

VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2024. február 21.
RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉS



HATÁROZATAI

7/2024.(II.21.)kt. határozat	2023. február 21.-i nyilvános ülés napirendjének elfogadása
8/2024.(II.21.)kt. határozat	Az Ügyrendi Bizottság vagyoni nyilatkozatokkal kapcsolatos beszámolójának elfogadása
9/2024.(II.21.)kt. határozat	Döntéshozatal a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásról
10/2024.(II.21.)kt. határozat	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadása
11/2024.(II.21.)kt. határozat	Vörs Község Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásról döntéshozatal
12/2024.(II.21.)kt. határozat	Vörs Község Önkormányzatának stabilitási tervének elfogadása
13/2024.(II.21.)kt. határozat	Az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről döntéshozatal
14/2024.(II.21.)kt. határozat	Gombóc Gáborné Vörs, Béke utca 10. szám alatti lakos megbízási szerződésének a meghosszabbítása
15/2024.(II.21.)kt. határozat	A főállású polgármester cafetéria juttatásának módosítása
16/2024.(II.21.)kt. határozat	A főállású polgármester szabadságolási ütemtervének módosítása
17/2024.(II.21.)kt. határozat	A gyermekorvosi ügyeleti rendszer visszaállítási kérelmének tárgyalása
18/2024.(II.21.)kt. határozat	A falugondnoki szolgálat szakmai programjának tárgyalása
19/2024.(II.21.)kt. határozat	A falugondnoki szolgálat munkavédelmi szabályzatának tárgyalása
20/2024.(II.21.)kt. határozat	A falugondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzatának tárgyalása

RENDELETEI

2/2024.(II.21.) önkormányzati rendelete	az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
---	--



JEGYZŐKÖNYV

Készült Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. év február 21. napján 8.00 órai kezdettel a vörsi Községháza tanácskozó termében (8711 Vörs, Alkotmány u. 29.) megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Deák Tamás polgármester
Simon György alpolgármester
Farkas Dezső alpolgármester
Csuha Máté képviselő
Kálmán Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Cziráki Zoltán aljegyző

Deák Tamás polgármester:

Tisztelettel köszönti Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén megjelenteket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő képviselő jelen van. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

7/2024.(II.21.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. február 21-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1.) Az Ügyrendi Bizottság vagyoni nyilatkozatokkal kapcsolatos beszámolójának a tárgyalása
Előadó: Kálmán Zoltán Ügyrendi Bizottság elnöke
- 2.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 3.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 4.) Vörs Község Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásról döntéshozatal
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 5.) Vörs Község Önkormányzatának stabilitási tervének elfogadása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 6.) Vörs Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetés tárgyalása, rendeletalkotás
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 7.) Az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének a tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester

8.) Gombóc Gáborné Vörs, Béke utca 10. szám alatti lakos megbízási szerződésének a meghosszabbítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

9.) A főállású polgármester cafetéria juttatás és szabadságolási ütemterv módosításának a tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

10.) A gyerekorvosi ügyeleti rendszer visszaállítási kérelmének tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

11.) Falugondnoki szolgálat szakmai programjának, a munkavédelmi szabályzatának és a gépjármű üzemeltetési szabályzatának a tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

1. Napirend tárgyalása

Az Ügyrendi Bizottság vagyon nyilatkozatokkal kapcsolatos beszámolójának a tárgyalása

Előadó: Kálmán Zoltán Ügyrendi Bizottság elnöke

(szóbeli előterjesztés)

Kálmán Zoltán Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy Vörs Község Önkormányzatának képviselői, és hozzátartozói a vagyonnyilatkozataikat a január 31-ei határidőre rendben leadták.

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kálmán Zoltán Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a képviselői + hozzátartozói vagyonnyilatkozatok leadásával kapcsolatosan megismerték, megtárgyalták. A testület tudomásul veszi, hogy minden érintett eleget tett a törvényi kötelezettségnek.”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

8/2024.(II.21.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kálmán Zoltán Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a képviselői + hozzátartozói vagyonnyilatkozatok leadásával kapcsolatosan megismerték, megtárgyalták. A testület tudomásul veszi, hogy minden érintett eleget tett a törvényi kötelezettségnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

2.) Napirend tárgyalása

Döntéshozatal a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásról

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 1. számú előterjesztések jelen jkv. mellékletét képezik)

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló szerint a 2023.01.01-től 2023. február 15-ig bezárólag, a 2023. évi költségvetés képviselő-testület elé történő előterjesztésig beszédett bevételeket 14.269.657 Ft-ban a teljesített kiadásokat 7.824.457 Ft-ban hagyja jóvá. A beszédett bevételek és teljesített kiadások a 2023. évi költségvetési tervezetbe beépítésre kerülnek.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

9/2024.(II.21.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló szerint a 2024.01.01-től 2023. február 15-ig bezárólag, a 2024. évi költségvetés képviselő-testület elé történő előterjesztésig beszédett bevételeket 14.269.657 Ft-ban a teljesített kiadásokat 7.824.457 Ft-ban hagyja jóvá. A beszédett bevételek és teljesített kiadások a 2024. évi költségvetési tervezetbe beépítésre kerülnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

3.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 2. számú előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési tervezetében foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

10/2024.(II.21.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési tervezetében foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

4.) Napirend tárgyalása

Vörs Község Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásról döntéshozatal

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 3. számú előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező, átmeneti gazdálkodásról készült beszámoló szerint 2024.01.01.-től a 2024. évi költségvetési rendelettervezet elfogadásának időpontja közötti időtartamról szóló átmeneti gazdálkodásról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően, változatlan tartalommal jóváhagyja. A testület tudomásul veszi, hogy ezen bevételek és kiadások a 2024. évi költségvetési rendelettervezetébe beépítésre kerültek.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

11/2024.(II.21.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező, átmeneti gazdálkodásról készült beszámoló szerint 2024.01.01.-től a 2024. évi költségvetési rendelettervezet elfogadásának időpontja közötti időtartamról szóló átmeneti gazdálkodásról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően, változatlan tartalommal jóváhagyja. A testület tudomásul veszi, hogy ezen bevételek és kiadások a 2024. évi költségvetési rendelettervezetébe beépítésre kerültek.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

5.) Napirend tárgyalása

Vörs Község Önkormányzat stabilitási tervének az elfogadása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(az 4. számú előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2025-2027. évekre várható összegét a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően, változatlan tartalommal határozza meg.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

12/2024.(II.21.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2025-2027. évekre várható összegét a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően, változatlan tartalommal határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

6.) Napirend tárgyalása

Vörs Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetés tárgyalása, rendeletalkotás

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 5. számú előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(II.21.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

(a rendelet kihirdetett, aláírt szövege jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:

Az elfogadott 2/2024.(II.21.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Cziráki Zoltán aljegyző:

Az elfogadott 2/2024.(II.21.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

7.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről döntéshozatal

Előadó: Deák Tamás polgármester

(6. sz. írásbeli előterjesztés)

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a alapján az Önkormányzat mind ajánlatkérő által 2024. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét, az 1. számú melléklet alapján jóváhagyja.”

A képviselő-testület tagjai az írásbeli előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

13/2024.(II.21.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a alapján az Önkormányzat mind ajánlatkérő által 2024. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét, az 1. számú melléklet alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

8.) Napirend tárgyalása

Gombóc Gáborné Vörs, Béke utca 10. szám alatti lakos megbízási szerződésének a meghosszabbítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Gombóc Gáborné munkájával meg vagyunk elégedve, a szerződése viszont a hónap végén lejár. egyelőre javaslom, hogy két hónappal, 2024. április 30-ig hosszabbítsuk meg a megbízási szerződését.

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

14/2024.(II.21.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gombóc Gáborné Vörs, Béke utca 10. szám alatti lakos megbízási szerződését 2024. április 30-ig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert, a szerződés meghosszabbításáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

9.) Napirend tárgyalása

A főállású polgármester cafetéria juttatása és szabadságolási ütemtervének a tárgyalása

Előadó: Simon György alpolgármester

(szóbeli előterjesztés)

Simon György alpolgármester:

Az előző képviselő-testületi ülésen döntöttünk a polgármester cafetéria juttatásáról és a szabadságolási tervéről. Időközben a jogszabályváltozások újra értelmezése után a korábban elfogadott számok változtak. Mind a két esetben a 2024. október 1-i időpontot kell figyelembe venni, így időarányosan a szabadság 29 napra változik, a cafetéria összege pedig 150.273 forintra.

A szavazásban 5 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

15/2024.(II.21.)kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2024.(I.23.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Deák Tamás főállású polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét 150.273,- Ft összegben határozza meg. A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a köztisztviselők részére megállapított rendelkezésekkel

Határidő: azonnal

Felelős: Simon György alpolgármester

Simon György alpolgármester:

A szavazásban 5 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen, 1 tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

16/2024.(II.21.)kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2024.(I.23.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló – jelen jegyzőkönyv mellékletét képező – előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

- 1.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy Deák Tamás polgármester a 2023. évi szabadságaiból 19 nap nem került kivételre. 2024. évben: 25 munkanap + pótszabadság 14 munkanap, a választási ciklus végéig arányosítva 29 nap, továbbá az áthozott 19 nap tavalyi szabadság vagyis összesen: 48 munkanap szabadságra jogosult.
- 2.) A Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban : Kttv.) 225/C.§. (2) bekezdése alapján – a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: Simon György alpolgármester

Simon György alpolgármester:

Mivel a polgármester személyes érintettsége megszűnt, így az ülés vezetését visszaadja Deák Tamás polgármester részére.

Deák Tamás polgármester:

Az ülés vezetését visszaveszi, az ülés továbbra is határozatképes.

10.) Napirend tárgyalása:

A gyermekorvosi ügyeleti rendszer visszaállítási kérelmének tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás a gyermekorvosi ügyelettel kapcsolatosan megkereste önkormányzatunkat, hogy csatlakozzunk ahhoz a kezdeményezéshez, miszerint a gyermekorvosi ügyelet kerüljön visszaállításra Keszthely városában, a korábbi időszakhoz hasonlóan. Az ügyben hozzon minden érintett önkormányzat határozatot, melyeket együttesen megküldenek a Belügyminisztérium részére. A kezdeményezést jónak találom a gyermekeink érdeke mindennél fontosabb, javaslom, hogy támogassuk a kezdeményezést.

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekorvosi ügyelettel kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, és a Keszthelyi és a Zalaszentgróti járás illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel közösen kezdeményezi a belügyminiszternél, hogy a Keszthelyi és a Zalaszentgróti járás ellátási területén a házi gyermekorvosi ügyeletet az Országos Mentőszolgálat Keszthely városában működtesse.
- Felkéri Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elnökét, hogy az 1. pont szerinti kezdeményezést terjessze fel a belügyminiszternek az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületi határozatainak megküldésével.
- Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási tanácsa elnökét.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

17/2024.(II.21.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekorvosi ügyelettel kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, és a Keszthelyi és a Zalaszentgróti járás illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel közösen kezdeményezi a belügyminiszternél, hogy a Keszthelyi

és a Zalaszentgróti járás ellátási területén a házi gyermekorvosi ügyeletet az Országos Mentőszolgálat Keszthely városában működtesse.

2. Felkéri Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elnökét, hogy az 1. pont szerinti kezdeményezést terjessze fel a belügyminiszternek az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületi határozatainak megküldésével.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási tanácsa elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

11.) Napirend tárgyalása

A Falugondnoki szolgálat Szakmai Programjának, Munkavédelmi szabályzatának és gépjármű üzemeltetési szabályzatának az elfogadása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 8/a., 8/b. és 8/c. sz. írásos előterjesztések jelen jkv. mellékletét képezik.)

Deák Tamás polgármester:

A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja, a Munkavédelmi Szabályzata és a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzata felülvizsgálatra és a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően átdolgozásra kerültek. Javaslatot tesz az előterjesztések elfogadására.

Ismerteti a határozati javaslatot:

I.

„a) Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját felülvizsgálta, a 42/2020.(IX.23.) kt. határozattal elfogadott Szakmai Programot hatályon kívül helyezi.

b) A képviselő-testület az új, átdolgozott Szakmai Programban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

II.

„Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új Szabályzat 2024. év március hó 1. napján lép hatályba.”

III.

„Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Gépjármű üzemeltetési Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új szabályzat 2024. év március hó 1. napjától lép hatályba.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

18/2024.(II.21.) kt. határozat:

a) Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját felülvizsgálta, a 42/2020.(IX.23.) kt. határozattal elfogadott Szakmai Programot hatályon kívül helyezi.

b) A képviselő-testület az új, átdolgozott Szakmai Programban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

19/2024.(II.21.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új Szabályzat 2024. év március hó 1. napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

20/2024.(II.21.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Gépjármű üzemeltetési Szabályzatát felülvizsgálta, az új Szabályzatot elfogadja, ezzel egyidejűleg a régi Szabályzatot hatályon kívül helyezi. Az új szabályzat 2024. év március hó 1. napjától lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

Egyéb napirend és észrevétel nem lévén Deák Tamás polgármester a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését bezárja.


Deák Tamás
polgármester




Cziráki Zoltán
aljegyző

Vörs Község Polgármesterétől
8711. Vörs, Alkotmány utca 29.



