

VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2025. december 15.
KÖZMEGHALLGATÓ NYILVÁNOS ÜLÉS



HATÁROZATAI

60/2025.(XII.15.) kt. határozat:	2025. december 15-i közmeghallgató nyilvános ülés napirendjének elfogadása
61/2025.(XII.15.) kt. határozat:	Az Önkormányzat 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása
62/2025.(XII.15.) kt. határozat:	A falugondnok 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása
63/2025.(XII.15.) kt. határozat:	A belső ellenőr 2026. évi vonatkozó ellenőrzési tervéről döntéshozatal
64/2025.(XII.15.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása
65/2025.(XII.15.) kt. határozat:	A Vörs, Dózsa György utca 51. alatti ingatlan rendeltetésmód változásáról döntéshozatal
66/2025.(XII.15.) kt. határozat:	A balatonszentgyörgyi általános iskola ingatlana tulajdonrészének az átadása
67/2025.(XII.15.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosítása
68/2025.(XII.15.) kt. határozat:	Szita Károly a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezéséről döntéshozatal

RENDELETEI

7/2025.XII.15.) számú rendelete:	A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról
----------------------------------	--

JEGYZŐKÖNYV



Készült Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. év december 15. napján 8.00 órai kezdettel a 8711 Vörs, Alkotmány utca 29. szám alatti önkormányzati épület hivatalos helyiségében megtartott közmeghallgatással egybekötött nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Deák Tamás polgármester
Simon György alpolgármester
Futó Réka képviselő
Kocsis Attiláné képviselő

Igazoltan távol van:
Farkas Dezső képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Cziráki Zoltán aljegyző

Deák Tamás polgármester:

Tisztelettel köszönti Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének közmeghallgatással egybekötött nyilvános ülésén megjelenteket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 4 fő szavazati joggal rendelkező képviselő jelen van.

A lakosság részéről érdeklődő nem jelent meg.

Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra. A kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat még szeretné kiegészíteni azzal, hogy tárgyalja a testület a balatonszentgyörgyi általános iskola tulajdonrészének az átadását, a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási megállapodásának a módosítását, továbbá Szita Károly a Megye Jogú Városok Szövetségének elnökének kezdeményezését.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

60/2025.(XII.15.) kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. december 15-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Beszámoló az Önkormányzat 2025. évben végzett tevékenységéről, lakossági vélemények, javaslatok

Előadó: Deák Tamás polgármester

2.) Falugondnok beszámolója a 2025. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Deák Tamás polgármester

3.) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.17.) rendelet módosítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

4.) A belső ellenőr 2026. évi vonatkozó ellenőrzési terve

Előadó: Deák Tamás polgármester

5.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

6.) A Vörs, Dózsa György utca 51. alatti ingatlan rendeltetésmód változásának véleményezése

Előadó: Deák Tamás polgármester

7.) A balatonszentgyörgyi általános iskola ingatlana tulajdonrészének az átadása

Előadó: Deák Tamás polgármester

8.) A Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításáról döntéshozatal

Előadó: Deák Tamás polgármester

9.) Szita Károly a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének a tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Polgármester beszámolója az Önkormányzat 2025. évben végzett munkájáról, lakossági vélemények, javaslatok

Előadó: Deák Tamás polgármester

(az 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évben végzett munkájáról szóló polgármesteri beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

61/2025.(XII.15.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évben végzett munkájáról szóló polgármesteri beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

Lakossági érdeklődés hiányában észrevétel sem érkezett.

2.) Napirend tárgyalása

Falugondnok beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:

A falugondnok munkájáról szóló beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

62/2025.(XII.15.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

3.) Napirend tárgyalása

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025.(XII.15.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Deák Tamás polgármester:

Az elfogadott 7/2025.(XII.15.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Cziráki Zoltán aljegyző:

Az elfogadott 7/2025.(XII.15.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdette.

(A rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

4.) Napirend tárgyalása

Belső ellenőr 2026. évi ellenőrzési ütemterv tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 4. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési ütemtervében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A tervet a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.

A belső ellenőrzési kézikönyvben történt módosításokat elfogadja”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

63/2025.(XII.15.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési ütemtervében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A tervet a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.

A belső ellenőrzési kézikönyvben történt módosításokat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

5.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének a módosítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(5. számú írásos előterjesztés a jkv. mellékletét képezi)

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés módosításában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

64/2025.(XII.15.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés módosításában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.

Határidő:azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

6.) Napirend tárgyalása

A Vörs, Dózsa György utca 51. alatti ingatlan rendeltetésmód változásának véleményezése

Előadó: Deák Tamás polgármester

(szóbeli előterjesztés)

A Vörs, Dózsa György utca 51. szám alatti ingatlan tulajdonosa kérelmet nyújtott be az Önkormányzat felé, hogy szeretné kérni az ingatlan gazdasági épület részének átminősítését lakássá. Az átalakítás korábban megtörtént a feltételek megfelelnek a lakás követelményeinek. A szükséges mellékleteket benyújtották, a települési főépítéssel az előzetesen egyeztetés megtörtént. Javasolja az átminősítés engedélyezését.

Határozati javaslat:

„Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Vörs, Dózsa György utca 51. szám alatti ingatlan *gazdasági épület* megnevezésű részének lakássá történő átminősítését.

Felkéri a polgármestert, hogy az átminősítéssel kapcsolatos hatósági bizonyítvány kiadásáról gondoskodjon”

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

65/2025.(XII.15.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Vörs, Dózsa György utca 51. szám alatti ingatlan *gazdasági épület* megnevezésű részének lakássá történő átminősítését.

Felkéri a polgármestert, hogy az átminősítéssel kapcsolatos hatósági bizonyítvány kiadásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

7.) Napirend tárgyalása

A balatonszentgyörgyi általános iskola ingatlana tulajdonrészének az átadása

Előadó: Deák Tamás polgármester
(6. számú írásos előterjesztés a jkv. mellékletét képezi)

Korábban már napirenden volt a balatonszentgyörgyi általános iskola tulajdonrészének az átadása Balatonszentgyörgy Önkormányzata számára, most lezárult az iskola környezetében megvásárolt területek földhivatali átvezetése és ezért újra foglalkozni szükséges a témával.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Határozati javaslat:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a térítésmentes tulajdon átruházás ügyében az alábbiak szerint dönt:

a) A Balatonszentgyörgy belterület, 173 hrsz alatti Általános Iskola megnevezésű ingatlanból Vörs község a 10/100-ad tulajdonrészét térítésmentesen átadja Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata részére.

b) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonjog átruházással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, az átadásról szóló szerződést kösse meg.”

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

66/2025.(XII.15.) kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a térítésmentes tulajdon átruházás ügyében az alábbiak szerint dönt:

a) A Balatonszentgyörgy belterület, 173 hrsz alatti Általános Iskola megnevezésű ingatlanból Vörs község a 10/100-ad tulajdonrészét térítésmentesen átadja Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata részére.

b) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonjog átruházással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, az átadásról szóló szerződést kösse meg.

Határidő: 15 nap – értesítésre

Felelős: Deák Tamás polgármester

8.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításáról döntéshozatal

Előadó: Deák Tamás polgármester

(7. számú írásos előterjesztés a jkv. mellékletét képezi)

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Határozati javaslat:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a képviselő-testület a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.”

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt:

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

67/2025. (XII.15.) kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a képviselő-testület a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

9.) Napirend tárgyalása

Szita Károly a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének a tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(8. számú írásos előterjesztés a jkv. mellékletét képezi)

Határozati javaslat:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben szereplő tartalommal támogatja Szita Károly Kaposvár polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezését, a polgárainkra, helyi közösségeinkre veszélyt jelentő adóemelési- és megszorítócsomag tervek elutasítása kapcsán.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az elnök urat.”

A képviselő-testület tagjai az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

68/2025.(XII.15.)kt. határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben szereplő tartalommal támogatja Szita Károly Kaposvár polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezését, a polgárainkra, helyi közösségeinkre veszélyt jelentő adóemelési- és megszorítócsomag tervek elutasítása kapcsán.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az elnök urat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Deák Tamás polgármester

Egyéb napirend és észrevétel nem lévén Deák Tamás polgármester a képviselő-testület közmeghallgatással egybekötött nyilvános ülését bezárja.


Deák Tamás
polgármester




Cziráki Zoltán
aljegyző

Vörs Község Polgármesterétől
8711. Vörs, Alkotmány utca 29.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2025. év december hó 15. napján (hétfő) 8,00 órakor
a Községháza Tanácstermében

Tervezett napirend:

1.) Beszámoló az Önkormányzat 2025. évben végzett tevékenységéről, lakossági vélemények, javaslatok

Előadó: Deák Tamás polgármester

2.) Falugondnok beszámolója a 2025. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Deák Tamás polgármester

3.) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.17.) rendelet módosítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

4.) A belső ellenőr 2026. évi vonatkozó ellenőrzési terve

Előadó: Deák Tamás polgármester

5.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

6.) A Vörs, Dózsa György utca 51. alatti ingatlan rendeltetésmód változásának véleményezése

Előadó: Deák Tamás polgármester

Kérem, az ülésen szíveskedjen megjelenni!

Vörs, 2025. december 10.

Deák Tamás sk.
polgármester



A meghívó a község hirdető tábláján kifüggesztésre került 2025.12.10. és 2025.12.15. között!

Vörs, 2025.12.15.



Deák Tamás polgármester	
Simon György alpolgármester	
Farkas Dezső képviselő	
Futó Réka képviselő	
Kocsis Attiláné képviselő	

Czirák Zoltán aljegyző	
------------------------	---

[illegible]

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetének és működésének részletes szabályait meghatározza.

[2] Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában , valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. és 3. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. §

Az önkormányzat jelképeiről és azok használati rendjéről a képviselő-testület rendeletet alkot.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására rendeletet alkot.”

3. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 5. és 6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. §

Az Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásában a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfadatait, szakmai alaptevékenységeit. A kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.

6. §

A képviselő-testületi tagok száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.”

4. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi utca 91. szám alatti épületébe is össze lehet hívni.”

5. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A meghívónak tartalmaznia kell:)

„e) a képviselő-testületi ülés összehívójának megnevezését.”

6. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület határozattal dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.”

7. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) polgármester
- d) jegyző
- e) helyi civil szervezet vezetője”

8. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal élni.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő harminc napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.”

9. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 43. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozat tartalmát a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe be kell építeni, és a rendelettervezetet a jegyzőkönyvhöz mellékként csatolni kell.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 43. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni és a nyilvánosságtól elzárt módon tárolni.”

(3) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 43. § (8) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:)

„d) a képviselők kérése alapján:

- da) a képviselői indítványokat,
- db) a képviselői hozzászólásokat,
- dc) a képviselői kérdéseket.”

10. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet IV. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV. Fejezet
A közmeghallgatás”

11. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 44. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás összeköthető képviselő-testületi üléssel is. A képviselő-testületi üléssel egybekötött közmeghallgatás esetén figyelembe kell venni az Mötv. és a szervezeti és működési szabályzat vonatkozó előírásait.”

12. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 51. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg.”

13. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 52. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület szervei:)

„c) a jegyző (aljegyző)”

14. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 53. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület a saját tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.”

15. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 56. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni”

16. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 60. § (3) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:)

„f) a képviselői összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele”

17. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 8. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A jegyző, aljegyző”

18. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 62. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző a 35. §.(1) bekezdése szerinti határozatokról nyilvántartást vezet az alábbi formában:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.”

19. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 64. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 64. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, ügyrendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdéseinek figyelembe vételével - a Hivatalt létrehozó Képviselő-testületek határozattal fogadják el.”

20. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 65. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások tagja:)

„c) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.)”

21. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

22. §

Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdése.

23. §

Ez a rendelet 2025. december 22-én lép hatályba.


Deák Tamás
polgármester




Simon-Kádár Kamilla
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Vörs, 2025. december 15.


Cziráki Zoltán
aljegyző



1. melléklet a 7/2025. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5. pont helyébe a következő pont lép:

„5. Az önkormányzati segélyek megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala az 6/2021.(VI.23.)önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint”

1. számú előterjesztés



Beszámoló Vörs Község Önkormányzata 2025. évben végzett tevékenységéről

2025 évben is az előző évhez hasonlóan szigorú költségvetés mellett működött az önkormányzatunk.

Beruházásokra nem tartalékunk, így sajnos nem is tudtunk tervezni új beruházásokkal, csak a meglévő intézményeink karbantartására, állagmegóvására volt elegendő a rendelkezésre álló anyagi forrás.

A béreket, a számlákat ki tudjuk fizetni, tartozásaink nincsenek.

A rendezvények megszervezésében, finanszírozásában és lebonyolításában a civil szervezetek is segítettek, melyet ezúton is szeretnénk megköszönni.

Tartottunk többek közt húsvéti megemlékezést, falunapot és szüreti felvonulást is nagy sikerrel.

Reméljük a jövőben is megmarad ez jó kapcsolat az önkormányzatunkkal.

Az orvosi rendelőnk pályázata a kivitelezői szerződés fázisában van. A beruházás akkor indulhat, ha megkapnánk a Kincstártól a ráemelést, melyet közösen kértünk a balatonberényi önkormányzattal. Az előkészítés elhúzódása miatt az árak úgy megemelkedtek, hogy ráemelés szükséges a megvalósíthatóság érdekében.

A határidők közben lejárnak, ha nem kapjuk meg a plusz támogatást, akkor valószínűleg meghiúsul a beruházás és vissza kell fizetnünk a támogatást. Az eddig felmerült költségek az önkormányzatunkat fogják terhelni. Jelenleg ez az összeg kb. 4-5 millió forint.

Reméljük, hogy pozitív lesz az elbírálás és megvalósulhat az orvosi rendelő felújítása.

Vörs, 2025. december 10.

