

VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉS
HATÁROZATAI



5.sz. jegyzőkönyv

2014. április 28

HATÁROZATAI

- 20/2014./IV.28./kt.határozat: - 2014. április 28-i ülés napirendjének elfogadása
- 21/2014./IV.28./kt.határozat: - a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása
- 22/2014./IV.28./kt.határozat: - a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának és egységes szerkezetbe foglalásának jóváhagyása
- 23/2014./IV.28./kt.határozat: - az Önkormányzat 2014.évi NEMLEGES közbeszerzési tervének jóváhagyása
- 24/2014./IV.28./kt.határozat: - Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolába járó vörsi állandó lakos tanulók 2014/2015.tanévi tankönyvköltségeinek átvállalása

RENDELETEI

- 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelet: - az Önkormányzat 2013.évi költségvetési zárszámadásáról

Vörs Község Polgármesterétől
8711 Vörs, Alkotmány u. 29.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy

2014. év április hó 28.napján (hétfő) 17,00 órakor
nyilvános képviselő-testületi ülést hívok össze
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

1.) Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás
Előadó: Farkas László polgármester

2.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása
Előadó: Török Csilla jegyző

3.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása
Előadó: Török Csilla jegyző

4.) Vörs Község Önkormányzat 2014.évi NEMLEGES közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előadó: Farkas László polgármester

5.) Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolába járó vörsi állandó lakos tanuló 2014/2015.tanévi tankönyvköltségeinek átvállalásáról döntéshozatal
Előadó: Farkas László polgármester

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

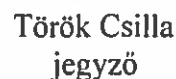
Vörs, 2014. április 23.


POLGÁRMESTER
Farkas László sk.
polgármester

Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2014. év április hó 23.napjától 2014. év április hó 28.napjáig kifüggesztésre került.

Vörs, 2014. április 28.








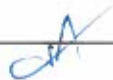

Török Csilla
jegyző

JELENLÉTI ÍV

VÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK



2014.év április hó 28. napján tartandó
nyilvános ülésére

FARKAS LÁSZLÓ polgármester	
Kálmán Zoltán képviselő	
Péter Szabolcs képviselő	
Szekeres Zoltán képviselő	
Varga Árpád alpolgármester	
TÖRÖK CSILLA jegyző	

Tanácskozási joggal jelen van:



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. év április hó 28. napján 17,00 órakor a Községháza épületében (Vörs, Alkotmány u.29.) megtartott rendkívüli nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak: Farkas László polgármester
Varga Árpád alpolgármester
Kálmán Zoltán képviselő
Szekeres Zoltán képviselő

Igazoltan távol van: Péter Szabolcs képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Farkas László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 4 fő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

20/2014./IV.28./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. április 28-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend:

1.) Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Farkas László polgármester

2.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása

Előadó: Török Csilla jegyző

3.) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása

Előadó: Török Csilla jegyző

4.) Vörs Község Önkormányzat 2014.évi NEMLEGES közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előadó: Farkas László polgármester

5.) Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolába járó vörsi állandó lakos tanuló 2014/2015.tanévi tankönyvköltségeinek átvállalásáról döntéshozatal
Előadó: Farkas László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László polgármester

1.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2013.évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Farkas László polgármester

(Az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014.(IV.28.)sz. rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1)Vörs Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a 4., 5., 12. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

a bevételeket 49.434 ezer Ft módosított előirányzattal, 49.662 ezer Ft teljesítéssel
a kiadásokat 49.434 ezer Ft módosított előirányzattal, 43.052 ezer Ft teljesítéssel
jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 5. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

(1) A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 3.045 e Ft, teljesítését 1.602 ezer Ft főösszegben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 6. és 7. számú mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 10., 11. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2013. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 9. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyon leltárban szereplő adatok alapján 363.645 ezer Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat és intézményei pénzmaradványát a 14. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 8.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2013.évi költségvetési beszámoló elkészítése során alkalmazni kellett.

Farkas László polgármester:

Az elfogadott 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

A szünetben a 4/2014./IV.28./önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

2.) Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásának jóváhagyása

Előadó: Török Csilla jegyző

(A 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

21/2014./IV.28./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a zárszámadást:

- a.) 45.944 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 44.688 e Ft teljesítéssel,
- b.) 45.944 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 44.710 e Ft teljesítéssel
- c.) a 2013.december 31.-i pénzkészletét 21.736.- Ft-al

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

3.)Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása

Előadó: Török Csilla jegyző

(A 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

22/2014./IV.28./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában és egységes szerkezetbe foglalásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a XII. Pénzügyi, számviteli rend cím-et az alábbi 3. ponttal kiegészíti:

„3. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

A módosítás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Török Csilla jegyző

4.)Napirend tárgyalása

Vörs Község Önkormányzat 2014.évi NEMLEGES közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előadó: Farkas László polgármester

(A 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza az alábbi határozatát:

23/2014./IV.28./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény 33. §-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas László polgármester

5.)Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolába járó vörsi állandó lakos tanuló 2014/2015.tanévi tankönyvköltségeinek átvállalásáról döntéshozatal

Előadó: Farkas László polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László polgármester:

Megkereste őt a Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskola igazgatója, hogy a korábbi évek gyakorlatát figyelembe véve a 2014/2015-ös tanévben is átvállalja-e a vörsi önkormányzat az általános iskolájukba járó vörsi állandó lakos tanulók tankönyvköltségeit, akik nem részesülnek ingyenes tankönyvben. Javasolja a testületnek, hogy ezt az idei évben is tegye meg.

