

VÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉS



3.sz. jegyzőkönyv

2015. május 29.

HATÁROZATAI

- | | |
|------------------------------|---|
| 36/2015.(V.29.)kt.határozat: | - 2015. május 29-i ülés napirendjének jóváhagyása |
| 37/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ által Vörs településen 2014.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló elfogadása |
| 38/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családgondozója által Vörs településen 2014.évben végzett tevékenységről szóló beszámoló elfogadása |
| 39/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása |
| 40/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok ellátásának értékelése |
| 41/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezéshez véleményadása |
| 42/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Szűnyogirtás végzésére megállapodás kötése |
| 43/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Ügyrendi Bizottság ügyrendjének jóváhagyása |
| 44/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Kis-Balaton Tángyegyüttes Egyesület pénzübeni támogatásáról döntés |
| 45/2015.(V.29.)kt.határozat: | - 8.osztályos végzős diákok pénzübeni támogatása |
| 46/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Terembérleti díj mértékének meghatározása |
| 47/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Pályázat benyújtása vörsi orvosi rendelő felújítására |
| 48/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Pályázat benyújtása Dózsa György utcai út felújítására |
| 49/2015.(V.29.)kt.határozat: | - Pályázat benyújtása Kossuth Lajos utca és Alkotmány utcai járdák felújítására |

50/2015.(V.29.)kt.határozat:

- Krammer Lajos vörsi lakos beadványának tárgyalása

51/2015.(V.29.)kt.határozat:

- Simon Csaba Vörs, Béke u.37.sz. alatti lakos közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése

Zárt ülésen:

52/2015.(V.29.)kt.határozat:

- Lugosi Csilla Vörs, Ady Endre u. 50.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása

53/2015.(V.29.)kt.határozat:

- Hegedűs Sándor Vörs, Ady Endre u. 35.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása

54/2015.(V.29.)kt.határozat:

- Orsós Mártonné Vörs, Petőfi Sándor u.12.sz. alatti lakos részére rendkívüli települési támogatás megállapítása

RENDELETEI

4/2015.(V.29.)önkormányzati rendelet:

- az Önkormányzat 2014.évi költségvetési zárszámadásáról

Vörs Község Polgármesterétől
8711 Vörs, Alkotmány u.29.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy
2015. év május hó 29.napján (péntek) 8,00 órakor
nyilvános képviselő-testületi ülést
hívok össze a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

1.) Rendeletalkotás az Önkormányzat 2014.évi költségvetési zárszámadásáról
Előadó: Deák Tamás polgármester

2.) Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Vörs településen 2014.évben végzett munkájáról
Előadó: Deák Tamás polgármester

3.) Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és a családgyógyozó Vörs településen 2014.évben végzett munkájáról
Előadó: Deák Tamás polgármester

4.) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosítása
Előadó: Deák Tamás polgármester

5.) Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése
Előadó: Deák Tamás polgármester

6.) Marcali Rendőrkapitányságvezetői kinevezéshez véleményadása
Előadó: Deák Tamás polgármester

7.) Egyéb ügyek

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Vörs, 2015. május 22..



Záradék:

Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2015.év május hó 22napjától 2015.év május hó 29.napjáig kifüggesztésre került.

Vörs, 2015. május 29.



J E L E N L É T I Í V

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. év május hó 29. napján tartandó nyilvános üléséről



DEÁK TAMÁS polgármester	
FARKAS DEZSŐ képviselő	
KÁLMÁN ZOLTÁN képviselő	Kálmán Zoltán
SIMON GYÖRGY képviselő	Simon György
SIMON GYÖRGYNÉ képviselő	Simon Györgyné

Tanácskozási joggal jelen van:

TÖRÖK CSILLA jegyző	
---------------------	--

JEGYZŐKÖNYV



Készült a Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május hó 29. napján 13,30 órakor a Községháza épületében (Vörs, Alkotmány út 29.) megtartott nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak: Deák Tamás polgármester
Farkas Dezső alpolgármester
Kálmán Zoltán képviselő
Simon György képviselő
Simon Györgyné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Deák Tamás polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 5 fő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

36/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. május 29-I ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1.) Rendeletalkotás az önkormányzat 2014.évi költségvetési zárszámadásáról
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 2.) Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Vörs településen 2014.évben végzett munkájáról
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 3.) Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családgyógyozója Vörs településen 2014.évben végzett munkájáról
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 4.) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Deák Tamás polgármester
- 5.) Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok ellátásának értékelése
Előadó: Török Csilla jegyző
- 6.) Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezéséhez véleményadása
Előadó: Deák Tamás polgármester

7.) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás az önkormányzat 2014.évi költségvetési zárszámadásáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Vörs Önkormányzat **Képviselő-testületének 4/2015.(V.29.)sz. rendelete** **az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról**

Vörs Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában biztosított jogkörében a 2014. évi költségvetési zárszámadásról a következő rendeletet alkotja.

1. §

(1) Főnyed Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

a bevételeket 47.700 ezer Ft módosított előirányzattal, 47.099 ezer Ft teljesítéssel
a kiadásokat 47.346 ezer Ft módosított előirányzattal, 43.485 ezer Ft teljesítéssel
jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a bevételeket – forrásonként részletezve az 1. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(4) A Képviselő-testület a az önkormányzat költségvetési mérlegét a 3. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 2.146 e Ft, teljesítését 2.146 ezer Ft összességben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 9.174e Ft, teljesítését 9.174 e Ft összességben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. és 5. számú mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6. 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2014. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 356.311 ezer Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat mérleg szerinti eredményét a 9. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. mellélete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9.§

E a rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba.

Deák Tamás polgármester:

Az elfogadott 4/2015.(V.29.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző:

Az elfogadott 4/2015.(V.29.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

2.)Napirend tárgyalása

Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Vörs településen 2014.évben végzett munkájáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Deák Tamás polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tikos a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Vörs településen 2014.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

37/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tikos a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Vörs településen 2014.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

3.)Napirend tárgyalása

Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családgyógyozója Vörs településen 2014.évben végzett munkájáról

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Deák Tamás polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családgondozója Vörs településen 2014.évben végzett munkájáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

38/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családgondozója Vörs településen 2014.évben végzett munkájáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

4.)Napirend tárgyalása

Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(A 4.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

39/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását, az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Deák Tamás polgármester

5.)Napirend tárgyalása

Gyermekevédelmi törvényből eredő feladatok ellátásának értékelése

Előadó: Török Csilla jegyző

(az 5.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

40/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Török Csilla jegyző

6.)Napirend tárgyalása

Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezéséhez véleményadása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 6.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

41/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Dr. Piros Attila r.dandártábornok Somogy Megyei Rendőrfőkapitány javaslatával, miszerint Bene Zsolt r. alezredes urat 2015. június 1-jei hatállyal tervezi kinevezni a Somogy Megyei Rendőrfőkapitányság Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásába.

Felkéri a polgármestert, hogy testület döntéséről a megyei rendőrfőkapitány Urat értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

7.)Napirend tárgyalása

Egyéb ügyek

7.1. 2015.évi szűnyoggyérítésre megállapodás kötése Balatoni Szövetséggel

Előadó: Deák Tamás polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Deák Tamás polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a tavalyi évhez hasonlóan a Balatoni Szövetség megküldte a megállapodás tervezetét a 2015.évi szűnyoggyérítéssel kapcsolatosan. A költségviselést 50-50 %-ban állami és önkormányzati megoszlásban tervezik. Javasolja a testületnek a megállapodás megkötését. Mivel az állami támogatás rész nem ismert, így csak önkormányzati forrásra támaszkodhatnak. A 2015.évben fizetendő díj mértéke bruttó 758.800.- Ft.

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapodást köt a Balatoni Szövetséggel (8230 Balatonfüred, Kossuth u.3.) a csípőszűnyog elleni 2015.évi védekezés finanszírozásáról. Az Önkormányzat 15 ha biológiai, 85 ha kémiai irtás díjának, bruttó 758.800.- Ft megfizetését vállalja, amelynek fedezetét a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

42/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapodást köt a Balatoni Szövetséggel (8230 Balatonfüred, Kossuth u.3.) a csípőszűnyog elleni 2015.évi védekezés finanszírozásáról. Az Önkormányzat 15 ha biológiai, 85 ha kémiai irtás díjának, bruttó 758.800.- Ft megfizetését vállalja, amelynek fedezetét a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

7.2. Az Ügyrendi Bizottság ügyrendjének jóváhagyása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 7.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:

Az ügyrendi bizottság nem rendelkezett ügyrenddel, így annak tervezete elkészítésre került, amelyet most jóváhagyás végett a képviselő-testület elé terjeszt.

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság ügyrendjének tervezetében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

43/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság ügyrendjének tervezetében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

Kálmán Zoltán Ügyrendi Bizottság elnöke

7.3. Kis-Balaton Táncegyüttes Egyesület pénzbéli támogatása – hivatalból indított eljárás keretében

Előadó: Deák Tamás polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Deák Tamás polgármester:

A Kis-Balaton táncegyüttes már a korábbi években is fellépett a település rendezvényein, illetve a szervezendő rendezvényekre is megkívánják hívni. Javasolja a testületnek, hogy havi 20.000.- Ft (évi 240.000.- Ft) támogatást állapítson meg számukra a képviselő-testület. A támogatás átutalását havi ütemezésben 20.000.- Ft/hó javasolja.

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testület a balatonszentgyörgyi Kis-Balaton Táncegyüttes Egyesület részére - hivatalból indított eljárás keretében - a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére 20.000.- Ft/hó, mindösszesen éves szinten 240.000.- Ft pénzbéli támogatást működési költségeik enyhítésére - állapít meg.

Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a támogatási megállapodás aláírását követően gondoskodjon az összeg havonkénti átutalásáról.”

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében és a határozati javaslatában foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

44/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testület a balatonszentgyörgyi Kis-Balaton Táncegyüttes Egyesület részére - hivatalból indított eljárás keretében - a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére 20.000.- Ft/hó, mindösszesen éves szinten 240.000.- Ft pénzbéli támogatást működési költségeik enyhítésére - állapít meg.

Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a támogatási megállapodás aláírását követően gondoskodjon az összeg havonkénti átutalásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Deák Tamás polgármester

7.4. Végzős diákok pénzbeni támogatása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Deák Tamás polgármester:

A korábbi években már hagyománnyá vált, hogy az önkormányzat képviselő-testülete pénzbeni támogatásban részesíti az általános iskola 8.évfolyamából elballagó diákokat. Ebben az évben 6 fő diák végez. Javasol részünkre 5.000.- Ft/fő pénzbeni támogatás megállapítását.

Bejelenti a személyes érintettségét, mivel az ő gyermeke is a végzősök között van és hogy a szavazás során tartózkodni fog.

Átadja az ülés vezetését Farkas Dezső alpolgármester részére.

Farkas Dezső alpolgármester az ülés vezetését átveszi, az ülés továbbra is határozatképes, folytatódik.

Farkas Dezső alpolgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot.

“Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 6 fő általános iskola 8.évfolyamából elballagó vörsi lakos diákok 5.000.- Ft/fő pénzbeni támogatásban részesíti. A támogatás fedezetét a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja. Felkéri a polgármestert, hogy megállapított támogatást az érintett diákok számára adja át.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

45/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 6 fő általános iskola 8.évfolyamából elballagó vörsi lakos diákok 5.000.- Ft/fő pénzbeni támogatásban részesíti. A támogatás fedezetét a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja. Felkéri a polgármestert, hogy megállapított támogatást az érintett diákok számára adja át

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

7.5. Önkormányzati épületben lévő Kultúr terem bérbeadása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Deák Tamás polgármester:

Felmerült rá az igény a településen élők köréből, hogy nagyobb baráti társaságok az önkormányzati épületben lévő Kultúr teremben szeretnének zártkörben összejöveleket (pl. születésnap, névnap) tartani, mivel magánházaiknál a résztvevő személyek száma miatt nem tudják. Javasolja a testületnek, hogy állapítson meg az ilyen alkalmakra bérleti díjat 800.- Ft/fő, de maximum 20.000.- Ft/alkalom.

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vörsi Önkormányzati épületben lévő (8711 Vörs Alkotmány u.29.) Kultúr terem zártkörű baráti összejövelekre igénybe vételéért 800.- Ft/fő, de maximum 20.000.- Ft/alkalom díjat állapít meg, amelyet az önkormányzat költségvetési számlájára kötelesek befizetni az igénybe vevők.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

46/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vörsi Önkormányzati épületben lévő (8711 Vörs Alkotmány u.29.) Kultúr terem zártkörű baráti összejövelekre igénybe vételéért 800.- Ft/fő, de maximum 20.000.- Ft/alkalom díjat állapít meg, amelyet az önkormányzat költségvetési számlájára kötelesek befizetni az igénybe vevők.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

7.6. Pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: Deák Tamás polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Deák Tamás polgármester:

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,
összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel pályázatot ír ki.

Pályázati alcélok:

a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)

aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása

ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális kapacitás bővítéssel nem járó fejlesztése, felújítása,

ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása

ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása

b) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása,

c) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy az alábbi három célra nyújtson be pályázatot:

1.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására a vörsi Orvosi Rendelő felújítására.

2.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a vörsi Dózsa György utcai útfelület felújítására.

3.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a Kossuth utcai és Alkotmány utca járdák felújítására.

Ismerteti a határozati javaslatokat:

I.” Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „ helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a vörsi Orvosi Rendelő felújítására.

A felújítás összes költsége: 11.641.276.- Ft

Támogatási igény: 11.059.212.- Ft

A pályázat önereje: 582.064.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 582.064.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.”

II.” Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „ helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a vörsi Dózsa György utcai útfelület felújítására.

A felújítás összes költsége: 3.768.852.- Ft

Támogatási igény: 3.203.524.- Ft

A pályázat önereje: 565.328.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 565.328.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.”

III.” Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „ helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről

szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a Kossuth utcai és Alkotmány utca járdák felújítására.

A felújítás összes költsége: 8.224.799.- Ft

Támogatási igény: 6.991.079.- Ft

A pályázat önereje: 1.233.720.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 1.233.720.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.”

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megátárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

47/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „ helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a vörsei Orvosi Rendelő felújítására.

A felújítás összes költsége: 11.641.276.- Ft

Támogatási igény: 11.059.212.- Ft

A pályázat önereje: 582.064.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 582.064.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

48/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „ helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a vörsei Dózsa György utcai útfelület felújítására.

A felújítás összes költsége: 3.768.852.- Ft

Támogatási igény: 3.203.524.- Ft

A pályázat önereje: 565.328.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önértékét 565.328.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

49/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „ helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a Kossuth utcai és Alkotmány utca járdák felújítására.

A felújítás összes költsége: 8.224.799.- Ft

Támogatási igény: 6.991.079.- Ft

A pályázat önértéke: 1.233.720.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önértékét 1.233.720.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

7.8. Krammer Lajos vörsi lakos beadványának tárgyalása

Előadó: Deák Tamás polgármester

(a 8.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Deák Tamás polgármester:

Krammer Lajos Vörs, Dózsa György u. 28.sz. alatti lakos beadványt nyújtott be a képviselő-testülethez Farkas Dezső alpolgármester telekadó fizetésével kapcsolatosan. Részletesen ismerteti a beadványt. Tájékoztatja a testület tagjait arról, hogy a beadványban Farkas Dezsővel kapcsolatosan feltett kérdés egyedi hatósági ügynek minősül, nem lehet információt adni róla. Tájékoztatja továbbá a testületi tagokat arról, hogy az adóhatóság a jegyző, ha valakinek ad méltányosságból adókedvezményt akkor az az ő kompetenciája, de előzetes informálódása alapján ilyen kérelem nem érkezett hozzá. A 2014. december 31-ig hatályos helyi adókról szóló rendeletben a telekadó kedvezmény Vörs településen érintett minden vállalkozóra vonatkozott: “az önkormányzat illetékességi területén ténylegesen életvitelszerűen élő, vállalkozói tevékenységet folytató magánszemély adóalany 17 Ft/m² adókedvezményre jogosult a telek és a lakóépülettel beépített telek területéből a 900 m² teleknagyságon felüli teleknagyságra vonatkozóan.”

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Krammer Lajos Vörs, Béke u.28.sz. alatti lakos beadványában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A beadványban szereplő Farkas Dezső alpolgármesterrel kapcsolatos kérdés adóitok, a 2011.évi CXII.törvény rendelkezései értelmében nem közérdekből nyilvános adat. Az alpolgármester ügye egyedi hatósági ügy arról információt nem lehet szolgáltatni.”

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

50/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Krammer Lajos Vörs, Béke u.28.sz. alatti lakos beadványában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A beadványban szereplő Farkas Dezső alpolgármesterrel kapcsolatos kérdés adóitok, a 2011.évi CXII.törvény rendelkezései értelmében nem közérdekből nyilvános adat. Az alpolgármester ügye egyedi hatósági ügy arról információt nem lehet szolgáltatni.

Határidő: azonnal

Felelős: Deák Tamás polgármester

7.9. Simon Csaba Vörs, Béke u.37.sz. alatti lakos közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése

Előadó: Deák Tamás polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Deák Tamás polgármester:

Tájékoztatja testület tagjait, hogy hiába foglalkoztat az önkormányzat embereket a közmunkaprogram keretében naponta merülnek fel olyan karbantartási munkák (pl. a fűnyírók karbantartása stb.) az önkormányzatnál amelyet velük nem tud megoldatni. Égetően szükséges egy karbantartó felvétele, ha már itt lenne fél éve akkor is késő lenne. A problémát sürgősen meg kell oldani. Javaslatot tesz arra, hogy a képviselő-testület az önkormányzat foglalkoztatotti létszámát 1 fővel emelje meg. Javasolja továbbá, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 25.§.(2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével Simon Csaba Vörs , Béke u.37.sz. alatti lakos közalkalmazotti jogviszonyba – karbantartó munkakörbe – nevezze ki határozatlan időre a képviselő-testület pályázat kiírás kiírása nélkül az 1992.évi XXXIII.törvény 20/A.(2) b) pontja alapján 2015.év június hó 1.napjától.

Simon Csaba szóban nyilatkozott, hogy nem kéri zárt ülés tartását.

Farkas Dezső alpolgármester és Kálmán Zoltán képviselő:

Egyetértenek a polgármester javaslatával.

Deák Tamás polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1992.évi XXXIII.törvény 20/A.§.(2) bekezdésében foglaltak figyelembe véve Simon Csaba Vörs, béke u.37. sz. alatti lakost 2015.év

július hó 1.napjától kezdődően határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyba – karbantartói feladatok elvégzésére az Önkormányzatnál - kinevezi. A kinevezett közalkalmazott illetményére és egyéb juttatásaira a z 1992.évi XXXIII.törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.A képviselő-testület három hónap próbaidőt köt ki. A közalkalmazott felett az egyéb munkáltató jogokat Vörs község polgármestere gyakorolja.”

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

51/2015.(V.29.)kt.határozat:

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1992.évi XXXIII.törvény 20/A.§.(2) bekezdésében foglaltak figyelembe véve Simon Csaba Vörs, béke u.37. sz. alatti lakost 2015.év július hó 1.napjától kezdődően határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyba – karbantartói feladatok elvégzésére az Önkormányzatnál - kinevezi. A kinevezett közalkalmazott illetményére és egyéb juttatásaira a z 1992.évi XXXIII.törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.A képviselő-testület három hónap próbaidőt köt ki. A közalkalmazott felett az egyéb munkáltató jogokat Vörs község polgármestere gyakorolja.

Határidő: 2015.június 1.

Felelős: Deák Tamás polgármester

7.10. Zárt ülés elrendelése

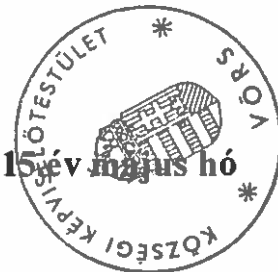
A képviselő-testület egyhangúlag a továbbiakban t árgyalandó ügyekre – jellegük miatt – zárt ülést rendel el.


Deák Tamás
polgármester




Török Csilla
jegyző

.....sz. előterjesztés
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi május hó
29.napján tartandó ülésére



Tárgy: rendeletalkotás az önkormányzat 2014.évi költségvetési zárszámadásáról

Melléklet: rendelettervezet + mellékletek

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Bevételek alakulása

A 2014. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 35.788 e Ft-tal szemben 47.480 e Ft, melyből 86 e Ft a működési bevétel, 0 e Ft a felhalmozási bevétel, pénzmaradvány igénybevétele 6.807 e Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	er.ei.	Mód.ei.	tény	%
Gépjárműadó	770	770	886	115,0
Magánszem.komm.adója	8050	8050	7936	99,0
Iparűzési adó	2900	2900	2311	80,0
Tulajdonosi bevétel	57	62	85	137,0
Egyéb közhatalmi bev.	30	260	192	74,0
Összesen:	11.807	12.042	11.410	95,0

Felhalmozási célú bevételek nem keletkeztek.

Kiadások alakulása

A 2014. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 35.788 e Ft-tal szemben 43.485 e Ft-ban valósult meg, ebből 31.430 e Ft a működési, 12.055 e Ft a felhalmozási célú kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma átlagban	1 fő
Ezen belül: közfoglalkoztatás:	0 fő

Vagyongazdálkodás

2014. december 31-én az önkormányzat vagyona 356.311 e Ft a 8. számú melléklet szerint, ezen belül a befektetett eszközök aránya 98,27%.

Az önkormányzat mérleg szerinti eredményét a 9. számú melléklet részletezi.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Vörs Község Önkormányzata Képviselő – testületének.../2015. (.....) rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A zárszámadás pontos, hiteles információt kell, hogy szolgáltatson mindazok számára, akik a közfeladatok ellátásáért, a közpénzekkel való gazdálkodásért felelősek:

- az önkormányzati hivatal vezetői számára;
- az önkormányzat képviselő-testülete számára;
- nemzetgazdasági szinten összesítve a kormány és az Országgyűlés számára.

A 2014. évi költségvetési zárszámadási rendelet mind a különböző döntési szintek, mind pedig az állampolgárok számára átfogó képet ad az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról, az önkormányzat vagyoni – pénzügyi helyzetének alakulásáról, a megvalósult fejlesztésekről.

A helyi önkormányzati gazdaság nemzetgazdasági és államháztartáson belüli jelentőségét az önkormányzatok által ellátott közszolgáltatások volumene, az önkormányzati vagyon tömege és az önkormányzatok éves kiadása reprezentálja.

A zárszámadás nemzetgazdasági hatása az, hogy az önkormányzati gazdálkodás, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén az államháztartás része.