Deák Tamás sk.
polgármester

2. kérdőlevegő



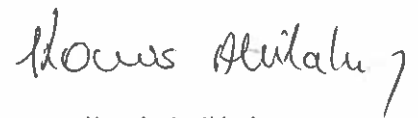
Beszámoló

a falugondnok 2025. évben végzett munkájáról

- Az igénylők részére a napi egyszeri meleg étel házhozszállítása hétköznapi rendszeresen megtörténik.
- Az étkezési díjak beszedése és eljuttatása a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ havonta.
- A betegek eljuttatása orvosi rendelésre, kórházba, ill. egyéb egészségügyi intézménybe a falugondnoki szolgálat közreműködésével történik. Valamint az influenza oltás szervezése a háziorvossal közreműködve. Majd az emberek szállítása a megadott orvosi rendelőbe.
- Napi rendszerességgel történik a gyógyszerészeti szállítás a balatonszentgyörgyi gyógyszerertárból.
- Igény szerint a védőnő szállítása a falugondnoki autóval.
- Az idősek segítése a napi bevásárlásban.
- A közösségi- és szociális információk az önkormányzattal egyeztetve szervezeten és sokoldalúan működnek.
- Hivatali ügyek intézése. Önkormányzati dolgozók szállítása.
- A hivatali levelek, értesítések, szórólapok kihordása, eljuttatása lakók részére.
- Vörösi zarándokok utaztatása a havi zarándoklat helyszínére.
- Falu rendezvényeinek lebonyolításában előkészületekben való közreműködés, segítség.
- Óvónők, óvodás gyermekek, iskolás gyermekek szállítása a megbeszélt helyekre, előadásokra.

- Betlehemes csapat szállítása a felkért fellépésekre.
- A szolgálattal kapcsolatos adminisztrációk, elszámolások elkészítése, folyamatos vezetése.
- A falugondnoki busz takarítása, napi rendszerességgel végzett ellenőrzése és szervízeltetése Balatonbogláron.
- Közös hivatal dolgozóinak szállítása a megadott helyre.

Vörs, 2025. december 12.



Kocsis Attiláné

falugondnok



Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. év december hó 15. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A képviselő-testület 8/2019. (XII.17.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, rendeletalkotás

Melléklet: rendelettervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott és a Somogy Vármegyei Kormányhivatal által szakmai segítségnyújtást küldött az Önkormányzatok Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletekkel kapcsolatosan.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal 2025. évi ellenőrzés munkatervében kiemelten vizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeleteket. A szakmai segítségnyújtásában megfogalmazta, hogy **Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról** (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása szükséges a segítségnyújtásban felsoroltak figyelembevételével.

A rendelet tervezett tartalma:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetének és működésének részletes szabályait meghatározza.

[2] Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában ,

valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. és 3. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. §

Az önkormányzat jelképeiről és azok használati rendjéről a képviselő-testület rendeletet alkot.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására rendeletet alkot.”

3. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 5. és 6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. §

Az Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásában a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit. A kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.

6. §

A képviselő-testületi tagok száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.”

4. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi utca 91. szám alatti épületébe is össze lehet hívni.”

5. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A meghívónak tartalmaznia kell:)

„e) a képviselő-testületi ülés összehívójának megnevezését.”

6. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület határozattal dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.”

7. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) polgármester
- d) jegyző
- e) helyi civil szervezet vezetője”

8. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal élni.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő harminc napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.”

9. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 43. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozat tartalmát a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendelete esetében a jegyzőkönyv

szövegébe be kell építeni, és a rendelettervezetet a jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 43. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni és a nyilvánosságtól elzárt módon tárolni.”

(3) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 43. § (8) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:)

„d) a képviselők kérése alapján:

da) a képviselői indítványokat,

db) a képviselői hozzászólásokat,

dc) a képviselői kérdéseket.”

10. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet IV. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„IV. Fejezet
A közmeghallgatás”*

11. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 44. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás összeköthető képviselő-testületi üléssel is. A képviselő-testületi üléssel egybekötött közmeghallgatás esetén figyelembe kell venni az Möt. és a szervezeti és működési szabályzat vonatkozó előírásait.”

12. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 51. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg.”

13. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 52. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület szervei:)

„c) a jegyző (aljegyző)”

14. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 53. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület a saját tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.”

15. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 56. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni”

16. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 60. § (3) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:)

„f) a képviselői összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele”

17. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 8. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A jegyző, aljegyző”

18. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 62. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző a 35. §.(1) bekezdése szerinti határozatokról nyilvántartást vezet az alábbi formában:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.”

19. §

(1) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 64. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.”

(2) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 64. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, ügyrendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdéseinek figyelembe vételével - a Hivatalt létrehozó Képviselő-testületek határozattal fogadják el.”

20. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 65. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások tagja:)

„c) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.)”

21. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

22. §

Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XII.17.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdése.

23. §

Ez a rendelet 2025. december 22-én lép hatályba.

Előzetes hatásvizsgálat

I. Várható társadalmi hatások: Törvényességi felhívásban foglaltak szerinti – jogszabályoknak megfelelő - önkormányzati rendelet módosítására került sor.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtását a jogalkotó LOCLEX rendszerben kell elvégezni.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosítása a jogszabályoknak való megfelelést szolgálja.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket. A rendelettervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és

tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását, a rendelet megalkotását!

Vörs, 2025. december 10.

Deák Tamás sk.
polgármester

h. kárm. elnöke



Vörs Község Önkormányzata 2026. évi ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzési terv a Bkr. 29. § alapján kockázatelemzésen alapult. A kockázatkezelési eljárásrendnél a kérdőívek segítségével kerültek az információk elemzésre, a stratégiai ellenőrzési tervben meghatározottakkal összhangban. A 2026. évi ellenőrzési ütemterv összeállítása a Bkr. 31. § figyelembevételével a mellékelt táblázatos formában került elkészítésre.

Balatonszentgyörgy, 2025. november 7.

Készítette:

Forró Barbara
Forró Barbara
Községi elnök
5713477



[illegible]

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
1	Vörös	Vörös Község Önkormányzata	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyitvántartásának ellenőrzése, a beszámláló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3, 4, 5, 6, 7) 2. Szociális ellátások (Kérdőív: 3, 5)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos valósághű, zárt rendszerben történő biztosítása; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyitvántartások megfelelősége 2. Szociális ellátások folyamata szabályszerű-e, előírások szerint történik-e megállapítása, ellátás kifizetése.	2025		rendszer-, szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	október	Forró Barbara	15

Ellenőrzés módszere: adatbekérítés, részben okmányokon alapuló ellenőrzés, elemzés, helyszíni ellenőrzés.

2025. évi kockázatkezelés

Vörs Község Önkormányzata

Készítette:
Forró Barbara

2025. november 7.

	utolsó Tervezett Ellenőrzés ellenőrzés éve	Intézmény neve	1																	
1	2026	2025 Városi Kiszághatóság	1	0	3	0	7	3	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0		

Kérdőív kérdéseire adott pontszámok-súlyozva																Összesített-2025 ellenőrzéssel	
súlyok	5	5	5	3	1	3	5	3	2	2	3	3	3	3	2		
1.						7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.				Összesen	
17	5	0	15	0	7	9	0	0	0	3	3	0	3	0		45	

kockázatelemzés-2025-Balatonszentgyörgy-1107.xlsx										10		60		Összesített-2025 ellenőrzéssel 20	
					I. külső kockázatok		Pénzügyi Kockázatok		kockázatok		kockázata				
Teljesítés21	Intézmény neve22	I. külső kockázatok	Pénzügyi Kockázatok	Tevékenységi kockázatok											
Vöröskőzség Önkormányzata	Vöröskőzség Önkormányzata	5	31	6	3	45	50,00%	52%	30%	30%					

Vörs Község Önkormányzatának

BELSŐ ELLENŐRZÉSI

STRATÉGIAI TERVE
2026-2029. évekre

Készült:2025.november 7.

Hatályos:

2026. január 1-től

Készítette:

Forró Barbara
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Jelen dokumentáció az önkormányzatra, általa alapított költségvetési szerveire, irányító és felügyelt szervezeteire vonatkozóan tartalmazza a belső ellenőrzés stratégiai tervét és középtávú tervét.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT STRATÉGIÁJÁNAK A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSÉRE HATÓ FŐ VONÁSAI

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPVETŐ STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEI:

- átgondolt, megalapozott, számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés (kiadási és forrás oldal),
- a bevételi oldal biztonságos tervezése, kockázati elem nélküli bevételi forráslehetőségekre alapozva,
- biztonságos működés,
- a pénzügyi egyensúly biztosítása,
- fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése,
- a feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltétel biztosítása,
- az önkormányzati vagyon megőrzése, gyarapítása, ennek biztosítását szolgáló eszközrendszer fejlesztése,
- az intézményekben az előírt szakképesítéssel rendelkező közalkalmazottak, köztisztviselők töltsék be az adott státuszhelyeket.

A belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata
 - a kötelezően ellátandó
 - a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
 - és az önként vállalt feladatai, ill.
- a társult önkormányzatok és fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- az elérendő célkitűzések
- a vezetői elvárások
- és a társult önkormányzatok gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai tervnek összhangban kell lennie a hosszú távú célokkal, az ellátandó feladatokkal.

A stratégiai ellenőrzési terv kidolgozásánál a jelenlegi feladatokból kiindulva határozhatók meg célkitűzések, amelyek a következők:

- figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait,
- számolni kell az önkormányzatok feladatainak átalakulásával, ill. azok strukturális átrendeződésével,
- a feladatellátást az igényeknek megfelelően kell szervezni (oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi szükségletek optimális kielégítése érdekében), biztosítani a költségvetési szervek zavartalan működését,
- folyamatosan felül kell vizsgálni a költségvetési szervek, az önkormányzat gazdasági társaságainak működését,

- adott szervezet keretein belül racionálisabb feladatellátást kell szorgalmazni,
- gondoskodni kell az önkormányzatok és társulásaik fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, rendeletek maradéktalan betartásáról,
- ennek megvalósítása érdekében kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervekben kell kidolgozni a részletes feladatokra vonatkozó előírásokat.

2. A KÜLÖNBÖZŐ IDŐTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERVEKRE HATÓ HOSSZÚTÁVÚ ÖNKORMÁNYZATI CÉLKITŰZÉSEK

2.1. Stratégiai tervre (2022 – 2025-ig terjedő időtávra) ható célkitűzések

Továbbra is kiemelt szerepet kell kapnia az ellenőrzési tevékenységen belül a belső ellenőrtanácsadói tevékenységének.

Az önkormányzatok tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható. A gazdasági egyensúlya, a fejlődés iránya megalapozottan biztosítsa a térség helyi önkormányzati feladatait elsősorban a lakosság érdekében.

A nyilvántartások legyenek naprakészek, pontosak a tájékoztatás, a gazdálkodás, a fejlődés biztosítása érdekében.

A szervezeteken belül magasabb szintű kommunikáció és koordináció biztosítsa az önkormányzatok, valamint intézményeik működéséhez, fejlesztéséhez elnyert források szabályszerű felhasználását.

A szabályozottság a jogi, szabályozási környezetet teljes mértékben felölelve a helyi sajátosságokra épüljön és világosan fogalmazza meg a köztisztviselők, közalkalmazottak feladatait. A jogszabályi környezetváltozás hatásai legyenek illeszthetők a szabályzatok módosításaként.

Az önkormányzatok működése legyen ügyfélbarát és korrekt a gazdasági partnerekkel.

Pontosan és naprakészen tudják az önkormányzatok minden egyes vagyonelemnek a fő jellemzőit, legyenek tisztában vagyonuk értékével, hogy a közösség tulajdonosi érdekeit megfelelően tudják képviselni.

A közös feladatellátásban részt vevő települések és intézmények vonatkozásában egységes szabályozás és módszertan alkalmazása válik lehetségessé. Az egységes szemléletű irányítás lehetővé teszi a tevékenységek, a pénzügyi-gazdasági folyamatok és azok dokumentáltságának összehasonlító elemzését, közelítően azonos kritérium rendszer támasztást.

Az ellenőrzés tervezése az önkormányzatok vezetésével, a költségvetési szervek vezetőikkel egyeztetésre kerül a jóváhagyást megelőzően.

Az ellenőrzési tevékenység tervezése és végrehajtása, a beszámolás során alkalmazásra kerülnek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melynek révén a szervezet(ek) működésének fejlesztése, eredményességének növelése megvalósulhat.

A gazdálkodásban bevételi és kiadási oldalról forrás összetételi változások állhatnak elő.

A költség szerkezet ismerete nagyban segíthet a változások gazdasági oldalról történő levezényléséhez. Az ügyfélbarát közigazgatási eljárás követelménye feszebb határidejű munkavégzést kíván meg és pénzügyi kockázatokat hordoz az eljárások menetében esetleg létrejövő késedelem. Ennek érdekében indokolt monitoring rendszer működtetése a már meglévő ellenőrzési nyomvonal ellenőrzési pontjaira (vagy ISO rendszerbe épített ellenőrzési pontokra) építve.

A szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéseken túl a rendszerellenőrzés, a teljesítményellenőrzés is egyre nagyobb szerepet kap. A gazdaságosság, hatékonyság a szemléletben előtérbe került.

Kiemelt figyelmet kell kapjon a pénzügyi források felhasználását alátámasztó dokumentumok szabályszerűségi vizsgálata.

Fontos, hogy a függetlenített belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemévé váljon, növelve az eredményességet és elősegítve a költségvetési szervek irányítási folyamatait.

II. STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV (2022.-2025. évekre)

1. Az ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- a költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, a belső szervezet és gazdálkodási rendszer alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- a feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során?
- az ágazati törvények, rendeletek megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- a számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- állagvédelmi kötelezettségüknek eleget tettek-e az ellenőrzöttek, s a tevékenység dokumentálása előírászerű-e?
- az adatvédelem az előírásai kialakításra kerültek-e, végrehajtása megfelelő-e?
- az élelmezési tevékenység színvonala, az élelmezés szervezése, bonyolítása megfelel-e a követelményeknek?
- az analitikus nyilvántartások alátámasztják-e a működéshez, illetve fejlesztéshez igénybe vett források lehívhatóságát?
- biztosított-e a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek betartása?
- a kialakított szervezetrendszer megfelel-e az Európai Unió által biztosított pályázati források lehívásának?
- a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a kitűzött stratégiai célok eléréséhez. Ennek érdekében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartatása mellett fontos a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

Az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

Megfelelő áttekintés biztosítása az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról:

1. Minden intézmény ellenőrzése legalább 4 évente.
2. Az ellenőrzési területek összehangolása az országos prioritásokkal
3. Az intézmények gazdálkodásának minősítése, és objektív szempontok szerinti összehasonlítása.
4. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.

5. Az intézményi belső ellenőrzés, a belső kontrollrendszer kialakításának értékelése.

A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek részére előírt feladat ellátás hatékonyságának növeléséhez:

1. A bevételi lehetőségek kihasználásának, szabályszerűségének vizsgálata.
2. Az önkormányzat és intézményei rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.
3. A költségvetési szervek finanszírozási rendszere hatékonyságának ellenőrzése az elszámoltatási rendszer kialakításának felülvizsgálatával.
4. A belső gazdálkodás hatékonyságának emelése, a szervezeti keretek áttekintésével.
5. A vagyonkezelés szabályszerűségének ellenőrzése.
6. Az intézmény kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése az egyes funkciók ellátásának tükrében, hatékonyságának értékelése.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése:

1. A vizsgálandó területek, témák kockázat elemzésen alapuló tervezése.
2. Az ellenőrzésre, a számvitelre, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelése.
3. Részvétel az ellenőrzéssel foglalkozó tanfolyamokon, konzultációkon.
4. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása.
5. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A függetlenített belső ellenőrzés tanácsadó szerepének erősítése.
- A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi tevékenységét, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.
- A belső ellenőrzés keretében végzett vizsgálatok ajánlásai vezetői mérlegelés alapján kerüljenek megvalósításra és szükség szerint visszacsatolásra a szervezet tevékenységének szabályozásában.

2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének értékelése

A belső kontrollrendszer az Áht. 69 §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a költségvetési szervek:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelt 2. § a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát értékelését,

továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés a szervezet céljainak elérése érdekében elemzi, vizsgálja, értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését. A kontrollrendszer működését minden évben felül kell vizsgálni, értékelni kell, és ha szükséges változtatásokat kell végrehajtani rajta. Igazodni kell a szabályosság és a szabályozottság fenntartásának érdekében a változó jogszabályi előírásokhoz, ezeket be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi.

A belső ellenőrzés nagy hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, kötelezettségvállalására, pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira.

A belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazott, illetve alkalmazásra kerülő minőségbiztosítási eljárások eredményeként célunk a "megfelelő" minősítés elérése. (Az államháztartási rendszerben az ellenőrzött terület általános minősítésének fokozatai: elégtelen, kritikus, gyenge, korlátozottan megfelelő, megfelelő.)

A belső kontrollrendszer a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, megfelelő alkalmazásával.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétét az ellenőrök a soros vizsgálatok alkalmával a helyszínen ellenőrzik (Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, Ellenőrzési nyomvonalak, Integrált kockázatkezelési rendszert) a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témakörében előírt kötelezettség teljesítésének dokumentumaival együtt.

A belső kontroll rendszerek szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működtetésén belül gondoskodni kell:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- a számviteli rendről.

Valamint a szervezet vezetőjének szükséges kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket

- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. Fontos, hogy a költségvetési szerv vezetője e tevékenységről folyamatos információt szerezzen a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül és e tevékenységet folyamatosan értékelje.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe kell venni a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati elemet, amely az önkormányzat ill. a költségvetési szervek vonatkozásában a következőkből tevődik össze:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet
- működési környezet kockázatai
- szervezet, működés összetettsége
- a számviteli rendszerek megbízhatósága
- a szervezet állandósága
- a dolgozói állomány gyakorlottsága és hozzáértése
- az intézményre, szervezetre ható külső nyomás.

A stratégiai ellenőrzési terv főbb irányvonalainak kialakításánál is kell készíteni kockázatfelmérést, elemzést. A rendszeresen visszatérő felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel a költségvetési szerv gazdálkodásában és annak dokumentálásában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás változásának hatását ellensúlyozni kell.

Ennél figyelembe vehető módszerek:

- saját bevétel növelése,
- az állami támogatások felhasználását alátámasztó dokumentum minták kidolgozása
- az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkákra építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőri kézikönyv módszertani követelményének, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók tartalmi követelményeinek megfelelő elkészítése.

A belső ellenőrzések a belső ellenőrzési standardok szerinti szakmai követelményszinten kell végezni a szakmai etikai kódex figyelembevételével.

5. Szükséges ellenőri létszám és ellenőri képzettség

A belső ellenőrzés ellátását megbízással Forró Barbara regisztrált belső ellenőr látja el. Az ellenőrzést végző munkatárs megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek. Az ellenőr szerepel 22/2019. (XII.23.) PM rendelet alapján elkészített központi nyilvántartásban.

6. Belső ellenőrök képzési terve

A képzési tervet a helyzetfelmérés alapján, évente kell elkészíteni.

Az ellenőr esetében figyelembe kell venni a 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben meghatározott képzési kötelezettséget.

A kötelező szakmai továbbképzés éves időszaka adott év január december 15-ig tart.

A feladatellátáshoz szükséges képzettség fenntartására és a folyamatos szakmai továbbképzésre kell helyezni a hangsúlyt, amely az éves képzési terv tartalmaz.

7. Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye

a) Tárgyi igények biztosítása: a megbízott ellenőr biztosítja a felszerelést, a vizsgálat elvégzéséhez a gazdálkodást végző Hivatal biztosít helyet.

b) Információs igények biztosítása:

- *jogi háttér ismerete céljából*: Nemzeti Jogszabálytár, és az ellenőrzések során szükséges információkat a vezetőkkel, dolgozókkal való konzultációkból, az általuk biztosított dokumentumokból ismeri meg az ellenőr.
- *egyéb információs igények*: Internet hozzáférési lehetőség és a BEMAFOR tagság, *Mérlegképes könyvelői szakmai továbbképzés*

BEMAFOR internetes fórum, melyet Magyarországon, az államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet végzők egyik információs csatornája. A fórum célja, hogy első kézből értesüljenek a belső ellenőrök a jogszabály-módosításokról, véleményezhessék az egyes módszertani segédleteket, emellett személyesen és/vagy a létrehozott internetes fórumon megoszthassák egymással és a Pénzügyminisztériummal véleményüket, tapasztalataikat, a legjobb gyakorlatokat.

8. Költségvetési szervenkénti sajátosságok

Az érintett költségvetési szervek vizsgálatának célja:

A korábbi vizsgálati dokumentumok figyelembe vétele mellett értékelni a belső irányítási, szabályozási és ellenőrzési rendszert a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség ellenőrzésén keresztül.

Megvizsgálandó, hogy az érvényben lévő szabályzatok a jogszabályi előírásoknak és a helyi szervezeti sajátosságoknak megfelelően teljes körűen lefedik-e a pénzügyi, gazdasági, szakmai folyamatokat?

Biztosított-e a működés, gazdálkodás szabályszerűségi feltételrendszere? A feladat végrehajtás a szabályzatokkal összhangban, s a folyamatok dokumentálásával valósul-e meg?

Megfelelő mélységben és részletességgel került-e kiépítésre a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli bizonylati alátámasztottság megvalósításának kontrollmechanizmusa, az kellően dokumentált-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkaköri leírásaiba beépítésre kerültek-e a szakági és a pénzügyi-gazdasági folyamatok ellenőrzési nyomvonalainak vonatkozó ellenőrzési pontjai?

A munkaerővel való gazdálkodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatokban, illetve intézkedésekben foglaltaknak?

Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó – képesítési előírásoknak való megfelelés a személyi állományt alkotó egyének esetében – személyre szólóan fennáll-e, illetőleg szükség esetén meghatározásra került-e az előírt szakmai képzés határidőhöz kötött megszerzése?

Az egyes munkaköröket betöltő köztisztviselők és közalkalmazottak besorolása a KTTV és a KJT előírásai szerint valósult-e meg a végzettség és gyakorlati idő függvényében, a besorolási bérmegállapítás ennek megfelel-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkavégzésének értékelési, minősítési rendszere megfelelően működik-e, alkalmas-e arra, hogy az egyén fejlődését, az intézményi színvonalának javítását elősegítse?

Mt. foglalkoztatottak alkalmazása jogszerű-e, a jogszabályokban előírtak szerint valósult-e meg?

Az ágazati feladatellátás szervezeti keretei, kiépítettségi rendszere megfelelően illeszkedik-e a szakmai és hatékonysági szempontok érvényesüléséhez?

A beszámoló adatainak alátámasztottsága megfelelő-e?

Biztosított-e a vagyon megőrzése, gyarapítása, a pénzügyi egyensúly, ennek van-e alárendelve a költségvetési kiadási arányok kialakítása (működési-, fenntartási- és felhalmozási), milyen intézkedések szolgálják ezt?

A költségvetés tervezése (s ezt követően a költségvetési rendeletalkotás) az államháztartási törvény, a költségvetési törvény és a végrehajtási kormányrendeletek előírásainak megfelelő-e tartalmi, szerkezeti vonatkozásban, elsődlegesen a kiemelt előirányzatok tervezése, felhasználása terén?

A végrehajtott előirányzat módosítások pénzügyi számításokkal való megalapozása megtörtént-e?

A korábbi belső ellenőri vizsgálatok ajánlásai alapján hozott vezetői intézkedések a szabályozásban, végrehajtásban, pénzügyi lebonyolításban, beszámolás megalapozásában milyen változtatásokat, finomításokat eredményeztek?

Az ellenőrizendő folyamatokat, az ellenőrzés célját, a kockázati tényezőket és az ellenőrzés típusát az ellenőrzési szempontok című melléklet tartalmazza.

A stratégiai ellenőrzési terv a költségvetési szervek vezetőinek véleménye, javaslata figyelembevételével készült.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS PRIORITÁSI TERÜLETEI és GYAKORISÁGA

Belső ellenőrzési folyamatok meghatározásánál figyelembevételre kerülnek az önkormányzati felső vezetés célkitűzései.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A belső ellenőrzési vezető a jegyző érdekében és a saját felelősségi körében jár el.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a chartában foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel.
- hatékonyan és eredményesen működik
- az önkormányzatok számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

A belső ellenőrzésre kötelezettségeket előíró jogszabályokból eredő feladatokat az

a) Az Áht. vonatkozó előírásai:

- A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

b) 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletből:

- A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

- A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;

-A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;

e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;

f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

- Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése
- Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.

c) a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardokkal.

A Standardok a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet folytatók számára viszonyítási alapként szolgálnak tevékenységük végrehajtásához, belső szabályzataik megalkotásához.

<https://allamhaztartas.kormany.hu/belso-ellenorzesi-standardok>

d) A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat és intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és hatékony és eredményes felhasználást.

Ellenőrzési szempontok 2022.-2025. évre

Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége és időbeni elkészítése, a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a szabályzatokban megjelenített feladatkör teljeskörűsége, a feladatok ellátásával kapcsolatos változások megjelenítése, a gazdálkodási jogkörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának szabályai, belső rendjének kialakítása, a gazdálkodást biztosító belső kontrollrendszerek kialakítása, a szabályzatoknak a jogszabályi változásokkal történő összehangolása, aktualizálása, a szabályzatok hatályának kiterjesztése és időbeni alkalmazása	szabályszerűségi ellenőrzés

2. Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése.	A tervezéshez kapcsolódó központi jogszabályok, helyi szabályozásokban foglaltak betartása, a kapcsolódó dokumentumok vizsgálata (a költségvetési szerv elemi költségvetésének tervezési folyamata, számításokkal való megalapozása)	A gazdálkodási rendszer szabályozása, a központi jogszabályok, szabályozások betartása, alkalmazása, a szükséges adatszolgáltatás, a tervezés megalapozottsága, az előirányzatok számszaki adatainak valós alátámasztása, biztosítása, a tervezési határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - a költségtúllépés év közben - ha időszakosan működési elégtelenség fellépése - az erőforrás gazdálkodás eltérése pénzügyi okból a valós arányok igényétől	rendszerellenőrzés
3. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése.	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli	A megtervezett és jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása és időarányos teljesítése, előirányzat módosítások indokoltága, saját hatáskörben teendő előirányzat módosítás rendjének betartása,	rendszerellenőrzés

	nyilvántartások megfelelősége Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a Költségvetési bevételek követelésének bizonylatolására / Felhalmozási bevételek bizonylatolására/	végrehajtásának szabályozottsága, dokumentumok, nyilvántartások vezetése, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - ha a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási bizonylati alátámasztottság sérül (a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok) - ha az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő - nem minden esetben biztosított zárt rendszerben a főkönyvben tételesen nem könyvelt adatok esetében az állományváltozásokat kimutató összesítő feladások gazdasági eseményenkénti pontos követése - a jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	
4. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.	A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	A bizonylati elv, bizonylati rend szervezettsége, szabályozottsága, a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeinek megfelelősége, a szigorú számadás alá vont bizonylatok nyilvántartása, bejövő, kimenő számlák kezelésének szabályozása, gyakorlati módszerek alkalmazása, belső bizonylatok kiállításának, használatának szabályozottsága, bizonylatok feldolgozási rendje,	szabályszerűségi ellenőrzés