MEGHÍVÓ

**Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2024. év február hó 21. napján 8.00 órákor
a vörsi önkormányzat tanácskozó termében**

Tervezett napirend:

- 1.) Az Ügyrendi Bizottság vagyoni nyilatkozatokkal kapcsolatos beszámolójának a tárgyalása
Előadó: Kálmán Zoltán Ügyrendi Bizottság elnöke
- 2.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal átmeneti gazdálkodása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 3.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 4.) Vörs Község Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásról döntéshozatal
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 5.) Vörs Község Önkormányzatának stabilitási tervének elfogadása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 6.) Vörs Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetés tárgyalása, rendeletalkotás
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 7.) Az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének a tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 8.) Gombóc Gáborné Vörs, Béke utca 10. szám alatti lakos megbízási szerződésének a meghosszabbítása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 9.) A főállású polgármester cafetéria juttatás és szabadságolási ütemterv módosításának a tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 10.) A gyerekorvosi ügyeleti rendszer visszaállítási kérelmének tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 11.) Falugondnoki szolgálat szakmai programjának, a munkavédelmi szabályzatának és a gépjármű üzemeltetési szabályzatának a tárgyalása
Előadó: Deák Tamás polgármester

Vörs, 2024. 02.15.

Deák Tamás sk.
polgármester

A meghívó a község hirdető tábláján kifüggesztésre került 2024.02.15-2024.02.21 között.
Vörs, 2024.02.21.

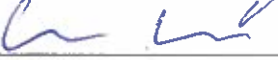
Cziráki Zoltán jegyző



J E L E N L É T I Í V

**Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. év február hó 21. napján tartott nyilvános üléséről**



Deák Tamás polgármester	
Simon György alpolgármester	
Farkas Dezső alpolgármester	
Csuha Máté képviselő	
Kálmán Zoltán képviselő	

Tanácskozási joggal jelen van:

Cziráki Zoltán aljegyző	
--------------------------------	--

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói határhörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) terjed ki.

2. §

(1) A Képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 1. melléklete **szerint** külön-külön címet alkotnak.

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetését **185.797.667 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft 185.797.667 Ft tárgyévi költségvetési kiadással, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft** állapítja meg. Ezen belül:

- a) a működési célú bevétel 85.764.358 Ft-ban, ebből:
 - aa) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - ab) előző évi pénzmaradványt 26.141.772 Ft-ban
 - ac) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
- b) a működési célú kiadásokat 77.524.680 Ft-ban ebből, kötelező feladathoz kapcsolódó:
 - ba) a személyi juttatások kiadásait 31.133.124 Ft-ban
 - bb) a munkaadó terhelő járulékokat 4.123.473 Ft-ban
 - bc) a dologi kiadásokat 20.008.515 Ft-ban
 - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 4.647.100 Ft-ban
 - be) egyéb működési célú kiadásokat 17.612.468 Ft-ban
 - bf) az általános tartalékot 527.591 Ft-ban
 - bg) az cél tartalékot 100.000 Ft-ban
 - bh) a finanszírozási kiadások összegét 1.448.265 Ft-ban
- c) önként vállalt feladathoz kapcsolódó: 0 Ft-ban
- d) a felhalmozási célú bevételt 43.144.345 Ft-ban ebből:
 - da) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - db) előző évi pénzmaradványt 56.888.964 Ft-ban
 - dc) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
- e) a felhalmozási célú kiadást 106.389.801 Ft-ban ebből:
 - ea) intézményi beruházások összegét 2.968.710 Ft-ban
 - eb) felújítások összegét 86.316.012 Ft-ban
 - ec) kormányzati beruházások összegét 0 Ft-ban

- ed) lakástámogatás összegét 0 Ft-ban
- ee) felhalmozási célú tartalék összegét 0 Ft-ban
- ef) - egyéb felhalmozási kiadások összegét 17.500.000 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület összesen 83.030.736 Ft belső finanszírozási célú költségvetési maradványt von be a tárgyévi bevételek közé a **2. számú melléklet** szerint.

2. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásként e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításként e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát e rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

(7) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

3. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések

5. §

A Képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 83.030.736 Ft összegben igénybe veszi az előző évi költségvetési pénzmaradványt.

4. A bevételi többlet kezelése

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását esetenként legfeljebb 10.000.000 Ft-ig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

5. Általános és céltartalék

7. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat cél tartalékát 100.000 Ft összegben,

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 527.591 Ft összegben, e rendelet 12. melléklete szerint állapítja meg.

6. Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 13. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

7. Közvetett támogatások

9. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 14. melléklete tartalmazza.

8. A 2024. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

10. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében átruházott hatáskörökön túl a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:

- a) a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás joga 1.000.000 Ft értékhatárig
- b) általános tartalékkal való rendelkezés joga 1.000.000 Ft értékhatárig

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a Képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

11. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

12. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

13. §

Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

9. A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

14. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználáshoz kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a Képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. Az önállóan működő költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

10. Önkormányzati biztos kirendelése

15. §

(1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, a Képviselő-testület a költségvetési szervhez – az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a Képviselő-testületnél a Képviselő-testület kezdeményezi.

(3) Ha a Képviselő-testület a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja

- a)) az önkormányzat Képviselő-testületének pénzügyi bizottsága,
- b) a helyi önkormányzat jegyzője a Képviselő-testületen keresztül
- c) a helyi önkormányzat Képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
- d) a költségvetési szerv vezetője.

(4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízta meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

11. Záró és egyéb rendelkezések

16. §

A Képviselő-testület az e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolót a 11/2024 (II.21.) képviselő-testületi határozatával elfogadta. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

17. §

Ez a rendelet 2024. február 26-án lép hatályba.

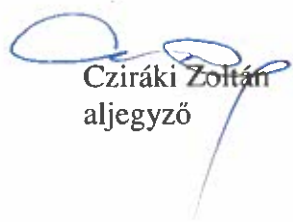


Deák Tamás
polgármester



Simon-Kádár Kamilla
jegyző

A rendelet kihirdetve
Vörs, 2024. február 21.



Cziráki Zoltán
aljegyző



Címrend

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Közütemető-fenntartás és -működtetés
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
Településfejlesztési projektek és támogatásuk
Közüvilágítás
Zöldterület-kezelés
Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
Háziorvosi alapellátás
Háziorvosi ügyeleti ellátás
Fogorvosi alapellátás
Fogorvosi ügyeleti ellátás
Család és növédelmi egészségügyi gondozás
Könyvtári szolgáltatások
Közüművelődés - közüsségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Közüművelődés - hagyományos közüsségi kulturális értékek gondozása
Közüművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
Közüművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
Közünevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
Közünevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
Család és gyermekjóléti szolgáltatások
Szociális étkeztetés szociális konyhán
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek

A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek	2024. évi eredeti előirányzat Ft-ban
Bevételek	83 030 736
Előző évi működési célú pénzmaradvány	26 141 772
Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány	56 888 964
Kiadások	0

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként	2024. évi előirányzat Ft-ban
I. Működési bevételek (1+2+3+4)	59 622 586
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 683 956
Önkormányzatok működési támogatásai	38 683 956
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 509 586
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	14 111 320
Települési önkormányzatok szünidei étkeztetés támogatása	116 850
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 946 200
Műk. C. költségvetési tám. és kieg. Tám.	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2. Közhatalmi bevételek	17 294 200
Vagyoni típusú adók	8 000 000
Értékesítési és forgalmi adók	9 194 200
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
3. Működési bevételek	2 644 430
Tulajdonosi bevételek	
Ellátási díjak	
Kamatbevételek	30
Egyéb működési bevételek	2 644 400
4. Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000
Működési célú visszatér.tám. visszatér.ÁH kiv.	
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000 000
II. Felhalmozási bevételek (6+7+8)	43 144 345
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 144 345
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	43 144 345
7. Felhalmozási bevételek	0

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként	2024. évi előirányzat Ft-ban
I. Működési bevételek (1+2+3+4)	59 622 586
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 683 956
Önkormányzatok működési támogatásai	38 683 956
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 509 586
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	14 111 320
Települési önkormányzatok szünidei étkeztetés támogatása	116 850
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 946 200
Műk. C. költségvetési tám. és kieg. Tám.	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
Immateriális javak értékesítése	
Ingatlanok értékesítése	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
Részesedések értékesítése	
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	102 766 931
III. Finanszírozási bevételek	83 030 736
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 030 736
Államháztartáson belüli megelőlegezés	
Bevételek mindösszesen (I+II+III)	185 797 667
<i>Ebből önként vállalt feladat</i>	0

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai	2024. évi előirányzat Ft-ban
I. Működési kiadások	77 524 680
Kötelező feladat	77 524 680
Személyi jellegű kiadások	31 133 124
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	4 123 473
Dologi jellegű kiadások	20 008 515
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 647 100
Egyéb működési célú kiadások	17 612 468
Önként vállalt feladat	0
Személyi jellegű kiadások	
Munkaadót terhelő járulékok	
Dologi jellegű kiadások	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Egyéb működési célú kiadások	
II. Felhalmozási kiadások	106 784 722
Kötelező feladat	106 784 722
Beruházás	2 968 710
Felújítás	86 316 012
Egyéb felhalmozási célú támogatások	17 500 000
Önként vállalt feladat	0
Finanszírozási kiadások	1 488 265
Kiadások mindösszesen (I + II)	185 797 667

Felhalmozási cél megnevezése

Felhalmozási cél megnevezése	2024. évi előirányzat Ft-ban
Parkosítás - BFT	700 000
Orvosi rendelő eszközbeszerzés - TOP	2 268 710
Összesen	2 968 710

Felújítási cél megnevezése

Felújítási cél megnevezése	2024. évi előirányzat Ft-ban
Külterületi helyi közutak fejlesztése (konz)	25 958 133
Szobor felújítás - BFT	8 936 323
Orvosi rendelő felújítás - TOP	51 421 556
Összesen	86 316 012

Lakosságnak juttatott támogatások

Lakosságnak juttatott támogatások		2024. évi előirányzat Ft- ban
Szociális, rászorultsági ellátások		4 647 100
	Települési támogatás Szoc tv. 45. §	4 647 100
Mindösszesen		4 647 100

Létszám-előirányzat

Létszám-előirányzat	2024. évi előirányzat Ft-ban			
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat		3 fő	2 fő	5 fő
Összesen	0 fő	3 fő	2 fő	5 fő
Közfoglalkoztatottak				0 fő
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	0 fő	3 fő	2 fő	5 fő

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata	Átlagléttség
Összesen:	0 fő

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása Ft-ban					
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2025	2026	2027	
1	Helyi adók	10 058 000	10 058 000	10 058 000	30 174 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				-
3	Díjak, pótlékok, bírságok				-
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	10 058 000	10 058 000	10 058 000	30 174 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	5 029 000	5 029 000	5 029 000	15 087 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0

21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	5 029 000	5 029 000	5 029 000	15 087 000

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege	
BEVÉTELEK	2024. évi előirányzat Ft-ban
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	
Pénzforgalmi bevételek	
Működési célú	59 622 586
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 683 956
Közhatalmi bevételek	17 294 200
Működési bevételek	2 644 430
Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000
Felhalmozási célú	43 144 345
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 144 345
Felhalmozási bevételek	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	102 766 931
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	83 030 736
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 030 736
II. Államháztartáson belüli megelőlegezés	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	185 797 667
KIADÁSOK	2024. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Pénzforgalmi kiadások	
Működési célú	77 524 680
Személyi jellegű kiadások	31 133 124
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 123 473
Dologi és egyéb folyó kiadások	20 008 515
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 647 100
Egyéb működési célú kiadások	17 612 468
Felhalmozási célú	106 784 722
Beruházás	2 968 710
Felújítás	86 316 012
Egyéb felhalmozási célú támogatások	17 500 000
Finanszírozási kiadások	1 488 265
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	185 797 667

Az önkormányzata 2024. évi tartalékai

Az önkormányzata 2024. évi tartalékai		
Feladat	Eredeti előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
Általános tartalék	527 591	Képviselő-testület
Általános tartalék összesen	527 591	
Céltartalék	100 000	
Céltartalék összesen	100 000	
Tartalékok összesen	627 591	

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai									
feladat megnevezése	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból									0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Közvetett támogatások

Közvetett támogatások	2024. évi előirányzat Ft-ban
Magánszemélyek kommunális adója	
6/2015. (X.19.) önk. rend. 4. §	0
Mindösszesen	0

1. kötet előterjesztés



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

Előterjesztés!

Fonyód Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 20. napján tartandó ülésére.

Tárgy: 2024.01.01-től a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület előterjesztéséig beszédett bevételekről és teljesített kiadásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Adatok forintban!

Bevételek	
Saját bevételek	27 553
Finanszírozási bevételek	14 242 104
Összesen:	14 269 657

Kiadások	
Személyi juttatások	6 102 865
Járadékok	824 946
Dologi kiadások	896 646
Beruházás	0
Összesen:	7 824 457

Határozati javaslat:

- 1.) A 2024.01.01-től a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület előterjesztéséig beszédett bevételeket 14.269.657 Ft-ban a teljesített kiadásokat 7.824.457 Ft-ban hagyja jóvá.
- 2.) A beszédett bevételek és teljesített kiadások a 2024. évi költségvetési rendelet tervezetbe beépítésre kerülnek.

Balatonszentgyörgy, 2024. január 30.

Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző

2. számú előterjesztés

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi elemi költségvetés



Adatok forintban!