A zárszámadási rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

Költségvetési hatása: Az önkormányzat a zárszámadási rendeletben számot ad:

- a vagyoni helyzet változásáról
- a feladatellátás előirányzatainak évközi alakulásáról, pénzügyi teljesítéséről
- a működési, fejlesztési bevételek és kiadások alakulásáról
- tevékenységenként a kiadások és bevételek alakulásáról
- a munkavállalók létszámának alakulásáról
- a pénzmaradványról

A pénzmaradvány – elfogadása után – beépül a 2015. évi költségvetés előirányzatai közé. A pénzmaradványt terhelő kötelezettségek teljesítése a 2015. évi gazdálkodási feladatok részévé válik.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§-ban foglaltak szerint a Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

Vörs, 2015. május 8.



Vörs Önkormányzat
Képviselő-testületének/2015.(.....)sz. rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról

Vörs Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában biztosított jogkörében a 2014. évi költségvetési zárszámadásról a következő rendeletet alkotja.

1. §

(1) Főnyed Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

a bevételeket 47.700 ezer Ft módosított előirányzattal, 47.099 ezer Ft teljesítéssel
a kiadásokat 47.346 ezer Ft módosított előirányzattal, 43.485 ezer Ft teljesítéssel
jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a bevételeket – forrásonként részletezve az 1. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A Képviselő-testület a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(4) A Képviselő-testület a az önkormányzat költségvetési mérlegét a 3. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások módosított előirányzatát 2.146 e Ft, teljesítését 2.146 ezer Ft összegben, a felújítási kiadások módosított előirányzatát 9.174e Ft, teljesítését 9.174 e Ft összegben, valamint ezek feladatonkénti részletezését a 4. és 5. számú mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 6. 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2014. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyonszámkirban szereplő adatok alapján 356.311 ezer Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat mérleg szerinti eredményét a 9. számú mellékeknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 10.sz. mellélete tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 11.sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat tárgyi eszköz állományának változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

9.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Deák Tamás sk
polgármester

Török Csilla sk
jegyző

Az önkormányzat bevételei forrásonként

		Eredeti	Módosít.	Tény	%
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről		17 981	21 996	22 027	100%
	B11 Önkormányzatok működési támogatásai	17 610	21 409	21 409	100%
	B111 Helyi önkormányzatok műk. ált. tám.	12 108	12 108	12 108	100%
	B113 Tel.önk.szoc.gyjóléti és gyétk.felad. tám.	4 932	5 449	5 449	100%
	B114 Tel.önk.kulturális feladatainak tám.	568	568	568	100%
	B115 Működési célú központosított elői.	2	2 466	2 466	100%
	B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő tám.		818	818	100%
	B16 Egyéb műk. célú támog. bev. áh. belülről	371	587	618	105%
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	6 500	6 500	100%
B3 Közhatalmi bevételek		11 750	11 980	11 325	95%
	B34 Vagyoni típusú adók	8 050	8 050	7 936	99%
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	3 670	3 670	3 197	87%
	B351 Értékesítési és forgalmi adók	2 900	2 900	2 311	80%
	B354 Gépjárműadók	770	770	886	115%
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	30	260	192	74%
B4 Működési bevételek		57	63	86	137%
	B404 Tulajdonosi bevételek	57	62	85	137%
	B408 Kamat bevétel		1	1	100%
	B410 Egyéb működési bevétel				
B5 Felhalmozási bevételek					
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					
	B62 Működési célú visszatér.tám., köl. visszatér.ÁH kiv.				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		29 788	40 539	39 938	99%
B8 Finanszírozási bevételek		6 000	7 542	7 542	100%
	B813 Maradvány igénybevétele	6 000	6 807	6 807	100%
	B8131 Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	6 000	6 807	6 807	100%
	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések		735	735	100%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		35 788	48 081	47 480	99%

Az önkormányzat kiadásai előirányzatoként

	Eredeti	Módosít	Tény	%
K1. Személyi juttatások	10 749	10 893	9 217	85%
K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	993	1 514	1 159	77%
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	993	1 428	1 081	76%
K1107 Béren kívüli juttatások		8		
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		78	78	100%
K12 Külső személyi juttatások	9 756	9 379	8 058	86%
K121 Választott tisztségviselők juttatásai	7 338	6 961	6 096	88%
K123 Egyéb külső személyi juttatások	2 418	2 418	1 962	81%
K2. Munkaadókat terhelő jár. és szociális hj. adó	2 662	2 703	2 424	90%
K3. Dologi kiadások	6 524	6 520	6 075	93%
K31 Készletbeszerzés	675	865	716	83%
K32 Kommunikációs szolgáltatások	290	333	333	100%
K33 Szolgáltatási kiadások	3 496	3 527	3 464	98%
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	800	681	491	72%
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 263	1 114	1 071	96%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 454	6 853	6 847	100%
K42. Családi támogatások	1 085	803	803	100%
K45. Foglalkoztatással, munkanélk. kapcsolatos ellátások	3 557	3 933	3 933	100%
K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 344	1 441	1 441	100%
K48. Egyéb nem intézményi ellátások	468	676	670	99%
K5. Egyéb működési célú kiadások	5 399	9 057	6 867	76%
K506. Egyéb működési célú támogatások államházt. belülre	4 356	4 409	4 408	100%
K508 Működési célú visszatérítendőtagog., kölcsönök áh. kívülre				
K511. Egyéb működési célú tagog. államháztartáson kívülre	272	2 868	2 459	86%
K512. Tartalékok	771	1 780		0%
K6. Beruházások	1 500	2 146	2 146	100%
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 181	1 690	1 690	100%
K65. Részesedések beszerzése				
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	319	456	456	100%
K7. Felújítások	2 500	9 174	9 174	100%
K71. Ingatlanok felújítása		5 193	5 193	100%
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	1 968	2 035	2 035	100%
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	532	1 946	1 946	100%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
K1-8. Költségvetési kiadások összesen:	35 788	47 346	42 750	90%
K9 Finanszírozási kiadások			735	
Kiadások összesen:	35 788	47 346	43 485	92%

2.melléklet folytatása

az .../2015.(.....)önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési kiadásai

	Személyi juttatás		Járulékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás				Felújítások		Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31	AHT-n belülre		AHT-n kívülre		Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31
									Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31				
Igazgatóság	3 596	3 145	1 015	840	3 000	1 742			1 251	1 187	525	525	0	3 425	9 387	10 864
Községüzeti - Zöldterület karbantartás					2 220	1 670			234	234	3 495	2 897			5 949	4 801
Közfoglalkoztatás	416	189	50	25	23	23									489	238
Temető					112	112									112	112
Zöldterület					525	414									525	414
Könyvtár					1 218	1 218									1 218	1 218
Múzeum															0	0
Közülagítás															0	0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							7 434	7 434							7 434	7 434
Lakásfennt.tám.							2 155	2 155							2 155	2 155
Átmeneti segély					65	65	1 449	1 449							1 514	1 514
Természetbeni átmeneti segély							0	0							0	0
Mogáskorlatozottak közlekedési támogatása							553	553							553	553
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás															0	0
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás															0	0
Háziorvosi alapelállítás															0	0
Ügyelet					313	313									313	313
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése					220	220			198	198					418	418
Intézményfinanszírozás:					6	6									6	6
Ovoda									1 016	1 016					1 016	1 016
Közös Hivatal															0	0
Alapszolgáltatási Központ															0	0
Összesen	4 012	3 334	1 065	866	7 702	5 783	11 591	11 591	3 276	3 211	4 020	3 422	0	3 425	31 665	31 632

Adatok ezer forintban!

3. melléklet a/2015. (.....) számú önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetési mérlege

Az önkormányzat bevételei forrásoként						
B1 Működési célú támogatások ÁH belülről	Eredeti	Módosított	Tény	%		
B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	17 981	21 996	22 027	100%		
B3 Közhatalmi bevételek	0	6 500	6 500	100%		
B4 Működési bevételek	11 750	11 980	11 325	95%		
B5 Működési bevételek	57	63	86	137%		
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0			
B6 Működési célú átvett pénzeszközök						
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
Költségvetési bevételek összesen:						
B8 Finanszírozási bevételek	29 788	40 539	39 938	99%		
Bevételek mindösszesen:	6 000	6 807	7 542	111%		
	35 788	47 346	47 480	100%		
Az önkormányzat kiadásai előirányzatoként						
K1 Személyi juttatások	10 749	10 893	9 217	85%		
K2 Munkaadókat terhelő jár. és szociális hj.adó	2 662	2 703	2 424	90%		
K3 Dologi kiadások	6 524	6 520	6 075	93%		
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 454	6 853	6 847	100%		
K5 Egyéb működési célú kiadások	5 399	9 057	6 867	76%		
K6 Beruházások	1 500	2 146	2 146	100%		
K7 Felújítások	2 500	9 174	9 174	100%		
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások						
Költségvetési kiadások összesen:	35 788	47 346	42 750	90%		
K9 Finanszírozási kiadások			735			
Kiadások összesen	35 788	47 346	43 485	92%		

4. melléklet a /2015. (.....) számú önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási előirányzatai feladatonként

e Ft-ban

Ssz.	Fejlesztési cél megnevezése	Eredeti	Módosít.	Tény	%
1.	Játszóteri eszközök pályázat	1500	2146	2146	100%
Összesen:		1500	2146	2146	100%

5.melléklet

az .../2015.(.....)önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felújítási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
Óvoda épület felújítása		6 595	6 595	100%
Közvilágítás korszerűsítés pályázat	2500	2 579	2 579	100%
Összesen	2500	9174	9174	100%

6.melléklet

az .../2015.(.....)önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2014.12.31.			
	Vál.tisztségviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Vál.tisztségviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	5	1	0	6	5	1	0	6
Összesen	5	1	0	6	5	1	0	6

7.melléklet

az .../2015.(.....)önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

Átlagléttség

Összesen

0 FŐ

8.melléklet

a .../2015.(.....)önkormányzati rendelethez

Vörs Önkormányzat vagyonmérlege 2014. év december 31-én

ESZKÖZÖK

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
3.	Vagyoni értékű jogok		
4.	Szellemi termékek		
5.	Immateriális javakra adott előleg		
6.	Immateriális javak értékhelyesbítése		
A/I	Immateriális javak összesen (1+....+6)		
7.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	207 291	208 852
8.	Gépek, berendezések, felszerelések	3 556	2 686
9.	Járművek		
10.	Tenyészállatok		
11.	Beruházások, felújítások	6 384	8 419
12.	Beruházásra adott előlegek		
13.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
A/II	Tárgyi eszközök összesen (7+.....+13)	217 231	219 957
14.	Egyéb tartós részesedés	1 062	1 062
15.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
16.	Tartósan adott kölcsön		
17.	Hosszú lejáratú bankbetétek		
18.	Egyéb hosszú lejáratú követelések		
19.	Befektetett pénzeszközök értékhelyesbítése		
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök		
	összesen (14+.....+19)	1 062	1 062
	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök	135 309	129 117
A/IV	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. értékhely.	135 309	129 117
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+.....+IV/a)	353 602	350 136
B/I	Készletek összesen (20+.....+24/b)		
25.	Egyéb részesedés		
26.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
B/II	Értékpapírok összesen		
B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök		
27.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	27	22
28.	Forintszámlák	6 464	4 417
29.	Elszámlási számlák		
30.	Idegen pénzeszközök		
C	Pénzeszközök összesen (31+....+34)	6 491	4 439
25.	Követelés áruszállításból (vevő)		
26.	Adósok		
27.	Rövid lejáratú kölcsönök		
28.	Egyéb követelések	2 992	1 364
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évbeni részlet		
D	Követelések összesen (25+.....+28)	2 992	1 364
E	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	560	372
F	Aktív időbeli elhatárolások		
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	363 645	356 311