Ismerteti a határozati javaslatot:

"Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014.évi költségvetési kiadásai terhére átvállalja a Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolába járó vörsi állandó lakos tanulók tankönyvköltségeit 100 %-ban."

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

24/2014./IV.28./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014.évi költségvetési kiadásai terhére átvállalja a Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolába járó vörsi állandó lakos tanulók tankönyvköltségeit 100 %-ban.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Farkas László polgármester a képviselő-testület ülését berekeszti.

k.m.f.t.


Farkas László
polgármester




Török Csilla
jegyző

1.sz. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014.év április hó 28.napján tartandó ülésére



Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Bevételek alakulása

A 2013. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 49.434 e Ft-tal szemben 49.662 e Ft, ebből a működési bevételek 43.076 e Ft, a felhalmozási bevételek 31 e Ft, pénzmaradvány igénybevétele 6361 e Ft volt.

A 2013. évi költségvetés 5304 e Ft forráshiánnyal számolt, melyre pályázatot nyújtottunk be. 3740 e Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás formájában, feladathoz kötötten elszámolási kötelezettséggel.

A közhatalmi bevételek az alábbiak szerint alakultak: (ezer Ft-ban)

Megnevezés	eredeti ei.	mód. ei.	tény	Tejesítés %
Igazgatási szolg.díjbev.	15	15	28	186,7
Gépjárműadó	767	767	766	99,9
Telekadó	2660	4573	4573	100,0
Magánszem.komm.adója	1662	1662	1601	96,3
Iparüzési adó	2766	2766	2905	105,0
Egyéb bírság	100	100	104	104,0
Egyéb közhatalmi bevételek	100	100	30	30,0
Összesen:	8070	9983	10007	100,2

Kiadások alakulása

A 2013. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 49.434e Ft-tal szemben 43.052 e Ft-ban teljesült, melyből működési célú kiadások 41.059 e Ft, felhalmozási célú kiadások 1602 e Ft.

2013.-ban felújításra került a községben már korábban kiépített kamerarendszer, ennek összköltsége 535.000 Ft.

Felújításra került a tűzoltó-szertár épülete, melynek költsége 317.500 Ft.

Sikeres pályázatot nyújtottunk be a településünkön megvalósuló közvilágítás korszerűsítésére. A beruházás összköltsége 13.334.488 Ft, ebből 11.334.315 Ft a támogatás összege, a fennmaradó rész az önköltség. Ebben az évben már 749.840 Ft-ot fizettünk ki ezen a jogcímen.

A működési kiadásokat szakfeladatonként az 5. melléklet, a felhalmozási kiadásokat célonként az 6. és a 7. melléklet részletezi.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma átlagban:	2,5 fő
Igazgatás:	1 fő
Önkormányzat:	1,5 fő
Községgazdálkodás:	0 fő

Közfoglalkoztatás a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, 2 fő volt alkalmazva.

Vagyongazdálkodás

2013. december 31-én az önkormányzat vagyona 363.645 e Ft (9. melléklet). Az összvagynon belül a befektetett eszközök aránya 97,24 %.

A pénzmaradvány 6.361 e Ft a 14. melléklet szerinti részletezésben.

Az önkormányzat 2013. évben is magára vállalta a tankönyv költségeit és az étkeztetés költségének egy részét. A szociálisan rászorultak támogatására 6386 e Ft-ot fordítottunk (Bursa, átmeneti segélyek, rendszeres szociális segély, rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és foglalkoztatást helyettesítő támogatás).

Összességében a 2013. évi gazdálkodásról megállapítható, hogy a bevételek alakulása lehetővé tette az önkormányzat működését, a kiadások: bér, járulékok, közüzemi és szállítói tartozások, intézmény finanszírozások teljesítését.

Vörs, 2014. március 10.



Farkas László sk.
polgármester

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014.(.....)sz. rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Vörs Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a 4., 5., 12. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

a bevételeket 49.434 ezer Ft módosított előiránnyal, 49.662 ezer Ft teljesítéssel
a kiadásokat 49.434 ezer Ft módosított előiránnyal, 43.052 ezer Ft teljesítéssel
jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 5. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

(1) A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 3.045 e Ft, teljesítését 1.602 ezer Ft összességben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 6. és 7. számú mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 10., 11. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2013. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 9. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyon leltárban szereplő adatok alapján 363.645 ezer Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat és intézményei pénzmaradványát a 14. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 8.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2013.évi költségvetési beszámoló elkészítése során alkalmazni kellett.

