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- b) Az országgyűlési képviselők választásával, helyi önkormányzati képviselők és **polgármesterek** választásával, az Európai Parlament, a Nemzetiségi Önkormányzatok tagjainak választásával, népszavazással, népi kezdeményezéssel, népszámlálással kapcsolatos feladatok ellátása.
- c) Közmeghallgatás megszervezésével járó feladatok ellátása.
- d) Nyilvántartja a hatályos rendeleteket, határozatokat, utasításokat.
- e) Segíti a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott nevelési intézmények szakmai, gazdasági tevékenységét, e feladatkörében ellátja az óvodák, bölcsőde felügyeletével, irányításával kapcsolatos fenntartási, döntés-előkészítési és végrehajtási, valamint szervezési feladatokat.
- f) Rendszeresen kapcsolatot tart az intézményvezetőkkel, érdekképviselőkkel.
- g) Az Önkormányzat és a **BKÖH** által kötött szerződések elkészítése és felülvizsgálata.
- h) Az önkormányzati intézmény létrehozásával, átszervezésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés.
- i) Más önkormányzatokkal, a testvérvárosokkal, gazdasági szervezetekkel, pénzintézeti szervezetekkel, valamint magánszemélyekkel kötött megállapodások, szerződések teljes körű ügyintézése.
- j) A Központi Statisztikai Hivatal felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tesz.

2.9. Pénzügyi ügyintéző által ellátott munkaügyi feladatok:

- a) kezeli a **BKÖH** személyi állományának, az önkormányzatokhoz tartozó személyek, valamint az önkormányzat működtetésében lévő intézményektől átvett technikai dolgozók személyi anyagát, ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- b) munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos teendők ellátása
- c) biztosított bejelentők elkészítése
- d) intézményi továbbképzési programok készítése az egyéni továbbképzési tervek alapján
- e) személyi nyilvántartások vezetése
- f) közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés
- g) statisztikai jelentések elkészítése
- h) szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés
- i) alapvizsgálóval, szakvizsgálóval kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése
- j) cafetériával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása
- k) iparkereskedelmi feladatok ellátása
- l) közreműködik az országgyűlési és önkormányzati választásokon a **jegyző** által meghatározott feladatok tekintetében
- m) cafetériával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.

3. Munkaköri leírások

A **BKÖH**-ben foglalkoztatottak feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell az alkalmazott jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a **jegyző** felelős.

III. FEJEZET – A BKÖH MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A munkarend

A BKÖH munkarendje a következő:

Hétfő:	7:45 órától	16:10 óráig,
Kedd:	7:45 órától	16:10 óráig,
Szerda:	7:45 órától	16:10 óráig,
Csütörtök:	7:45 órától	16:10 óráig,
Péntek:	7:45 órától	14:05 óráig tart.

2. Az ügyfélfogadási rend

Hétfő:	8:00 órától	12:00 óráig,
Kedd:	8:00 órától	12:00 óráig,
Szerda:	8:00 órától 13:00 órától	12:00 óráig 16:00 óráig
Csütörtök:	13:00 órától	16:00 óráig,
Péntek:	nincs ügyfélfogadás	

A jegyző és az aljegyző rugalmas munkaidő-beosztással látják el feladataikat. Előre egyeztetett időpontban fogadják az ügyfeleket.

A BKÖH általános munkarendjétől eltérően munkaidőn kívül, illetve a heti szabad-és pihenőnapokon az alábbi szolgáltatásokat, közfeladatokat is ellátja:

- házasságkötés,
- névadó ünnepség,
- választások, népszavazás lebonyolítása,
- halasztást nem tűrő, közérdekű feladatok.

3. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a jegyzővel egyeztetve tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult. A köztisztviselő szabadságát a Kttv-ben foglalt előírások szerint kell megállapítani. Az alkalmazottakat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A BKÖH-ben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a munkaügyi feladatokat ellátó pénzügyi ügyintéző a felelős.

4. A helyettesítés rendje

A BKÖH-ben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

5. Munkakörök átadása

A BKÖH alkalmazottainak munkakör átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- a) az átadás-átvétel időpontját,
- b) a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- c) a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- d) az átadásra kerülő eszközöket,
- e) az átadó és átvevő észrevételeit,
- f) a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

6. A BKÖH belső és külső kapcsolattartásának rendje

Funkcionális kapcsolattartás

6.1 Adatszolgáltatás

A BKÖH szervezeti egységei a vonatkozó jogszabályokban, valamint a belső szabályozásokban meghatározott módon és időben kötelesek az erre felhatalmazott munkatárson keresztül adatszolgáltatást teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás eseti jellegű (pl. külső szerv általi vizsgálat esetén) az adatszolgáltató személyét a jegyző jelöli ki.

6.2. Tanácskozási jellegű kapcsolattartás

A BKÖH kijelölt munkatársai kötelesek a munkaköri leírásukban foglaltak szerint az alábbi eseményeken részt venni, azokon - szükség szerint - a döntést segíteni:

- a) képviselő-testületi ülés;
- b) képviselő-testület bizottságainak ülései;
- c) társulási tanács ülései;
- d) szakmai előadások, konferenciák;
- e) intézményekkel, partnerszervezetekkel történő egyeztetések.