FORRÁSOK

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Nemzeti vagyon inuláskori értéke	531 375	531 375
2.	Nemzeti vagyon változásai		
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 491	6 491
4.	Felhalmozott eredmény	-175 201	-175 201
5.	Eszközök érték helyesbítésének forrása		
6.	Mérleg szerinti eredmény		-9 348
G	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	362 665	353 317
13.	Hosszú lejáratú kölcsönök		
14.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból		
15.	Beruházási, fejlesztési hitel		
16.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség		
H/I	Hosszú lejáratú kötelezettség (13+.....+16)	155	299
17.	Rövid lejáratú kölcsönök		
18.	Rövid lejáratú hitelek		
19.	Költségvetési évet köv. esedékes kötelezettségek		735
	- tárgyévi szállítói kötelezettség		
	- tárgyévet követően áh. belülli megelőlegezés		735
20.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség		
	- tartozás működési célú kötvény kibocsátásból		
	- beruházási hitel következő évi törlesztése		
	- hosszú lejáratú következő évi törlesztése		
	- tárgyévi kgt.vet. terh. rövidlejáratú kötelezettségek		
	- helyi adó túlfizetés		
H/II	Költs. Évet köv. esedékes kötelezettség		735
21.	Kapott előlegek	794	778
22.	Költségvetési passzív átfutó elszámolások	31	81
23.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások		
24.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások		
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások		
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások		
H/III	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (21+....+24)	825	859
H	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	980	1 893
I	Egyéb sajátos forrás oldali elszámolások		
J	Passzív időbeli elhatárolások		1 101
	FORRÁSOK (G+H+I+J)	363 645	356 311

9.melléklet

a .../2015.(.....)önkormányzati rendelethez

Főnyed Község Önkormányzatának Eredmény kimutatása 2014. évben

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Állomány
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	11 682
II	Aktivált saját teljesítmények értéke	0
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek	19 687
IV	Anyagjellegű ráfordítások	5 084
V	Személyi jellegű ráfordítások	12 740
VI	Értékcsökkenési leírás	12 383
VII	Egyéb ráfordítások	19 385
A	Tevékenységek eredménye	-18 223
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	1
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
B	Pénzügyi műveletek eredménye	1
C	Szokásos eredmény	-18 222
X	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	8 948
XI	Rendkívüli ráfordítások	74
D	Rendkívüli eredmény	8 874
E	Mérlegszerinti eredmény	-9 348

10.melléklet

az .../2015.(.....)önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
Mindösszesen	0	0	0	0,00

11.melléklet

az .../2015.(.....)önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.12.31.	Teljesítés %
Szociális, rászorultsági ellátás	1 553	1 469	1 022	69,57
Átmeneti segély Szoc. Tv. 45.§	50	50	34	68,00
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.§	1 085	803	803	100,00
Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	418	616	185	30,03
Mindösszesen	1 553	1 469	1 022	69,57

12. melléklet
a .../2015.(...)önkormányzati rendelethez

A RÉEKTETET ESZKÖZÖK KIVÉVE RÉEKTETETET PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA		Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek, berendezések	Beruházások és felújítások	Koncesszióba adott eszközök	Összesen
1	2	3	4	6	7	10	12
01	Tárgyévi nyitó állomány (Előző évi záró állomány)	5 410	287 429	13 026	6 384	206 404	518 653
	Bruttó érték növekedés						
02	- Beszerzés, létesítés	2 035	12 075				14 110
04	- Beszerzés, felújítás előzetesen felszámított ÁFA-ja						
05	- Tárgyévi pénzforgalmi növekedések összesen	2 035	12 075				14 110
	(02+03+04)						
10	- Egyéb növekedés						
11	- Tárgyévi pénzforgalom nélküli növekedések összesen (06+...+10)						
12	- Összes növekedés (05+11)	2 035	12 075				14 110
	Bruttó érték csökkenés						
19	- Egyéb csökkenés		5 193				5 193
20	- Összes csökkenés (13+...+19)		5 193				5 193
21	Bruttó érték összesen (01+12-20)	5 410	294 311	13 026	8 419	206 404	527 570
22	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	5 410	80 138	9 470	0	71 095	166 113
23	- Növekedés		5 321	870		6 192	12 383
24	- Csökkenés						
25	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	5 410	85 459	10 340		77 287	178 496
	(22+23-24)						
26	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya						
30	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya						
	(26+27-28)						
31	Értékcsökkenés összesen (25+30)	5 410	85 459	10 340		77 287	178 496
32	Eszközök nettó értéke (21-31)		208 852	2 686	8 419	129 117	349 074
33	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0		0			0

2.k.melléklet

Beszámoló a Balatonkeresztúr Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti és családszolgálati Hivatali tevékenységéről Vörs községben

2014 évben



Az 1997. évi XXXI. Tv.(Gyvt) 96 §-ának /6./ bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak. A megyei gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a megyei gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az önkormányzat által elkészítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei a 203/2003. (XII. 10.) számú Korm. Rendelet tartalmazza, melynek egy része /3. pont első része/ a gyermekjóléti szolgálatok által készített éves beszámoló.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységét a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. trv, és a családszolgálat Szolgáltatást a Szociális 1993.évi III. trv. előírásai szerint végzi.

A gyermekjóléti szolgálat adatai:

A szolgálat neve:	Alapszolgáltatási Központ
Székhelye:	8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
Fenntartó neve, székhelye:	Balatoni Szociális Társulás Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.
Működésének kezdő időpontja:	2005. július 01.
A szolgálat főállású családgondozója:	Deákné Béres Erika szociálpedagógus családgondozó
Helyettese:	Petkess Kornélné Intézményvezető

A gyermekjóléti szolgálat formája:

A szolgáltatást 2014-ben is egy személyben látta el a családgondozó mind a családszolgálat, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, 4-4 óra/nap bontásban.
Az intézmény többi társult településén Domján Kálmánné családgondozó dolgozott, illetve 2013. augusztus 1-től a társulásba újként csatlakozott Szegerdő, és Főnyed településeken a családszolgálatot is Deákné Béres Erika látta el.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: SOC/05/951-2/2013

Tárgyi feltételek /15/1998. NM rendelet

A szolgálat a helyi Polgármesteri Hivatalában külön irodában, továbbá az Alapszolgáltatási Központban kapott elhelyezést. A szolgálat számára egy irodahelyiség biztosított, ahol a kliensfogadás történik, és az adminisztrációs munkát is végezzük, váróhelyiség biztosított.

Az eszközrendszer közül a családgondozó számára biztosított: telefon-fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, gépjármű használat (elszámolással).

A gyermekjóléti szolgálat a lakosságot elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről tájékoztatja, közterületi plakátokkal, illetve a helyi kábel tévén keresztül informálja a lakosságot a számukra biztosított egyéb szolgáltatásokról (pl. lelki segély szolgálat, áldozatsegítési szolgálat, mobil jogsegélyszolgálat stb.).

Minden héten, az évek óta ismert időpontban, minden hét keddjén egy alkalommal kerül sor az ügyfelek fogadására, de a telefonos elérhetőség következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is állunk rendelkezésre, hétköznap 8-16 óra között.

Munkaidőn túl hatósági beavatkozást igénylő intézkedést nem lehet végezni, hiszen a hatósági feladatokat ellátó gyámhatóság sem dolgozik. Konfliktushelyzetben a rendőrség, a telefonos lelki segélyszolgálatok állnak rendelkezésre, de gyermeket érintő veszélyeztetettség esetén természetesen az intézményvezetővel egyeztetve, a családgondozó is segít megoldani a felmerült problémát. 2014 évben munkaidő túl elsősorban családlátogatásokra, szabadidős tevékenységekre került sor, és egy alkalommal nevelésbe vett gyermek intézménybe történő beszállításáról gondoskodtunk.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás ügyfélfogadása ugyanabban az időpontban van, hiszen a családgondozó személye azonos.

Ügyfélfogadási idő: kedd 8-12 óráig Polgármesteri Hivatal helyben

A kötetlen időben a családgondozó családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez, illetve folyamatosan nyomon követi a jogszabályi változásokat.

A minőségi szakmai munka érdekében 2014 évben egy alkalommal került sor szakmai továbbképzésre. A Kaposvár Járási Hivatal Gyámhivatala által szervezett előadáson bántalmazás, elhanyagolás eseteinek kezeléséhez kaptunk módszertani útmutatót.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgálat alapellátásának hozzá kell járulnia:

- a gyermek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedés elősegítéséhez
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez, illetve az onnan kiemelt gyermek mielőbbi vérszerinti családjához való visszakerüléséhez

A gyermekjóléti szolgálat családgondozójának főbb feladatai:

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében végzett feladatok

A gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve szülőket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével, az egészséges személyiségfejlődés biztosításához szükségesek.

A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családgondozó feladata.

Információnyújtás: szakmai ismeretet nem tartalmazó eligazítás

Tanácsadás: szakmai ismereteket tartalmazó egyszeri segítség (gyermeknevelési, életviteli, anyagi kérdésekben)

Közvetítés más szolgáltatásba: egészségügyi, oktatási, egyéb segítő szervezethez való továbbirányítás

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget, melyhez a családban tapasztaltak alapján javaslatot is mellékelünk. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de helyesebb, ha kliens megtanulja önállóan intézni a feladatait. (képesítési elve szerint)

Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből 2014 évben nem volt szükség támogatást nyújtani. Az Alapszolgáltatási Központnál egységesen érvényes krízissegélyezési szabályzat szerint nyújtunk támogatást, melyben definiálásra kerültek azok az élethelyzetek, melyek esetében a segély megállapítható. Egy évben egy család részére egy alkalommal nyújtható maximum 5000 forintnyi segély, melyet élelmiszer csomagként, utazási jegy formájában adunk, illetve gyógyszert váltunk ki, tanszert, ruházatot vásárolunk, a család szükségletéhez igazodva.

Pszichológiai tanácsadás:

A mentális egészséget védő tanácsadást, önsegítő csoportok koordinálását végezheti a családgondozó. Ilyen jellegű tevékenység ebben az évben nem volt. Egyéb az ügyfél személyiségét mélységében érintő esetekben javasoljuk, hogy a kliens megfelelő szakemberhez forduljon.

A Marcaliban működő Gyermek- és Felnőtt Pszichiátriával és az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, Kaposvár Kaposi Mór Kórházban dolgozó szociális munkásokkal jó együttműködésben dolgozunk.

Szabadidős program szervezése:

Augusztus hónapban kerékpáros túrát szerveztünk, több település bevonásával, Vörösről 9 fő gyermek vett részt a fenékpusztai madárgyűrűzésen.

Október végén a hagyományosnak számító Tökös party-t is megtartottunk, ezen a gyermekek vicces, töklámpásokat készíthettek. A rendezvény 10 főt vonzott.

Decemberben 7 gyermek készített mikulás, és adventi díszeket a kézműves foglalkozáson.

Bűnmegelőzési program szervezése:

2014 évben nem szerveztünk külön bűnmegelőzési programot, mivel a Dobó István Általános Iskola együttműködik a Marcali Rendőrkapitánysággal, és a helyi körzeti megbízottal, mely szervek ezt a feladatot ellátták.