Farkas László
polgármester

Török Csilla
jegyző

Címrend

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei Nincsen

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei Nincsen

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások

Önk. és TKT igazgatási tevékenysége
Város és községgazdálkodás m.n.s.szolgáltatások
Közcélú foglalkoztatás
Közhasznú foglalkoztatás
Közmunka
Köztemető fenntartás és működtetés
Közvilágítás
Önk. TKT elszámolásai
Ált.isk.napp.rendsz.nev., oktatás 1-4 évfolyam
Ált.isk.napp.rendsz.nev., oktatás 5-8 évfolyam
Háziorvosi alapellátás
Háziorvosi ügyeleti ellátás
Családsegítés
Szociális étkeztetés
Rendszeres szociális segély
Lakásfenntartási támogatás
Helyi rendsz.lakásfennt.tám.
Ápolási díj alanyi jogon
Ápolási díj méltányossági alapon
Rendszeres gyermekvédelmi pbeli ellátás
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
Óvodáztatási támogatás
Helyi eseti lakásfennt.tám.
Átmeneti segély
Temetési segély
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
Egyéb önkormányzati eseti pbeli ellátás
Közgyógyellátás
Köztemetés
Egyéb önkormányzati eseti pbeli ellátás
Közműv.intézm., közösségi színterek műk.
Könyvtári szolgáltatások
Múzeumi kiállítási tevékenység

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa

Működési cél	eredeti ei.	mód. ei.	tény 12.31.
pénzmaradvány	3000	3085	6361
Összesen:	3000	3085	6361

Felhalmozási cél	eredeti ei.	mód.ei.	tény 12.31.
pénzmaradvány	3000	3276	
Összesen:	3000	3276	

3. melléklet a/2014. /...../ önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

**A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására
szolgáló finanszírozási célú műveletek**

	Működési cél			Felhalmozási cél		
	eredeti ei.	mód.ei.	tény	eredeti ei.	mód.ei.	tény
Bevételek						
Kiadások						

Az önkormányzat bevételei forrásoként

	eredeti ei.	mód.ei.	tény 12.31.
I.: MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	8075	9983	10031
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	20	15	52
<i>Hatósági jogkörhöz köthető működési bevételek</i>	15	15	28
Igazgatási szolgáltatási díj	15	15	28
Egyéb saját bevétel			24
Bérleti és lízing díj bevételek			
Kártérítés			24
Hozam- és kamatbevételek összesen	5		
Működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről			
Felhalmozási célú kamatbevételek államháztartáson kívülről	5		
ÖNKORMÁNYZATOK SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI	8055	9968	9979
Illetékek			
Illetékbevételek			
Helyi adók	7088	9001	9079
Telekadó	2660	4573	4573
Kommunális adó	1662	1662	1601
Idegenforgalmi adó			
Iparüzési adó	2766	2766	2905
Átengedett központi adók	767	767	766
Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó			
Gépjárműadó	767	767	766
Átengedett egyéb központi adók			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	200	200	134
Pótlékok, bírságok (helyi-,gépjárműadó)	100	100	104
Környezetvédelmi bírság			
Építésügyi bírság			
Egyéb saját bevétel	100	100	30
II: TÁMOGATÁSOK	23840	27288	27288
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	23840	27288	27288
Települési önkormányzatok működésének támogatása	13841	13965	13965
Egyes jövedelemplóttó támogatások kiegészítése	2854	4038	4038
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	1266	1266	1266
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	575	576	576
Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	5304	3740	3740
Szerkezetátalakítása tartalék		691	691
Egyéb működési célú központi támogatás		651	651
Központosított működési célú előirányzatok		2361	2361
III.: FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK	40	45	31
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
Immateriális javak értékesítése			
Termőföld értékesítése			
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése			
Ingatlanok értékesítése			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevétel.			
Önkormányzati lakások értékesítése			
Önkormányzati lakótelek értékesítés			
Pénzügyi befektetések bevételei	40	45	31
Fc. kamatbevétel		5	4
Osztalék és hozambevétel	20	20	27
Koncessziós díjbevétel	20	20	0
IV: TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	336	2757	2757
Támogatásértékű működési bevétel	336	2757	2757
Önkormányzatoktól és ktgv.szerveitől		2757	2757
Fejezeti kezeléstől	336		
Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
Központi költségvetési szervtől			
Helyi önk. és költségvetési szerveiktől			

V.: VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	3000	3000	
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	3000	3000	
Működési célú pénzeszköz átvétel non-profit szervezetektől	3000	3000	
Működési célú pénzeszköz átvétel vállalkozásoktól			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			
Felújítási célú pénzeszköz átvétel non-profit szervezetektől			
Felújítási célú pénzeszköz átvétel vállalkozásoktól			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V)	32291	43073	43107
VI.: KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ	6000	6361	6361
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványnak működési	3000	3085	6361
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványnak felhalmozási	3000	3276	
VII.: HITELEK			
Működési célú hitel felvétele			
Rövid lejáratú hitelek felvétele			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
Felhalmozási célú hitel felvétele			
Rövid lejáratú hitelek felvétele			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
VIII. FÜGGŐ, KIEGYENLÍTŐ, ÁTFUTÓ BEVÉTELEK			194
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	38291	49434	49662

5. melléklet a/2014./ / önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Önkormányzat kiadási előirányzatai		eredeti ei.	mód.ei.	tény
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		35123	42128	41059
	Személyi jellegű kiadások	8018	8863	8834
	Munkaadót terhelő járulékok	2173	2238	1982
	Dologi jellegű kiadások	5090	6620	6607
	Ellátottak pénzbeli jutatai	4753	6472	6386
	Egyéb működési célú támogatások	15089	17935	17250
	Kamatfizetések előirányzatai			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		3045	3045	1602
	Beruházások	1045	1045	80
	Felújítás	2000	2000	1522
	FC. Pe.átadás ÁHT-k			
	Lakástámogatás			
	Lakásépítés			
	Államháztartáson kívülre irányuló fejlesztési beruházás			
KÖLCSÖNÖK				
ÁLTALÁNOS TARTALÉK MC		123	3985	
ÁLTALÁNOS TARTALÉK FC			276	
FÜGGŐ,ÁTFUTÓ,KIEGYENLÍTŐ KIADÁSOK				391
ÖSSZESEN		38291	49434	43052