Megnevezés	2023. évi teljesítés	2024. évi előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	72 083 458	82 262 000
Normatív jutalmak	0	0
Céljuttatás, projektprémium	3 380 000	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	0	2 760 000
Jubileumi jutalom	0	2 240 000
Béren kívüli juttatások	5 528 390	2 485 000
Közlekedési költség térítés	895 796	2 000 000
Egyéb költség térítés	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	647 547	1 845 000
Külsős személyi juttatások	650 000	1 718 000
<i>Megbízási díj</i>	650 000	1 560 000
<i>Egyéb külső személyi juttatások</i>	0	158 000
Személyi juttatások összesen	83 185 191	95 310 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	11 441 014	12 479 000
Szakmai anyagok beszerzése	11 428	20 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 377 939	2 834 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	738 078	886 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	476 144	572 000
Villamos energia szolgáltatás	2 686 535	3 224 000
Gázenergia szolgáltatás	77 773	94 000
Víz- és csatorna szolgáltatás	209 807	252 000
Bérleti és lízing díjak	314 000	377 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000	60 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	549 544	660 000
Egyéb szolgáltatások	4 434 367	5 322 000
Kiküldetések kiadásai	2 454 357	500 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 052 598	2 506 000
Egyéb dologi kiadás	247 948	40 000
Dologi kiadások összesen	16 680 518	17 347 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	111 306 723	125 136 000
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	29 082	500 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	109 093	500 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	37 308	270 000
Beruházások összesen	175 483	1 270 000
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0
Felújítások összesen	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	175 483	1 270 000
KIADÁSOK MINSŐSSZESEN	111 482 206	126 406 000

Készletértékesítés ellenértéke	6 600	30 000
Szolgáltatások ellenértéke	60 000	50 000
Kamatbevétel	1	0
Egyéb működési bevételek	155 905	19 507
Saját bevételek összesen	222 506	99 507
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0
Előző évi pénzmaradvány	3 173 193	7 189 493
Intézmény finanszírozás	115 276 000	119 117 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	118 671 699	126 406 000

2024. évi finanszírozás

Adatok forintban!

Település	Létszám 2023.01.01.	2024. évi finanszírozás	2023. évi finanszírozás elszámolás	2024. évben fizetendő finanszírozás
Balatonszentgyörgy	Állami támogatás	76 454 000		76 454 000
Balatonszentgyörgy	1.655 fő	25 277 000	-1 715 000	23 562 000
Főnyed	97 fő	1 481 000	-298 000	1 183 000
Hollád	278 fő	4 246 000	-903 000	3 343 000
Szegerdő	213 fő	3 253 000	-839 000	2 414 000
Szőkedencs	302 fő	4 613 000	-989 000	3 624 000
Tikos	156 fő	2 383 000	-505 000	1 878 000
Vörs	563 fő	8 599 000	-1 940 000	6 659 000
Összesen	3.264 fő	126 306 000	-7 189 000	119 117 000

Balatonszentgyörgy, 2024. január 30.

Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző

3. számú előterjesztés

Elszámolás a 2024. január 1-től 2024. február 14-ig
terjedő átmeneti időszak gazdálkodásáról.



Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 25. § (3) bekezdés rendelkezése szerint, ha a képviselő- testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatály-vesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Az Áht. 25.§ (4) bekezdés rendelkezése szerint a (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a polgármester beszámol. A polgármester az új költségvetési rendeletet, a (3) bekezdés szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

E rendelkezések alapján az alábbi teljesítésekről adok számot.

Az átmeneti időszak bevételei:

- normatív állami támogatás nettósított összege	1.983.591 Ft
---	--------------

Az átmeneti időszak kiadásai:

- üzemeltetési anyag	177.528 Ft
- informatikai szolgáltatás	50.584 Ft
- kommunikációs szolgáltatás	19.130 Ft
- áramdíj	212.742 Ft
- gázdíj	586.824 Ft
- vízdíj	36.130 Ft
- szünidei gyerekétkeztetés	11.374 Ft
- karbantartás	104.449 Ft
- egyéb szolgáltatás	134.296 Ft
- biztosítás	37.647 Ft
- reklám és propaganda	23.783 Ft
- működési célú ÁFA	343.936 Ft
- nettó személyi jellegű kifizetések	3.351.876 Ft

A realizálódott tételek az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletébe beépítésre kerültek. Kérem az elszámolás tudomásul vételét.

Vörs, 2024. február 14.

Deák Tamás
polgármester

h. sz. előterjesztés



Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024./...../ határozata

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2025-2027. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

Ft-ban

Megnevezés	2025. év	2026. év	2027. év
SAJÁT BEVÉTELEK			
Helyi adó	10.058.000	10.058.000	10.058.000
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel			
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése			
Bírság, pótlék, díjbevétel			
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
Saját bevételek összesen:	10.058.000	10.058.000	10.058.000
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK			
Értékpapír			
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével			
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték			

Felelős: Deák Tamás polgármester

Határidő:

(Megjegyzés: A táblázatba a jogszabályokban előírt valamennyi saját bevételt és adósságot keletkeztető ügyletet felsoroltunk, az önkormányzatnak a határozatában értelemszerűen kell ezeket szerepeltetnie.)



Előterjesztés

**Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. év február hó 21. napján tartandó ülésére**



Tárgy: Rendeletalkotás az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Melléklet: Rendelettervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló törvény alapján - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseire, Vörs Község önkormányzata a 2024. évi költségvetésének megállapítását jelen előterjesztés melléklete - az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet – szerint a Képviselő-testület általi elfogadásra előterjesztem.

A rendelet előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok, valamint kötelezően ellátandó feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti tagolásban meghatározza a helyi önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek bevételeit és kiadásait.

A költségvetési rendelet bemutatja a bevételek és a kiadások egyenlegét, annak belső finanszírozását, valamint az egyenleg külső finanszírozását jelentő pénzügyi műveleteket működési és felhalmozási cél szerinti csoportosításban.

A 2024. évi költségvetés tervezésekor a következő szempontok lettek figyelembe véve: – az elmúlt években elért gazdálkodási eredmények, szolgáltatási színvonal megtartása, továbbvitele – egyensúlyi költségvetés összeállítása, bevételek megalapozott tervezése, kiadások teljeskörű számbavétele – biztosítva legyenek a takarékos, hatékony, biztonságos feladatellátás feltételei – a kiadások tervezése a kötelezően ellátandó feladatokra irányuljon.

Rendelettervezet:

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló törvény alapján - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.évi (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseire, Főnyed Község önkormányzata a 2024.évi költségvetésének megállapítása tárgyában a Képviselő-testület elé tárta az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetét, amelyet a testület elfogadott. Legfontosabb volt az összeállítás során az önkormányzat mindenkor fízetőképességének fenntartása. A rendelet külön-külön táblázatokban taglalja az önkormányzat költségvetését.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálatát a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény írja elő:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: a rendelet-tervezet meghatározza az Önkormányzat működésének 2024. évi pénzügyi kereteit, megalapozza a feladatok végrehajtását, a gazdálkodás folyamatosságát, ezáltal hatással van az Önkormányzat és intézményei működésére, a település lakosságára, az intézmények ellátottaira,
- környezeti, egészségügyi következményei: a rendelet megalkotásának nincs környezeti, sem egészségügyi hatása,
- adminisztratív terheket befolyásoló tényezők: a rendelet megalkotása jelentős adminisztratív teherrel járt, illetve ez alapján fog működni az önkormányzat a 2024-es évben,
- a rendeletalkotás szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának következményei: a rendelet megalkotását az államháztartási törvény 23.§- a írja elő, a rendeletalkotás elmaradása esetén az Önkormányzat és intézményeinek működése, a feladatok finanszírozása nem biztosítható,
- a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet elfogadása a jelenlegihez képest többletfeltételt nem keletkeztet.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását, a rendelet megalkotását!

Vörs, 2024. február 15.

Deák Tamás sk.
polgármester

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottság) terjed ki.

2. §

(1) A Képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 1. melléklete **szerint** külön-külön címet alkotnak.

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetését **185.797.667 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft 185.797.667 Ft tárgyévi költségvetési kiadással, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft** állapítja meg. Ezen belül:

- a) a működési célú bevétel 85.764.358 Ft-ban, ebből:
 - aa) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - ab) előző évi pénzmaradványt 26.141.772 Ft-ban
 - ac) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
- b) a működési célú kiadásokat 77.524.680 Ft-ban ebből, kötelező feladathoz kapcsolódó:
 - ba) a személyi juttatások kiadásait 31.133.124 Ft-ban
 - bb) a munkaadó terhelő járulékokat 4.123.473 Ft-ban
 - bc) a dologi kiadásokat 20.008.515 Ft-ban
 - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 4.647.100 Ft-ban
 - be) egyéb működési célú kiadásokat 17.612.468 Ft-ban
 - bf) az általános tartalékot 527.591 Ft-ban
 - bg) az cél tartalékot 100.000 Ft-ban
 - bh) a finanszírozási kiadások összegét 1.448.265 Ft-ban
- c) önként vállalt feladathoz kapcsolódó: 0 Ft-ban
- d) a felhalmozási célú bevételt 43.144.345 Ft-ban ebből:
 - da) finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - db) előző évi pénzmaradványt 56.888.964 Ft-ban
 - dc) vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
- e) a felhalmozási célú kiadást 106.389.801 Ft-ban ebből:
 - ea) intézményi beruházások összegét 2.968.710 Ft-ban
 - eb) felújítások összegét 86.316.012 Ft-ban
 - ec) kormányzati beruházások összegét 0 Ft-ban

- ed)* lakástámogatás összegét 0 Ft-ban
- ee)* felhalmozási célú tartalék összegét 0 Ft-ban
- ef)* - egyéb felhalmozási kiadások összegét 17.500.000 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület összesen 83.030.736 Ft belső finanszírozási célú költségvetési maradványt von be a tárgyévi bevételek közé a **2. számú melléklet** szerint.

2. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát e rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

(7) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

3. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések

5. §

A Képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 83.030.736 Ft összegben igénybe veszi az előző évi költségvetési pénzmaradványt.

4. A bevételi többlet kezelése

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását esetenként legfeljebb 10.000.000 Ft-ig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

5. Általános és céltartalék

7. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat cél tartalékát 100.000 Ft összegben,

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 527.591 Ft összegben, e rendelet 12. melléklete szerint állapítja meg.

6. Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 13. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

7. Közvetett támogatások

9. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 14. melléklete tartalmazza.

8. A 2024. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

10. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében átruházott hatáskörökön túl a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:

- a) a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás joga 1.000.000 Ft értékhatárig
- b) általános tartalékkal való rendelkezés joga 1.000.000 Ft értékhatárig

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a Képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

11. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

12. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

13. §

Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

9. A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

14. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználáshoz kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a Képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. Az önállóan működő költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

10. Önkormányzati biztos kirendelése

15. §

(1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, a Képviselő-testület a költségvetési szervhez – az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a Képviselő-testületnél a Képviselő-testület kezdeményezi.

(3) Ha a Képviselő-testület a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja

- a)) az önkormányzat Képviselő-testületének pénzügyi bizottsága,
- b) a helyi önkormányzat jegyzője a Képviselő-testületen keresztül
- c) a helyi önkormányzat Képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
- d) a költségvetési szerv vezetője.

(4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

11. Záró és egyéb rendelkezések

16. §

A Képviselő-testület az e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolót a 11/2024 (II.21.) képviselő-testületi határozatával elfogadta. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

17. §

Ez a rendelet 2024. február 26-án lép hatályba.

Címrend

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Közütemető-fenntartás és -működtetés
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
Településfejlesztési projektek és támogatásuk
Közüvilágítás
Zöldterület-kezelés
Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
Háziorvosi alapellátás
Háziorvosi ügyeleti ellátás
Fogorvosi alapellátás
Fogorvosi ügyeleti ellátás
Család és növédelmi egészségügyi gondozás
Könyvtári szolgáltatások
Közüművelődés - közüösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Közüművelődés - hagyományos közüösségi kulturális értékek gondozása
Közüművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
Közüművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
Közünevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
Közünevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
Család és gyermekjóléti szolgáltatások
Szociális étkeztetés szociális konyhán
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek

A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek	2024. évi eredeti előirányzat Ft-ban
Bevételek	83 030 736
Előző évi működési célú pénzmaradvány	26 141 772
Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány	56 888 964
Kiadások	0

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként	2024. évi előirányzat Ft-ban
I. Működési bevételek (1+2+3+4)	59 622 586
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 683 956
Önkormányzatok működési támogatásai	38 683 956
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 509 586
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	14 111 320
Települési önkormányzatok szünidei étkeztetés támogatása	116 850
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 946 200
Műk. C. költségvetési tám. és kieg. Tám.	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2. Közhatalmi bevételek	17 294 200
Vagyoni típusú adók	8 000 000
Értékesítési és forgalmi adók	9 194 200
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
3. Működési bevételek	2 644 430
Tulajdonosi bevételek	
Ellátási díjak	
Kamatbevételek	30
Egyéb működési bevételek	2 644 400
4. Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000
Működési célú visszatér.tám. visszatér.ÁH kiv.	
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000 000
II. Felhalmozási bevételek (6+7+8)	43 144 345
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 144 345
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	43 144 345
7. Felhalmozási bevételek	0