Egyéb prevenciós tevékenység:

Prevenciós előadás, tevékenység az elmúlt évben nem volt, de minden kötetlen rendezvényt felhasználunk arra, hogy beszélgetésinkkel a megelőzést szolgáljuk.

Iskolai szociális munka:

A Dobó István Általános Iskola lehetőséget biztosít, hogy az intézményben tanuló gyermekekkel kötetlen formában tudja a családgondozó a kapcsolatot tartani. Minden második héten 2 órában van lehetősége a tanulóknak a családgondozót felkeresnie. 5 fő vörsei gyermek élt a lehetőséggel.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/. A kapott szóbeli, vagy írásbeli jelzést követően a családgondozó 3 napon belül fel kell vennie a kapcsolatot az érintett gyermekkel, vagy családdal. A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat mindenesetben írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Esetjelzések:

A jelzőrendszer tagjaitól írásban 5 esetjelzés érkezett, melyek közoktatási intézményekből, és a Marcali Járási Hivatalból származtak.

Az esetmegbeszélések száma : 22, melyeket kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával.

A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Sz szakmaközi értekezletek száma: 6 alkalom

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítségével nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 201-es évet értékelő **jelzőrendszeri települési tanácskozást** 2015.03.30-án tartottuk meg. Tanácskozás rövid összefoglalása: Röviden ismertettük az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket a közös munkáról. A tanácskozásról készült jegyzőkönyvet törvényi előírás szerint a Somogy Megyei Gyámhivatalba küldtük meg.

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai 2014 évben:

- magatartászavar, teljesítményzavar
- anyagi nehézségek
- gyermeknevelési problémák

Az anyagi veszélyeztetettség csökkentése érdekében az évek óta megszervezett nyári étkeztetésre nem került sor, mivel olyan jogszabályi előírások betartását várták el, amit nem tudott a helyi önkormányzat vállalni. Az anyagi veszélyeztetettség csökkentése érdekében folyamatosan ügyintézési munkát végeztünk, a lehetséges és igénybe vehető szociális ellátásokhoz segítettük az ügyfeleinket.

3. A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka:
(A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, melyben támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődésben.
Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.)

Vörs 2014

Alapellátásban gondozott: 5 fő

A család önkéntesen, nevelési-gondozási terv alapján együttműködik.

Védelembe vett gyermek: 1 fő

Védelembe vétel, I.f. hatósági intézkedés, amennyiben a család a családgondozóval nem működik együtt önkéntes formában, kötelező magatartási szabályok felállítását és ellenőrzését jelenti.

Nevelésbe vett: 1 fő

Pártfogói felügyelet alatt: 0 fő

Tanácsadott: 3 fő

(a szolgálatnál folyamatos gondozást nem igénylő ellátott)

Kliensforgalom: 140 fő (a szolgálatot felkereső ügyfelek, a családlátogatások, és a foglalkozásokon résztvevők száma)

Családlátogatás: 44 alkalom

Gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása szempontjából az 3 településen folyamatosan gondozott gyermekek száma: 31 fő

Tanácsadott gyermekek száma: 21 fő.

(gondozást nem igénylő, eseti ügyfelek)

Hatósági hatáskörben megtett intézkedések:

Védelembe vétellel kapcsolatos felülvizsgálat 1 alkalommal, a gyermek maradt a hatósági védelem alatt.

Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.

(gyermek kiemelése a családból azonnali hatállyal, olyan veszélyeztetettség esetén, amely miatt irreverzibilis személyiség károsodás következhet be)

Nevelésbe 1 fő gyermek került.

(gyermek kiemelése a családból tartós, krónikus veszélyeztetettség esetén, melyet az önkéntes együttműködés nem tudott megszüntetni.)

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaoththonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba településről sem gyerek, sem család nem került.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

A településen bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel kapcsolatban gondozási tevékenység nem volt.

A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt gyermek:

2 fő esetében lelki elhanyagolás, nevelési elhanyagolás miatt folyt családgondozás.

Szakmai segítségnyújtásra:

239 esetben volt szükség (tanácsadás, segítő beszélgetés, továbbirányítás, információnyújtás, ügyintézésben való segítség, környezettanulmány készítés, családlátogatás, folyamatos családgondozás (halmozott adat).

A családok támogatásáról szóló 1998.évi.LXXXIV. törvény módosítása során a tankötelezettségét nem teljesítő, a közoktatási intézményből igazolatlanul távolmaradó diák esetében (50 órát meghaladó esetben) az iskoláztatási támogatás megvonásra kerül. Egyéb bizonyítási kötelezettség nélkül hatósági védelembe vétel történik, vagyis a családnak a szolgálattal kötelező együttműködnie. Vörs településen ilyen intézkedésre nem került sor.

4. A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez:

Vérszerinti családgondozás: a településen 1 fő esetében kezdődött meg (a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység).

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat 2014 évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Családsegítő Szolgáltatás

A családsegítő szolgáltatást az 1993. évi III. tv. szabályozza 64§1-5 szakaszaiban.

(A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére, megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési tanácsadást, az anyagi gondokkal küzdők számára a különböző ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családban jelentkező működési zavarok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztést, munkanélkülieknek, krónikus betegeknek, szenvedélybetegeknek, illetve családtagjaiknak tanácsadást.)

Az Alapszolgáltatási Központban a gyermekjóléti szolgáltatással párhuzamosan ugyanazon családgondozóval biztosítja az önkéntesen igénybe vehető családsegítést, mely szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás, alapellátási feladata a helyi önkormányzatnak.

1. Kliensforgalom:

Az elszámolási időszakban 70 fő kereste fel a szolgálatot, ebből volt, akinek egyetlen alkalom elég volt, hogy a problémája megoldódjon, de többségében a kliensekkel több alkalommal

találkozunk, mire a felmerült gondot, ügyet közösen megoldjuk. 2014-ban 24 új kliens érkezett a rendszerbe.

Az igénybevevők száma nem és korcsoport szerint folyamatos gondozást, gondozási terv alapján.

Nő: 4 fő, Férfi: 7 fő

6 éves és fiatalabb: 0 fő

7-13 éves: 0 fő

14-17 éves: 0 fő

18-34 éves: 1 fő

35-49 éves: 1 fő

50-61 éves: 6 fő

62 éves és idősebb: 3 fő

Folyamatos gondozási tevékenység, együttműködési megállapodás alapján: 11 fő

(Az ellátott 5 település viszonylatában az ellátottak száma: 340 fő, 81 folyamatos gondozás, 983 kapcsolatfelvétel)

Az igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint(gondozott ügyfelek)

Aktív kereső: 3 fő

Álláskereső: 3 fő

Inaktív: 5 fő, ebből 4 nyugdíjas

Eltartott: 0 fő

Az álláskereső kötelezően a Marcali Munkaügyi Központtal, és a helyi önkormányzattal, és közmunka foglalkoztatókkal állnak kapcsolatban.

Az igénybevevők többsége 8 általános osztállyal, vagy befejezett szakmunkásképzővel rendelkezik.

2. A családsegítő szolgálat szakmai tevékenysége.

195 alkalommal végeztünk szakmai tevékenységet (halmozott adat)

- egyéni esetkezelés életvezetési, mentálhigiénés, gyermeknevelési tanácsadás.
- közreműködés az önkéntesen együttműködő családok esetében az életüket hátrányosan érintő kérdések, okok tisztázásában, megszüntetésében.
- segítségnyújtás a krízishelyzetben lévő, és/vagy pszichés betegségekkel küzdő egyéneknek, családoknak (anyagi problémák, válás, munkanélküliség, betegségek, kapcsolati konfliktusok)
- szükség esetén továbbirányítás egészségügyi, pszichiátriai gondozóba, nevelési tanácsadóba, áldozatsegítő szolgálathoz, jogi segítségnyújtó szolgálathoz, bírósághoz, rendőrséghez, járási ügysegédhez
- családlátogatások során az ügyfél környezetének megismerésével, a potenciális segítőkel való kapcsolatfelvétel segítségével az együttműködés hatékonysága javítható (34 alkalom)
- az egyéb információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, közösségi programok szervezése elősegíti a társadalmi beilleszkedést

A családsegítő tevékenység eredményessége viszont nem mérhető azonnal, a szolgálat segítségnyújtása mellett a családok, egyének együttműködése, vagy annak hiánya, az általános közösségi-szociális-gazdasági környezet jelentősen befolyásolja a hatékonyságot. A szolgálat talán legfontosabb funkciója, hogy a település lakói bizalommal forduljanak a

családgondozóhoz, hogy a munka segítségnyújtó szerepe legyen domináns, és közben az egyén/ügyfél felelőssége ne sikkadjon el.

A szolgálat ügyfélfogadása: az elmúlt években már megszokott módon

Kedd 8-12 óra között a Polgármesteri Hivatalban

A telefonos elérhetőség folyamatos 8-16 óra között, de igyekszem az ügyfelek időbeosztásához alkalmazkodni, illetve sürgős esetben munkaidőn túl is segíteni.

Problémák:

Mint minden településen a kliensek többsége a hivatalos ügyeik intézésében kértek segítséget, de annak az oka többségében anyagi jellegű volt, tehát az anyagi problémák a legsúlyosabbak. Az anyagi problémák mellé a mentális problémák társulnak, az ügyfelek gyakran reménytelenül, néha tehetetlenül, tanult tehetetlenséggel szemlélik élethelyzetüket. 2014 évben folyamatos feladat volt a rászoruló ügyfelek védendő fogyasztóvá nyilvánítása az áram-, és gázszolgáltatóknál. Egészségkárosodás okán megváltozott munkaképességgel kapcsolatos ügyintézés volt jellemző. nyugdíjazással összefüggő feladatokat végeztünk. Foglalkoztatással kapcsolatos problémák a nyári hónapokban a közfoglalkoztatás, illetve a szezonális munkák miatt kevésbé voltak nyomasztóak.

34 alkalommal családlátogatás történt. Az esetkezelésekben elsősorban tanácsadással, információnyújtással, segítő beszélgetésekkel segítettük az ügyfeleket. Elsődlegesen az iránymutatás a célunk, melyben hangsúlyozzuk, hogy a feladatok végzése elsősorban az egyén munkája, és érdeke is egyben. Tapasztalataim szerint az ügyfelek egyre jobban igénylik, hogy a problémáikat meg-, átbeszéljék valakivel, egyfajta ventilálás szerint, ha a problémára nem is találunk megoldást a felgyülemlett feszültség oldódik. Ez a fajta eredmény nem is mérhető, de feltétlen hasznos az egyén és a közösség szempontjából.

Rendszeres szociális segély esetében együttműködők:

2014-ben az aktív korú rendszeres szociális támogatást kapó egyéneknek kötelező a szolgálattal együttműködni (a reájuk irányadó nyugdíj kor előtt 5 évvel álló személyek kötelesek együttműködni) A velük kapcsolatos munka lényege, a más ellátáshoz juttatás pl. a nyugdíjazás, mentális gondozás. Vörsön 2014 évben 1 fő volt gondozásban, de ő is folyamatosan közmunkán volt alkalmazásban, majd sajnos év közben elhalálozott.

Jelzőrendszer működtetését ugyanazokkal az együttműködő partnerekkel látjuk el, mint a gyermekjóléti szolgáltatásban, szükség esetén közösen nyújtunk segítséget a klienseknek. (rendőrség, körzeti orvosok, közoktatási intézmények, pártfogó felügyelői szolgálat, idősotthoni intézmények).