5. melléklet folytatása 4/2014./IV.28./önkormányzati rendelethez

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	Személyi jellegű kiadások		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi jellegű kiadások		Ellátottak pénzbeli jutatai		Egyéb működési célú támogatások		Kamatfizetések előírányzatai		Összesen	
	mód.	tény	mód.	tény	mód.	tény	mód.	tény	mód.	tény	mód.	tény	mód.	tény
5220011 Útfenntartás						177							130	177
8130011 Zöldterületek						201							35	201
8411261 Igazgatás	5251	5248	1420	1207	3519	3521					3985		14175	9976
8411265 Igazgatás pe.átadás									8027	8027			8027	8027
8414021 Közvilágítás					1607	1575							1607	1575
8414031 Községgazd.					630	544							630	544
8414035 K.gazd.pe átadás									6352	6337			6352	6337
8510115 Óvoda pe.átadás									900	900			900	900
8520111 Iskola							60	69					60	69
8520115 Iskola pe átadás									700	700			700	
8621011 Orvosi rendelő					219	31							219	31
8621025 Orvosi ügyelet pe.									147	177			147	177
8821111 R.szoc.														
8821131 Lak.fennt.tám.							3572	3606					3572	3606
8821151 Ápolási díj							1382	1382					1382	1382
8821171 Rszeres gyvéd.							106	106					106	106
8821221 Átmeneti segély							337	371					337	371
8821231 Temetési segély							35	8					35	8
8821241 Rkiv.gyvéd.														
8899671 Mozg.korl.tám.							850	714					850	714
8821291 Egyéb							130	130					130	130
8899215 Alapszolg.Közp.pe														
8904425 Közm.pr.pe átadás									1809	1809			1809	1809
9101231 Könyvtár	1051	1048	255	199	80	80								
9102031 Múzeum	2561	2538	563	576	284	274							1386	1327
9105021 Műv.ház						33							3408	3388
9603021 Temető					116	171								33
Összesen:	8863	8834	2238	1982	6620	6607	6472	6386	17935	17250	3985		46113	41059

6. melléklet a/2014. /...../ önkormányzati rendelethez

Adatok ezer Ft-ban

Az önkormányzat beruházási kiadásai feladatonként

ssz.	feladat megnevezése	eredeti ei.	mód.ei.	tény 12.31.
1.	Belvizrendezés	1045	1045	
2.	TV kamerarendszerhez			80
3.	Összesen:	1045	1045	80

7. melléklet a/2014. /...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felújítási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	eredeti ei.	mód.ei.	tény
Közvilágítás korszerűsítés	2000	2000	750
Tűzoltóépület felújítás			317
Kamerarendszer felújítás			455
Összesen:	2000	2000	1522

8. melléklet a .../2014. /...../ önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Lakossági és közösségi szolgáltatások támogatása

	eredeti ei.	mód.ei.	tény 12.31.
Támogatások	0	0	0
Lakossági hulladék szállítás költsége	0	0	0
	eredeti ei.	mód.ei.	tény 12.31.
Szociális, rászorultsági ellátás	955	955	852
Átmeneti segély	35	35	8
Rendkívüli gyerekvédelmi támogatás	850	850	714
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított	70	70	130
Összesen:	955	955	852

9.melléklet
a/2014. / / önkormányzati rendelethez
Vörs Önkormányzat vagyonmérlege 2013. év december 31-én

ESZKÖZÖK	Megnevezés	Nyitó 01.01.	Záró 12.31.
1.	Alapítás - átszervezés aktivált értéke		
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
3.	Vagyoni értékű jogok		
4.	Szellemi termékek		
5.	Immateriális javakra adott előleg		
6.	Immateriális javak értékhelyesbítése		
I.	Immateriális javak összesen (1+....+6)		
7.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	214046	207291
	Ingatlanokból:		
	- törzsvagyon, ezen belül:		
	- forgalomképtelen		
	- korlátozottan forgalomképes		
	- nem törzsvagyon		
8.	Gépek, berendezések, felszerelések	3913	3556
9.	Járművek		
10.	Tenyészállatok		
11.	Beruházások, felújítások	5634	6384
12.	Beruházásra adott előlegek		
13.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
II.	Tárgyi eszközök összesen (7+....+13)	223593	217231
14.	Egyéb tartós részesedés	1062	1062
15.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
16.	Tartósan adott kölcsön		
17.	Hosszú lejáratú bankbetétek		
18.	Egyéb hosszú lejáratú követelések		
19.	Befektetett pénzeszközök értékhelyesbítése		
III.	Befektetett pénzügyi eszközök (14+...+19)	1062	1062
IV.	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök	141501	135309
IV/a.	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. értékhely.		
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+.....+IV/a)	366156	353602
20.	Anyagok		
21.	Befejezetlen termékek, félkész termékek		
22.	Növendék-, hizó- és egyéb állat		
23.	Késztermékek		
24/a	Áruk, közvetített szolgáltatások		
24/b	Követelés fejében átvett eszközök, készletek		
I.	Készletek összesen (20+.....+24/b)		
25.	Követelés áruszállításból (vevő)		
26.	Adósok	1540	2992
27.	Rövid lejáratú kölcsönök		
28.	Egyéb követelések		
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évbeni részlet		
II.	Követelések összesen (25+.....+28)	1540	2992
29.	Egyéb részesedés		
30.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
III.	Értékpapírok összesen (29+30)		
31.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	15	27
32.	Költségvetési bankszámlák	6227	6464
33.	Elszámolási számlák		
34.	Idegen pénzeszközök		
IV.	Pénzeszközök összesen (31+....+34)	6242	6491
35.	Költségvetési aktív függő elszámolások		
36.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások	169	560
37.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások		
38.	Költségvetésen kívüli aktív kiegy. elszámolások		
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (35+....+38)	169	560
B)	FORGOESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+.....+V)	7951	10043
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)	374107	363645