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként	2024. évi előirányzat Ft-ban
I. Működési bevételek (1+2+3+4)	59 622 586
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 683 956
Önkormányzatok működési támogatásai	38 683 956
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 509 586
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	14 111 320
Települési önkormányzatok szünidei étkeztetés támogatása	116 850
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 946 200
Műk. C. költségvetési tám. és kieg. Tám.	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
Immateriális javak értékesítése	
Ingatlanok értékesítése	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
Részesedések értékesítése	
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	102 766 931
III. Finanszírozási bevételek	83 030 736
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 030 736
Államháztartáson belüli megelőlegezés	
Bevételek mindösszesen (I+II+III)	185 797 667
Ebből önként vállalt feladat	0

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai	2024. évi előirányzat Ft- ban
I. Működési kiadások	77 524 680
Kötelező feladat	77 524 680
Személyi jellegű kiadások	31 133 124
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	4 123 473
Dologi jellegű kiadások	20 008 515
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 647 100
Egyéb működési célú kiadások	17 612 468
Önként vállalt feladat	0
Személyi jellegű kiadások	
Munkaadót terhelő járulékok	
Dologi jellegű kiadások	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Egyéb működési célú kiadások	
II. Felhalmozási kiadások	106 784 722
Kötelező feladat	106 784 722
Beruházás	2 968 710
Felújítás	86 316 012
Egyéb felhalmozási célú támogatások	17 500 000
Önként vállalt feladat	0
Finanszírozási kiadások	1 488 265
Kiadások mindösszesen (I + II)	185 797 667

Felhalmozási cél megnevezése

Felhalmozási cél megnevezése	2024. évi előirányzat Ft-ban
Parkosítás - BFT	700 000
Orvosi rendelő eszközbeszerzés - TOP	2 268 710
Összesen	2 968 710

Felújítási cél megnevezése

Felújítási cél megnevezése	2024. évi előirányzat Ft-ban
Külterületi helyi közutak fejlesztése (konz)	25 958 133
Szobor felújítás - BFT	8 936 323
Orvosi rendelő felújítás - TOP	51 421 556
Összesen	86 316 012

Lakosságnak juttatott támogatások

Lakosságnak juttatott támogatások		2024. évi előirányzat Ft- ban
Szociális, rászorultsági ellátások		4 647 100
	Települési támogatás Szoc tv. 45. §	4 647 100
Mindösszesen		4 647 100

Létszám-előirányzat

Létszám-előirányzat	2024. évi előirányzat Ft-ban			
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat		3 fő	2 fő	5 fő
Összesen	0 fő	3 fő	2 fő	5 fő
Közfoglalkoztatottak				0 fő
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	0 fő	3 fő	2 fő	5 fő

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata	Átlaglétszám
Összesen:	0 fő

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása Ft-ban					
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2025	2026	2027	
1	Helyi adók	10 058 000	10 058 000	10 058 000	30 174 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				-
3	Díjak, pótlékok, bírságok				-
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	10 058 000	10 058 000	10 058 000	30 174 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	5 029 000	5 029 000	5 029 000	15 087 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0

21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	5 029 000	5 029 000	5 029 000	15 087 000

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege	
BEVÉTELEK	2024. évi előirányzat Ft-ban
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	
Pénzforgalmi bevételek	
Működési célú	59 622 586
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 683 956
Közhatalmi bevételek	17 294 200
Működési bevételek	2 644 430
Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000
Felhalmozási célú	43 144 345
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 144 345
Felhalmozási bevételek	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	102 766 931
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	83 030 736
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 030 736
II. Államháztartáson belüli megelőlegezés	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	185 797 667
KIADÁSOK	2024. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Pénzforgalmi kiadások	
Működési célú	77 524 680
Személyi jellegű kiadások	31 133 124
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 123 473
Dologi és egyéb folyó kiadások	20 008 515
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 647 100
Egyéb működési célú kiadások	17 612 468
Felhalmozási célú	106 784 722
Beruházás	2 968 710
Felújítás	86 316 012
Egyéb felhalmozási célú támogatások	17 500 000
Finanszírozási kiadások	1 488 265
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	185 797 667

Az önkormányzata 2024. évi tartalékai

Az önkormányzata 2024. évi tartalékai		
Feladat	Eredeti előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
Általános tartalék	527 591	Képviselő-testület
Általános tartalék összesen	527 591	
Céltartalék	100 000	
Céltartalék összesen	100 000	
Tartalékok összesen	627 591	

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai									
feladat megnevezése	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból									0
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Közzetett támogatások

Közzetett támogatások		2024. évi előirányzat Ft-ban
Magánszemélyek kommunális adója		
	6/2015. (X.19.) önk. rend. 4. §	0
Mindösszesen		0

6...sz.
Előterjesztés

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. év február hó 21. napján tartandó nyilvános ülésére



Tárgy: 2024. évi közbeszerzési terv jóváhagyása

Melléklet: 1 db közbeszerzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbtv.) 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről:

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Határozati javaslat

.../2024.(II.21.) kt. határozat:

“Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§.-a alapján az Önkormányzat mind ajánlatkérő által 2024. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét, az 1. számú melléklet alapján jóváhagyja.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és elfogadását!

Vörs, 2024. február 14.

Deák Tamás sk.
polgármester

VÖRS Község Önkormányzata
2024. évi közbeszerzési terve

2015. évi CXLI. Törvény a közbeszerzésekről 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
-----------------------	----------------------	---------------------------	--	--

Orvosi rendelő felújítása
Vörsön

nemzeti	A 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2024.III. n.év	2025.IV. n.év
---------	---	----------------	---------------



7. sz. előzetes

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás



ügyirat száma: 4/7 -12/2024
ügyintéző neve: Dr. Varga Éva
ügyintéző telefonszáma: 83/505-507
tárgy: Keszthely és Környéke
Kistérségi Többcélú Társulás javaslata

Balaton-szentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Ci.	2024 FEBR 16. 13:44/24
Fü.	19/545/2024

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás 18 tagtelepülésének képviselőtestületében, a Társulási Tanács felhatalmazása alapján tájékoztatom az alábbiakról.

A Zala Vármegyei alapellátási ügyelet 2023. november 1-től történt átszervezése kapcsán mind a Keszthely városi (helyszín: Alapellátási Intézet, Keszthely, Sopron u. 2.), mind pedig a Keszthely környéki (helyszín: Városi Kórház, Keszthely, Ady E. u. 2.) helyszínen megszűnt az évtizedek óta zökkenőmentesen működő gyermekorvosi ügyelet, az ellátandó terület nagysága lényegesen nagyobb lett. A Társulási Tanács tagönkormányzatai álláspontja szerint indokolt, hogy a keszthelyi gyermekügyelet visszaállítása megtörténjen.

Erre tekintettel a Társulási Tanács 2024. február 8. napján tartott ülésén a mellékelt tanácsi határozatot fogadta el.

A 3/2024.(II.8.) számú társulási tanácsi határozatban foglaltak alapján megfontolásra javaslom a hivatkozott szövegezésű képviselő-testületi határozat elfogadását.

Amennyiben településének képviselő-testülete által elfogadásra kerül, kérem a képviselő-testületi határozat kivonatának megküldését a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás részére 2024. március 31. napjáig (e-mail cím: tarsulasireferens@keszthely.hu).

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Keszthely, 2024. február

Tisztelettel:



Manninger Jenő
Manninger Jenő
a társulás elnöke

Értesítésül:

Keszthelyi és a Zalaszentgróti járás illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok, valamint Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Vörs települések önkormányzatai

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás

8360 Keszthely, Fő tér 1.

Tel.: (+36) 83 505 504

E-mail: tarsulasireferens@keszthely.hu

www.keszthelytarsulas.hu



Keszthely és Környéke

Kistérségi Többcélú Társulás



Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa
3/2024.(II.8.) számú társulási tanácsi határozat

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta az „Egyéb ügyek” című napirendhez kapcsolódó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács kezdeményezi, hogy a Keszthelyi és a Zalaszentgróti járás illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei fogadják el az alábbi határozatot:

„Határozati javaslat
...../2024. (...) számú képviselő-testületi határozat

..... Képviselő-testülete megtárgyalta „.....” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- Képviselő-testülete egyetért azzal, és a Keszthelyi és a Zalaszentgróti járás illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel közösen kezdeményezi a belügyminiszternél, hogy a Keszthelyi és a Zalaszentgróti járás ellátási területén a házi gyermekorvosi ügyeletet az Országos Mentőszolgálat Keszthely városban működtesse.
- Felkéri Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elnökét, hogy az 1. pont szerinti kezdeményezést terjessze fel a belügyminiszternek az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületi határozatainak megküldésével.
- Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elnökét.”

Határidő: 2024. március 31.”

2. A Társulási Tanács felkéri a társulás elnökét, hogy a döntésről értesítse az érintett önkormányzatok képviselő-testületeit és a képviselő-testületei határozatokat meghozatalát követően tegyen eleget az abban foglalt felkérésnek.

Határidő:

értesítésre: 2024. február 20.

felterjesztésre: 2024. április 5.

Felelős: polgármesterek
jegyzők

Dr. Gábor Hajnalka sk.
jegyző

Manninger Jenő Vilmos sk.
társulás elnöke

2024. február 9.
A kivonat hiteles:

dr. Orosz Márta
igazgatási csoportvezető



8/a. n. előterjesztés



**Vörs KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI
SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI
PROGRAMJA**

2024

Tartalomjegyzék

I. Vörs község általános bemutatása, társadalmi jellemzői	4
II. A falugondnoki szolgáltatás célja	5
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	6
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja	12
V. A célcsoport megnevezése.....	12
VI. Az ellátás igénybevételének módja	13
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	13
VIII. Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei	13

A szakmai program elkészítéséhez és a szakmai koncepció kialakításához figyelembe vett jogszabályok

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
 - **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
 - **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
 - **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
 - **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
 - **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevételeivel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
 - **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
 - **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
 - **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
 - **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

Vörs Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának Szakmai Programja

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) rendelkezései alapján – a településen falugondnoki szolgáltatás indítását határozta el, aminek szakmai programját az alábbiak szerint tervezi bevezetni és végrehajtani. A szakmai program Vörs község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki. A fenntartó Vörs Község Önkormányzata (székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29., e-mail címe: fonyszeg@kohbsztgy.hu)

I. Vörs község általános bemutatása, társadalmi jellemzői

Általános jellemzők

Vörs Árpád-kori kistelepülés a Balaton délnyugati szegletében, a Kis-Balaton Fővárosa. Somogy Megye Marcali járásában 25-25 km távolságra Keszthelytől és Marcalitól. Megközelíthetőségét elősegíti a települést érintő M76-os autópálya és az M7-es autópálya.

Vörs meghatározó természetföldrajzi környezete a Kis-Balaton, amely korábban lehetőséget teremtett a helyben élők megélhetésére. A település a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területfejlesztési térség része, de mint a déli-parti ún. háttértelepülések túlnyomó többsége részére, ez rendkívül csekély társadalmi vagy gazdasági előnyt jelent, sőt a rendkívül szigorú területrendezési előírások több dimenzióban is korlátozzák a település fejlődését.

Vörs sorsa szinte minden tekintetben egyezik a délnyugat-Dunántúl kistelepüléseinek sorsával. Az 1970-es évektől egyre gyorsulóan radikális népességcsökkenés volt a jellemző. A 2010-es évektől a lakosság létszáma folyamatosan növekszik.

Népesség, demográfia, foglalkoztatás

A Marcali-járási legtöbb kistelepüléséhez hasonlóan jelentős társadalmi gondot jelent a foglalkoztatás. Helyben munkalehetőség kevés van (építési vállalkozó, két bolt), jellemzően Keszthelyre, Marcaliba, Fonyódra, Nagykanizsára, Balatonszentgyörgyre járnak a munkavállalók, illetve szezonálisan a közeli vízparti települések biztosítanak munkalehetőséget.

Településen élő családok túlnyomó többsége rendelkezik munkahellyel. Mint arra a településünk Helyi Esélyegyenlőségi programja is rámutatott az egy főre eső jövedelem az elmúlt évek országos trendjeivel azonosan emelkedő tendenciát mutat Vörsön is.

Intézmények. infrastruktúra

Vörs hat másik településsel együtt a szomszédos Balatonszentgyörgyön tart fenn közös önkormányzati hivatalt. Kihelyezett ügyfélfogadás hiányában kizárólag ott van lehetőség ügyintézésre.

Helyben a felújított és felszerelt háziorvosi rendelő, valamint könyvtári, információs és közösségi tér áll a lakosság rendelkezésére. A Háziorvos mindösszesen heti 2 órában érhető el a településen. Könyvtári, információs és közösségi terünk azonban rendkívül széleskörű szolgáltatással áll a helyiek rendelkezésére, amit nagy számban látogatnak is.

Óvoda és általános iskola Balatonszentgyörgyön működik, illetve ott érhető el a fogorvosi-ellátás is. A háziorvos Balatonszentgyörgyön és Balatonberényben, gyógyszertár Balatonszentgyörgyön, Marcaliban és Keszthelyen van. A szociális közszolgáltatást a 10 települést magába foglaló Balatoni Szociális Önkormányzati Társulás Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási központ látja el, kapacitások hiányában ügyfélfogadást Vörsön nem tartanak.

A településen két bolt és két vendéglátóhely van, a postaszolgáltatást mobilposta biztosítja.

A község teljeskörű közmű és internethálózattal rendelkezik. Ingyenes vezeték nélküli internetes szolgáltatás a könyvtár környezetébe elérhető.

A település közösségi közlekedése a buszjáratok tekintetében problémás, a vonat közlekedés viszont megoldott, a településen áthaladó összes vonat a megállóhelyen megáll. Vasúti csomópont a közeli Balatonszentgyörgyön található.