		őrzésének szabályozottsága, belső kontrollrendszer biztosítása	
5. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.	A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfelelése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	Az előirányzat tervezésének megalapozottsága, a főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások naprakész vezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása, a megállapított, engedélyezett létszám alkalmazása, a Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató, valamint a számviteli előírások betartása, a pénzügyi keret időarányos felhasználása, az adatszolgáltatások megalapozottsága, a határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a fluktuáció hatása Kockázatot jelenthet: - ha az erőforrás gazdálkodás humán oldala az optimálistól eltér - ha a továbbképzések nem az igényekhez igazodnak - ha a munkahelyi morál nem éri el a kívánt színvonalat - személyzeti költségkorlátok miatt a minőségi munkaerő elvándorol	rendszerellenőrzés
6. Operatív gazdálkodással	A szabályzatban rögzítésre kerültek-e	A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	szabályszerűségi ellenőrzés

összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.	a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása	belső rendjének kialakítása, jogszabályoknak megfelelő szabályozása, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés funkcionálása, az Áht.-ben rögzítettek szerint a költségvetési gazdálkodás vertikális folyamatainak betartása, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szabályozottsága, a belső kontrollrendszer biztosítása	
7. A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.	A tárgyi eszközök értékelésének, analitikus nyilvántartási rendszere szabályszerűségének ellenőrzése Vagyonkataszter vezetése hiányos.	A tárgyi eszközök nyilvántartásakor és értékelésekor a számviteli törvény, a vonatkozó kormányrendelet, a számviteli rend, illetve annak analitikus nyilvántartási rendszerére vonatkozó szabályozásának megfeleltetése, a számviteli rend vonatkozó részeinek a központi előírásoknak való megfeleltetése, az értékcsökkenés elszámolásának helyessége, az eszközök nyilvántartásának rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása	rendszerellenőrzés
Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
8. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.	A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglalt végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése	A leltározás rendjének megfelelő szabályozása (Számviteli Politika, Leltározási szabályzat), a leltárak megfelelő módon történő elkészítése, teljességük, az eltérések okainak	rendszerellenőrzés

		megállapítása, felelősség megállapítása, a selejtezés rendjének szabályozása, a számviteli törvény előírásainak megfelelően történő leltáreltérések elszámolása, a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendje, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása, kiselejtezett eszközöknek a könyvekből történő szabályos kivezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása	
9. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése.	A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	Eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
10. Pótlékok körének és mértékének meghatározása.	A pótlékok köre és mértéke szabályszerű meghatározásának ellenőrzése	A jogszabályi előírások be nem tartása, illetve figyelmen kívül hagyása	szabályszerűségi ellenőrzés
11. Szociális ellátások.	Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	A szociális ellátást igénybe vevő bejelentési kötelezettségének elmulasztása; jogszabályban foglalt előírások be nem tartása	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
12. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése.	A térítési díjak megállapításának, kezelésének,	A saját bevételek jogszabályi előírásai, a belső szabályzatok	rendszerellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés

	beszedésének és nyilvántartásának ellenőrzése	rendjének kialakítása, a tervezett valamint a teljesített bevételek aránya, elszámolási, számadási kötelezettség rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása, az analitikus nyilvántartások kialakításának rendje, a bevételek beszedésének szabályszerűsége, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése	
13. Normatív támogatások igénylése, elszámolása.	A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előírányzat módosítások engedélykirati megléte	- A normatívák jogszabályi előírás szerinti igénylésében, ill. annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok - A normatívák felhasználásában és elszámolásában a jogszabályi előírások nem pontos értelmezéséből fakadó kockázatok	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
14. Hazai és uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok.	A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása,	A közbeszerzési törvény helyes alkalmazása, támogatások szabályszerű lehívása	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
15. Beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok,	A beszerzési és közbeszerzési szabályzatok és a szabályok alkalmazása	A közbeszerzési törvény, helyi közbeszerzési szabályzat betartása	szabályszerűségi ellenőrzés
16. Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok.	Rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást	Vagyonvesztés	szabályszerűségi ellenőrzés
17. A gyermekétkeztetés rendszere	-étkezést igénybevevők értékelése megtörtént-e	Minőségbiztosítás, szabályozottság, hatékonyság, eredményesség	szabályszerűségi ellenőrzés

	-az étkezési feladatellátás szabályozott keretek között történik-e	vizsgálata megvalósul-e? A nyújtott szolgáltatás elvárt követelményeknek megfelel-e?	
--	--	--	--

5. kérés előterjesztés

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetés módosítás



Bevételek változása

Adatok forintban!

Központi irányító szervi támogatás

-5 610 000

Összesen

-5 610 000

Balatonszentgyörgy, 2025. november 10.

Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi elemi költségvetés módosítás

Adatok forintban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	85 900 000	84 409 000
Normatív jutalmak	0	0
Céljuttatás, projektpremium	790 000	7 210 000
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	0	0
Jubileumi jutalom	0	0
Béren kívüli juttatások	2 256 000	2 256 000
Közlekedési költségterítés	1 600 000	1 600 000
Szociális támogatások	151 000	151 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 700 000	1 700 000
Külsős személyi juttatások	2 027 000	2 885 000
<i>Megbízási díj</i>	<i>1 727 000</i>	<i>2 535 000</i>
<i>Reprezentáció</i>	<i>300 000</i>	<i>350 000</i>
Személyi juttatások összesen	94 424 000	100 211 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	12 251 000	12 893 000
Szakmai anyagok beszerzése	150 000	150 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 150 000	2 896 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 821 000	1 821 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	705 000	705 000
Villamos energia szolgáltatás	6 429 000	1 714 000
Gázenergia szolgáltatás	521 000	1 021 000
Víz- és csatorna szolgáltatás	301 000	301 000
Bérleti és lízing díjak	709 000	477 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	373 000	373 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	137 000	417 000
Egyéb szolgáltatások	5 880 000	5 880 000
Kiküldetések kiadásai	250 000	350 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 661 000	2 098 000
Egyéb dologi kiadás	17 000	17 000
Dologi kiadások összesen	23 104 000	18 220 000
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	0	0
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre	0	0
MUKODESI KIADÁSOK ÖSSZESEN	129 779 000	131 324 000
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	394 000	626 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	393 000	593 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	213 000	330 000
Beruházások összesen	1 000 000	1 549 000
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0
Felújítások összesen	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 000 000	1 549 000
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	130 779 000	132 873 000

Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000
Kamatbevétel	0	0
Egyéb működési bevételek	9 207	1 159 207
Saját bevételek összesen	29 207	1 179 207
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről	0	0
Előző évi pénzmaradvány	7 361 793	7 361 793
Intézmény finanszírozás	123 388 000	124 332 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	130 779 000	132 873 000

2025. évi finanszírozás**Adatok forintban!**

Település	Létszám 2025.01.01. (fő)	2025. évi finanszírozás	2024. évi finanszírozás elszámolás	2025. évben fizetendő finanszírozás
Balatonszentgyörgy	Állami támogatás	92 641 000		92 641 000
Balatonszentgyörgy	1654	19 875 000	-6 249 000	13 626 000
Főnyed	86	1 034 000	-159 000	875 000
Hollád	260	3 124 000	-336 000	2 788 000
Szegeerdő	228	2 740 000	-95 000	2 645 000
Szőkedencs	322	3 869 000	-308 000	3 561 000
Tikos	144	1 730 000	-215 000	1 515 000
Vörs	556	6 681 000	0	6 681 000
Összesen	3250	131 694 000	-7 362 000	124 332 000

Balatonszentgyörgy, 2025. november 10.

Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetés módosítás

Adatok forintban!

Kiadások változása	Személyi juttatások	Járulékok	Dologi kiadás	Segély	Pénzeszköz átadás		Felhalmozási kiadás	Finanszírozási kiadás	Összesen
					ÁHT-n belül	ÁHT-kívül			
Törvény szerinti illetmények	-8 420 000	-260 000	0	0	0	0	0	0	-8 680 000
átcsoportosítás év végi jutalmazásra	-6 420 000	0	0	0	0	0	0	0	-6 420 000
felhasználásra nem kerülő előirányzat elvonás	-2 000 000	-260 000	0	0	0	0	0	0	-2 260 000
Év végi jutalmazás	6 420 000	0	0	0	0	0	0	0	6 420 000
Reprezentáció	50 000	0	0	0	0	0	0	0	50 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	-254 000	0	0	0	0	0	-254 000
Villamosenergia szolgáltatás	0	0	-3 500 000	0	0	0	0	0	-3 500 000
Gázenergia szolgáltatás			500 000	0	0	0	0	0	500 000
Kiküldetések kiadásai	0	0	100 000	0	0	0	0	0	100 000
Működési célú ÁFA	0	0	-500 000	0	0	0	0	0	-500 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés - 4 db meleg levegős készárító	0	0	0	0	0	0	200 000	0	200 000
Beruházási célú ÁFA - 4 db meleg levegős készárító	0	0	0	0	0	0	54 000	0	54 000
Összesen	-1 950 000	-260 000	-3 654 000	0	0	0	254 000	0	-5 610 000

Adatok forintban!

Balatonszentgyörgy, 2025. november 10.

Simon-Kádár Kamilla sk.
jegyző

G. h.

Előterjesztés!

Készült Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületi ülésére.

Az ülés dátuma: 2025. december 15.

Tárgy: Az általános iskola ingatlan tulajdonrészeinek az ingyenes átadása



Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonszentgyörgy belterület 173 hrsz alatti Általános Iskola ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosai Balatonszentgyörgy község Önkormányzata 80/100-ad, Hollád Község Önkormányzata 7/100-ad, Tikos 3/100-ad, Vörs 10/100-ad részben. Az iskola telkének beépítettsége már a határán van, az udvaron sok a betonozott és az aszfaltozott felület, zöld terület szinte nincsen. A gyermekek mozgástere nagyon lecsökkent, ezért a többségi tulajdonos önkormányzat úgy döntött, hogy a szomszédos ingatlanok végéből vásárol területeket, melyeket a jövőben hasznos célokra lehet használni. Annak érdekében, hogy ne kelljen a vételi összegekhez hozzájárulnunk, illetve a korábbi DDOP pályázat kapcsán megállapított szabálytalansági bírság összege csak Balatonszentgyörgy önkormányzatát terhelje, a társtelepülések ingyenesen lemondanak, illetve már a többiek le is mondtak a tulajdoni jogukról Balatonszentgyörgy önkormányzata javára.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy térítésmentesen ajánljuk fel a 10/100-ad tulajdonrészünket Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat, mint többségi tulajdonos részére a balatonszentgyörgyi 173 hrsz alatti ingatlanból.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a térítésmentes tulajdon átruházás ügyében az alábbiak szerint dönt:

- a) A Balatonszentgyörgy belterület, 173 hrsz alatti Általános Iskola megnevezésű ingatlanból Vörs község a 10/100-ad tulajdonrészét térítésmentesen átadja Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata részére.
- b) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonjog átruházással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, az átadásról szóló szerződést kösse meg.”

Vörs, 2025. 12. 13.

Deák Tamás sk.

polgármester

7. sz.
Előterjesztés



Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. év december hó 15. napján tartandó KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás és SZMSZ módosításának jóváhagyása

Melléklet: Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás egységes szerkezetben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) a **Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása (a továbbiakban: Társulás)** által benyújtott "Társulás eszközfejlesztése" megnevezésű támogatási igényt elbírálta és 2025. július 15-én annak támogatásáról döntött.

A Támogatói okirat alapján a támogatott tevékenység a Támogató **041140 számú Területfejlesztés igazgatása kormányzati funkciójába** tartozik.

A Társulás Társulási Megállapodásában a Társulás által ellátott kormányzati funkciók között nem szerepel a 041140 számú cofog, ezért a Társulás 2025. november 27-i rendkívüli ülésén a Társulási Megállapodás 3. sz. mellékletébe felvette nevezett kormányzati funkciót. Ennek megfelelően a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására került sor, hogy a Társulás Törzskönyvi kivonatába bejegyzésre kerülhessen a kívánt kormányzati funkció.

A dokumentumokban a módosítás eltérő (sárga) színnel van jelölve, amely a jobb áttekinthetőséget segíti.

Határozati javaslat:

.../2025.(XII.15.) kt. határozat:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodás módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a képviselő-testület a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.”

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

Kérem az előterjesztés szíves elfogadását és a határozat meghozatalát!

Vörs, 2025. december 10.

Deák Tamás sk.
polgármester

BALATONSZENTGYÖRGY KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA¹

óvodai nevelés, *bölcsődei ellátás*^o és étkeztetés feladat ellátására

(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT)

A társult önkormányzatok – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzat közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok a Magyarország Helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-a alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás). A társulás az óvodai neveléssel, *bölcsődei ellátással*^o, az általános iskolások étkeztetésével kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el.

1.) A társulás határozatlan időre jön létre.

2.) A Társulás neve: Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása (a továbbiakban: Társulás)

3.) A Társulás székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

4.) A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

¹ a megállapodást	Balatonszentgyörgy	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
72/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Balatonberény	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
99/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Főnyed	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
69/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Hollád	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
79/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Szegerdő	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
72/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Szőkedencs	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	az
51/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Tikos	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	az
76/2013.(VI.20.)kt.határozatával,	Vörs	Község	Önkormányzat	Képviselő-testülete	a
52/2013.(VI.20.)kt.határozatával	hagytá jóvá.		Hatályos 2013.07.01-től		

5.) *A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma 2024. január 1-én:

Balatonszentgyörgy: 1653 fő

Balatonberény: 1302 fő

Főnyed: 92 fő

Hollád: 277 fő

Szegerdő: 215 fő

Szőkedencs: 310 fő

Tikos: 151 fő

Vörs: 554 fő

6.) A társulás bélyegzője: BALATONSZENTGYÖRGY KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

7.) A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely településének Balatonszentgyörgynek a Közös Önkormányzat Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

8.) A Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.

9.) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

10.) A Társulás feladat-, és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet alapíthat.

11.) A költségvetési szerv vezetője felett kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

12.) A Társulás keretében fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulás Tanács fogadja el, s az változtatás nélkül épül be a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

13.) A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmény számára a közfeladat ellátására vagyonukból a feladat ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

14.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács Elnöke a Hivatal útján szerzi be.