FORRASOK	Megnevezés	Nyitó 01.01.	Záró 12.31.
1.	Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje	-----	
2.	Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje	402744	402744
I.	Tartós tőke (1+2)	402744	402744
3.	Kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása		
4.	Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása	-35273	-46886
II.	Tőkeváltozások (3+4)	-35273	-46886
5.	Kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka		
6.	Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka		
III.	Értékelési tartalék (5+6)		
D)	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (I.+II.+III.)	367471	355858
7.	Költségvetési tartalék elszámolása	-630	6807
	- tárgyévi költségvetési tartalék	5567	6807
	- előző évi költségvetési tartalék	-6197	
8.	Költségvetési pénzmaradvány	6991	
9.	Kiadási megtakarítás		
10.	Bevételi lemaradás		
11.	Előirányzat-maradvány		
I.	Költségvetési tartalék összesen (7+....+11)	6361	6807
12.	Vállalkozási tartalék elszámolása		
	- tárgyévi vállalkozási tartalék		
	- előző évi vállalkozási tartalék		
13.	Vállalkozási tevékenység eredménye		
14.	Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása		
15.	Vállalkozási tevékenység bevétel lemaradása		
II.	Vállalkozási tartalék összesen (12+.....+15)	6361	6807
E)	TARTALEK ÖSSZESEN (I+II)	6361	6807
16.	Hosszú lejáratú kölcsönök		
17.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból		
18.	Beruházási, fejlesztési hitel		
19.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség		
I.	Hosszú lejáratú kötelezettség (16+.....+19)		
20.	Rövid lejáratú kölcsönök		
21.	Rövid lejáratú hitelek		
22.	Kötelezettségek (szállító)	23	58
	- tárgyévi szállítói kötelezettség	23	58
	- tárgyévet követő év szállítói kötelezettsége		
23.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	202	678
	- tartozás működési célú kötvény kibocsátásból		
	- beruházási hitel következő évi törlesztése		
	- hosszú lejáratú következő évi törlesztése		
	- tárgyévi terh. rövidlejáratú kötelezettsége		
	- költségvetéssel szembeni	4	13
	- helyi adó túlfizetés	139	581
	- tévi kgtvetést terhelő egyéb rövid lej. köt.	59	84
II.	Rövid lejáratú kötelezettség (20+.....+23)	225	736
24.	Költségvetési passzív függő elszámolások	50	213
25.	Költségvetési passzív átfutó elszámolások		31
26.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások		
27.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások		
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások		
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások		
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (24+.....+27)	50	244
F)	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	275	980
	FORRASOK (D+E+F)	374107	363645

Adatok Fő-ben

Létszám-előirányzat

szakfeladat	szakmai			technikai			összesen		
	er.ei.	mód.ei.	tény 12.31.	er.ei.	mód.ei.	tény 12.31.	er.ei.	mód.ei.	tény 12.31.
8411261 Igazgatás	1	1	1	0	0	0	1	1	1
9101231 Könyvtár	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0,5
9102031 Múzeum	1	1	1	0	0	0	1	1	1
8904421 Közfoglalkoztatás									
önkormányzat összesen	2,5	2,5	2,5	0	0	0	2,5	2,5	2,5

11. melléklet a/2014. /.../ önkormányzati rendelethez

adatok fő-ben

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

szakfeladat	eredeti ei.	mód.ei.	tény 12.31.
8904421	0	0	

adatok ezer Ft-ban

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

	er.ei.	mód.ei.	tény	er.ei.	mód.ei.	tény
BEVÉTELEK						
Megnevezés						
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK						
Pénzforgalmi bevételek						
Működési célú	32 246	43028	43076	35123	42128	41059
Működési bevételek	8 070	9983	10031	8018	8863	8834
<i>Intézményi működési bevételek</i>	15	15	52	2173	2238	1982
<i>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</i>	8 055	9968	9979	5090	6620	6607
Előző évi maradvány átvétel						
Támogatásértékű bevételek	336	2757	2757	4753	6472	6386
- ebből OEP-től átvett pénzeszköz						
Működési célú pénzeszköz átvétel		3000	3000			
Önkormányzatok költségvetési támogatása	23 840	27288	27288	11939	11939	11254
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése				3150	5996	5996
Felhalmozási célú	45	45	31	3045	3045	1602
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	45	45	31	1045	1045	80
Támogatásértékű felhalmozási bevételek				2000	2000	1522
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel						
Önkormányzatok költségvetési támogatása						
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése						
Véglegesen átvett fc.pe.						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK						
Megnevezés						
Pénzforgalmi kiadások						
Működési célú						
Működési célú kiadások						
Személyi jellegű kiadások						
Munkaadót terhelő járulékok						
Dologi és egyéb folyó kiadások						
Kamatkiadások						
Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Előző évi maradvány átadás						
Támogatásértékű működési kiadás						
Működési célú pénzeszközátadás						
Működési célú kölcsön nyújtása, visszafizetése						
Felhalmozási célú	3045	3045	3045	3045	3045	1602
Felhalmozási célú kiadások	1045	1045	1045	1045	1045	80
Beruházási kiadások	2000	2000	2000	2000	2000	1522
Felújítások						
Támogatásértékű felhalmozási kiadás						
Felhalmozási célú pénzeszközátadás						
Felhalmozási célú kölcsön nyújtása, visszafizetése						
Pénzügyi befektetések kiadásai						
Pénzforgalmi nélküli kiadások	123	3985	3985	123	3985	276
Működési célú tartalékok	123	3985	3985	123	3985	276
Általános tartalék						
Céltartalékok						
Felhalmozási célú tartalékok						
Fejlesztési céltartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY						