A helyi társadalmi és civil élet változó intenzitású. A templom körül szerveződő gyülekezeti élet viszonylag stabil, de elsősorban a nagyobb egyházi ünnepek megtartására korlátozódik. Működő civilszervezetek: Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Polgárőr Egyesület, Kreatív Hobbi Egyesület. A település önkormányzata nagy hangsúlyt fektet a helyi közművelődés és kultúra fejlesztésére, rendezvényeink látogatottsága a kislétszámú helyi lakosság figyelembe vételével megelégedettségre szolgálhat.

II A falugondnoki szolgáltatás célja

Az Szt. 60.§ (1) bek. értelmében a falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Vörs közszolgáltatási ellátottsága adottságai okán rendkívül gyenge, azaz helyben hiányoznak

- közigazgatási intézmények,

- közoktatási intézmények,
- közellátási szolgáltatók (posta, gyógyszertár, stb.),
- a házi orvos hetente egyszer 2 órában érhető el.

Helyben elérhető szolgáltatások és pozitív adottságok:

- széleskörű kulturális kínálat és közösségi események
- felújított és heti 4 napban elérhető, széleskörű szolgáltatást nyújtó közösségi színtér és könyvtár
- felújított házi orvos rendelő és védőnői rendelő

Ezen felül, a szociális törvénnyel összhangban a szociális alapszolgáltatások megfelelően működnek Vörsön. A Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási Központ koordinációjában elérhető az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és Marcali központtal a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is. Az alapszolgáltatások közül jellemzően a szociális étkeztést, családsegítést és házi segítségnyújtást veszik igénybe az itt élők.

A Vörs településen már 2022-ben bevezetett falugondnoki szolgáltatás elsődleges célja a fejezet elején sorolt hátrányok csökkentése, kiemelten a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés megkönnyítése a rászorulóknak részére, ezzel egy elfogadhatóbb életminőség elérésének támogatása.

A fentiekén túl, a szociális szolgáltatások mellett, Vörs adottságai figyelembe véve a falugondnoki szolgáltatást speciális célként kívánjuk kiegészíteni

- a helyi kulturális és közösségi eseményekre való eljutás megkönnyítésére idősek számára, valamint
- időskorú lakosainak otthoni támogatása, segítése.

A falugondnoki szolgáltatás bevezetése közvetlenül járul hozzá a település élhetőségének javításához, a szociális hátrányok csökkentéséhez, a helyi közösségi élet erősödéséhez, az információáramlás fokozásához, összességében a népességmegtartó erő növeléséhez.

III A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás jellemzői

1. Vörs község falugondnoki szolgáltatását a település közigazgatási területén nyújtja. Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány utca 29. Telephelyek nincsenek.
2. A szolgáltatás személyi feltétele: a szolgálatot egyszemélyes szolgálatként 1 fő látja el, aki megfelel a Szakmai Rendelet 6.§ (5a) bek. b/ pontjában írt feltételnek.
3. A szolgáltatás igénybevételére rendelkezésre álló helyiségek:

- a. Polgármesteri Hivatal: Vörs, Alkotmány utca 29.
- b. Házi orvosi rendelő: Vörs, Alkotmány u. 27. Nyitva: Kedd 9:00-11:00.
4. A falugondnok rendelkezésére álló tárgyi jellemzők:
 - a. szolgálati helyiség az önkormányzati épületben számítógéppel, szkennelvel, nyomtatóval, fénymásolóval;
 - b. mobiltelefon saját, havi hozzájárulás van megállapítva.
 - c. szolgálati gépkocsi: 9 személyes falugondnoki mikrobusz kerekesszék rögzítési lehetőséggel;
 - d. tevékenységnapló, menetlevél, bélyegző.

A szolgáltatás szakmatartalma

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató. alapján a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a házi orvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

Vörsön a három **közvetlen, személyes szolgáltatáson belül szinte minden alapfeladatra van igény**, de eltérő mértékben.

- Az étkeztetést a PIKI Centrum Kft. biztosítja a Balatoni Szociális Társulás által megállapított feltételek szerint. Az igénybe vevők száma évközben jellemzően 10 főhöz közelít, amelyet a szünidei gyermekétkeztetés egészít ki időszakosan.
- **Házi segítségnyújtást** igény szerint a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ végzi megfelelő kapacitással, ebben való közreműködésre jelenleg nincs igény.
- A **közösségi és szociális információk szolgáltatásában** azonban komoly szerepe van a falugondnoki szolgálatnak. Az állami, önkormányzati, hivatali szociális hirdetések ugyan megjelennek a helyben szokásos felületeken (önkormányzat honlapja, közösségi média, hirdetőtáblák), azonban ezek nem minden célcsoporthoz jutnak el. A falugondnok a személyes megkeresés kapcsán közvetlenül informálja az ellátottakat, amely főleg az idősek részére

bír kiemelt jelentőséggel.

- A háziiorvosi rendelésre szállítás a falugondnok fontos feladata, elsősorban azokon a napokon, amikor Vörsön nem, csak a balatonberényi rendelőben érhető el a szolgáltatás.
- Az **egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása** elsősorban az idősök részére kiemelt igény, a legtöbbször részére komoly nehézséget okoz a keszthelyi, marcali, kaposvári szakellátásokra történő eljutás, amelyre rendszeresen szükség van.
- A **gyógyszerkiváltás** biztosítását Vörsön az önkormányzat saját erőből eddig is igyekezett megoldani, elsősorban néhány igénybe vevő részére a **gyógyászati segédeszközökhöz** való hozzájutás jelent tényleges feladatot.
- Az **iskolai és óvodai gyermekszállítás** Vörsön menetrendszerű járattal biztosított, így erre a falugondnoki szolgáltatás részéről nincs igény.
- Az **egyéb gyermekszállítás** igény szerint, elsősorban iskolai programok, szakkörök tekintetében a falugondnok feladatát képezi.

A Szakmai rendelet 39. § (2) bek. alapján a szolgáltatás során a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Vörs adottságai alapján **közvetlen, személyes szolgáltatásként megjelenő kiegészítő feladatokat** az alábbiak szerint valósítjuk meg:

- A **közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek** szervezése, segítése: Vörs község önkormányzata jogszabály szerint teljesmunkaidős közművelődési önkormányzati asszisztentst foglalkoztat, akinek feladata a helyi közművelődés szervezése. Különösen az időskorú lakosság nehezen értesül a helyi közművelődési tevékenységekről. A falugondnoknak szervezői feladata nincs, azonban e tevékenységek lebonyolításának **segítése** fontos eleme munkakörének. Valamint itt valósítjuk meg az önszerveződő művelődő közösségek támogatását, munkájuknak segítését is.
- Az **egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása** személyes megkeresések, találkozások alkalmával történik.
- Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködésre jelenleg nincs igény.

A Szakmai rendelet 39. § (3) bek. alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) bek. szerint: a (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A közvetett szolgáltatások megjelenése Vörsön:

- Településünkön intézmény nincs, így az ételszállítás nem releváns.
- **Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé** azonban – településünk helyi sajátosságai okán – fontos eleme a falugondnoki szolgáltatásnak. Összességében e közvetett szolgáltatás a falugondnoki tevékenység legfeljebb 5%-át teszi ki.
- **A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása** körében is van néhány olyan tevékenység, ami a falugondnok munkakörébe illeszthető. Összesen az éves munkaidőkeret mintegy 10%-át teszi ki e tevékenység.

Egyedi, önként vállalt falugondnoki szolgáltatásaink:

- Időskorú egyedülálló polgárok mentálhigiénés támogatása és segítése.
- Közellátási hiányosság áthidalására eseti jelleggel bevásárlási alkalom biztosítása szállítással.

A Szakmai rendelet 39.§ (6) bek. alapján a falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

Fentiek alapján a vörsi falugondnoki szolgáltatás az alábbi elemeket tartalmazza,

Szállítás tekintetében:

- **Szociális étkezés helyi kiszállítását:** napi szinten 8-10 fő rászoruló részére, illetve szünidei gyermekétkeztetés idején.
- **Háziorvosi rendelésre szállítást:** helyben, illetve a balatonberényi háziorvosi rendelésre jellemzően idősek eljuttatása, hetente 2-3 fő.
- **Egyéb egészségügyi intézménybe szállítást:** igény szerinti szállítás Keszthely, Marcali, Nagykanizsa, Kaposvár, Fonyód szakrendelésekre, várható igények kéthetente 1-2 alkalom.
- Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása: igény szerint, illetve heti szinten 1 alkalom 5-10 fő segítségre szoruló részére a balatonszentgyörgyi keszthelyi, és a marcali fiókgyógyszertárból.
- **Egyéb gyermekszállítást:** eseti jelleggel, havi 1-2 alkalom.

- **Helyi közművelődési eseményre szállítást:** havi 1-2 alkalom, 2-3 fő rászoruló időskorút érintve.
- **Ügyintézés szállítást:** Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal illetve a Marcali Járási Hivatal felé ügyintézésre szállítás eseti jelleggel, havi 2-3 alkalom.

Megkeresés kapcsán:

- Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítségét, a lakossági igények továbbítását: rászoruló hivatalos ügyeinek továbbítása Közös Hivatal felé, információszolgáltatás, heti 2-3 alkalom, igény szerint.
- Az önkormányzati (közösségi és szociális) információk közvetítését a lakosság részére: a meglévő önkormányzati hírcsatornák kiegészítése személyes kapcsolattartás segítségével főként idősök felé, folyamatos
- Időskorú egyedülállók személyes megkeresését: egyedül élő idős helyi lakosok otthoni támogatása, heti szinten 2-3 főt érintve
-

Közösségi fejlesztésként:

- A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítése: a helyi közművelődési feladatellátó munkájának, szervezésének segítése, beszerzések lebonyolítása kéthavonta 1-1 nagyobb rendezvény esetén.
- A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A kapacitások, tevékenységek konkrét bemutatása

1 Szállítási szolgáltatási elem Vörsön

1.1. Szociális étkezés kiszállítása

A szociális étkezés kiszállítása napi szintű elfoglaltság. Vörs község lakossága átlagosan 8-10- fő körüli létszámban veszi igénybe az ellátást, amely szünidőben a gyermekek étkezésével egészül ki.

1.2. Háziorvosi rendelésre szállítás

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A szolgáltatást igénybe vevő előzetesen előjegyez a szállításra és a falugondnok rendelési napok reggelén az ellátottat a háziorvoshoz szállítja a betegeket keddenként Vörsre, egyéb napokon a balatonberényi rendelőbe, majd elvégzi a hazaszállítást. Az igénybevétel tervezett száma: hetente 3-4 fő. A sürgősségi ellátás nem képezheti a szolgáltatás részét.

1.3. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A településen kívüli betegszállítás szakellátásokra jellemzően a keszthelyi, marcali, illetve ritkábban a nagykanizsai, illetve kaposvári kórházakba történik. A szolgáltatás során alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz, valamint nem ütközhet a szociális étkezés kiszállításának időszakával. Mindez előzetes szervezést igényel, így az igénybe vevőtől elvárt, hogy már akkor jelzi igényét a falugondnok felé, amikor az ellátás/vizsgálat időpontját megkapja. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentők kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség. Az igénybevétel tervezett száma: évente néhány eset.

1.4. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutás biztosítása

Az igénybe vevő telefonon felhívja a falugondnokot a szolgáltatás igénybevételéhez. A falugondnok rögzíti a beteg személyi adatait és társadalombiztosítási azonosítóját (TB számát), előleget vesz át, majd a falubusszal a kiválasztott gyógyszertárhoz (legközelebb Balatonszentgyörgy) megy és ott az e-recept vagy átadott papír alapú felírási igazolás alapján kiváltja a gyógyszereket. A kiváltott gyógyszereket – ellátottanként külön csomagolva – a kiváltás napján házhoz szállítja. A vásárlást nyugtával igazolja, és pontosan elszámol a visszajáró pénzzel. Az érzékeny, különleges személyes adatok kezelésére különös figyelmet kell fordítani: azokat egymástól elkülönítetten kell tárolni, harmadik személy számára hozzáférhetetlen módon kezelni. Tervezett igény a gyógyszerkiváltásra heti 1-2 alkalom. Amennyiben az ellátott igényli, a felírt gyógyászati segédeszközt a falugondnok – a gyógyszerkiváltás menetéhez hasonlóan – szállítja házhoz az átvétel helyszínéről.

1.4.1. Egyéb gyermekszállítás

Az egyéb gyermekszállítási feladatok jellemzően eseti jelleggel, óvodai illetve iskolai oktatáson kívüli biztosító szolgáltatásokhoz, programokhoz (délutáni kulturális események, felzárkóztató foglalkozások, stb.) hozzáférés segítségét jelentik, azokban az esetekben, amikor a szülők a gyermek eljuttatását önállóan nem tudják megoldani. Igénybevétel várhatóan oktatási időszakban havonta 1-2 eset.

1.5. Helyi közművelődési eseményre szállítás

Vörs Önkormányzata, valamint a vörsi Könyvtár évente átlagosan 10 kulturális, művelődési, könyvtári programot valósít meg. Jellemző probléma, hogy művelődési helyszínektől távolabb élő időskorú lakosok segítség hiányában nem minden esetben tudnak részt venni. A szállítás igénybevétele előzetes bejelentés és megrendelés alapján

történik, az igénylő otthonától történő elszállítással és visszaszállítással. Az igénybevétel várhatóan havonta 1-2 eset.