Szociális étkeztetés: Az Alapszolgáltatási Központ által biztosított szociális étkeztetésre való felvételben, annak megszervezésben a helyi dolgozóval évek óta nagyon jól együttműködünk.

Szabadidős tevékenység:

A gyermekjóléti szolgáltatásnál már említett rendezvényeken összesen 20 fő felnőtt vett részt.

Adományozás:

Jelentős adományozási tevékenység nem volt, a község lakói, igény szerint a balatonszentgyörgyi irodában válogathatnak használt ruhaneműt. Vörsön erre eddig minimális igény mutatkozott. Ez is mutatja, hogy a környék egyik még mindig –szociálisan- legjobb helyzetében lévő települése, az aktívak jelentős számban dolgoznak, vagy tanulnak, vagy egyre többen választanak külföldi munkalehetőséget.

Bűnmegelőzés:

2014 évben nem szerveztünk ezzel kapcsolatos rendezvényt.

3. Jövőre vonatkozó elképzelések:

Ismeretterjesztő előadás a családon belüli erőszak témakörében.

Bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretterjesztés.

Egészségmegőrzés kapcsolatos rendezvény szervezése, bővített formában.

A szabadidős programok számának növelése.

Összegzés:

Szolgálatunk a településen professzionális munkára törekedett, igyekezett a lakosság igényeire érzékenyen figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a szociális munka eszközeit, módszereit felhasználva hozzájárult az egyének, családok jólétéhez, fejlődéséhez, problémáinak megoldásához, olyan módon, hogy a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartotta szem előtt.

A helyi Önkormányzat részére tisztelettel javasolom, hogy a Máltai Szeretetszolgálat kezshelyi csoportjával érdemes lenne a kapcsolatot felvenni, mivel a Szeretetszolgálat minimális támogatásért cserébe élelmiszer, ruhanemű, egészségügyi eszközök adományozásával tudja segíteni a település rászorultjait.

A Szolgálat tisztelettel köszöni Vörs Polgármesterének, a Képviselő-testületnek és az önkormányzat összes munkatársának az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését.

Balatonkeresztúr, 2015. április 03.

Tisztelettel:

Petkess Kornél
Petkess Kornélné
Intézményvezető

Dr. B. G. B. B.
Deákné Bérés Erika
családgyógyász



3. u. melléklet



Előterjesztés az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi működéséről és tevékenységéről Vöröskő településen

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alapszolgáltatási Központ 2013. június 30-ig 7, 2013. július 1-től 9 település társulásával működik.

Az intézmény tevékenységének törvényi háttere: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működési feltételeiről.

- Intézményünk szakfeladatai településenként 2014. 01. 01.

Település	Össz.	Nappali ellátás	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Családsegítő Szolgálat	GyerekJóléti Szolgálat
Balatonkeresztúr	1713	X	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő	785		X	X	X	X
Balatonberény	1187	X	X	X	X	X
Balatonszentgyörgy	1697	X	X	X	X	X
Hollád	275		X	X	X	X
Főnyed	86		X	X	X	X
Szegerdő	226		X	X	X	X
Tikos	138		X	X	X	X
Vöröskő	489		X	X	X	X

1. Általános célok, feladatok:

- Minden intézményben biztosítani kell a jogszabályokban előírt létszámminimumot.
- Települések szociális helyzetének felmérése: A helyi szociálpolitikai stratégia kialakításának egyik legfontosabb előfeltétele, hogy pontos ismereteink legyenek a helyben jellemző szociális problémákról és szükségletekről. A közösségi szükségletek felmérését célzó adatgyűjtési technikák – már létező írásos anyagok és dokumentumok elemzése; kérdőívvel előállított anyagok; megfigyelés – közül a kérdőívek használata a legelterjedtebb, s egyben a legkomolyabb szakmai felkészültséget igénylő feladat.
- Az intézmények költségvetésében biztosítani kell az intézményi minősítési rendszer működtetését is.
- Az ágazati információs rendszer működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtése az intézményekben.
- A szolgáltatások kínálatánál biztosítani szükséges a választhatóságot.
- Az egyes intézmények szintjén kapcsolatokat kell kiépíteni a más működő társintézményekkel.

Mindennapi életünk során tapasztalható, hogy egyre inkább növekszik, a szociális ellátások iránti igény. Általánosságban megállapítható, hogy a lakosság egyre inkább megfogalmazza az igényeikhez jobban igazodó szolgáltatásokat helyi, települési szinten.

Étkeztetés

1. Jogszabályi háttérhez való igazodás

A társult önkormányzatok közigazgatási területén élő a szolgáltatást igénylők a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 62. § hatálya alá tartozó természetes személyek.

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával vehető igénybe.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- a kézmosási lehetőséget, a nemként elkülönített illemhelyet,
- az evőeszközöket és étkezészetet.

1.1 Térítési díj megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat. 2012. 01. 01-től hatályos módosítás szerint - **a tárgyévra tervezett adatok alapján kell megállapítani.**

Az intézményi térítési díjat, a szolgáltatás önköltsége és a szolgáltatáshoz biztosított normatív állami hozzájárulás különbözeteként kell megállapítani. (Szt. 115. § (1) bek.) Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény gesztor településének (Balatonkeresztúr) feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete állapította meg, rendeletében.

A személyi térítési díjak, az intézményvezető által, minden ellátott tekintetében megállapításra kerültek.

1.2. Igénybevétele

A személyes gondoskodást nyújtó *szociális ellátások igénybevétele önkéntes*, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Írásban, a „Kérelem” adatlapon nyújtható be a szociális étkeztetésre vonatkozó igény. Az étkeztetést igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a Balatoni Szociális Társulás által fenntartott szociális szolgáltató esetében az intézményvezető dönt. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az állami fenntartású intézmény esetén az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Az intézményvezető az ellátást igénybe vevőt, a megállapodás megkötése után, nyilvántartásba veszi.

2. Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma 1 fő szociális segítő.

2. A szociális étkezőszolgáltatást igénybevevők száma településenként

2014. évi adatok

Település	Nő	Férfi	2014. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2014. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	30	14	17	13	44
Balatonberény	17	18	9	11	35
Balatonszentgyörgy	15	7	9	11	22
Balatonmáriafürdő	16	3	13	6	19
Hollád	9	7	2	3	16
Tikos	4	1	1	1	5
Vörs	4	8	1	1	12
Főnyed			2	4	0
Szegerdő		4		1	4
Összesen	95	62	54	50	157

2013. évi adatok

Település	Nő	Férfi	2013. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2013. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	29	11	16	18	40
Balatonberény	18	19	6	14	37
Balatonszentgyörgy	17	7	8	10	24
Balatonmáriafürdő	8	4	8	5	12
Hollád	10	7	5	8	17
Tikos	4	1	1	0	5
Vörs	8	4	7	7	12
Főnyed	2	0	2	0	2
Szegerdő	1	4	6	1	5
Összesen	97	57	59	63	154

A 2014. december 31-ei állapot szerint a szociális étkeztetést igénybevevők száma összehasonlítva a 2013. évi december 31-ei állapottal a következőket mutatja: Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő esetében növekedést mutat, Tikos és Vörs településeken stagnál, a többi községben csökkenést mutat. Az igénybe vevő nők száma 2013 évhez viszonyítva csökkent, a férfiak száma növekedést mutat. 2013. július 1-vel Szegerdő és Főnyed települések is társulásunkhoz tartoznak.

2014. év helyben étkezés és ebédkiszállítás havi bontásban:

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
1.Balatonkeresztúr	483	469	474	499	500	522	667	561	662	663	660	650	6810
helyben étkezés	252	213	225	236	235	224	258	193	237	244	220	233	2770
2.Balatonberény	375	370	400	388	378	346	372	317	345	348	340	345	4324
helyben étkezés	209	209	221	243	258	225	265	236	248	247	230	235	2826
3.Balatonszentgyörgy	166	156	158	177	155	163	211	218	227	207	195	200	2233
helyben étkezés	266	260	263	253	258	235	264	232	269	246	236	240	3022
Balatonmáriafürdő	240	231	243	241	333	340	382	372	390	373	350	360	3855
Hollád	330	291	276	281	275	271	315	271	285	284	260	270	3409
Tikos	117	117	126	115	95	80	92	90	88	110	100	105	1235
Vörs	242	203	231	231	231	220	253	220	242	242	220	231	2766
Főnyed	44	40	42	42	42	80	37	18	22	8			375
Szegerdő	88	80	73	82	84	78	92	72	75	80	80	84	968
összesen	2812	2639	2732	2788	2844	2784	33208	2800	3090	3052	2891	2953	34593

2013. év helyben étkezés és ebéd kiszállítás havi bontásban:

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
1.Balatonkeresztúr	516	444	399	470	440	450	597	522	516	501	465	416	5736
helyben étkezés	216	201	185	184	205	180	201	141	198	243	211	197	2362
2.Balatonberény	485	447	446	486	480	461	463	452	423	374	336	321	5174
helyben étkezés	298	294	303	319	324	325	327	301	287	262	218	174	3432
3.Balatonszentgyörgy	203	164	166	169	184	156	175	163	162	183	156	152	2033
helyben étkezés	293	274	288	301	303	275	302	291	277	282	245	244	3375
Balatonmáriafürdő	190	180	192	191	197	194	232	204	229	277	231	197	2514
Hollád	391	356	366	376	403	352	407	367	340	353	303	292	4306
Tikos	76	60	75	63	81	83	92	84	103	102	82	97	998
Vörs	280	234	256	254	277	240	266	231	231	242	240	240	2991
Főnyed							14	20	21	44	40	36	175
Szegerdő							123	98	105	110	99	90	625
összesen	2948	2654	2676	2813	2894	2716	3199	2874	2892	2973	2626	2456	33721

4. Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Étkészlet evőeszközök, poharak	X	
Ételszállító badella	X	
Munkaruha, védőruha	X	
Étkeztetésre alkalmas helyiség	X	
Méretében megfelelő mosogató	X	
Ételadagoló helyiség	X	
Szállításra alkalmas gépjármű	X	
Nemenként elkülönített illemhely	X	

Egészségügyi alkalmasság	X	
Dokumentáció	X	

5. Összegzés:

Az ellátás megfelelően működik. Az étkeztetés lebonyolítását gondozónők végzik az étel megfelelő minőségű ételhordókban, történő kiszállításával.

Az étkezést hétfőtől - péntekig vehetnek igénybe az ellátottak, a társult településeken is.

Évente két alkalommal, felmérést készítünk az étkezés minőségével és mennyiségével kapcsolatban.

Balatonkeresztúr és Balatonmárfiafürdő településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával két gondozónő végzi, az ebédet a Balatonkeresztúr Község Önkormányzata által működtetett konyha biztosítja.

Balatonberény településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a dolgozónk végzi saját autójával.

Balatonszentgyörgy és Tikos településre az ebéd kiszállítását a falugondnoki szolgálaton keresztül Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja.

Hollád településen az ebédet kiszállítással, a Somogysámsoni Általános Iskola biztosítja, a falugondnoki szolgálaton keresztül.

Vörs településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a gondozónő végzi.

Szegerdő és Főnyed településekre a kiszállítást falugondnoki szolgálaton keresztül Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által működtetett konyha biztosítja.

Az ellátotti létszámot a helyi újságban meghirdetve, illetve plakátok kihelyezésével igyekszünk bővíteni.