Működési hiány
 Felhalmozási hiány
FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
 Működési célú hiteltörlesztés
 Felhalmozási célú hiteltörlesztés

BEVÉTELEK ÖSSZESEN 32 291 43073 43107 **KIADÁSOK ÖSSZESEN** 38291 49434 42661

A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA

Működési hiány
 Felhalmozási hiány

A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA

Belső forrásból 6 000 6361 6361
 I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele 3 000 3085 6361
 II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele 3 000 3276

Külső forrásból

Működési célú hitelfelvétel
 Felhalmozási célú hitelfelvétel

FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ BEVÉTELEK

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN
 Működési célú bevételek összesen 38 291 49434 49662 **KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**
 Felhalmozási célú bevételek összesen 35 246 46113 49631 Működési célú kiadások összesen
 Felhalmozási célú bevételek összesen 3 045 3321 31 Felhalmozási célú kiadások összesen

194 FÜGGŐ, ÁTFUTÓ, KIEGYENLÍTŐ KIADÁSOK

38291 49434 43052
 35246 46113 41450
 3045 3321 1602

13. melléklet a/2014. /...../ önkormányzati rendelethez

Általános tartalék

adatok ezer Ft-ban

	eredeti ei.	mód.ei.	tény 12.31.
Általános tartalék	123	3985	
Céltartalék		276	
Összesen:	123	4261	

Az Önkormányzat az általános tartalékot az év közben felmerülő többletigények vagy az elmaradott bevételek pótlására fordítja.

14.melléklet
a/2014. / / önkormányzati rendelethez
Vörs Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának pénzmaradványa 2013. évben

adatok ezer Ft-ban

	Megnevezés	2012. év	2013.év
01.	A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei		
02.	A rövid lej.ktgvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	6227	6464
03.	Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	15	27
A.	Záró pénzkészlet (1+2+3)	6242	6491
04.	Forgatási célú értékpapírok záróállománya		
05.	Rövid lej.likvid hitelek és mc.kötvény kibocs. Záróállománya		
B.	Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege(4+5)		
06.	Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege		
07.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	169	560
08.	Költségvetési kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege		
09.	<i>Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege</i>	169	560
10.	Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlegei (-)	50	213
11.	Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlegei (-)		31
12.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlegei		
13.	<i>Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlegei (-)</i>	50	244
C.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (9+12)+ -	119	316
14.	Előző évben képzett költségvetési tartalékok maradványa(-)	794	
15.	Előző évben képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)		
D.	Előző évben képzett tartalékok maradványa (14+15)	794	
E.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa		
F.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	5567	6807
16.	Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt		
17.	Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt		
18.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt		
19.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt		
G.	Finanszírozási korrekciók(16+17+18+19) + -		
H.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)		
I.	Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H) + -	5567	6807
20.	Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg		
21.	A pénzmaradványt külön jogszabály módosító tétel (+ -)		
J.	Módosított pénzmaradvány (I+20+21)	5567	6807
22.	A J sorból Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa		
23.	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány		
	Ebből: - működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány		
	- felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány		
24.	Szabad pénzmaradvány	5567	6807
	Ebből: - működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	2291	6807
	- felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	3276	

2.sz. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 28.napján tartandó ülésére



Tárgy: a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadása
Melléklet: zárszámadás írásos anyag

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos jogi szabályozás értelmében T. Képviselő-testület elé tárom megtárgyalás végzett a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati 2013.évi zárszámadását.

Határozati javaslat:

..../2014./IV.28./kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a zárszámadást:

- a.) 45.944 e Ft módosított bevételi előiránnyal, 44.688 e Ft teljesítéssel,
- b.) 45.944 e Ft módosított kiadási előiránnyal, 44.710 e Ft teljesítéssel
- c.) a 2013.december 31.-i pénzkészletét 21.736.- Ft-al

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

Vörs, 2014. április 8.



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi költségvetési beszámolója

Adatok ezer forintban!