15.) A társult önkormányzatok az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. §. (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a társulás által fenntartott intézmény és közösen ellátott feladat tekintetében az önkormányzati rendelet alkotására felhatalmazzák Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatát. Balatonszentgyörgy község önkormányzati rendeleti felhatalmazása a rendeletalkotás során annak szabályozási tárgyköre kiterjed a Gyvt. 29.§. (2) bekezdésben szabályozott tárgykörökre, a társulás által ellátott feladatok vonatkozásában.

16.) A 15. pontban írt rendeletalkotás során Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testület a Jat. 5.§. 1a) bekezdése alapján a társult önkormányzatok egyetértését be kell szerezni, a rendelet csak egyetértés esetén alkotható meg. Az egyetértési eljárást a rendelettervezet és hatástanulmány megküldésével kell teljesíteni.

17.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a társulás által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és *Csillagszem Bölcsőde*^a és általános iskolai étkeztetés feladatok tekintetében a köznevelési intézmények adatszolgáltatási kötelezettségét a Hivatal szolgáltatja.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT-, ÉS HATÁSKÖRÖK

1.)² *A társulásban részvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit)*

- a.) *a társult önkormányzatok részére alapfeladatként látja el a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. rendelkezései alapján az óvodai nevelést, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelését, a Möt. 13.§.(1) bekezdés 6. pontjában előírt óvodai ellátás*
- b.) *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42.§-ában meghatározott bölcsődei ellátás és*
- c.) *a gyermek-, és közétkeztetés biztosítása*

² a II. fejezet 1. pontjában szereplő dőlt betűs szövegrészt Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

2.) A Társulás által ellátott feladat-, és hatáskör, valamint a nem minden tag részére történő feladatellátás módja:

A.) ÓVODAI ELLÁTÁS:

Óvodai ellátási feladatait a társulás Balatonszentgyörgy, Balatonberény – Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda - balatonberényi tagintézménye útján -, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs közigazgatási területére látja el.

B.) ÁLTALÁNOS ISKOLÁSOK ÉTKEZTETÉSE

Az állami fenntartású balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolába járó balatonszentgyörgyi, balatonberényi, főnyedi, holládi, szegerdői, szőkedencsi, tikosi és vörsi gyermekek iskolai étkeztetése.

C.)³ BÖLCSSŐDEI ELLÁTÁS:

A társult települések Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs települések közigazgatási területén élők részére bölcsődei ellátás keretében biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását.

3.) Az óvodai ellátásra társult Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs közigazgatási területén az óvodai ellátást a jogelődök által alapított és jelen társulás által fenntartott Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4. sz. alatti intézmény látja el.

4.) A Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs településeken lakó és a balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolában tanuló általános iskolások étkeztetését a Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4. sz. alatti intézmény részeként működő konyha biztosítja.

A Társulás által fenntartott intézmény a munkáját a jogelőd, illetve a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program, valamint szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.

5.) *°A bölcsődei ellátás keretében elősegíti a 3 éven aluli gyermekek gondozását-nevelését, továbbá testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.*

6.) A Társulás a feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- koordináló,
- intézményfenntartó,
- döntéshozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

³ a II. fejezet 2. pontja C) alpontjában szereplő dőlt betűs szövegrészt Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

7.) A Társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges.

A Társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosításához, bármely az alapító okiratot érintő változtatására a Társulási Tanács a társult önkormányzatok jóváhagyását követően jogosult.

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat,
- kinevezi vezetőjét.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A) A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1.) A Társulás feladata az intézményfenntartás során:

2.) Ellátja a fenntartott költségvetési szerv irányító szervének az Államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. §. (1) bekezdésében írt azokat a feladatait, amelyek nem maradtak a társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörébe. Az irányító szervi hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

3.) Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Társulási Tanács hatásköre és a költségvetési szervek irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése akkor, ha ahhoz az adott feladatra társult önkormányzatok testületei hozzájárultak,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- a költségvetési szerv vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
- jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

4.) Társulási Tanács Elnöke gyakorolja

- a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése
- a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása, hatáskörét,
- a költségvetési szerv vezetője feletti az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

B) A társulás óvodai nevelési, óvodai és bölcsődei ellátási feladatai^a

1.) Az óvodai nevelésre és oktatásra társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) **a bölcsődei ellátási kötelezettségeit figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,**
- d) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről,
- e) intézményt tart fenn.

2.) **A társulást létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei döntenek:**

a Társulási Tanács döntését megelőzően a nemzeti köznevelési törvénybe foglalt keretek között újabb köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási besorolásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, illetve döntenek a köznevelési intézmény nevének megállapításáról. A társult önkormányzatok képviselő- testületei egybehangzó képviselő-testületi döntéseikkel döntenek az óvoda felvételi körzetéről normatív képviselő-testületi határozatukkal.

3.) **A Társulási Tanács a következő önkormányzati fenntartói hatáskörökben dönt:**

- a) az óvodába **és bölcsődébe** történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- b) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,
- d) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak,
- e) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
- f) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,
- g) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatokat végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- h) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

C) Általános iskolások étkeztetése

1.) A Társulás Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos és Vörs településeken élő és általános iskolai tanulmányainak a balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolában folytató gyermekek 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szerinti gyermekétkeztetésre terjed ki.

2.) A rendeletalkotási tárgykörbe tartozó szabályozást a társult önkormányzatok megállapodása alapján Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozza meg az I. fejezetben meghatározott módon.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE**A tagsági jogviszony keletkezése**

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el, és döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a társulás tagjaként részt. Óvoda és általános iskolások étkeztetése.

A tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Társulásból bármelyik társult feladatból feladatonként a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

2.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- az adott feladat ellátása megszűnik, a társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését.
- ha a társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1.) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.) A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- feladatonkénti ágazati feladatokban való részvételt, azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- a szavazati jogosultságot, külön az óvodai feladatellátásra, **bölcsődei feladatellátásra**^a és az általános iskolai étkeztetésre,
- a pénzügyi hozzájárulást

- tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosságszáma,
- a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás Elnöke, Alelnöke, valamint a Társulás Munkaszervezete.

Társulási Tanács

- 1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
- 2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 3.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által megválasztott tagok.
- 4.) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseleti-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

- 1.) A Társulási Tanács alakuló ülésén nyílt szavazással tagjai sorából Elnököt választ.
- 2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
- 3.) Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.) Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- 5.) A Társulás Elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából nyílt szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Munkaszervezet

1.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet látja el.

2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról,
- ellátja a társulás gazdasági szervi feladatait,
- előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1.) A Társulási Tanács összetételét, és a feladatellátás ágazat szinti ágazati szavazati arányokat feladatonként az 1. sz. függelék tartalmazza. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2.) A Társulási Tanács szükség szerint, tart ülést.

3.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, kézbesítés útján közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5.) A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, ágazonként a tárgyalat napirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

7.) A Tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt (mindegyik feladatellátás tekintetében) szavaz. Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

8.) A Társulási Tanács ágazonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Mötv. 94. §. (7) bekezdés).

9.) A Tanács ülése nyilvános.

10.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11.) A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője (jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv-ben megjelölteken túl meg kell küldeni valamennyi képviselő- testületnek elektronikus úton.

A Társulási Tanács döntései

- 1.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.
- 2.) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.
- 3.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.
- 4.) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

A tagok szavazatainak száma

1.) A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét feladatonként a (település) lakosságának arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát feladatonként az 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

Feladatonként minősített többségű döntés szükséges:

- településenként 500.000.- Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár

- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez, társult tag társulásból történő kizárásáról.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.
- 3.) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- 4.) Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvérvényesítési tevékenységét.
- 5.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 6.) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 7.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 8.) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- 9.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvényértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- 10.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- 11.) A Társulás irataiba betekinthet az adatvédelmi szabályok szerint.
- 12.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselőtére.
- 13.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak köteleességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK^a

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

Székhelyintézmény:

Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4.

Tagintézmény:

Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde Csicsergő Tagóvodája

Telephely: 8649 Balatonberény, Kossuth Lajos u. 4.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmény költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként az átvevő Társulás átvett forrásként jelöli meg az Áht. és Ávr-ben meghatározottak szerint a társulás működéséhez szükséges forrásokat.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés összetevői

1.1 Minden olyan ellátásnál, ahol a költségvetés tervezése normatíva létszámos, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából beszámolt létszáma a kiindulópont. A befizetendő összeget úgy kell megállapítani, hogy ki kell számolni az intézmény adott feladatra jutó tényleges teljes kiadását, ezt a kiadást csökkenteni kell az állami támogatás mértékével és a feladat bevételeivel, és ebből meg kell állapítani, hogy mekkora az az összeg, amit a fenntartónak az intézmény működtetése érdekében hozzá kell tennie. Ki kell számolni az egy főre jutó feladat kiegészítés mértékét és ezt kell szorozni az ellátottak jogszabály szerint számolandó számával. Ez az összeg lesz az önkormányzat által befizetendő éves összeg. Az adott feladatban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszközt adást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét tárgyhónap hónap 5. napjáig utalja be az önkormányzat a társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmények folyamatos finanszírozása érdekében. A zárszámadáskor a tényleges elszámolt létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzátadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

1.2. A feladat ellátási költsége a Társulási Tanács által a Társulás éves költségvetésben megállapított összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Egyéb

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

3. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnöke által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács, ha forrásai engedik, visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben költségvetést növelő, nem a tagok által befizetett, nem feladathoz kötött és elszámolási kötelezettséggel nem terhelt bevétel kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmény fenntartása, finanszírozása:

Az intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben annak mellékletében meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik. Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközáttalással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközáttaladás éves összegét) a Társulási Tanács feladatonként a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozza meg. A hozzájárulás mértékét feladatonként kell meghatározni, és mindig csak az adott feladatban résztvevő önkormányzat szavaz. Költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

4. A pénzügyi műveletek végzésére hitelfelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

5. A székhely intézmény, és a tagintézmény közös fenntartásának, működtetési többletköltségét a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei pénzügyi hozzájárulás címén a gyermeklétszám arányában biztosítják az alábbiak szerint:

- a.) A székhely intézmény, és a tagintézmény közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként - alapvetően az éves költségvetési törvényben meghatározott óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulások
- a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulások,
- központosított előirányzatok

- kötött felhasználású támogatások,
- pályázati támogatások
- társult önkormányzatok normatíván felüli finanszírozása,
- az intézmények tevékenységi körébe tartozó saját bevételei szolgálnak.

Az e pontban meghatározott bevételek által nem fedezett költségek megosztása a c.)-d.) pontokban meghatározottak szerint történik.

b.) a balatonszentgyörgyi székhely intézmény (Margaréta Óvoda és **Csillagszem Bölcsőde^a**) fenntartásához és üzemeltetéséhez az évi hozzájárulás mértéke: a székhely intézmény jóváhagyott költségvetési kiadásai főösszege,

csökkentve

- a székhely intézmény közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként alapvetően az éves költségvetési törvényben meghatározott **bölcsődei ellátás^a**, óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulásokkal,
- a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulásokkal,
- központosított előirányzatokkal,
- kötött felhasználású támogatásokkal,
- pályázati támogatásokkal,
- az intézmények tevékenységi körébe tartozó saját bevételeivel.

növelve

- a balatonszentgyörgyi székhely intézményre jutó óvodai létszamarányos igazgatási költségekkel.

A Balatonszentgyörgy-Balatonberény-Főnyed-Hollád-Szegerdő-Szőkedencs-Tikos és Vörs Községek Önkormányzatai az állami normatíva számításának alapját képező statisztikai létszám szerint finanszírozzák a kiadási főösszegből levont bevételek elszámolása után fennmaradó még nem finanszírozott összeget.

c.) A balatonberényi tagintézmény (Csicsergő Tagóvoda) működésével kapcsolatos (fenntartási és fejlesztési) költségek közvetlenül Balatonberény Község Önkormányzatát terhelik,

növelve a balatonszentgyörgyi székhely intézmény igazgatási költségeinek az állami normatíva számításának alapját képező statisztikai létszám szerinti felosztását követően a balatonberényi tagintézménybe járó óvodai létszáma jutó igazgatási költségekkel,

csökkentve

- a tagintézmény közös fenntartásának, működtetésének fedezeteként alapvetően az éves költségvetési törvényben meghatározott óvodai nevelés jogcímen járó költségvetési hozzájárulásokkal
- a közoktatási célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulásokkal,
- központosított előirányzatokkal,
- kötött felhasználású támogatásokkal,
- pályázati támogatásokkal,
- az intézmények tevékenységi körébe tartozó saját bevételeivel,

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 1. számú függelék

szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

2. A 1. számú függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás Elnöke szólítja fel 5 munkanapon belüli teljesítésre.

4. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

6. A Társulás vállalja, hogy tagjai felé fizetési kötelezettségét 5.2. pont tekintetében azonnali beszédési megbízással biztosítja a 2. sz. függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámláról azonnali beszédési megbízással.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeknek történő térítésmentes használatba adása átadás - átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad^a:
 - a) **Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 4. sz. alatti, 1/1 hrsz-ú, 1/1 tulajdoni részarányú ingatlant - Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi - feladatellátása céljából (óvodai nevelés és bölcsődei ellátás) határozatlan időre használatba adja.**
 - b) **Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda és Csillagszem Bölcsőde Csicsergő Tagóvoda 8649 Balatonberény, Kossuth u. 4. sz. alatti, 36/1 hrsz-ú, 1/1 tulajdoni részarányú ingatlant - Balatonberény Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi - feladatellátása céljából (óvodai nevelés) határozatlan időre használatba adja.**
 - c) **Konyha 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 9. sz. alatti 173 hrsz-ú ingatlant - 1/4 tulajdoni részarányú Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata, 1/4 tulajdoni**

részarányú Hollád Község Önkormányzata, ¼ tulajdoni részarányú Vörs Község Önkormányzata, ¼ tulajdoni részarányú Tikos Község Önkormányzata tulajdonát képezi - feladatellátása céljából (szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés) határozatlan időre használatba adja.

A feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye székhely, illetve tagintézményben hasznosítható.

5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

7. A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

8. A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívó önkormányzat tulajdona.

9. Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás ingyenes használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl.: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.

2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:

- a) a társulási vagyron nyilvántartása, vezetése,
- b) a társulási vagyronnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- c) szerződések előkészítése.

3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A társulás tagjai által közösen alapított Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ FELADATELLÁTÁS

1. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

2. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

3. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
4. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
2. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
3. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
4. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközzátadással tartozik, illetve díjat fizet.
5. Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.
6. A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5. Az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

XV.

A társulás ellenőrzéséről a Társulási Tanács a hatályos számviteli és pénzügyi szabályok figyelembevétel a Marcali Többcélú Kistérség Társulása által működtetett belső ellenőrzés útján gondoskodik.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.
2. A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva,
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.

A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2013. július hó 1. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

2. Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által kötött nem jogi személyiségű óvodai nevelésre kötött társulási megállapodás.

Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a korábbi közoktatási társulásból az óvodai feladatellátásnak.

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kéri fel.

4. E társulási megállapodás melléklete és függelékei:

4.1. Melléletek:

1. számú melléklet:^{4a}*A társulás tagjai*

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.
Képviseli: Farkas László Nándor polgármester

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.
Képviseli: Druskoczi Tünde polgármester

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth u.31.
Képviseli: Marton István polgármester

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Hollád Fő u.16.
Képviseli: Kabai Gergely polgármester

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u.16.
Képviseli: Bombai László polgármester

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8736 Szőkedencs, Fő u.28.
Képviseli: Komári József polgármester

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8731 Tikos, Iskola u.16.
Képviseli: Kónya László polgármester

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u.29.
Képviseli: Deák Tamás polgármester

⁴ az 1.sz. melléklet dőlt betűs szövegrészét Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

2. számú melléklet ^{5a}**Szavazati jog mértéke feladatonként**a.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 8 település **4554** fő,

b.) Település	Lakosságszám 2024.01.01.	Szavazati jog mértéke
<i>Balatonszentgyörgy</i>	1653	1
<i>Balatonberény</i>	1302	1
<i>Főnyed</i>	92	1
<i>Hollád</i>	277	1
<i>Szegerdő</i>	215	1
<i>Szőkedencs</i>	310	1
<i>Tikos</i>	151	1
<i>Vörs</i>	554	1

⁵ a 2. sz. melléklet dőlt betűs szövegrészét Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

b.) az általános iskolások étkeztetése tekintetében összesen 8 település **4554 fő**

<i>Település</i>	<i>Lakosságszám 2024.01.01.</i>	<i>Szavazati jog mértéke</i>
<i>Balatonszentgyörgy</i>	<i>1653</i>	<i>1</i>
<i>Balatonberény</i>	<i>1302</i>	<i>1</i>
<i>Főnyed</i>	<i>92</i>	<i>1</i>
<i>Hollád</i>	<i>277</i>	<i>1</i>
<i>Szegerdő</i>	<i>215</i>	<i>1</i>
<i>Szőkedencs</i>	<i>310</i>	<i>1</i>
<i>Tikos</i>	<i>151</i>	<i>1</i>
<i>Vörs</i>	<i>554</i>	<i>1</i>

c.) Bölcsődei ellátás tekintetében összesen 8 település **4554 fő**

<i>Település</i>	<i>Lakosságszám 2024.01.01.</i>	<i>Szavazati jog mértéke</i>
<i>Balatonszentgyörgy</i>	<i>1653</i>	<i>1</i>
<i>Balatonberény</i>	<i>1302</i>	<i>1</i>
<i>Főnyed</i>	<i>92</i>	<i>1</i>
<i>Hollád</i>	<i>277</i>	<i>1</i>
<i>Szegerdő</i>	<i>215</i>	<i>1</i>
<i>Szőkedencs</i>	<i>310</i>	<i>1</i>
<i>Tikos</i>	<i>151</i>	<i>1</i>
<i>Vörs</i>	<i>554</i>	<i>1</i>

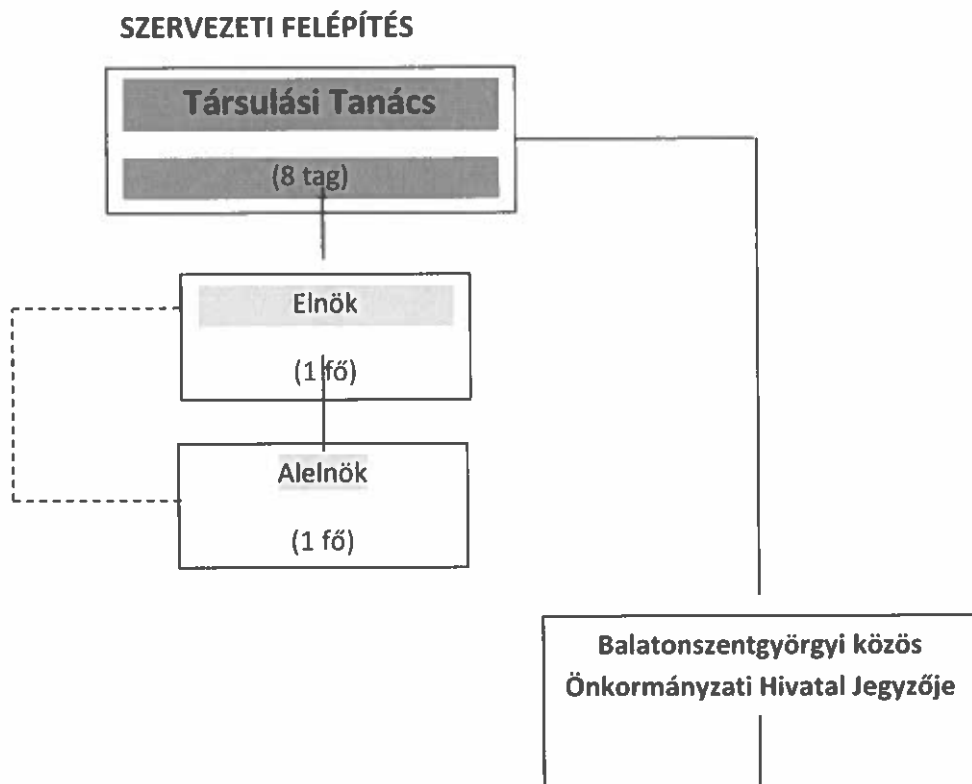
3. melléklet^{6a}A társulás által ellátott kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041140	Területfejlesztés igazgatása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekeképzetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

⁶ a 3.sz. mellékletet beiktatta Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

4. sz. melléklet⁷

4.melléklet



⁷ a 4.sz. mellékletet beiktatta Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 51/2019.(VII.15.)kt.határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2019.(VII.15.)kt.határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2019.07.15-től

4.2. Függelékek:

1. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére a társulás részéről
3. számú függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 87/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 44/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 57/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2019.(VII.15.) kt. határozatával

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2019.(VII.15.) kt. határozatával

jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2019. július 15.

Farkas László Nándor
polgármester
Balatonszentgyörgy Község
Önkormányzata

Horváth László
polgármester
Balatonberény Község
Önkormányzata

Marton István
polgármester
Főnyed Község
Önkormányzata

Mózes Marianna
polgármester
Hollád Község Önkormányzata
Önkormányzata

Banka László
alpolgármester
Szegerdő Község
Önkormányzata

Komári József
polgármester
Szőkedencs Község
Önkormányzata

Kónya László
polgármester
Tikos Község Önkormányzata

Deák Tamás
polgármester
Vörs Község Önkormányzata

Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2024.(V.23.) kt. határozatával

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 78/2024.(V.23.) kt. határozatával

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 23/2024.(V.15.) kt. határozatával

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2024.(V.9.) kt. határozatával

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2024.(V.15.) kt. határozatával

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2024.(V.16.) kt. határozatával

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2024.(V.21.) kt. határozatával

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2024.(V.7.) kt. határozatával

jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2024. május 23.

Farkas László Nándor
polgármester
Balatonszentgyörgy Község
Önkormányzata

Druskoczi Tünde
polgármester
Balatonberény Község
Önkormányzata

Marton István
polgármester
Főnyed Község
Önkormányzata

Kabai Gergely
polgármester
Hollád Község
Önkormányzata

Bombai László
polgármester
Szegerdő Község
Önkormányzata

Komári József
polgármester
Szőkedencs Község
Önkormányzata

Kónya László
polgármester
Tikos Község Önkormányzata

Deák Tamás
polgármester
Vörs Község Önkormányzata

1. számú függelék

Nyilatkozat
azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

Alulírott Község Önkormányzata, mint a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.) tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a Balatonszentgyörgyi környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás társulási megállapodása értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás – a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulás hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a Balatonszentgyörgy környéki önkormányzatok több feladatot ellátó társulást.

Kelt:, ...

.....
 Kedvezményezett

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

2. számú függelék

Nyilatkozat
azonnali beszedési megbízás érvényesítésére

Alulírott Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.) ezzel hozzájárulok a 2013. július hó 1. napjától hatályos társulási megállapodás értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a TAGÖNKORMÁNYZAT, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - Község Önkormányzata jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának több hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem Község Önkormányzatát.

Kelt:, ...

.....
 Kedvezményezett

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

3. számú függelék

A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

**Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok
Társulása
Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)**

Preambulum

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek.

A társulás SZMSZ-ét az a 368/2011.(XII.31) Korm. r. az Ávr.13 §-a bekezdése és a Mőtv. 95.§(39) bekezdése alapján az alábbiak szerint alkotják meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.) A társulás neve:

Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok

Társulása

A társulás székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

2.) A társulás tagjai:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

Balatonberény Község Önkormányzata 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.

Főnyed Község Önkormányzata 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.

Hollád Község Önkormányzata 8731 Hollád, Fő u. 16.

Szegerdő Község Önkormányzata 8732 Szegerdő, Liget u. 16.

Szőkedencs Község Önkormányzata 8736 Szőkedencs, Fő u. 28.

Tikos Község Önkormányzata 8731 Tikos, Iskola u. 16.

Vörs Község Önkormányzata 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

**3.) A társulás munkaszervezeti feladatait a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
(továbbiakban hivatal)**

A társulás munkaszervezetének székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

II. fejezet

A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1.) A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei.

2.) A társulás tagjának joga különösen:

- a) részt vehet illetve egyben kötelessége is részt venni a társulás tevékenységében, a társulás feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában;
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe és tisztségeibe;
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, kérdéseket intézhet, felvilágosítást kérhet;
- d) betekinthez a társulás irataiba;
- e) jogosult kisebbségi véleményének rögzítésére,
- f) felkérés alapján jogosult részt venni a társulási tanács döntéseinek előkészítésében.

3.) A társulás tagjának kötelezettsége különösen:

- a) a társulási megállapodás és az SZMSZ betartása és betartatása;
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában;
- c) a társulás határozatainak végrehajtása;
- d) önként vállalt feladatok teljesítése;
- e) a társulás feladatkörének ellátásához szükséges adatok, információk szolgáltatása,
- f) beszámolási kötelezettség;
- g) köteles bejelenteni, ha társulási tanács ülésén, bizottsági ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésben akadályoztatva van;
- h) köteles a vele szemben felmerülő kizárási okot a tudomásszerzéskor haladéktalanul bejelenteni.

4.) A társulási tanács alakuló ülését a társulási megállapodás elfogadását kimondó (naptári nap szerint utolsó) képviselő-testületi határozatot követő 5 napon belül a társulás székhely településének polgármestere hívja össze.

A társulási tanács az alakuló ülésen:

- a) kinyilvánítja a társulás megalakulását;
- b) megválasztja a társulási tanács elnökét; alelnökét
- c) egyéb kérdésekről indokoltságuk szerint dönt.

Kizárólagos hatáskör

1.) A társulási tanács át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, alelnöke megválasztásáról;
- b) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról;
- c) költségvetése, zárszámadása elfogadásáról;
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről;
- e) a közszolgáltatások közös biztosítása érdekében, helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról;
- f) a tagok költségviselése mértékéről;
- g) azokról a kérdésekről, amelyeket jogszabály, vagy jelen szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal.

Elnök, alelnök választása

1.) A társulási tanács elnökét, tagjai sorából, a társulási tanács minősített többséggel, nyílt szavazással választja meg. Az elnököt a társulási megállapodás elfogadását követő 5 napon belül alakuló ülésen illetve ezt követően a helyi önkormányzati választásokat követő a képviselő testületek közül az utolsóként alakuló ülést tartott testületi alakuló ülést követő 10. napig kell megválasztani.

2.)

a) Az elnök megbízatása a következő helyi önkormányzati általános választás napját követő társulási ülésig és az új elnök megválasztásáig szól

b) A társulási tanács az elnök megbízatásának lejárta előtt megválasztja az új elnököt

ba) ha az elnök polgármesteri tisztsége az önkormányzati általános választások évének július 1. napja előtt szűnik meg, a társulási tanács megválasztja a társulás új elnökét. Az újonnan megválasztott elnök megbízatása is az a) pont szerinti időpontban szűnik meg;

bb) amennyiben az elnök polgármesteri tisztsége a helyi önkormányzati választások évében július 1. és az önkormányzati választások napja között szűnik meg, az elnöki feladatokat a polgármesteri tisztség megszűnése napjától a leköszönő elnök által meghatározott alelnökjogosult és köteles ellátni.

3.) A társulási tanács az elnök munkájának segítésére egy alelnököt választ. Az alelnök személyére – figyelemmel a társulási tanács tagjainak előzetes véleményére – az elnök tesz javaslatot. Az alelnököt a társulási tanács minősített többséggel, titkos szavazással választja meg.