Házi segítségnyújtás

1. Jogszabályi háttérhez való igazodás

A társult önkormányzatok közigazgatási területén élő a szolgáltatást igénylő a fentiekben meghatározott, a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Sztv.) 63. § (1) bek. hatálya alá tartozó természetes személyek.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

1.1. Térítési díj megállapítása

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat. Az intézményi térítési díjat, a szolgáltatás önköltsége és a szolgáltatáshoz biztosított normatív állami hozzájárulás különbözeteként kell megállapítani. (Szt. 115. § (1) bek.)

- A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.
- A gondozási naplóban az ellátott nevét a lakáson kívül végzett tevékenység esetében is fel kell tüntetni.

Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény gesztor településének (Balatonkeresztúr) feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete állapította meg, rendeletében.

2. Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza a létszámnormát, mely szerint 1 fő házi gondozó 9 fő igénybevevőt láthat el. A jogszabály által előírt létszámot 2012. évtől a működési engedélynek is tartalmaznia kell.

A szükséges szakképesítésekkel főállású gondozóink rendelkeznek.

3. A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők tényleges létszáma településenként

2014. évi adatok

	Nő	Férfi	2014. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2014.december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	3	3	4	3	6
Balatonmáriafürdő		1	1	2	1
Balatonberény	6	1	1	2	7
Balatonszentgyörgy	1	5	2	1	6
Hollád	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0
Szegerdő	0	0	0	0	0
összesen	10	10	8	8	20

2013. évi adatok

	Nő	Férfi	2013. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2013. december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	4	1	1	1	5
Balatonmáriafürdő	2	1	1	1	3
Balatonberény	7	1	0	0	8
Balatonszentgyörgy	2	3	1	1	5
Hollád	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0
Szegerdő	0	0	0	0	0
összesen	15	6	3	3	21

A házi segítségnyújtás szolgáltatást 2014. december 31-ei állapot szerint ténylegesen igénybevevők száma a 2013. december 31-ei állapothoz viszonyítva, Balatonkeresztúron és Balatonszentgyörgyön növekedést mutat, a többi településen csökkent, vagy stagnált.

2014. évben látogatások száma településenként

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz
Balatonkeresztúr	88	80	111	126	126	120	160	140	169	166	140	130	1556
Balatonberény	122	110	120	118	114	113	122	99	116	122	110	116	1382
Balatonszentgyörgy	110	100	100	100	105	106	136	140	139	153	135	140	1464
Balatonmáriafürdő	44	40	29	1	10	20	23	20	12	19	20	21	259
Hollád	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	364	330	360	345	355	359	441	399	436	460	405	407	4661

2013. évben látogatások száma településenként

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz
Balatonkeresztúr	80	74	89	103	103	97	115	104	105	103	99	98	1170
Balatonberény	123	107	113	118	110	113	116	104	105	119	105	109	1342
Balatonszentgyörgy	110	100	90	84	94	90	112	105	99	102	100	90	1176
Balatonmáriafürdő	58	55	55	59	60	72	88	84	84	88	65	58	826
Hollád	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	371	336	347	364	367	372	431	397	393	412	369	355	4514

A látogatások száma összehasonlítva a két évet az alábbiakat mutatja: Balatonkeresztúron, Balatonberényben és Balatonszentgyörgyön összességében növekedést, Balatonmáriafürdő település esetében csökkentést mutat. 4. Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

Település	Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Balatonkeresztúr Balatonszentgyörgy Balatonberény	Vérnyomásmérő	X	
	Közlekedési eszköz	X	
	Munkaruha, védőruha	X	
	Egészségügyi alkalmasság	X	
	Dokumentáció	X	

Tárgyi eszközeink folyamatos bővítés alatt állnak. A törvényi minimumot teljesítettük.

5. Minőségi szolgáltatás biztosítása a gondozási anamnézis tükrében

5. 1. Probléma feltárás, információszerzés

A probléma-meghatározáshoz adatgyűjtés történik a családi körülményekről, a családon belüli viszonyokról, a külső kapcsolatokról, az intézményi kapcsolatokról, a belső viszonyokról, az életmódról, a mentális állapotról, az önellátó képességről és a foglalkoztathatóságról.

5. 2. Probléma-meghatározás

A gondozó és az igénybevevő irányított beszélgetése során meghatározásra kerül a megoldásra váró probléma.

5. 3. Tervmeghatározás

Az egyéni gondozási tervben fektetik le a gondozás lépéseit, folyamatát és az elérendő célt. Ha szükséges, a tervbe beépítik a hozzátartozóval való együttműködés módját, formáját.

5. 4. Megvalósítás

A megvalósítási szakaszban történik a tényleges gondozói tevékenység, eme tevékenységek folyamatos dokumentálása, gondozási napló kitöltése, a folyamat időszakos értékelése, szükség esetén korrigálása.

6. Összegzés

A kötelező dokumentációk mellett a gondozási anamnézist szakmai megfontolásból - nem törvényi előírás alapján - iktattuk be dokumentációink közé. A gondozási anamnézis tartalma: mentális állapot felmérés, önellátó képesség felmérése, foglalkoztathatóság felmérése, adott ellátottra vonatkozó alapgondozási tevékenységek dokumentálása, egyéni gondozási terv, féléves értékelő lap az adott ellátott állapotára vonatkozóan. A gondozási anamnézis használatával feltérképeztük ellátottjaink állapotát, foglalkoztathatóságát, illetve képet kaptunk a gondozás irányára vonatkozóan, melynek segítségével a szakmai munka hatékonyságát tudtuk növelni. A féléves értékeléssel nyomon követhető a gondozott állapotának romlása, avagy javulása.

Alapszolgáltatási Központ működésének rövid összefoglalása:

Intézményünkben 2014-ben belső ellenőrzés volt.

Minőségi szolgáltatás biztosítása:

Intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programot szervez.

A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása
- rendszeres team megbeszélések.

2014. évben szervezett rendszeresen foglalkozások:

Kézműves foglalkozás: Ellátottjaink saját készségeik fejlesztése, ismereteik átadása érdekében kézműves foglalkozáson vesznek részt. Ünnepek alkalmával (Húsvét, Gyereknapi, Mikulás, Karácsony)

2014. évben az alábbi programokat szerveztük:

- Kötetlen beszélgetés, teázással, zsíros kenyér partival egybekötve (főzés, sütés, televíziós műsorokról stb.)
- Kézimunkázás, hímzés, kötés stb.
- Filmklub: hétfőnként az ellátottak igényeinek megfelelő filmek levetítése történik. (12-15 fő/alkalom).
- Ismeretterjesztő előadás keretén belül felhívtuk az idősök figyelmét, hogy figyeljenek egymásra és tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a vagyontárgyaikat a besurruló tolvajoktól megóvják és a lakásukban ne engedjenek be ismeretlen embereket.
- A Zalaegerszegi és Keszthelyi Színház előadásainak megtekintésére is van lehetőség, az igények felmérését a gondozónők folyamatosan végzik.
- Igény szerint kirándulást szerveztünk a (közeli Idősek Klubja látogatása pl.: Balatonberény, Balatonszentgyörgy).
- Folyamatosan van lehetőség, ruhaadományok szétosztására.
- Az idősök körében népszerűvé vált az október hónapban megrendezésre kerülő *Idősek Napja*.

Biztosítjuk, hogy a programok, előadások nyitott formában működjenek, az ellátotti körön kívül az érdeklődő lakosság részére is elérhetőek legyenek.

Dolgozóink szakmai fejlődését, folyamatos szakmai konzultációkkal, konferenciákon való részvétellel, képzésekre való beíratással segítettük és segítjük ezután is.

Intézményünk feladata sokrétű, szakmájukhoz elhivatott munkatársaimmal együtt igyekszünk maximális segítséget nyújtani az ellátottak igényeihez igazodva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóm elfogadására.

Balatonkeresztúr, 2015.04.03.

Petkess Kornélné
Petkess Kornélné
 Intézményvezető



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Petkess Kornélné Alapszolgáltatási Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2014. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

A 2014. évre vonatkozóan elkészített szabályzatokat (SZMSZ, munkaköri leírások, alapító okirat, megállapodások) felülvizsgáltam és a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra kerültek.

2. Kockázatkezelés:

A kockázat kezelési rendszer a kockázat elemzési szabályzat, módszertan alapján kidolgozásra került, a kockázati tényezők felmérésre kerültek.

3. Kontrolltevékenységek:

- a) Az általam kidolgozott kockázat kezelés módszertana alapján előírt kockázat kezelési tevékenységeket elvégeztem.

- b) A külső szervek ellenőrzései által előírt követelményeket, intézkedéseket elvégeztem.
- c) A folyamatba épített kontrollpontokat (napi, féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség az NRSZH felé) elvégeztük, teljesítettük.

4. Információ és kommunikáció:

Az intézmény zavartalan működésének biztosításához a dolgozók napi, heti eligazítás alapján végzik feladataikat. A napi jelentési kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen a napi kapcsolat minden szakfeladaton. Az intézmény információ és kommunikáció áramlása megfelelően biztosított.

5. Monitoring:

Az intézmény működése havonta, utólag kerül ellenőrzésre szakfeladatonként:

- a) házi segítségnyújtást végző gondozónők munkájának ellenőrzése a gondozási naplók alapján,
- b) szociális étkeztetés havi összesítése,
- c) nappali ellátást igénybevevők összesítése havonta,
- d) családsegítés forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.
- e) gyerekjólét forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.

A fenntartó tájékoztatása a normatíva előírás időarányos alakulásáról.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az ellátást igénylők számának növekedése miatt a gondozónők munkájának összehangolása nagyobb szervezést igényel, a szakfeladaton felmerülhet az engedélyezett ellátotti létszám bővítése is.

- A) Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetőjeként eleget tettem a tárgyévvel kapcsolatos továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

Kelt: 2015. április 03.



Petkess Kornélné
Petkess Kornélné
Intézményvezető

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:.....
.....

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

4
.....sz. előterjesztés
Vörs község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015.év május hó 29.napján tartandó ülésére



Tárgy: Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Melléklet: Társulási Megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 2015. április 23-i ülésén tárgyalta a Társulási Megállapodás módosítását.

A módosítás akkor lép életbe, ha mind a 38 település önkormányzatának képviselő-testülete azt jóváhagyja.

Ezúton terjesztem jóváhagyásra a testület elé a módosítást:

A KEOP 1.1.1/C pályázat támogatása nem nyújt fedezetet az általános forgalmi adó összegére. A finanszírozás megoldása érdekében a Nemzeti Adó és Vámhivatal Somogy Megyei Igazgatójával történt egyeztetés, mely alapján a teljes általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosulttá válik a Társulás, amennyiben a projekthez kapcsolódó kiadások elkülöníthetők.

Fentiek miatt a Társulási Megállapodás alábbi pontja kerül kiegészítésre:

III/B Ágazati feladatok Helyi környezet és természetvédelem feladat 4. pontja az alábbi alpontokkal egészül ki:

„4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3 A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.”

HATÁROZATI JAVASLAT

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását, az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2015. május 31.



Deák Tamás sk.
polgármester

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 36.416 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőt a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

- h) belső ellenőrzés;

¹ Eötv. 152.§

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

j) működési engedély kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján

l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

m) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok

Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,

- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

- az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
- Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
- az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
- az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
- meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
 - egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősök nappali ellátását, szociális étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.
3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.
4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Pályázatot nyújt be.
4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

- 4.1. *A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.*
- 4.2. *A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.*
- 4.3. *A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.*

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,
3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentést.
2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél; valamint a társult önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.