Kiadások	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %-a
Alapilletmény	18 101	17 611	97,3%
Illetmény kiegészítés	1 783	1 736	97,4%
Egyéb kötelező illetménypótlékok	1 014	1 014	100,0%
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	1 053	1 049	99,6%
Jutalom		864	
Köztisztviselői bérkompenzáció	550	550	100,0%
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások		119	
Jubileumi jutalom	2 033	936	46,0%
Munkabajárás	132	105	79,5%
Cafetéria	1 303	1 266	97,2%
Egyéb sajátos juttatás	193	155	80,3%
Megbízási díj	961	1 283	133,5%
Felmentett köztisztviselő munkabére		187	
Személyi juttatások összesen	27 123	26 875	99,1%
Szociális hozzájárulás	6 666	6 592	98,9%
Egészségügyi hozzájárulás	236	258	109,3%
Járulékok összesen	6 902	6 850	99,2%
Irodaszer, nyomtatvány	1 792	2 062	115,1%
Könyv, közlöny, jogtár	22	7	31,8%
Folyóirat	33		0,0%
Egyéb információ hordozó beszerzés			
Kisértékű tárgyi eszköz	438	426	97,3%
Egyéb anyag beszerzés	235	294	125,1%
Telefon	560	429	76,6%
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	672	722	107,4%
Gáz	1 100	1 080	98,2%
Áram	500	452	90,4%
Víz	168	157	93,5%
Karbantartás	202	486	240,6%
Egyéb szolgáltatás	1 259	1 205	95,7%
Áfa	1 885	1 307	69,3%
Belföldi kiküldetés	1 792	1 332	74,3%
Kifizetői adó	258	270	104,7%
Reprezentáció		15	
Munkaerőpiaci alap	290	218	75,2%
Dologi kiadások összesen	11 206	10 462	93,4%
Pénzeszköz átadás közhasznú foglalkoztatás után	463	155	33,5%
Beruházások összesen	250	250	100,0%
Dell notebook	250	250	100,0%
Függő kiadás		96	
KIADÁSOK MINSŐSSZESEN	45 944	44 688	97,3%

Bevételek	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Saját bevételek	15	38	253,3%
Átvett pénzeszközök		923	
Saját bevételek összesen	15	961	6406,7%
Pénzmaradvány			
Intézmény finanszírozás	45 929	43 749	95,3%
BEVÉTELEK MINDŐSSZESEN	45 944	44 710	97,3%

Összes bevétel			45 944	44 710
Le: Állami támogatás				
Bérkompenzáció				699
Saját bevétel			15	961
Pénzmaradvány				
Finanszírozandó	2011.	2012.	41 526	45 230
-Balatonszentgyörgy	1674 fő	1678 fő	26 914	26 914
-Hollád	273 fő	276 fő	4 427	4 427
-Tikos	133 fő	130 fő	2 085	2 085
-Vörs	489 fő	505 fő	8 100	8 100
-Szegerdő		218 fő	2630	2630
-Főnyed		89 fő	1074	1074

Finanszírozás elszámolás

	2013.01.01 - 03.31.	2013.04.01 - 12.31.	Összesen
Összes kiadás	9 471	35 217	44 688
Saját bevétel	4	34	38
Átvett pénzeszköz	923		923
Összes bevétel	927	34	961
Le: bérkompenzáció	184	515	699
Finanszírozandó kiadás	8 360	34 668	43 028

	2012. évi lakosság szám (fő)	Finanszírozandó (e Ft)			Ténylegesen finanszírozott	Különbözet
		1-3.hó	4-12.hó	Összesen		
Balatonszentgyörgy	1 678	5 418	20 087	25 505	25 532	-27
Hollád	276	891	3 304	4 195	4 400	-205
Tikos	130	420	1 556	1 976	2 086	-110
Vörs	505	1 631	6 045	7 676	8 027	-351
Szegerdő	218		2 610	2 610	2 630	-20
Főnyed	89		1 066	1 066	1 074	-8
Összesen	2 896	8 360	34 668	43 028	43 749	-721

Balatonszentgyörgy, 2014. március 17.

Török Csilla sk.
jegyző

3. sz.
Előterjesztés
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. év április hó 28. napján tartandó ülésére



Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Melléklet: módosított és egységes szerkezetbe foglalt Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

Szükségessé válik a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.)Korm. rendelet 15.§.(2) bekezdése szerint a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szerve szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

Erre tekintettel kérem és javasolom, hogy a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását elfogadni szíveskedjenek az alábbiak szerint:

A XII. Pénzügyi, számviteli rend cím kiegészül az alábbi 3. ponttal:

„3. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

Határozati javaslat: Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában és egységes szerkezetbe foglalásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a XII. Pénzügyi, számviteli rend cím-et az alábbi 3. ponttal kiegészíti:

„3. A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

A módosítás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Török Csilla jegyző

Balatonszentgyörgy, 2014. április 10.



Török Csilla
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Balatonszentgyörgy–Főnyed-Hollád–Szegező-Tikos és Vörs községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1. A Hivatal elnevezése:

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.

levélcíme : 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.

telefonszáma: +3685377010

telefax száma: +3685377108

központi e-mailcím: hivatal@balatonszentgyorgy.hu

2. A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

- | | | |
|------|---|-------------------|
| 2.1. | Fejezetszám: | 14 |
| 2.2. | Ágazati azonosító szám: | 751153 |
| 2.3. | Bankszámlaszám (költségvetési elszámolási számla): | 11743026-15807607 |
| 2.4. | költségvetési szerv törzsszám: | 807601 |
| 2.5. | hatályos alapító okiratának száma, kelte: | 2013.április 1. |
| 2.6. | alapításának időpontja: | 2013.január 1. |
| 2.7. | adóazonosító szám: | 15807607-1-14 |
| 2.8. | A hivatal által ellátandó tevékenységek szakfeladat szerint: | |
| | 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége | |
| | 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége | |
| | 013210 Átfogó és statisztikai szolgáltatások | |

