



**VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2022. december 15.
KÖZMEGHALLGATÓ NYILVÁNOS ÜLÉS**

HATÁROZATAI

<i>70/2022.(XII.15.) kt. határozat</i>	<i>2022. december 15.-i közmeghallgató nyilvános ülés napirendjének elfogadása</i>
<i>71/2022.(XII.15.) kt. határozat</i>	<i>Az Önkormányzat 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása</i>
<i>72/2022.(XII.15.) kt. határozat</i>	<i>A falugondnok 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása</i>
<i>73/2022.(XII.15.) kt. határozat</i>	<i>Vörs Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának jóváhagyása</i>

JEGYZŐKÖNYV



Készült Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. év december 15. napján 14.30 órai kezdettel a Vörs Községháza tanácskozó termében (8711 Vörs, Alkotmány utca 29.) megtartott közmeghallgatással egybekötött nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Deák Tamás polgármester
Simon György alpolgármester
Csuha Máté képviselő

Igazoltként távol van: Farkas Dezső alpolgármester
Kálmán Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Cziráki Zoltán aljegyző

Deák Tamás polgármester:

Tisztelettel köszönti Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének közmeghallgatással egybekötött nyilvános ülésén megjelenteket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 3 fő képviselő jelen van. **A lakosság részéről nem jelent meg érdeklődő.**

Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

70/2022.(XII.15.) kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. december 15-ei ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Polgármester beszámolója az Önkormányzat 2022. évben végzett munkájáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

2.) Falugondnoki beszámoló a 2022. évben végzett munkájáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

3.) Lakosság véleményei, kérdései

4.) Vörs Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Deák Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Polgármester beszámolója az Önkormányzat 2022. évben végzett munkájáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

(az 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester az önkormányzat 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.”

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

71/2022.(XII.15.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester az önkormányzat 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

2.) Napirend tárgyalása

Falugondnoki beszámoló a 2022. évben végzett munkájáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 2 sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:

A falugondnok munkájáról szóló beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

72/2022.(XII.15.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

3.) Napirend tárgyalása

Lakosság véleményei, kérdései

A közmeghallgatással egybekötött nyilvános ülésen a lakosság részéről nem jelent meg érdeklődő, így kérdés, hozzászólás és vélemény sem merült fel.

4.) Napirend tárgyalása

Vörs Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 3 sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vörs Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzat tervezetében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A Képviselő-testület a Beszerzési Szabályzatot a jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal változtatás nélkül elfogadja.”

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

73/2022.(XII.15.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vörs Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzat tervezetében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A Képviselő-testület a Beszerzési Szabályzatot a jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal változtatás nélkül elfogadja.


Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

Egyéb napirend és észrevétel nem lévén Deák Tamás polgármester a képviselő-testület közmeghallgatással egybekötött nyilvános ülését bezárja.


Deák Tamás
polgármester




Cziráki Zoltán
aljegyző

Vörs Község Polgármesterétől
8711. Vörs, Alkotmány utca 29.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2022. év hó december hó 15. napján 14.30 órákor
a Községháza nagytermében

Tervezett napirend:

- 1.) Polgármesteri beszámoló az Önkormányzat 2022. évben végzett munkájáról
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 2.) A falugondnoki szolgálat 2022. évi munkájával kapcsolatos beszámoló
Előadó: Kocsis Attiláné falugondnok
- 3.) A lakosság kérdései, véleményei, javaslatai
- 4.) Egyéb, Vörs község Önkormányzat Beszerzési szabályzatának tárgyalása

Megjelenésére számítok!

Vörs, 2022.12.5.

Deák Tamás sk.
polgármester



Záradék:

A meghívó a község hirdetőtábláján kifüggesztésre került 2022.12.06. - 2022.12.15-ig.
Vörs, 2022.12.15.


Csirák Zoltán aljegyző



1. sz. előterjesztés

Polgármesteri beszámoló!



Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt érdeklődők!

2022 évben sem unatkoztunk, volt több nyertes pályázatunk amit ebben az évben valósítottunk meg, illetve régebbi folyamatban lévő pályázataink is befejeződtek.