1.6. Ügyintézésre szállítás

Jellemző probléma, hogy Vörsön nem vehetők igényben a helyi közigazgatási ügyintézés lehetőségei, az igénybe vevők Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalba történő eljutása pedig sokak számára akadályokba ütközik. A szolgáltatás igénybevételének metodikája megegyezik a 1.2. pontban említettel, igénybe vevők száma várhatóan havonta 2-3 alkalom.

1.7. Bevásárlásra szállítás

A szállítási feladat a helyi közszolgáltatási hiányokat kívánja pótolni. Heti rendszerességgel jellemzően időskorú, önálló közlekedési lehetőségekkel nem rendelkező lakosok részére a falugondnok bevásárlási szállítást szervez a legközelebbi városba, Keszthelyre, ahol 2 óra időtartamban lehetőség van a szükséges cikkel beszerzésére. A szállítás az igénybe vevők előzetes jelentkezése alapján otthonról történő oda-vissza tranzitálást jelent. Igénybevétel mértéke, hetente 1-1 alkalom, átlagosan 4-6 fő részére.

2. Megkeresés szolgáltatási elem

2.1. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása

Közös önkormányzati hivatalunk székhelye Balatonszentgyörgy községben van, kihelyezett ügyfélfogadás Vörsön nincs. A járási hivatal tisztviselője (ügysegéd) havi egy alkalommal (csütörtökönként 2 óra időtartamban) tart Vörsön ügyfélfogadást. E ritka ügyintézési lehetőségek között kézenfekvő, hogy segítsük a lakosság hivatalos ügyintézéseit. A falugondnok hetente összegyűjti a hozzá eljuttatott kéréseket, felvetéseket és azokat a hivatalok munkatársainak bevonásával megoldja, illetve szükség szerint szállítási feladat keretében eljuttatja az igénybe vevőt.

2.2. Önkormányzati, közösségi és szociális információk közvetítése a lakosság részére

Alapvető és fontos falugondnoki feladat Vörsön. Annak ellenére, hogy kettő önkormányzati hirdetőtáblán, valamint honlapon és közösségi oldalon is közzétesszük az önkormányzati, közösségi és szociális információkat az nagyon sok esetben mégsem jut el minden érintetthez. A személyes megkeresések során juttatja el a falugondnok az információs anyagokat a lakossághoz, közvetlenül

összekapcsolódva az egyéb tevékenységekkel. A falugondnok e szolgáltatás során együttműködik a Könyvtári, Információs és Közösségi Tér munkatársával, valamint a Balatonkeresztúri Szociális Alapszolgáltatási Központtal is. Összességében e közvetett szolgáltatás a falugondnoki tevékenység legfeljebb 5%-át teszi ki.

2.3 . Időskorú egyedülállók személyes megkeresése

Vörs rendkívül elidősödő településként számos olyan időskorú személy él, akinek semmilyen helyben elérhető segítsége nincsen. Az ő életvitelük, lelkiállapotuk segítése érdekében a falugondnok heti 1-1 alkalommal, egyéb szolgáltatástól függetlenül – személyes megkeresésként – meglátogatja az egyedül élő, meghallgatja problémáit, szükség szerint, tevékenységeivel összhangban segítséget, támogatást nyújt számára. A szolgáltatást nem kell külön igényelni – a falugondnok pontosan ismeri a falu lakosságát, az ellátotti kört, így önmaga határozza meg, kit mikor, milyen gyakorisággal és milyen időtartamban látogat meg. A tevékenységnaplóba „személyes beszélgetés” megjegyzéssel számol be erről.

3 Községi fejlesztés szolgáltatási elem Szegerdőn

3.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítése

Események, rendezvények szervezését a helyi Könyvtári, Információs és Közösségi Tér munkatársa végzi. Az ő munkájukat támogatja, segíti a falugondnok, elsősorban rendezvények hirdetésével, információátadással, a rendezvényre történő szállítással, helyszínek berendezésének segítségével, rendezvények lebonyolításával, beszerzések biztosításával.

3.2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

Közvetett szolgáltatásként fontos, bár nyilvánvalóan nem alapeleme e feladatkör. Falugondnoki szolgálatunk székhelye az önkormányzati iroda. Itt veszi fel eszközeit, iratait napi munkájához a falugondnok, innen indítja ki a szolgálati járművet és itt fejezi be a napi munkát. A falugondnok itt találkozik személyesen a családsegítővel és a járási ügysegéddel. A szomszédos épület ad otthont az orvosi rendelőnek, ahol heti rendszerességgel találkozik a háziorvossal, az asszisztenssel és a védőnővel.

A falugondnoki jármű szervizigényét nyilvántartja, üzemanyag ellátásáról és tisztán tartásáról gondoskodik. Az anyagi fedezetet a munkáltató önkormányzati bankkártya használatával biztosítja.

E tevékenység, mint közvetett szolgáltatás összesen az éves munkaidőkeret mintegy 10%-át teszi ki.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. ac/ pontja alapján a vörsi falugondnoki szolgáltatással együttműködő intézmények és az együttműködés, kapcsolattartás módja az alábbi:

- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal: Heti ügyintézésük során a falugondnok személyes kapcsolatban van a hivatal munkatársaival, jelzi az ellátottak igényeit, kérdéseit, a hivatal információit továbbítja a lakosság felé.
- Balatoni Szociális Társulás Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ: Az együttműködés elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatások terén valósul meg. A családsegítő hetente találkozik ellátottjaival Vörsön, e napok során a falugondnok és a családsegítő személyesen, egyéb sürgős esetekben telefonon konzultál. Hatósági és speciális feladatellátás terén az együttműködés közvetett: a falugondnok a tudomására jutott esetet jelzi a polgármesternek, aki intézkedik a Központ irányába. A falugondnok, a jelzőrendszer tagjaként kötelezően részt vesz az Alapszolgáltatási Központ szervezésében megvalósuló jelzőrendszeri és egyéb szakmai értekezleteken.
- Háziiorvosi és védőnői szolgálat: A kapcsolat személyes és rugalmas, az információ átadása közvetlen. Az együttműködés heti rendszerességű, alkalmazkodik, a rendelési, tanácsadási időpontokhoz.
- A falugondnok felveszi a kapcsolatot a Falugondnokok Somogy Megyei Egyesületével, lehetőség szerint tagsági viszonyt létesít, részt vesz a szakmai eseményeken, országos vagy helyi szervezésű továbbképzéseken.

V..A célcsoport megnevezése

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. b/ pontja értelmében a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátandó célcsoport megnevezését. Településünkön az általános, potenciális igénybe vevői kör Vörs község szociális hátrányban élő lakossága, idősek, mélyszegénységben élők, mozgásukban korlátozottak, stb. Az alapszolgáltatások közül a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, a kiegészítő feladatok közül a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, valamint a közvetett szolgáltatások potenciális igénybe vevői köre azonban a lakosság bármely tagja.

A tényleges, speciális igénybe vevői kör:

- A háziiorvosi rendelésre szállítás célcsoportja a mozgásukban, mobilitásukban korlátozottak, akik elsősorban az idős korosztályból kerülnek ki.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás célcsoportja azok a lakosok,

akiknek nincs saját használatú gépkocsijuk, a tömegközlekedést nem tudják igénybe venni és családjuk se tudja megoldani a távolabbi intézménybe szállítást.

- A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök biztosításában, valamint az ügyintézésre szállítás, bevásárlásra szállítás a célcsoport a mozgásukban korlátozottak és időskorúak.
- Egyéb gyermekszállítás szolgáltatás célcsoportja azok a helyben élő családok, akiknek a háztartásában nincs gépjármű, illetve az eljuttatását valamilyen okból nem tudják megoldani.

Időskorúak otthoni megkeresése szolgáltatásunk határozott célcsoportja az egyedül élő időskorúak köre.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátás igénybevételének módját.

A lakosok az egyes szolgáltatási elemek iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen, telefonon, e-mailben jelezhetik. Az igénybevétel bejelentésének idejére vonatkozóan kötelező érvényű szabály nincs, azonban az észszerűség és teljesíthetőség követelményének meg kell felelnie a kérésnek, általános elvárás, hogy a szolgáltatás iránti igényt megelőzően legalább 48 órával korábban jelezze az ellátott.

Amennyiben a falugondnok valamely szolgáltatást nem képes nyújtani, ezt – a megoldás érdekében – szóban jeleznie kell az ellátó képviselője, azaz a polgármester felé.

Az igények teljesítésének sorrendjét a falugondnok önállóan határozza meg. A mérlegelési szempont nem a kérések beérkezésének sorrendje, hanem azok tartalma.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele Vörs községben térítésmentes.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin, A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, három helyszínen,
- az önkormányzat honlapján és közösségi oldalán,
- személyesen, élszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve az

- önkormányzati képviselők és a közös hivatal dolgozói útján,
- valamint a potenciális igénybe vevői kör részére írott tájékoztató anyagban eljuttatva.

A szolgáltatással kapcsolatban tájékoztatást munka idejében a falugondnok, fogadóóráján a polgármester, ügyfélfogadási időben a jegyző, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott előadója ad.

VIII. Az ellátottak és a szolgáltató jogai, kötelességei, a szolgálat személyi és tárgyi feltételei

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátott e szakmai program alapján nyújtott szolgáltatási elemekre jogosult.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban vagy szóban lehet a panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a falugondnok székhelyének helyet adó önkormányzati irodában, továbbá a falubuszban, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az ellátott kötelezettségei a falugondnoki szolgálat működése során

A szolgáltatást igénybe vevő köteles a falugondnokkal az ellátás érdekében együttműködni. Tiszteletben kell tartania a falugondnok személyi integritását, a pihenéshez való jogát. Az ellátottnak be kell tartania az igénybevétel e szakmai programban körülírt metodikáját. A szakmai programban nem vállalt szolgáltatást az ellátott nem igényelhet.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző személy közalkalmazotti jogviszonyban, azaz erős munkajogi védelem alatt látja el munkakörét. A munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, az ellátottak tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre és a IV. Fejezetben írt együttműködő szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján jogosult.

A falugondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei

A falugondnok köteles a vonatkozó jogszabályokban – különösen e szakmai program preambulumban – foglaltakat betartani, valamint e szakmai programban és a munkaköri leírásban rögzítetteknek eleget tenni.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Személyi feltételek, helyettesítés

Vörs község, mint fenntartó a falugondnoki szolgálatát egyszemélyi szolgáltatásként látja el. A falugondnok teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. Reá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítésre a munkáltató a településen dolgozó a település alkalmazottját jelöli ki, aki elvégezte a helyettes falugondnoki képzést. Ennek akadályoztatása esetén lehetséges a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízása a szolgálat ellátására.

Tárgyi feltételek

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és A tárgyi feltételek felsorolását a III. Fejezet tartalmazza. Részletes szabályok:

- A falugondnoki szolgálatnak helyet adó önkormányzati irodát rendben kell tartani.
- falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Vörs, Alkotmány utca 29.
- szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km- óráállás). A szervizelés költségét a fenntartó biztosítja.
- A falugondnok a falugondnoki gépjármű üzemanyag ellátását a számára minden hónap elején kiadott üzemanyag előleg felhasználásával és a következő hónap elején annak elszámolásával biztosítja.
- A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltató által biztosított eszközöket (számítógép, szkennel, nyomtató, fénymásoló) használni
- a hasonlóan gyors probléma megoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.
- A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbiakat használja:
 - tevékenységnapló,
 - menetlevél,
 - „Falugondnoki igénybevétel” feliratú bélyegző.

Tevékenységnapló:

Az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete (hatályon kívül helyezte a a 4/2020. (II. 6.) EMMI rendelet 16. § h) pontja, hatálytalan: 2020. II. 9-től), jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
- A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
- A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
- A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
- A szolgáltatást igénybe vevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
- Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybe vevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybe vevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
- Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybe vevőket csupán a szolgáltatást igénybe vevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

- A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybe vevője a szolgáltatásnak.
- Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú vagy gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető az aláírás.

Záradék:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.....
határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

A korábbi 42/2020.(IX.23.) Kt. határozatát hatályon kívül helyezi

Vörs, 2024.

.....

polgármester

Megismerési nyilatkozat:

Alulírott..... , mint Vörs község falugondnoka a falugondnoki szolgálat szakmai programját megismertem, azt szolgálatom során magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Vörs, 2024.

.....

falugondnok

8/6. n. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzata
8711 Vörs, Alkotmány utca 29.



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

2024

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 54. § (1) bekezdés g) pontja alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek az önkormányzat működési körén belüli megvalósítása érdekében – a jogszabályok és a szabványok keretein belül – a falugondnoki szolgálat működésével és a gondnoki feladatok ellátásával kapcsolatosan az alábbi szabályzatot adjuk ki:

1. A Szabályzat hatálya

Hatálya kiterjed a munkáltató munkafolyamataira, a technológiáira, a munkaszervezésére, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására.

Személyi hatálya az önkormányzat alkalmazásában állókra, a falugondnokra és helyetteseire (a továbbiakban: az önkormányzat alkalmazottai) és a munkavégzése hatókörében tartózkodókra, elsősorban a szállított személyekre, a házi ellátás érintettjeire, a külső vállalkozókra és kivitelezőkre terjed ki.