4.) Az alelnök megbízatásának időtartamára és választására az elnök megbízatásának időtartamára és választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

III. fejezet

A társulási tanács ülésének összehívása, vezetése

1.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

2.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,

3.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

4.) A társulási tanács ülését a kezdeményezés elnökhöz érkezését követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

5.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásban, kézbesítés útján közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. A társulási tanács ülésére szóló írásos meghívót úgy kell kiküldeni,

hogy azt a címzettek legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, rendkívüli ülés esetén annak indokát. A napirendi pontokhoz elektronikus úton csatolni kell a tárgyalási témák összefoglaló ismertetését és az előterjesztett határozati javaslatokat.

A napirend szóbeli előterjesztésére kivételes esetben (pl. sürgősség, az ülés kezdetén felvett napirend) kerülhet sor.

6.) Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

7.) Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A rendkívüli ülésre szóló, napirendi pontokat is tartalmazó meghívót, a telefonon történő meghívás során kell közölni a meghívottakkal.

8.) A társulási tanács ülései – a III. fejezet 15. pontjában foglaltakat kivéve – nyilvánosak. Az ülést az elnök vezeti.

9.) A társulási tanács ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a társult önkormányzatok lakosságát a települési önkormányzatok tájékoztatják.

A társulási tanács tanácskozási rendje

9.) A Tanács általában nyílt ülést tart.

10.) A Tanács zárt ülést tart

- hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása,
- valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- továbbá zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- illetve zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

11.) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a jegyzők továbbá meghívása esetén a munkaszervezet ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

12.) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. Az ülés kezdetén, a napirend elfogadása előtt, egyszerű többségi döntéssel új napirend is felvehető.

12.) Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A Társulási Tanács ülése a feladatok külön-külön történő tárgyalásakor akkor határozatképes, ha ülésén az adott feladatra vonatkozóan legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

14.) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni és nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. Ugyanígy kell eljárni, ha az ülés a társulási tanács tagjai eltávovása miatt válik határozatképtelenné.

15.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt (mindegyik feladatellátás tekintetében) szavaz.

16.) A Társulási Tanács ellátott feladatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét (Mötv. 94 § (7) bekezdés).

17.) Az ülések állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottja a társulást alkotó települési önkormányzatok hivatalainak jegyzői. Az ülésekre az elnök más is meghívhat, javaslatára a társulási tanács részükre –egyszerű szótöbbséggel - tanácskozási jogot biztosíthat.

18.) Az ülést levezető elnök

- a) megnyitja, berekeszti, indokolt esetben félbeszakítja az ülést, illetve szünetet rendel el,
- b) megállapítja és kimondja a határozatképességet, számba veszi a távollévő képviselőket,
- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) megnyitja és berekeszti a vitát,
- e) vezeti az ülést, amelynek során megadja vagy megtagadja a szót, a tárgyra térésre felszólít, figyelemztet, megvonja a szót, intézkedik az ülés zavartalanágának biztosítása iránt,
- f) szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét és kimondja az elfogadott határozatot.

19.) a) A megnevezett napirend tárgyalására az ülést megelőzően legalább három nappal a társulási tanács bármelyik tagja az elnöknel írásban javaslatot tehet. Amennyiben az elnök a javaslattal nem ért egyet és azt a napirendi javaslatnál nem veszi figyelembe, úgy arról az ülés elején a társulási tanács dönt. A döntés előtt a benyújtónak lehetőséget kell adni javaslata indokolására.

b) Az a) pontban írt határidő után csak sürgősségi indítvánnyal lehet élni;

ba) a társulási tanács tagja, a kormányhivatal-, vagy a Munkaszervezet vezetője javasolhatja indítványa sürgős megtárgyalását, amit írásban, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig nyújthat be az elnöknek,

bb) a levezető elnök az ülésen a napirend elfogadása előtt ismerteti az indítványt, és benyújtójának lehetőséget ad a sürgősség indokolására,

bc) az indítvány sürgősséggel való tárgyalásáról a társulási tanács – egyszerű többséggel – vita nélkül határoz,

bd) a sürgősség elfogadása esetén a társulási tanács dönt az indítvány napirendek közé való felvételéről, egyébként pedig a munkatervbe történő felvételéről vagy elutasításáról.

20.) Az ülés napirendjének elfogadásáról a tanács vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - dönt.

21.) a) A napirend tárgyalása során először az előterjesztőnek kell lehetőséget adni a szóbeli kiegészítésre;

b) ezt követően a társulási tanács tagjai a vita során kérdéseket tehetnek fel, elmondhatják a véleményüket, módosító javaslatot tehetnek, amelyre az előterjesztő válaszolhat;

c) a levezető elnök saját jogán berekesztheti a vitát, illetve bármelyik társulási tanács tag vagy a napirend előadója javaslatot tehet annak berekesztésére. A javaslatról a társulási tanács vita nélkül határoz;

d) a vita berekesztése után határozathozatal következik, indítvány, vélemény, kérdés már nem terjeszthető elő;

e) a határozathozatal során a levezető elnök először a módosító javaslatokat, majd az így kialakult végleges határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

22.) A Társulási Tanács

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá a hatáskörébe tartozó hatósági ügy tárgyalásakor.

b.) zárt ülést rendelhet el minősített többséggel a vagyonával való rendelkezés és a tanács által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Határozathozatal

23.) A társulási tanács döntéseit ülésen, határozattal hozza meg. Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A helyettesítés szabályszerűségéért a tag önkormányzat felel.

A határozati formát nem igénylő, kiemelkedő fontosságú ügyekben a társulás közös álláspontot alakíthat ki.

24.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

25.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Mötv. 94 § (7) bekezdés).

26.) A testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Mötv. 94.§ (4) bekezdése szerint a javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. Ennek hiányában a javaslat elvetettnek tekintendő.

27.) Minősített többségű döntés szükséges

Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásához
- azokban az ügyekben, amelyekben társulási megállapodás minősített többséget ír elő.

28.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

29.)

a) A határozathozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját [Ptk. 685.§ b) pont] az ügy személyesen érinti;

b) a társulási tanács tagja köteles bejelenteni a saját, vagy más társulási tanácstaggal szemben tudomására jutott érintettséget. A kizárásról a tanács vita nélkül határoz, kivéve, ha a tag előre bejelenti, hogy érintettsége miatt nem kíván szavazni;

c) a kizárt vagy a határozathozataltól magát önként távoltartó társulási tanácstagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

30.) A társulási tanács titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás szavazólapjainak olyannak kell lennie, amelyből a titkosság biztosítása mellett a település szám és a lakosságszám is megállapítható.

31.) A titkos szavazás lebonyolításának módja:

a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik;

b) a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátására a társulási tanács 3 főből álló bizottságot választ;

c) a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a következőket tartalmazza:

ca) szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,

cb) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,

cc) a szavazás eredményét,

cd) a szavazás során felmerült lényeges körülményeket.

Jegyzőkönyv

32.) A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét rögzíti.

a) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

aa) az ülés helyét, időpontját,

ab) az ülésen megjelent tagok és meghívottak nevét,

ac) az ülés szabályos megnyitásának tényét, a határozatképességet,

ad) az elfogadott napirendet,

ae) napirendi pontonként a napirend címét, előadóját, a fontosabb hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét,

af) a szóban előterjesztett illetve módosító javaslatokat, a róluk tartott szavazás eredményét,

agh) az elnöki intézkedéseket,

ah) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,

ai) a szavazások számszerű eredményét és módját,

aj) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét,

ak) a tag felvilágosítás kérését és az arra adott válaszokat,

al) az ülés berekesztésének időpontját;

b) a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

ba) a jelenléti ívet;

bb) az ülésre szóló meghívót,

bc) az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat,

bd) kérelemre az írásban is benyújtott hozzászólást,

be) a titkos szavazásról, zárt ülésről készült jegyzőkönyvet,

bf) egyéb fontos írásos dokumentumot.

33.) A jegyzőkönyv 3 eredeti és a szükséges számú másolati példányban készül, elkészítéséért a Balatonszentgyörgyi Közös Hivatal jegyzője felel. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az elnök – a hivatalvezető útján – az ülést követő tizenöt napon belül köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjének. Megküldi továbbá a jegyzőkönyvet elektronikus úton a társulási tanács tagjainak.

34.) A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője (Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője) írja alá.

A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt évente be kell köttetni.

35.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

a.) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.

b.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.

c.) A társulási tanács határozatait évente kezdődő arab sorszámmal, törve az évszámmal, majd zárójelben, római számmal a hónap, arab számmal a nap megjelölése, amit a megnevezés követ.

A határozat teljes jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.)

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.)

d.) A határozatot az elnök illetve a hivatalvezető írja alá.

e) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

IV. fejezet

Bizottságok

36.) A társulási tanács döntései előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére további bizottságot vagy bizottságokat hozhat létre, állandó vagy ideiglenes jelleggel.

Eseti jelleggel a tanács fegyelmi bizottságot hoz létre.

37.) A bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő testületei tesznek javaslatot. Tagja a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

38.) A bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

39.) A bizottság elnökét és tagjait a társulási tanács tagjai közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a társulási tanács elnöke és alelnöke.

40.) A bizottság szükség szerint tartja – az elnöke által összehívott – üléseit, de a társulási tanács ülését 5 – 10 nappal megelőző időpontban az ülést az elnök összehívja. A társulási tanács elnöke indítványára a bizottságot össze kell hívni.

41.) A bizottság a működési rendjét maga állapítja meg.

42.) A bizottság üléseire a társulási tanács üléseire vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Hivatal, Munkaszervezet

43.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati hivatal, mint munkaszervezet látja el.

44.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervi feladatait.
- előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat,

45.) A hivatal további feladatai:

- a) a társulási tanács működésével kapcsolatban
 - aa) előkészíti a társulási tanács ülését,
 - ab) kiküldi a meghívókat,
 - ac) összeállítja az előterjesztéseket, döntéstervezeteket,
 - ad) biztosítja az ülések technikai feltételeit,
 - ae) betartja a szabályszerűséget (határozatképesség, szavazatarány, meghatalmazottak képviseleti jogának igazolása stb.),
 - af) megküldi a jegyzőkönyvet és a határozatokat az érintetteknek,
- b) a társulási feladatokkal kapcsolatban
 - ba) koordinálja a Társulásban működő intézmények tevékenységét,
 - bb) véleményeket és álláspontokat egyeztet az érintett jegyzőkkel és más hatóságokkal,
 - bc) egyeztet az önkormányzatokkal az intézmények költségvetését illetően,
 - bd) folyamatosan tájékozódik a tényleges feladatellátást végzőknél a működés helyzetéről, tapasztalataikról, a megoldások ügyében közvetít az érdekeltek és a társulás között,
 - be) biztosítja a szakmai elvárások érvényesülését,
- c) a társulás kapcsolatrendszerének kiépítése érdekében vonatkozóan
 - ca) kidolgozza az éves munkatervét,
 - cb) közreműködik a kistérség fejlesztését szolgáló pályázatok előkészítésében;
- d) a társulás adminisztratív, pénzügyi- és számviteli feladatai keretében ellát minden olyan feladatot, amit a társulás működésével kapcsolatban a jogszabályok kötelezően előírnak (érkeztetés, elszámolás, számlázás, költségvetés, zárszámadás stb.).

Az elnök, az elnökhelyettes, a munkaszervezet vezetője

46.) Az elnök képviseli a társulást és felelős a társulás működéséért.

47.) Az elnök feladatai különösen:

- a) biztosítja a társulási tanács demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
- b) összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit,
- c) előkészíti a társulási tanács döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- d) aláírja az ülésekről készült jegyzőkönyvet,
- e) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- h) elősegíti a társulási célok megvalósulását, a közszolgáltatások fejlesztését,
- i) felelős a társulás vagyonának megőrzéséért, a vagyonnal való gazdálkodásért,
- j) lehetőséget biztosít a nyilvánosság megteremtésére,
- k) kapcsolatot tart mindazon szervekkel és szervezetekkel, amelyek közreműködése, tanácsadása a társulás eredményes működését elősegíti.

48.) Az elnökhelyettes – az elnök által meghatározott feladatok ellátásáért felelősek. Az elnökhelyettes a feladatait – a munkaszervezet szakmai segítségével és közreműködésével látja el.

49.) A munkaszervezet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

- a) felelős a társulás, a társulási tanácsban a szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- b) tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács ülésein,
- c) gondoskodik a társulási tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, annak az érintettek részére történő megküldéséről,
- d) rendszeresen tájékoztatja az elnököt, a társulási tanácsot a társulás működését érintő jogszabályokról,
- e) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gondoskodik jelentési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről,
- g) szervezi és koordinálja a társulás vállalt feladatainak elvégzését, gondoskodik a szükséges szerződések megkötéséről,
- h) jelzi a Társulási Tanácsnak ha a döntése, működése jogszabálysértő

50.) A Társulás és a Munkaszervezet szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

V. fejezet

A társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

1.) A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.) A társulási tanács a társulás költségvetését határozattal fogadja el;

b) a költségvetés tervezetét a munkaszervezet készíti elő, és az elnök terjeszti a társulási tanács elé.

c) a zárszámadásra az a) – b) pont szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

3.) A gazdálkodással kapcsolatos részletes előírásokat a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített szabályzatok (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzkezelés stb.) tartalmazzák.