6.3 Közbeszerzések, beszerzések, támogatások rendje

A közbeszerzések, beszerzések, támogatások rendjét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény; a Közbeszerzési Szabályzat, Beszerzési Szabályzat, Közbeszerzési Terv szabályozzák.

IV. FEJEZET – A BKÖH FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A BKÖH általános feladatai:

A BKÖH alapvető feladata, hogy segítse a Képviselő-testületek és bizottságait, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját. További feladata az önkormányzatok által létrehozott társulások eredményességének elősegítése.

A BKÖH feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

1.1. A BKÖH Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
- c) szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- d) ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

1.2. A BKÖH a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

1.3. A BKÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- b) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

1.4. A BKÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
- b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

1.5. A BKÖH az önkormányzati társulás tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti a társulási tanácsi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) a társulási tanács üléseinek jegyzőkönyvét az Igazgatási iroda jegyzőkönyvvezetője vezeti,
- c) nyilvántartja a társulási tanács döntéseit,
- d) szervezi a társulási tanács rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- e) ellátja a társulási tanács munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

1.6. A BKÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatban:

- a) szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában vesz részt, szakmai segítő tevékenységet folytat.

1.7. A BKÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.



V. FEJEZET – A BKÖH GAZDÁLKODÁSA

1. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

2. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak 13. § (3b) bekezdése alapján a költségvetésben szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

3. Gazdasági szervezet

- a) BKÖH gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, vezetője a jegyző. A kirendeltség ellátja a telephely szerinti kirendeltségi hivatali feladatokat, a telephely szerinti önkormányzatok és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő feladatokat.
- b) A gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet szerint az Önkormányzatok Képviselő-testületeinek Szervezeti és Működési Szabályzata és a BKÖH Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el.

A BKÖH pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek a következők:

- a) polgármesterek, alpolgármesterek,
- b) jegyző, aljegyző,
- c) pénzügyi ügyintézők,

4. A gazdálkodás szabályozottsága

A gazdálkodást az Állami Számvevőszék, a belső ellenőr, valamint (amennyiben van) az önkormányzat könyvvizsgálója jogosult ellenőrizni.

A BKÖH a mindenkor hatályos jogszabályok betartása mellett gazdálkodik és készíti el beszámolóját.

A BKÖH gazdálkodásával kapcsolatos főbb feladatokat különösen a következő szabályzatok, utasítások tartalmazzák:

- a) gazdálkodási szabályzat (a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek),
- b) beszerzési szabályzat (a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend),

- c) közbeszerzési szabályzat (a közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend),
- d) számviteli politika,
- e) pénz- és értékezelési szabályzat, felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, számlarend, bizonylati szabályzat, ügyrend a gazdálkodással összefüggő feladatokra, eszközök és források értékelési szabályzata, önköltségszámítási szabályzat,
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- g) közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat, a közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat (a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje).

5. A belső ellenőrzési kötelezettség

A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek a mindenkor hatályos jogszabály szerinti működésének ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabály szerint belső ellenőrzési kötelezettségből adódó feladatokat a BKÖH külső vállalkozó útján látja el a jogszabályoknak, a vezetői utasításoknak és a mindenkor éves belső ellenőrzési tervnek megfelelően.

6. A belső kontrollrendszer szabályozottsága

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben előírtaknak megfelelően a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében az alábbi szabályzatok biztosítják a szervezet minden szintjén érvényesülő, a megfelelő kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszere, és a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakítását, működtetését és fejlesztését:

- a) integrált kockázatkezelési szabályzat,
- b) integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- c) belső kontrollrendszer,
- d) belső ellenőrzési kézikönyv.

VI. FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. október 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a .../20... (...) képviselő-testületi határozatával, Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a .../20... (...) képviselő-testületi határozatával, Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a .../20... (...) képviselő-testületi határozatával, Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a .../20... (...) képviselő-testületi határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a .../20... (...) képviselő-testületi határozatával, Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a .../20... (...) képviselő-testületi határozatával, Vörs község Önkormányzata Képviselő-testülete által a .../20... (...) képviselő-testületi határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Balatonszentgyörgy, 2025. szeptember 24.

**Balatonszentgyörgy Község
Önkormányzata**
Farkas László Nándor
polgármester

**Főnyed Község
Önkormányzata**
Marton István
polgármester

**Hollád Község
Önkormányzata**
Kabai Gergely
polgármester

**Szegerdő Község
Önkormányzata**
Bombai László
polgármester

**Szőkedencs Község
Önkormányzata**
Komári József
polgármester

**Tikos Község
Önkormányzata**
Kónya László
polgármester

**Vörs Község
Önkormányzata**
Deák Tamás
polgármester

Simon-Kádár Kamilla
jegyző

2. MELLÉKLET – SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