A jelen szabályzat célja azon tevékenységeknek és feltételeknek a meghatározása, amelyeket az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés miatt az Mvt. a munkáltató, jelen esetben a polgármesternek feladataként határoz meg.

2. Munkabiztonsági stratégia

A munkáltató önkormányzat a munkabiztonsági stratégiáját az alábbi alapelvek figyelembevételével alakította ki:

- a veszélyek elkerülése;
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására;
- a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
- a veszélyes helyettesítése veszélytelennel vagy kevésbé veszélyessel;
- a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

A munkavédelmet érintő intézkedések és a munkavégzés során a fenti általános alapelveket kell figyelembe venni, kivéve, ha jogszabály, szabvány, kezelési utasítás ezzel ellentétesen rendelkezik.

3 Személyi felelősségek

A munkavédelmi feladatok megszervezéséért, irányításáért, valamint végrehajtásáért a polgármester, a végrehajtásáért az önkormányzat alkalmazottai felelősek.

Jelen szabályzat szabályozza a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit, a munkaköri leírásokkal összhangban, meghatározza a munkavédelmi tevékenység szervezeti rendszerét, döntési hatásköréit és funkcionális feladatait.

3.1. Polgármester

Feladata a munkavédelmi feladatok meghatározása, a végrehajtás irányítása és ellenőrzése. Ezen belül köteles:

- a karbantartói, kézbesítői feladatok, a személyszállítás, gépjárművezetés, szociális gondoskodás, rendezvényeken a résztvevők testi épségének érdekében, továbbá az anyagi károkat okozó események megelőzése céljából a biztonságos munkafeltételeket kialakítani és biztosítani a munkavédelmi (törvénykezési, szociális, gazdasági, műszaki, egészségügyi) előírások szerint,
- gondoskodni az önkormányzat Munkavédelmi Szabályzatának elkészítéséről és kiegészítésekről a munkavédelmet érintő változásokat követően,
- balesetveszély esetén, illetve ha közvetlen életveszély áll fenn, vagy állhat elő azonnal intézkedni, ha szükséges a munkát, rendezvényt azonnal leállítani,
- évente legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét tartani az önkormányzat egész területén, valamint a hozzá tartozó létesítményekben, melyen meggyőződik a munkavédelmi helyzetről,
- balesetveszély esetén, illetve ha közvetlen életveszély áll fenn vagy állhat elő, azonnal köteles intézkedni, ha szükséges, a munkát, rendezvényt, foglalkozást azonnal leállítani,
- gondoskodik a létesítmények, gépek, berendezések, eszközök használatbavételét, illetőleg üzembe helyezését, újraindítását, új technológiai eljárás bevezetését megelőző munkavédelmi felülvizsgálatáról és a használatbavételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból engedélyezi,
- részt vesz a bizottság vezetőjeként a rendkívüli események, valamint a súlyosnak minősülő munka- és tanulóbalesetek kivizsgálásában,
- a munkavédelmi feladatok végrehajtásával kapcsolatos mulasztások, amunkavédelmi előírások szándékos vagy gondatlan megszegése esetén fegyelmi felelősségre vonásra intézkedik,
- meghatározza, betartatja a foglalkoztatottak egészsége és testi épsége érdekében az egyes tevékenységekre vonatkozó munkabiztonsági előírásokat,
- szűrőpróbaszerűen ellenőrzéseket tart vagy rendel el a dolgozók körében a munkaképesség meghatározására, amelyről nyilvántartást vezet, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- figyelemmel kíséri a megjelenő munkavédelmi vonatkozású jogszabályokat, szabványokat, és azokról tájékoztatja a dolgozókat, valamint betartását ellenőrzi,
- gondoskodni a tanfolyamhoz kötött munkakörökben foglalkoztatott dolgozók beiskolázásáról,
- dönteni a foglalkozási megbetegedésekből és a munkahelyi balesetekből eredő kártérítési ügyekben,
- intézkedni a az önkormányzati alkalmazottak által felvetett munkavédelemmel kapcsolatos észrevételek érdemi elbírálásáról a szükséges feltételek biztosításáról,
- biztosítani a biztonságtechnikai anyagok, felszerelések és eszközök beszerzését,

A polgármester fenti feladatait a felelősség meghagyása mellett (írásban) átruházhatja más személyre.

3.2. A jegyző

Az önkormányzat munkavédelmi és munkavédelmi ügyrendi tevékenységét törvényesség szempontjából felügyeli.

Elősegíti a munkavédelmi eljárások törvényes feltételeinek érvényesülését (használatbavétel, üzembe helyezés, balesetek, kártérítések).

Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, felhívja a polgármester figyelmét azok betartására.

3.3. Az önkormányzat alkalmazottai

Teljes felelősséggel tartoznak az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért a tevékenysége során.

Szükség esetén egyéni védőeszköz viselnek

A munka helyszíni sajátosságairól, az egyes munkafolyamatokról, a helyes munkaeszközhasználatról

munkavédelmi oktatáson vesznek részt.

Használják, kezelik, ellenőrzik és a szükségességnek megfelelően karbantartják az önkormányzati tulajdonú eszközöket.

A saját szakképesítésüket meghaladó javításokat szakemberekkel végeztetik el.

Különös gondot fordítanak a villamos biztonságra és a villamos szereléssel kapcsolatos jogosultságokra.

Tevékenységük során a tapasztalt hibákat, hiányosságokat jelentik a polgármesternek.

A veszélyességnek megfelelő sürgősséget megállapítja és alkalmazza.

A munkájuk során kötelesek megismeri az egyes tevékenységekre vonatkozó előírásokat.

Alkalmazza az Mvt. és a vonatkozó további jogszabályi előírásainak munkájára vonatkozó részét.

Elsődlegesen be kell tartaniuk, hogy munkájuk során (saját biztonságukon túl) elsősorban a rábízott, hatókörében tartózkodók biztonságáról köteles gondoskodni.

A tevékenységük során kötelesek az önkormányzat egészére vonatkozó biztonsági tevékenységet elősegíteni, így különösen részt venni a mentésben, segítségnyújtásban és veszélyjelzésben, a veszélyhelyzetekkel kapcsolatos gyakorlatokban.

Minden lehetőséget ki kell használni ahhoz, hogy a technikai tevékenységek térben és időben elkülönüljenek az alaptevékenységtől.

Csak olyan munkát végeznek, mely tevékenységi, munkaköri jegyzékében szerepel, vagy amellyel munkairányítója, a polgármester megbízta.

Kötelesek gondoskodni a biztonságos eszköz, szerszám, felszerelés használatáról.

Biztonságot veszélyeztető eszközt nem használhatnak, a használatból kivonást kötelesek kezdeményezni, ismételten csak javítás után, a polgármester engedélyével használhatja azt.

Kötelesek a munkájuk során használt veszélyes anyagok, pl. takarítószer, festékek, kenő- és üzemanyagok használatánál, tárolásánál a Biztonsági Adatlap szerinti szabályokat betartani.

Kötelesek a tevékenységtől függően az előírt egyéni védőeszközöket használni.

Kötelesek az előírt munka és tűzvédelmi oktatásokon, orvosi vizsgálatokon részt venni.

3.4. A falugondnok

Fenntartja a gépkocsi műszaki biztonságát, karbantartottságát, Biztosítja a jármű tisztaságát.

Végzi az önkormányzat által előírt személyszállítási és beszerzési munkát, ezen belül

- o gondoskodik a biztonságos személyszállítási feltételekről;
- o gondoskodik, hogy a különös elbírálású személyek szállítása, gyermekek, esetleg betegek szállítása előírás szerűen történjen;
- o gondoskodik arról, hogy a szállított személyek ismerjék a biztonságra vonatkozó magatartási szabályokat;
- o gondoskodik arról, hogy a biztonsággal kapcsolatos hiányosság esetén (pl.: nem megfelelő magatartás, biztonságiöv-beccsatolás elmulasztása – felszólítás után a szállítás félbeszakadjon);
- o gondoskodik arról, hogy a polgármester által előírt (vagy önálló kezdeményezéssel szükségesnek tartott) javítás, karbantartás végrehajtásra kerüljön az önkormányzat létesítményeiben és eszközein.

4. Alapelvek

A munkavédelem alapvető szabályait a jogszabályok, illetve a szabványok tartalmazzák. Az Mvt. értelmében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat úgy kell meghatározni, hogy végrehajtásuk megfelelő védelmet nyújtson a munkavállalókon túlmenően a munkavégzés hatókörében tartózkodóknak is (tanulók, lakosság, idősök, vendégek stb.).

A jelen szabályzatban foglaltak betartása az önkormányzat minden egyes dolgozójára, illetve az ott tartózkodó más gazdálkodó egység dolgozójára, valamint a rendezvényeken részt vevőkre nézve kötelező.

A szabályzatban foglalt szabályok rendelkezéseinek megszegése – a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően – fegyelmi, szabálysértési, illetőleg büntetőeljárást vonhat maga után.

A jelen ügyrendben foglalt előírásoktól eltérni (módosítás, hatályon kívül helyezés) csak az önkormányzat polgármesterének engedélyével lehet.

5. Veszélyes gépek és technológiák

Az önkormányzat a Mvt. előírásainak megfelelően nem azonosít, nem alkalmaz veszélyes gépeket és technológiákat.

Legveszélyesebbként

- a terület- és parkfenntartáshoz tartozó gépkezelést, valamint
- az ún. sérülékeny csoportba tartozók (gyermekek, betegek, mozgássérültek) szállítását tartja.

6. Veszélyes munkafolyamatok

Azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállaló veszélyforrás hatásának lehet kitéve, a hatásos védelmet – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik –

- zárt technológia alkalmazásával,
- ha ez nem oldható meg, akkor biztonsági berendezések,
- egyéni védőeszközök és

- szervezési intézkedések – szükség szerinti együttes – alkalmazásával kell megvalósítani. Ezt alkalmazni kell a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is.

6.1. A gyermekszállításra vonatkozó különleges előírások

A gyermekek szállítására a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendeletben foglaltak irányadók.

A gépjármű gyermekszállításához szükséges felszereltségéről a falugondnok gondoskodik.

6.2. Munkaszervezés

A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, amely

- o ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- o foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
- o foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult.

Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és meghatározott munkakörökben időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.

Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.

6.3. Munkahelyek, illetve munkafolyamatok, ahol egyedül munkát végezni tilos

Veszélyesnek minősített és hatósági felügyelet alá eső berendezések kezelése, kiszolgálása.

Ahol a technológiai utasítás ezt előírja.

Új felvételes betanulási idő alatt.

Karbantartás, takarítás létráról, állványról.

7. Munkafeltételek

Minden munkavállaló részére biztosítani kell a megfelelő mennyiségű, az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet.

Az ivóvizet a munkáltató közműhálózatról biztosítja.

A munkáltató a Község házán biztosítja a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási feltételeket.

A munkáltató a Község házán biztosítja az egészségügyi, étkezési, pihenési és (esetleg) melegedési lehetőséget.

A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, hulladékok kezeléséről rendszeres eltávolításáról.

A tevékenység során keletkező veszélyes hulladékokat: (vegyszermaradékok, takarító és karbantartó anyag göngyölegek) fedett zárt helyen kell gyűjteni, és rendszeresen át kell adni az erre jogosultnak.

7.1. Munkakörnyezeti tényezők hatása

A munkavállalókat az alábbi munkakörnyezeti tényezők terhelhetik:

Zaj:

- Az expozíció eseti, viszonylag rövid idejű. A 100-105 dBA LCmax zajterhelés értékű fűnyírók és aljnövényzet-tisztítók kezelése esetén fordulhat elő.
- Védelemként előírt a minimum SNR 25 dB csillapítású EVE használata, naponta maximum 6 órában. Szükséglet szerint, de legalább óránként 10 perc munkaközi szünet.

Rezgésexpozíció:

- Kézben tartott, fogott gépek esetén fordulhat elő. A kezelési utasítás szerint nem haladja meg az előírtat. (Lásd még zajexpozíció korlátozása)

Klíma:

- Elsősorban időjárási hatások miatt alakulhat ki nem megfelelő klíma.
- Tél: téli ruházat, meleg tea
- Nyáron: fejtámla szükséglet szerint, de legalább óránként 10 perc szünet, árnyékban +
- Korlátlan mennyiségű hideg víz

8. A munkavédelmi oktatások rendje

Oktatáson kell részt venni minden dolgozónak

- munkába álláskor – elméleti oktatást és szükség szerint az arra kijelölt meghatározott végzettségű személy tart;
- évente ismeret megújítás céljából.
- A falugondnok önálló speciális munkakörének megfelelően önképzéssel is köteles elsajátítani a munkavédelmi ismereteket.

8.1. A biztonsággal kapcsolatos oktatások dokumentációi

Minden oktatást – a résztvevők aláírásával – az oktatási tematika leírásával naplóban kell dokumentálni.

Az oktatási tematika-vázlat tartalmazzon minden lényeges információt.

Az oktatáson meg kell győződni arról, hogy az oktatottak elsajátították a szükséges ismereteket.

A visszakérdezés lehetőleg szóban történjen.

Az oktatásnak ki kell térnie a helyes egyéni védőeszköz-használatra is.

9. Orvosi alkalmassági vizsgálatok belső szabályozása

Az önkormányzat dolgozóit az alábbiakban meghatározottak szerint előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni.

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat:

- előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
 - előzetes személyi higiénés vizsgálatból,
 - időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
 - soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
 - soron kívüli személyi higiénés orvosi vizsgálatból
- tevédik össze.