VI. fejezet

A társulás kapcsolatai

1.) A Társulás feladatainak ellátása érdekében

a) folyamatosan kapcsolatot tart a társult önkormányzatok képviselő-testületével - a polgármester illetve jegyző útján -, a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési tanáccsal, a helyi vidékfejlesztési iroda munkatársával, a megyében és a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel;

b) keresi a térségi civil szervezetek integrációs lehetőségeit;

c) folyamatos kapcsolatot tart azon intézményekkel is, amelyek nem tartoznak közvetlen irányítási vagy koordinációs hatáskörébe;

e) az egészséges életmódra nevelés egyik eszközeként – lehetősége keretein belül – támogatja a térségi sportéletet, koordinálja az azonos profilú egyesületek munkáját, elsősorban közös sportrendezvények szervezésével;

f) részt vesz a tűzoltóság, a katasztrófavédelem, a polgári védelem térségi feladatai egyeztetésében, közreműködik a megelőző tevékenység megszervezésében és támogatásában;

g) együttműködik a nemzeti és etnikai kisebbségek érdekképviselői szerveivel, a térségben működő nemzetiségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal.

VII. fejezet

Nyilvánosság, tájékoztatás

1.) A társulási tanács tagjai évente a társulási megállapodásban foglaltak szerint beszámolnak a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének a társulási tanácsban végzett tevékenységükről, a társulás tevékenységéről, annak pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.

2.) A társulási célok megvalósulásáról a társulás helyzetéről, a társulási tanács a társult önkormányzatok lakosságát az önkormányzat által szervezett közmeghallgatásokon, lakossági fórumokon tájékoztatja.

3.) A társulás a rendelkezésére álló információs csatornákon keresztül teszi közzé a társulás működésével kapcsolatos közérdekű információkat.

4.) A társulási tanács – a helyi sajtóságoknak megfelelő szervezeti megoldások, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb megoldása érdekében a települések lakossága önszerveződő közösségeivel, társadalmi és érdekképviselői szervekkel eseti és rendszeres kapcsolatokat épít ki.

Záró rendelkezések

Jelen - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Szervezeti és Működési Szabályzatot a 10/2024.(IV.18.) Társulási Tanácsi Határozattal állapította meg a Társulási Tanács, amely elfogadásának napját követő napon lép hatályba.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Balatonszentgyörgy Környéki Társulási Megállapodásnak a 3. sz. függelékét képezi.

Balatonszentgyörgy, 2024. április 18.

Társulási Tanács elnöke

1. melléklet^{3*}

A társulás tagjai

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.
 Képviseli: Farkas László Nándor polgármester

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.
 Képviseli: **Druskoczi Tünde polgármester**

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth u. 31.
 Képviseli: Marton István polgármester

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: 8731 Hollád Fő u.16.
 Képviseli: **Kabai Gergely polgármester**

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u.16.
 Képviseli: **Bombai László polgármester**

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: 8736 Szőkedencs, Fő u. 28.
 Képviseli: Komári József polgármester

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: 8731 Tikos, Iskola u.16.
 Képviseli: Kónya László polgármester

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.
 Képviseli: Deák Tamás polgármester

2. számú melléklet ^{4a}**Belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként**c.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 8 település **4554** fő,

Település	<i>Lakosságszám 2024.01.01.</i>	<i>Szavazati jog mértéke</i>
Balatonszentgyörgy	1653	1
Balatonberény	1302	1
Főnyed	92	1
Hollád	277	1
Szegerdő	215	1
Szőkedencs	310	1
Tikos	151	1
Vörs	554	1

b.) az általános iskolások étkeztetése tekintetében összesen 8 település **4554** fő

Település	<i>Lakosságszám 2024.01.01.</i>	<i>Szavazati jog mértéke</i>
Balatonszentgyörgy	1653	1
Balatonberény	1302	1
Főnyed	92	1
Hollád	277	1
Szegerdő	215	1
Szőkedencs	310	1
Tikos	151	1
Vörs	554	1

c.) Bölcsődei ellátás tekintetében összesen 8 település **4554** fő

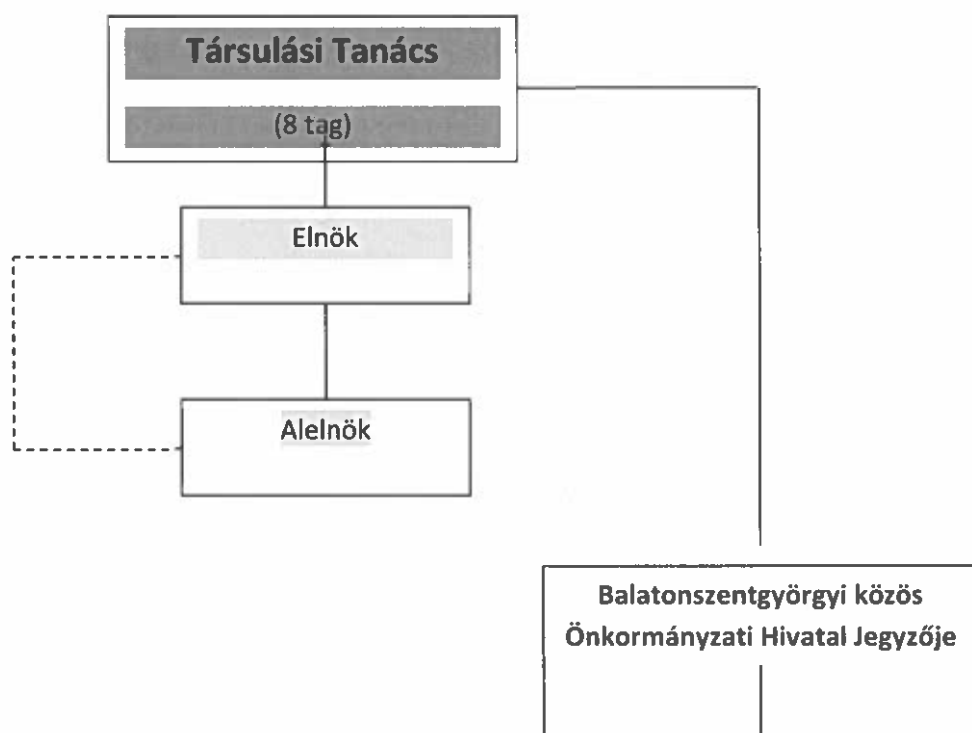
Település	<i>Lakosságszám 2024.01.01.</i>	<i>Szavazati jog mértéke</i>
Balatonszentgyörgy	1653	1
Balatonberény	1302	1
Főnyed	92	1
Hollád	277	1
Szegerdő	215	1
Szőkedencs	310	1
Tikos	151	1
Vörs	554	1

3. melléklet⁵**A társulás által ellátott kormányzati funkciók:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041140	Területfejlesztés igazgatása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4. melléklet⁶

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



^a a kiemelt és dőlt betűs szövegrészt Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 61/2024.(V.23.) kt. határozatával, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 78/2024.(V.23.) kt. határozatával, Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2024.(V.15.) kt. határozatával, Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2024.(V.9.) kt. határozatával, Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2024.(V.15.) kt. határozatával, Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 28/2024.(V.16.) kt. határozatával, Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 30/2024.(V.21.) kt. határozatával, Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2024.(V.7.) kt. határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2024.05.24-től

S. Károly elöljáró



KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE



Kedves Polgármester Kollégám!

Bizonyára az Ön figyelmét is felkeltette, hogy a Tisza Párt „Magyarország 2027–2035 konvergenciaprogram” címen olyan rendkívül súlyos adóemelési- és megszorítócsomagot állított össze, amely a magyar társadalom valamennyi tagját hátrányosan érintené.

A javaslat szinte elviselhetetlen terheket róna a dolgozóinkra, akiknek egekbe növelné a személyi jövedelemadóját; a családjainkra, melyeknek csökkentené a támogatásait; a vállalkozásainkra, amelyek munkahelyeket biztosítanak, és amelyek számára adóemelést irányoz elő; valamint a megtakarítással rendelkezőkre, akiknek az évek alatt összerakott forintjaira, vásárolt autóikra további adókat vetne ki. És ami szinte hihetetlen megadóztatná a nyugdíjakat is.

Ez a tervezet tehát szöges ellentétben áll a településeinken élő emberek és a nálunk működő vállalkozások érdekeivel.

Az elmúlt 15 évben településeink közös erővel, a Modern Városok Programnak, a Magyar Falu Programnak és számos egyéb fejlesztési együttműködésnek köszönhetően történelmi léptékű eredményeket értek el. Sok helyen az elmúlt évszázad legnagyobb beruházásai valósultak meg. Ezek nem csupán épületeket, utakat és intézményeket jelentenek, hanem megerősödött közösségeket, új munkahelyeket, stabil gazdasági alapokat és kiszámítható jövőt. Éppen ezért lenne óriási visszalépés egy olyan program bevezetése, amely megszorításokra épül, és alapjaiban rontaná városaink és falvaink fejlődési lehetőségeit.

Azt javaslom, hogy ismét fogjunk össze, és védjük meg a településeinket!

Kezdeményezem, hogy polgárainkra, helyi közösségeinkre veszélyt jelentő terveket tárgyalják meg a közgyűléseink, és határozatban utasítsuk el azt.

Kaposvár, 2025. december 10.

Tisztelettel:

Szita Károly
Kaposvár polgármestere,
a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

Védjük meg településünket a Tisza-adótól!

A Tisza Párt „Magyarország 2027-2035 konvergenciaprogram” címen egy olyan, rendkívül súlyos adóemelési és megszorítócsomagot állított össze, amely a magyar társadalom valamennyi tagját hátrányosan érintené. .

A javaslat szinte elviselhetetlen terheket róna dolgozóinkra, akiknek egekbe növelné személyi jövedelemadóját, a családjainkra melyeknek csökkentené a kedvezményeit, a vállalkozásainkra, amelyek számára adóemelést irányozna elő, a megtakarítással rendelkezőkre, akiknek az évek alatt összerakott forintjait, vásárolt autóit, további adóval terhelné, a háziállat tartókra különadót vetne ki, és ami szinte hihetetlen, megadóztatná a nyugdíjakat is.

Ezek a tervek megegyeznek Brüsszel elvárásaival. Brüsszel azt követeli a tagállamoktól, köztük Magyarországtól is, hogy különböző megszorítások és adóemelések révén szedje be az ukrajnai háború finanszírozására és Európa háborús felkészítésére szánt összegeket. A Tisza Párt baloldali megszorítócsomagjának végrehajtásával Brüsszel háborús terveit támogatná a magyar adófizetőktől, családoktól és vállalkozásoktól elvont pénzekkel.

A tervezet alapján A Tisza Párt évente 1300 milliárd forinttal több adó- és járulékbévételt szedne be a magyar családoktól, továbbá mintegy 3700 milliárd forinttal növelné a vállalkozások adóterheit.

Ez a tervezet szöges ellentétben áll az itt élő emberek és az itt működő vállalkozások érdekeivel. Önkormányzatunk képviselő-testülete az elmúlt években folyamatos fejlődést tapasztalt a családokat megerősítő, a munkavállalók terheit csökkentő és a hazai vállalkozások versenyképességét támogató kormányzati gazdaságpolitikának köszönhetően.

Amíg Európa-szerte a kormányok adóemeléseket és megszorításokat vezetnek be, a mi célunk továbbra is alacsony adókkal és támogatásokkal segíteni a magyar adófizetőket, családokat és vállalkozásokat.

A Képviselőtestület ezért határozottan tiltakozik a Tisza Párt tervezett megszorításaival szemben, amely adóemelésekkel és újabb terhekkal sújtaná a településünkön élők és vállalkozók mindennapi életét, veszélyeztetve közösségünk jólétét és további fejlődési lehetőségeinket.

Határozati javaslat

1. Elutasítjuk a jövedelemadó és munkaterhek emelését!

Településünk érdeke az alacsony adóteher, amely hatékonyan szolgálja a helyi munkavállalók és munkáltatók érdekeit, valamint azok megerősödését. Nyugdíjasaink pedig egy végigdolgozott élet után méltán érdemlik meg, hogy nyugdíjukat ne terhelje adó.

2. Elutasítjuk a családtámogatások és gyermekek ellátásának bármily nemű csökkentését!

Meggyőződésünk, hogy a településünkön élő gyermekes családok érdekét nem szolgálja a családtámogatási rendszer drasztikus átalakítása. Továbbá kifejezetten hátrányosan érintene minden gyermekes családot az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés korlátozása. A településen élők érdeke a családtámogatási rendszer további bővítése, az adókedvezmények rendszerének kiszélesítése és a gyermekek ingyenes orvosi ellátásának fenntartása.

3. Elutasítjuk a vállalkozások és gazdasági szereplők terheinek növelésére tett kísérleteket!

Az önkormányzatok pénzügyi működésének egyik alapja a vállalkozások által befizetett adó. Ennek drasztikus megemelésével nemcsak az érintett vállalkozások versenyképessége kerülne veszélybe, de az általuk biztosított munkahelyek is. Arról nem is beszélve, hogy maga az önkormányzat működése is ellehetetlenülne.

4. Elutasítjuk az ingatlanok megadóztatását és az autók ÁFA-emelését!

A településen élő családok szinte mindegyike vagy saját lakásban vagy albérletben lakik, ezért őket érzékenyen érintené az ingatlaneladás és bérleti díjak megadóztatása, ami megnehezítené a költözést és megdrágítaná a lakhatást. Emellett polgáraink jelentős részének a munkába járás elengedhetetlen része az autóhasználat, az ÁFA-emelés pedig megnehezítené az új autó vásárlást vagy családi autóra váltást.

5. Elutasítjuk az állami nyugdíjrendszer megszüntetését, privatizálását!

A településünkön élő nyugdíjasok veszélybe kerülnének egy olyan intézkedéssel, amelyben az állami ellátórendszert a magánpénztári rendszer váltaná fel. A nyugdíjak ki lennének szolgáltatva a piac ingadozásainak a befizetések mértékétől függetlenül.

6. Elutasítjuk a szociális és jóléti ellátások megszüntetését, privatizálását!

Az ingyenes egészségügyi ellátás kivezetése veszélyezteti az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférést és nem szolgálja egyetlen önkormányzat céljait sem. Az alacsony jövedelműek kerülnének a legnehezebb helyzetbe, akik csak sürgősségi vagy a lényegesen gyengébb ellátásban részesülnének.