A Magyar falu program keretén belül a következő projektek valósultak meg:

- 2021.kommúnális eszközök beszerzése 5140000 ft, a beszerzés lezárult 2022.-ben. Fűnyíró traktor, lengő kaszák, ágaprító, lyukfúró került beszerzésre.
- 2021. temetői infrastruktúra fejlesztése 5.000.000 ft értékben, a temetői sétány elkészült 2022.-ben.
- 2022. Petőfi utca aszfaltozása, vízelvezető rendszer részleges fejlesztése 24.100.000 ft értékben elkészült.
- 2022. közművelődési eszközök vásárlása és szakember bérének támogatása 5.140.000 ft. A pályázat lezárása 2023 júniusában lesz foglalkoztatás miatt.

Sajnos voltak olyan pályázataink is amelyeket benyújtottunk, de forráshiány miatt nem kaptunk rá támogatást, mint például:

- 2022. járdaépítésre 10.000.000 ft értékben nem nyert.
- 2022. önkormányzati épület fejlesztése keretében falugondnoki autó, garázs építése 7.000.000 ft értékben nem nyert.

A nagyobb költségvetésű uniós pályázataink is folytatódnak az alábbiak szerint:

Pályázatok: TOP-TOP PLUSZ program

- 2019. Ifjúsági klub energetikai fejlesztése 49.000.000 ft értékben 2022. nyarán megkezdődött és a napokban fejeződik be.

- 2021. külterületi utak pályázat Balatonszentgyörgy-Hollád-Vörs konzorciumban Vörs 41.000.000 ft folyamatban.
- 2022. orvosi rendelő energetikai fejlesztése Balatonberénnyel konzorciumban Vörs 60.000.000 ft értékben, folyamatban.
- 2019. kerékpárút pályázat Balatonberény-Balatonszentgyörgy-Vörs konzorciumban 470.000.000 ft értékben 2022.-ben elkészült, a forgalomba helyezési eljárás van folyamatban és a projekt lezárásra kerül.

Szociális tűzifa pályázatot az idén is benyújtottuk, az elnyert 36 köbméter keményfa tűzifa már kiosztásra került.

Lakossági víz-és csatorna szolgáltatás állami támogatása 2022. évre elszámolra került a DRV felé.

Adók.

Kommunális adó mértéke nem változott maradt 20.000 ft évenként.

Iparüzési adó 2 százalék, a kormány által adott kedvezmények miatt sokkal kevesebb a bevétel, csak minimális állami kompenzáció érkezett.

Energia árak.

A gázra körülbelül hétszeres árra tudunk szerződést kötni, világpiaci ártól függően.

A villamos energiára még nem érkeztek pontos információk.

Szociális kiadások.

Az ellátottak pénzbeli juttatására 6 628 000 állami támogatás érkezett, amely az év végéig kiosztásra kerül.(települési támogatás, kelengye pénz, temetési segély stb.

Vörs, 2022.12.15.


Deák Tamás polgármester

2. sz. előterjesztés
Beszámoló

a falugondnok 2022. évben végzett munkájáról

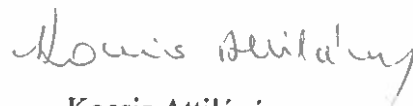


- Az igénylők részére a napi egyszeri meleg étel házhozszállítása hétköznap rendszeresen megtörténik.
- Az étkezési díjak beszedése és eljuttatása a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központba havonta.
- A betegek eljuttatása orvosi rendelésre, kórházba, ill. egyéb egészségügyi intézménybe a falugondnoki szolgálat közreműködésével történik. Valamint az influenza oltás szervezése a háziorvossal közreműködve. Majd az emberek szállítása a megadott orvosi rendelőbe.
- Napi rendszerességgel történik a gyógyszerszállítás a balatonszentgyörgyi gyógyszerertárból.
- A gyermekek szakorvosi tanácsadásra szállítása a falugondnoki autóval, illetve igény szerint a védőnő szállítása.
- Az idősek segítése a napi bevásárlásban.
- A közösségi- és szociális információk az önkormányzattal egyeztetve szervezeten és sokoldalúan működnek.
- Hivatali ügyek intézése. Önkormányzati dolgozók szállítása.
- A hivatali levelek, értesítések, szórólapok kihordása, eljuttatása lakók részére.
- Vörsi zarándokok utaztatása a havi zarándoklat helyszínére.
- Falunap lebonyolításában való közreműködés, segítség.
- A főnyedi templom átadására a vörsi lakók átszállítása.
- Óvónők szállítása a megbeszélte helyre.
- Az iskolás gyermekek szállítása a balatonfenyvesi Mikulás vonathoz.
- Betlehemes csapat szállítása Zalakomárba az Idősek Otthonába.
- A szolgálattal kapcsolatos adminisztrációk, elszámolások elkészítése, folyamatos vezetése.