9.1. Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat

Az önkormányzathoz újonnan belépő valamennyi munkavállalót a munkába állás előtt, valamint más munkakörbe történő áthelyezés esetén előzetes orvosi vizsgálatra kell küldeni. A munkaköri orvosi alkalmasság vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelően.

A vizsgálatra küldéskor közölni kell, hogy a dolgozó milyen munkakört fog ellátni, valamint munkája során milyen egészségi ártalomnak, fizikai igénybevételnek és baleseti veszélynek lesz kitéve.

Az újfelvevételes dolgozó csak az alkalmasságot igazoló orvosi vizsgálat megtörténte után állítható munkába.

Ha a dolgozó munkakörének megváltoztatása során kerül fizikai, baleseti veszélynek vagy egészségi ártalomnak kitett munkakörbe – az előzőek szerint – ismételt orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni.

9.2. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a dolgozót:

- 30 napos vagy azt meghaladó keresőképtelenséget követően,
- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következik be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör betöltésére,
- olyan betegség vagy rosszullét esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza,
- heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset esetén,
- ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségügyi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

A soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti:

- a közvetlen munkahelyi vezető,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- háziorvos, kezelőorvos,
- a Kormányhivatal Népegészségügyi szervének tisztiorvosa,
- a munkavállaló.

10. Egyéni védőeszközök juttatása

10.1. Fogalmak

Egyéni védőeszköz

Minden olyan új készülék, felszerelés, berendezés, eszköz, amelynek az a rendeltetése, hogy egy személy viselje vagy használja az egészségét, valamint a biztonságát fenyegető egy vagy több kockázat elleni védekezés céljából.

Ha a tevékenységek egy részénél nem lehet műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel a kockázatokat megszüntetni vagy elfogadható szintre csökkenteni, akkor a munkavállalókat egyéni védőeszközökkel kell ellátni.

A szükséges egyéni védőeszközök és használatukra kötelezettek körének megállapítása a fellépő veszélyek és ártalmak felmérése után történik. A feladat munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

A munkakörülményekben (veszélyekben és/vagy ártalmakban) bekövetkezett változásokat, a védőeszközök juttatásának változtatásával, szükség szerinti kiegészítésével kell követni.

Egyéni védőeszközök használatával kapcsolatos rendelkezések

Kockázat fennállása esetén a munkáltató mindig köteles biztosítani (rövid használati időtartam esetén is).

A munkavállalóknak kizárólag az egyéni védőeszközök juttatási rendjében meghatározott, EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve EK-típustanúsítvánnyal és tájékoztatóval ellátott egyéni védőeszközök adhatók ki.

A védőeszközt a munkáltatónak költségmegosztás nélkül, természetben kell biztosítani.

Helyette pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

A munkavállalókat az egyéni védőeszközök használatáról ki kell oktatni.

Használata a jogosultak számára kötelező (munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le).

Használatát a munkáltatónak meg kell követelnie, illetve rendszeresen ellenőriznie kell.

Az egyéni védőeszköznek kihordási ideje nincs, azt védelmi képességének csökkenése, elvesztése esetén azonnal le kell cserélni, ezután selejtezni szükséges.

A munkavállaló köteles a részére biztosított védőeszközt rendeltetésszerűen használni és annak állapotát a tőle elvárható módon megőrizni.

A munkavállaló a számára juttatott védőeszközön semmiféle átalakítást vagy javítást nem végezhet.

Az egyéni védőeszköz a munkáltató tulajdona.

Védőitalok juttatásának rendje

Az önkormányzat a dolgozóknak a Faluházban hűtőszekrényt biztosít a megfelelő, 14-16 C fokos víz fenntartásához.

Az önkormányzat téli időben rendkívüli 1 óránál hosszabb kültéri tartózkodással járó munkánál a dolgozóknak forró tea készítése lehetőséget biztosít a Faluházban.

11. Balesetek jelentése és kivizsgálása

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történik.

A munkabalesetet haladéktalanul jelenteni kell, elsősorban a közvetlen felettesnek. A jelentés elsősorban a sérült, a munkatársak, de egyedi esetben a sérült hozzátartozójának feladata.

A sérült haladéktalanul köteles igénybe venni a szükséges orvosi ellátást.

A munkabalesetet haladéktalanul be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.

A polgármester megbízásából a kivizsgálást és jegyzőkönyvezést a megbízott munkavédelmi vállalkozás végzi.

A jegyzőkönyvezés kivizsgálás során az Mtv. és végrehajtási rendeletei előírásai szerint kell eljárni.

A szabályzat rendelkezései vonatkoznak a falugondnok helyettesítőkre is.

A szabályzat 2024. 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit 2024. 2. napjától kell alkalmazni.

Záradék:

***Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a munkavédelmi szabályzatot
.....képviselő-testület határozatával elfogadta, egyidejűleg minden korábbi
vonatkozó szabályzat hatályát veszti.***

Vörs, 2024.

Deák Tamás
polgármester

8/c. k. előterjesztés



.../2024. számú polgármesteri utasítás

Vörs Község Önkormányzata

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. 1-jétől



p.h.

.....
Deák Tamás
polgármester

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Általános rendelkezések.....	3
3. Gépjármű igénybevétel	4
4. A gépjármű vezetése	4
5. Üzemeltetés, működtetés	4
6. Üzemanyag	6
7. Záró rendelkezések	7
1. számú melléklet.....	8
2. számú melléklet.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. számú melléklet.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Bevezetés

1.1. **Vörs Község Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) az alapvető szükségletek ki-elégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében Falugondnoki Szolgálatot működtet. A Szolgálat feladatainak ellátásához használt gépjármű használati szabályzatát az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletében előírtak alapján az alábbiak szerint állapítja meg.

1.2. Az **Önkormányzat** vezetője:

Szerv megnevezése	Szerv vezetője
Vörs Község Önkormányzata	polgármester

2. Általános rendelkezések

2.1. A Gépjármű Használati Szabályzat az Önkormányzat tulajdonát képező gépjárműre, annak vezetőjére, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre terjed ki.

2.2. A gépjárművet csak az Önkormányzat alkalmazásában álló személy vezetheti a polgármester által részére adott megbízás alapján. A gépjármű használatát a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester engedélyezi.

2.3. A falugondnoki gépkocsit közigazgatási határon belül és kívül lehet használni, amennyiben a használat célját az engedélyező jóváhagyta, illetve ha az elvégzendő feladat jellege indokolja.

2.4. A falugondnoki gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult írásban engedélyezni.

2.5. A gépjárművet a szakmai programban megjelölt helyen kell tárolni.

2.6. Az üzemeltető írásbeli engedélyével esetenként telephelyén kívül is tárolható. Ilyen esetben a biztonságos tárolásról az engedéllyel rendelkező munkatársnak kell gondoskodni.

2.7. A gépjárműnél, ha van, a riasztó használata a leállítás, parkolás és tárolás alkalmával kötelező.

2.8. A gépjármű üzemi okmányai:

- forgalmi engedély,
- menetlevél,
- biztosítási okmányok,
- megbízólevél.

2.9. Bármely okmány hiánya esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele tilos.

2.10. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

2.11. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszere-
relhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

3. Gépjármű igénybevétel

3.1. A gépjármű igénybevételére csak a munkaidőben kerülhet sor, kivéve, ha munkaidőn túlra húzódik át a szolgáltatási feladat.

3.2. Munkaidőn túli gépjármű-használat csak vidéki kiküldetés esetén vehető igénybe.

3.3. A gépjármű-igények optimális kielégítése céljából a gépjárművel történő szállítást igényelni 48 órával, illetve sürgős esetekben 24 órával igénybe vétel előtt kell.

3.4. A gépjárművet a falugondnoknál lehet igényelni. A szállítási igény telefonon is bejelenthető.

3.5. Magáncélra a gépjármű nem vehető igénybe.

4. A gépjármű vezetése

4.1. A gépjárművet a mindenkori falugondnok, illetve helyettesítés esetén a polgármester által megbízott személy, érvényes „B” típusú jogosítvánnyal vezetheti.

4.2. Az önkormányzati tulajdonú gépjármű csak írásos megbízás alapján vezethető. A gépkocsit vezető munkatárs tevékenységére a gépjárművezetőkre érvényes felelősségi szabályok vonatkoznak.

4.3. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz.

4.4. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

5. Üzemeltetés, működtetés

5.1. A gépjárműhasználat irányításával, elszámolásával kapcsolatos feladatok:

- a) A gépjármű üzemeltetésével, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, betartatása a polgármester feladata.
- b) A gépjármű, illetve a gépjárművezető menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról az Önkormányzat gondoskodik.
- c) A gépjármű használatához menetokmányt kell alkalmazni.
- d) A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyezi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, a szállított személyek számát, a gépjárműhasználat célját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
- e) A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. Javítás során az eredeti bejegyzés olvashatóságát biztosítani kell.
- f) A menetlevelek rendszeres vezetését a polgármester ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
- g) A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongált okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) kijelölt ügyintézője felelős.
- h) Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az

okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

- i) A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.
- j) Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjárművet a legközelebbi szervizbe, illetve - ha erre nincs lehetőség - a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.
- k) Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzembentartó neve és címe” alatti üres részen.

5.2. Karbantartási javítási feladatok:

- a) A gépjármű karbantartását alapvetően a gépkocsivezető végzi a munkaköri leírásban foglaltak alapján.
- b) A gépkocsi tisztántartásáról a gépkocsivezető folyamatosan gondoskodik – különös tekintettel a higiéniai követelményeire, ennek ellenőrzése, betartása és betartatása a polgármester feladata.
- c) A jármű javítása a polgármester rendelkezésének megfelelően szakszerelő műhelyekben történhet.
- d) A jármű megfelelő futott km teljesítménye utáni kötelező szerviz elvégzéséért a gépkocsivezető felelős.
- e) A falugondnok felelős az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.).
- f) A falugondnok haladéktalanul köteles jelezni a polgármester részére, ha a jármű üzemben tartásának valamely akadálya merül fel (pl. műszaki vizsga érvényessége, gépjármű rossz műszaki állapota, stb.)

5.3. Meghibásodás, baleset, rongálás, lopás esetén követendő szabályok:

- a) Hibára utaló jelenség esetén a jármű állaga és a közlekedés biztonsága érdekében – ha a hibát a járművezető elhárítani nem tudja – javítóműhely szolgáltatását kell igénybe vennie.
- b) A kilométer-számláló meghibásodása észlelésének helyét (város, országúti km. stb.) a menetlevélbe be kell vezetni és megérkezés után az eseményt a polgármester tudomására kell hozni.
- c) Kocsi feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást a polgármester részére és az illetékes rendőrhatalóságnak kell bejelenteni.
- d) Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell a rendőrséget. Amennyiben a gépkocsi üzemképtelenné válik, a legközelebbi szervizbe történő bevontatásáról, beszállításáról a gépkocsi vezetője gondoskodik. Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen el kell döntenie a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, ezért a gépkocsi vezetője a felelős.
- e) A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni, ezért a gépkocsi vezetője felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről, az idevonatkozó jogszabályok alapján.
- f) A gépjárművet vezető falugondnok – az irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
- g) A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok köteles a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

6. Üzemanyag

6.1. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik az alábbi adatokkal rendelkező gépjárműre:

Gépjármű típusa:	Peugeot V
Gépjármű rendszáma:	SHP380
Alvázszám:	VF3VEAHXKL7050585
Üzemanyag típusa:	Gázolaj
Lökettérfogat:	1997 cm3
Motor teljesítmény:	110 KW

Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját – a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján kell elszámolni a mindenkori gépjárművezetőknek.

A gépjármű forgalomba helyezéséhez a gyártó által kibocsátott jármű műszaki adatlap alapján a gépjármű kombinált fogyasztása:

6.2. Az elszámolható üzemanyag ára: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése alapján meghatározott üzemanyagár.

6.3. Az üzem- és kenőanyag költség elszámoló alapja a jármű km órájával alátámasztva tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából a **Korm.rendelet 2. melléklete** szerint engedélyezett korrekciós tényezőkkel képzett elszámolási norma és gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár.

6.4. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján üzemanyag előleget a vehet fel. Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás.

6.5. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, gépkocsi futásteljesítményéről készített elszámoló iratokat a gépkocsivezető a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján köteles leadni a Hivatal kijelölt ügyintézője részére, aki a 2. sz. melléklet szerinti táblázatot kitölti.

6.6. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a gépkocsivezető, illetve adott esetben megbízás alapján őt helyettesítő részére átadni, és ugyancsak tele tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.

6.7. A kilométer és üzemanyag elszámolása során a gépjárművezető a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványt köteles kitölteni.

6.8. Üzemanyag költség csak az Önkormányzat nevére szóló számla alapján számolható el.

6.9. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a falugondnokkal a munkáltató megtérítetteti.

6.10. A ténylegesen felhasznált üzemanyag-költség a számlákból állapítható meg.

7. Záró rendelkezések

7.1. Az Önkormányzat falugondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzata 2021. január 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

7.2. A polgármester gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

7.3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a polgármester a felelős.

1. számú melléklet

M e g i s m e r é s i n y i l a t k o z a t

A 2024. 1-jétől hatályos falugondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Deák Tamás	polgármester	2023.01.09.	
Simon György	alpolgármester	2023.01.09.	
Husztiné Sándor Orsolya	igazgatási ügyintéző	2023.01.09.	
Kocsis Attiláné	falugondnok	2023.01.09.	