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.
4. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.
5. **Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe** Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos és Vörs községek közigazgatási területe.
6. **Közös önkormányzati hivatal fenntartói:**
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

II. Közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
aa) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy
ab) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Balatonszentgyörgy
2. **téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző)** következő felirattal:
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.
Telefon: 85/377-108 Fax: 85/377-010
3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.
4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni, aki köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.
5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.
6. A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

III. Munkakörök átadás-átvétele

1. Közszolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni az alábbi munkaköröknél: vezető, önálló ügyintézők, eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalók.
2. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:
átadás-átvétel napját,
 - az abban résztvevő személyeket,
 - az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
 - a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
 - az átadott dokumentumok felsorolását,
 - az átadott munkaeszközök felsorolását,
 - az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
 - az átadó, illetve átvevő aláírását.

IV. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
3. Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő Tikos és Vörs Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek:
 - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, háromnegyedéves gazdálkodásáról , zárszámadásáról; költségvetési koncepciójáról
 - a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
4. A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
5. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások külön kerülnek szabályozásra.

V. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,
 - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak.
2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
 - soron kívül köteles fogadni őket,
 - köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Möt, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.
4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
 - a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
 - g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

VI. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Möt, és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.
2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
3. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VII. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

3. A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, Balatonszentgyörgy polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

VIII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A szervezeti felépítés ábráját a 2.sz. melléklet tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 9 fő
3. A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

IX. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje :

Hétfő:	7,45 – 16.10
Kedd:	7.45 – 16.10
Szerda:	7.45 – 16.10
Csütörtök:	7.45 – 16.10
Péntek:	7.45 – 14.05

A Közös Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	8.00-12.00
Kedd:	13,00-16,00
Szerda:	8.00 –12.00, 13.00 – 06.00
Csütörtök:	13.00 – 16.00
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

3. Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Balatonszentgyörgy Minden hónap első hétfői napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

X. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. Helyszíni szemle stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.

6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.
7. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.
8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

XI. Munkaértekezlet

A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek értekezletet hívhatnak össze.

XII. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.
3. *A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.*

XIII. Ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. Törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőn belül köteles elintézni.
3. Az érdemi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen köteles vezetni az előadói könyvét.
4. A Közös Hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző Balatonszentgyörgy község polgármesterével együtt bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen

megállapítható küldemény hivatalos jellege – a jegyző távollétében szintén az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.

6. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

XIV. Hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák, közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által foglalkoztatott takarítónő felelős.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartatni.
4. A munkaidő befejeztével, illetve azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és bélyegzőket elzárni, irodájának ablakinak bezárását ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A hivatali bejárat kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerint átvételi nyilvántartásban veszik át.
6. A hivatali időn túl a hivatal épületében jegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
7. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáért a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület-, irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
8. A hivatal fénymásológjának lekapcsolásáról, a hivatalból utoljára távozó köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
9. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző engedélyével lehet.
10. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás stb.) azt a jegyzőnek, vagy Balatonszentgyörgy polgármesterének haladéktalanul jelenteni kell.

XV. Kiadmányozás rendje

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban a kiadmányozást a jegyző gyakorolja.

XVI. Helyettesítés rendje

1. A jegyzőt a pénzügyi vezető főtanácsos, annak távolléte esetén a felsőfokú végzettségű igazgatási vezető főtanácsos helyettesíti.
2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVII. Szabadság engedélyezése

1. Szabadság igénybevételét 2 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.
2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

XVIII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válaszyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a Polgármesterek adhatnak.
2. A Közös Hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a jegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzat 2014.év február hó 1.napján lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

Balatonszentgyörgy, 2014. év február hónap 1.nap

Török Csilla
jegyző

Záradék:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását (XII. Pénzügyi, számviteli rend cím az alábbi 3.ponttal való kiegészülését: A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.) és egységes szerkezetbe foglalását:

Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV.17./kt.határozatával

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2014. április

**Török Csilla
jegyző**

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

NÉV	ALÁÍRÁS
CZIRÁKI ZOLTÁN	
KARDOS CSABA	
LAKOS ISTVÁNNÉ	
NAVRASICSNÉ TÓTH ERIKA KLÁRA	
RIGÓNÉ BARANYAI BEATRIX	
SOMOGYI JUDIT	
SZABÓ BARNABÁS	
TOLNAI ANNA	

A megismertetési feladatot a mai napon elláttam.

Balatonszentgyörgy, 2014.május 1.

Török Csilla
jegyző

H. Kőrösi

Előterjesztés
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. év április hó 28. napján tartandó ülésére



Tárgy: 2014. évi nemleges közbeszerzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbtv.) 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A 33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

67. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint.

A közbeszerzési terv nem jelenti az abban foglalt eljárások lefolytatásának kötelezettségét, annak módosítására év közben változás esetén lehetőség van.

Jelen előterjesztéssel „nemleges” közbeszerzési terv elfogadását javaslom, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat előre látható tervei, fejlesztései között ez évben közbeszerzési kötelezettség alá eső beszerzés jelenlegi ismereteink szerint nincs.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2014. (...)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas László polgármester

Vörs, 2014.április 8.