- A falugondnoki busz takarítása, napi rendszerességgel végzett ellenőrzése és szervizeltetése Balatonbogláron.

2022 első három hónapjában elvégeztem a falugondnoki tanfolyamot Szombathelyen. Vörs, az én falum címmel elkészítettem a záró dolgozatomat. Gyakorlati vizsgaként megszerveztem a Falufórumot a kultúrházban és sikeres szóbeli vizsgát tettem április 17-én Szombathelyen.

Vörs, 2022. december 12.



Kocsis Attiláné

falugondnok



VÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről

Jóváhagyta:/2022.(XII.15.)kt. képviselő-testületi határozat
Hatályos: 2022. december napjától

A szabályzat célja, hatálya

A Szabályzat célja Vörs Önkormányzata közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek egységes szemlélet szerinti gazdaságos megvalósítása, a közpénzek ellenőrzött, nyilvánosságra alapozott felhasználása, a vállalkozói verseny tisztaságának és az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása.

A Szabályzat hatálya Vörs Község Önkormányzata és intézményei közbeszerzési értékhatárt el nem érő és egyúttal a nettó 3.000.000 Ft-ot meghaladó értékű beszerzéseire (szerződéseire) terjed ki.

A Szabályzatban az építési beruházás, az árubeszerzés és szolgáltatás meghatározására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) fogalom-meghatározásai vonatkoznak.

II. Az eljárás megindítása

Az önkormányzat ajánlatkérése esetén a polgármester jár el ajánlatkérőként (a továbbiakban: ajánlatkérő).

1. Az eljárás az ajánlati felhívás közzétételével vagy megküldésével indul.
2. Az ajánlattevő az ajánlati felhívásban, illetve amennyiben dokumentációt készít a dokumentációban meghatározott feltételekhez kötve van.
3. Az ajánlatkérési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha az ajánlatkérő a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel, teljesítését biztosító anyagi fedezettel rendelkezik, vagy a szerződés megkötéséig rendelkezni fog.
4. Az 1. pont szerinti közzététellel induló eljárás esetén ajánlati felhívást az önkormányzat internetes honlapján kell meghirdetni, valamint az ajánlatkérő által megjelölt más sajtóban is meghirdethető.
5. Az ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.

III. Ajánlati felhívás

1. Az ajánlati felhívás az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki leírását, illetőleg a minőségi és teljesítmény-követelményeket;
 - b) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
 - c) a teljesítés helyét;
 - d) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit;
 - e) az ajánlatok bírálati szempontját;
 - f) az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helyét, idejét;
 - g) annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el;
 - h) ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menetét, alapvető szabályait, az első tárgyalás időpontját;
 - i) a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását;
 - j) az eredményhirdetés és a szerződéskötés tervezett időpontját.

Az eredményhirdetés és szerződéskötés időpontját ajánlatkérő egy alkalommal az ajánlattevők értesítése mellett elhalaszthatja.

2. Ajánlatkérő előírhatja, hogy kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki, vagy amelynek alvállalkozója:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van;
- b) egy évet meghaladó központi adó-, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal rendelkezik;
- c) az önkormányzat és intézményeinél korábban, - az ajánlat kérést megelőző öt évnél nem régebben - végzett beszerzésnél vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította.

3. Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja ajánlattevő és alvállalkozója pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságának igazolását. Ennek körében az alábbiak kérhetők:

- a) ajánlattevő nyilatkozata, hogy az ajánlati kiírás feltételeit elfogadja;
- b) az ajánlattevő és alvállalkozója számlavezető pénzügyintézményének nyilatkozata az ajánlattevő fizetőképességének megállapítása céljából;
- c) ajánlattevő írásbeli nyilatkozata arról, hogy amennyiben az építési beruházás kivitelezését elnyeri, úgy a munkákra vonatkozóan felelősségbiztosítást köt;
- d) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) vezetőknek megnevezése, képzettségük, jogosultságuk bemutatása, akiket ajánlattevő vagy alvállalkozója be kíván vonni a teljesítésbe,
- e) referenciamunkáinak ismertetése;
- f) azoknak az alvállalkozóknak a megnevezése, akiknek a munkája a beruházás költségének a 20 %-t meghaladja;
- g) az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nincs ellene csőd, vagy felszámolási eljárás, illetve nem áll végelszámolás alatt;
- h) adó-, társadalombiztosítási járulék, illeték és helyi adó fizetési kötelezettségeinek teljesítéséről kiadott igazolás;
- i) cégkivonat, vagy vállalkozói igazolvány;
- j) egyéb objektív alapú alkalmassági feltételek meglétének igazolása vagy bemutatása.

4. Ajánlatkérőnek az ajánlati felhívásban elő kell írnia, hogy biztosít-e hiánypótlási lehetőséget.

5. Ha az ajánlatkérő az ajánlati felhíváshoz annak megfelelő elkészítése érdekében dokumentációt készít, akkor az ajánlati felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének feltételét. Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlati felhívás közzétételének időpontjától a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció igazolt átvétele nélkül érvényes ajánlat nem nyújtható be.

6. A dokumentációt úgy kell összeállítani, hogy az annak alapján készítendő ajánlatok értékelhetők és egymással összehasonlíthatóak, és számszerűsíthetőek legyenek, különös tekintettel a műszaki tartalomra, a minőségre és az árra. Az ebben foglaltak indokolatlanul ne korlátozzák a potenciálisan számba vehető vállalkozók körét.

7. Ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8. Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattételre megfelelő idő álljon rendelkezésre.

9. Ajánlatkérő az ajánlati felhívását az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, valamint módosíthatja.

IV. Meghívásos eljárás

1. Az ajánlatkérő – a beszerzendő áru, szolgáltatás, kivitelezés jellegére tekintettel – meghívásos eljárást alkalmazhat.

2. A meghívásos eljárás során a meghívandók száma nem lehet kevesebb, mint három.

3. A meghívásos eljárásban az I.-III. fejezet szabályait is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy a II. 4. esetében a közzétételen a közvetlen megküldést kell érteni, valamint a III. 5. esetében a dokumentációt a felhívással együtt közvetlenül megküldi.

V. Ajánlatok benyújtása és felbontása

1. Az ajánlatok benyújtását írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre kell kérni közvetlenül, vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig.

2. A beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékokat sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni rajtuk a beérkezés időpontját.

3. Amennyiben az ajánlattevő a borítékon elmulasztotta feltüntetni az ajánlat zártóságára vonatkozó záradékot, az ajánlatának nyilvánosságra kerüléséből adódóan semmilyen igényt nem támaszthat, ajánlata érvénytelenné nyilvánítható.

4. Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, sorszámát, ezek közül mennyi érkezett késedelmesen, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e.

5. A késedelmesen benyújtott ajánlatot a kiíró felbontás nélkül köteles az ajánlattevőnek – amennyiben annak személye ismert – visszajuttatni, az ajánlattevő megjelölése nélkül érkezett ajánlatot pedig az eljárás iratai között kell megőrizni.

6. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

7. Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani, és felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

8. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő képviselői, az ajánlattevők, továbbá az ajánlatkérő által meghívottak lehetnek jelen.

9. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

VI. Az ajánlatok elbírálása

VI.1. Önkormányzat ajánlatkérő esetén:

1. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontását az előre meghirdetett időpontban végzi, amely során elkészített bontási jegyzőkönyvet a bontást követő 3 napon belül egyidejűleg, elektronikus úton, és vele azonos tartalmú levélben postai úton is megküldi valamennyi ajánlattevő részére.
2. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát. Ha a felhívásban lehetővé tette, szükséges esetben hiánypótlást rendel el.
3. Különleges szakértelmet igénylő beszerzések esetén a polgármester szakértői véleményt kérhet vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg ülésére.
4. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontására és értékelésére legalább 3 főből álló munkacsoportot hoz létre.
5. A munkacsoport tagjait esetenként a polgármester írásban jelöli ki. A munkacsoport tagjai a tevékenységük megkezdése előtt ezen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti „megbízólevél, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat” dokumentumot kötelesek aláírni. A beszerzési eljárást lezáró döntéshozatalban részt vevő személy kizárólag tanácskozási joggal vehet részt a munkacsoport munkájában, ellenkező esetben nem vehet részt a döntéshozatalban.
6. A munkacsoport az ajánlatkérés előkészítési szakaszában is létrehozható és az előkészítésbe is bevonható.
7. A munkacsoport akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Az értékelő munkacsoport egyszerű szótöbbséggel határoz.
8. A munkacsoport az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ajánlatok értékelését követő 3 napon belül el kell készíteni.
9. Az értékelő munkacsoportot ajánlása alapján a képviselő-testület dönt.

VI.3. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban és ezen szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.

VI.4. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot,

d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

VI.5. Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntés kihirdetésére - az elbírálást követő 5 munkanapon belül - eredményhirdetést kell tartani.

VI.6. Az eredményhirdetés úgy történik, hogy Ajánlatkérő a döntésről szóló értesítést egyidejűleg, elektronikus úton, és vele azonos tartalmú levélben postai úton is megküldi valamennyi ajánlattevő részére.

VII. Egyéb rendelkezések

1. A nyertes ajánlattevő által benyújtott szerződéstervezet egyeztetését követően a véglegesített szerződést vagy az ajánlattételi felhívás illetőleg dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezetet a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában alá kell írnia.

2. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést nem írja alá - amennyiben ajánlattevő ilyet jelölt meg - a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

3. Ezen szabályzat **2022. december 16-án lép hatályba**, rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

A szabályzatot Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022.(XII.15.) kt. számú határozatával hagyta jóvá.

Vörs, 2022. december 15.

.....
Deák Tamás
polgármester

.....
Török Csilla
címzetes főjegyző

1. Alulírott, mint (szervezeti egység/beosztás megnevezése), mint a(z) tárgyú beszerzési eljárásban a munkacsoportba bevont személy /döntéshozó/vagy egyéb módon közreműködő kijelentem, hogy:

A beszerzéssel kapcsolatosan velem szemben összeférhetlenségi ok nem áll fent, a beszerzési eljárás során ellátandó feladataimat pártatlanul és tárgyilagosan képes vagyok megoldani.

A beszerzés tárgyában érdekelt gazdálkodó szervezettel, személlyel:

- a) munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási, megbízási jogviszonyban nem állok;
- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja nem vagyok;
- c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem;
- d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója nem vagyok.
- e) egyéb érdekem sem fűződik, hogy az érdekelt gazdálkodó szervezet az eljárásban, mint nyertes ajánlattevő kihirdetésre kerüljön

Nem kell alkalmazni az 1. bekezdést, ha az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az általa az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az ajánlatkérő által az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként.

2. Felelősségem teljes tudatában **kijelentem, hogy velem szemben** – a jelen beszerzési eljárással összefüggésben – **összeférhetlenségi ok nem áll fenn**. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a bírálati (szakértői) munka során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk, leírások bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen.

Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására a Polgármester van hatásköre.

A tárgyi beszerzési eljárást illetően a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem. (E kitétel a szavazati joggal nem rendelkező bírálóbizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik.)

A Kbt. 27. § (1) bekezdésére figyelemmel ismerem a tárgyi beszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényvonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő beszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem Vörs Község polgármesterének, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Vörs,

.....
megbízott