2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválaszra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválaszról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás

székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet

(továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,*

- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

- 4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.
- 5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.
- 6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

- 1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.
- 3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
 - b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.
2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.
2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.
3. Minősített többségű szavazat szükséges
 - 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
 - a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
 - társult tag társulásból történő kizárásáról
4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelemértékesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthet.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőre,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak köteleességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.

**A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendelethez.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszedett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapról vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy

a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselőt jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, bölcsődei ellátást.
2. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.
3. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
4. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
5. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
6. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.

2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására,

valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

7. A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

2. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos

működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

5.sz.
Előterjesztés

Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. május hó 29. napján tartandó ülésére



Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonszentgyörgy, 2015. május 19.

Balogh Csilla
jegyző

Határozati javaslat:

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Török Csilla jegyző

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**V ö r s
2014. év**

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Allandó lakosok száma	245 fő	266 fő	511 fő
0-18 évesek	35 fő	36 fő	71 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gvyt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 20 fő volt Az erre a célra felhasznált összeg 266.800.- Ft volt. A 20 fő gyermekből 0 fő tartósan beteg, fogyatékos. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek 13 családból kerültek ki, ebből egyedülálló szülő 6 fő.

A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra összesen 85.004.- Ft került kifizetésre.

Egyéb, a Gvyt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

Az önkormányzat a gyermekvédelmi rendelet alapján az ingyenes tankönyvre jogosult gyermekek tankönyvköltségéhez kiegészítő támogatással járult hozzá, a helyi általános iskolában tanuló gyermekek tankönyvköltségét 100 %-os mértékben vállalta át, összesen 411.500.- Ft összegben.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve: **Alapszolgáltatási Központ**
Székhelye: **8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.**
Fenntartó neve, székhelye: **Balatonkeresztúr Község Önkormányzata**
Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: **2005. július 01.**

A szolgálat főállású családgondozója: **Deákné Béres Erika** - szociálpedagógus
családgondozó

Helyettese **Petkess Kornélné intézményvezető**

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatonszentgyörgy, Tikos és Vörs községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez, helyettesként ellátja Szegerdő és Főnyed településeket is. Ezen utóbbiak 2013.év július hó 1.napjával csatlakoztak a szolgálathoz.

Gesztör település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: SOC-05/951-2/2013.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothtonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2014-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez

Vérszerinti családgondozás: a településen nem volt.

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgáltatón múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2014-es évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek

A településen nem végzett gondozást a gyermekjóléti szolgálat bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma: 22, amelyet kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 6 alkalom.

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítségével nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2014-es évről szóló *jelzőrendszeri települési tanácskozás* 2015.03.30-án került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összegzése: a gyermekjóléti szolgálat röviden ismertette az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták a véleményeket a közös munkáról.

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól szóban esetjelzésre 2 alkalommal került sor. Az illetékes közoktatási intézmény jelzésére kettő családnál kellett családgondozói tevékenységet végezni. Az egyik család önkéntes együttműködésen alapuló, a másik esetben gyámhatóság által kötelezett együttműködés zajlott.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,

- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

védelembe vett gyermek	1 fő
alapellátásban gondozott	5 fő
tartós nevelt	0 fő
pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő
átmeneti nevelt	1 fő
családlátogatás	44 alkalom
kliensforgalom	140 fő (a szolgálattal kapcsolatba kerülő, az ügyben szereplőkkel való kapcsolatfelvétel száma)

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2014- es évben

- gyermeknevelési problémák
- magatartás zavar, teljesítményzavar problémák

Ingyenes nyári étkeztetést 2014.évben nem sikerült megszervezni a törvényi feltételek megváltozása miatt.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések

- védelemre vételre 1 alkalommal került sor,
- ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
- Átmeneti nevelésbe 1 fő gyermek került.

A fenti intézkedésekre a gyermekjóléti szolgálat 2014.évben nem is tett javaslatot.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Ellenőrzésre nem került sor.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A lakosság részéről igény merülne fel pszichológus végzettségű szakember foglalkoztatására. A szakember tanácsadással, terápiával segíthetné a szolgálathoz fordulókat, hiszen a Marcali Pszichiátriára továbbírányított kliensek igen kis százaléka jelenik meg a kapott időpontra. Indok: az anyagi (útiköltség), mentális problémák. A pszichológus segíthetné a családgondozó munkáját. A gondozási folyamatokat nyomon követné, vagy ami fontosabb megelőzné azokat.

Jogi tanácsadás ügyében a társult településeken élő lakosság sok esetben fordult a szolgálathoz, pl.: elsősorban válás, gyermekelhelyezés, vagyonmegosztás, örökösödési ügyek, végrehajtási ügyekben, de sajnos megszűnt a Mobil Jogsegély szervezet helybéli működése, így ezekben az ügyekben is igyekeznek a szolgálat munkatársai szakmai segítséget kérve, tanácsot adni, illetve a megfelelő pl., rendőrség, gyámhivatal, bíróság felé terelni az ügyfeleket.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Vörs község nem rendelkezik.

Gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekről jelzés nem érkezett.

A bűnelkövetések okainak bemutatása

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Vörs településen az alábbi szabadidős programok kerültek megszervezésre:

Adventi díszek készítését a Dobó István Általános Iskolával közösen szervezte meg az önkormányzat és gyermekjóléti szolgálat.



6.sz. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2015.év május hó 29.napján tartandó ülésére

Tárgy: A rendőrségről szóló 1994.évi XXXIV.törvény 8.§.(2) bekezdése értelmében véleményadása Bene Zsolt r. alezredes 2015.június 1-jei hatállyal Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Rendőrfőkapitány megkereséssel élt a képviselő-testület felé, hogy Bene Zsolt r.alezredes Urat 2015. június 1-jei hatállyal tervezzi kinevezni a Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásába. A Rendőrségről szóló 1994.évi XXXIV.törvény 8.§.(2) bekezdése értelmében a Rendőrkapitányságok vezetői kinevezéséhez ki kell kérni a területileg illetékes önkormányzatok képviselő-testületeinek véleményét.

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a kinevezést támogassa.

Határozati javaslat:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Dr. Piros Attila r.dandártábornok Somogy Megyei Rendőrfőkapitány javaslatával, miszerint Bene Zsolt r. alezredes urat 2015. június 1-jei hatállyal tervezzi kinevezni a Somogy Megyei Rendőrfőkapitányság Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásába.

Felkéri a polgármestert, hogy testület döntéséről a megyei rendőrfőkapitány Urat értesítse.”

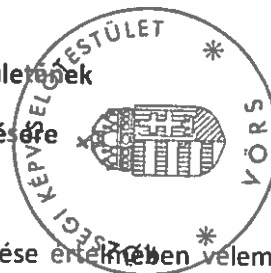
Vörs, 2015. május 19.



6.sz. előterjesztés

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2015.év május hó 29.napján tartandó ülésére



Tárgy: A rendőrségről szóló 1994.évi XXXIV.törvény 8.§.(2) bekezdése értelmében véleményadása Bene Zsolt r. alezredes 2015.június 1-jei hatállyal Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Rendőrfőkapitány megkereséssel élt a képviselő-testület felé, hogy Bene Zsolt r.alezredes Urat 2015. június 1-jei hatállyal tervezni kinevezni a Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásába. A Rendőrségről szóló 1994.évi XXXIV.törvény 8.§.(2) bekezdése értelmében a Rendőrkapitányságok vezetői kinevezéséhez ki kell kérni a területileg illetékes önkormányzatok képviselő-testületeinek véleményét.

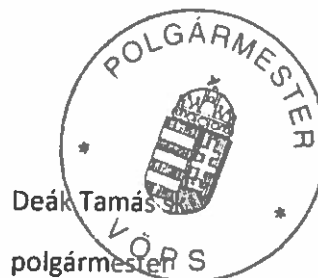
Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a kinevezést támogassa.

Határozati javaslat:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Dr. Piros Attila r.dandártábornok Somogy Megyei Rendőrfőkapitány javaslatával, miszerint Bene Zsolt r. alezredes urat 2015. június 1-jei hatállyal tervezni kinevezni a Somogy Megyei Rendőrfőkapitányság Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásába.

Felkéri a polgármestert, hogy testület döntéséről a megyei rendőrfőkapitány Urat értesítse.”

Vörs, 2015. május 19.



7.k.

Előterjesztés
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015.év május hó 29.napján tartandó ülésére



Tárgy: Ügyrendi Bizottság Ügyrendjének elfogadása

Határozati javaslat:

„Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság ügyrendjének tervezetében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.”

Ügyrendtervezet:

Vörs Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
Ügyrendi Bizottságának

Ügyrendje

Az Ügyrendi Bizottság Vörs Községi Önkormányzat Képviselőtestületének a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.24.) önkormányzati rendeletének 656 § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, a működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A Bizottság Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének állandó Bizottsága. A Bizottság 3 főből áll, melyből az elnök és 2 tag települési képviselő. A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

II.

1.) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

2./ (1) A bizottság feladat- és hatásköre:

- a) vagyonyilatkozat nyilvántartás,
- b) vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.
- d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén

(2) A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével, ellenőrzésével kapcsolatos eljárási rendelet az 1. melléklet tartalmazza.

3.) A képviselőtestület a bizottságnak döntési jogot (hatáskört) biztosíthat.

4.) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit, azzal kapcsolatos feladatait a közös hivatal készíti elő.

III.

A bizottság elnöke

1.) A bizottságot elnöke képviseli. Feladatai különösen:

- tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
- gondoskodik a Bizottság határozatainak megfelelő továbbításáról
- együttműködik a polgármesterrel és más Bizottságok elnökeivel.

2.) A Bizottság elnökének javaslatára a Bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ. A Bizottság elnökhelyettesének feladatait a Bizottság elnöke határozza meg.

IV.

A Bizottság működése

A Képviselő-testület bizottságai működésének általános szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 57-61.§-ai és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 64-66.§-ai tartalmazzák.

1.) a Bizottság szükség szerint tart ülést. A Bizottságot az elnök hívja össze. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül. Működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt. továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

2.) A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

3.) A Bizottság a döntéseit az elnök által elrendelt szavazás során, minden esetben egyszerű szótöbbséggel hozza.

V.

Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás

1.) Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát a Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

2.) Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a Bizottság a

képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba a csak Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

3.) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

4.) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyony nyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelentni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

5.) A vagyony nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratot a Közös Önkormányzati hivatalban elkülönítetten kell kezelni.

6.) Az iratok kezelése a jogviszony megszűnésekor:
a polgármester, önkormányzati képviselői jogviszony megszűnésekor a vagyony nyilatkozatot a hozzátartozói vagyony nyilatkozattal együtt – jegyzőkönyv felvétele mellett – vissza kell adni.

7.) Az adatvédelem tárgyi feltételei:

- a) gondoskodni kell a papíralapú adathordozók biztonságos tárolásáról
- b) az adatokhoz való hozzáférést a tároló eszköz zárásával kell megoldani.
- c) az adatkezelésekről nyilvántartást kell vezetni

8.) A vagyony nyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelő személyi felelőssége:

- a.) a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság és annak Elnöke a felelős
- b) a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos feladatokat a Bizottsága a Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt köztisztviselője bevonásával látja el.
- c) a vagyony nyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő adatok kezeléséért:
 - a Bizottság és annak Elnöke,
 - a Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt köztisztviselője
 - a nyilatkozattételre kötelezett a saját, valamint hozzátartozóinak vagyony nyilatkozata közlése tekintetében tartozik felelősséggel.

VI.

A vagyony nyilatkozatok ellenőrzése

1.) A Nek. tv. 103. § (4) bekezdése alapján az elnök, az elnökhelyettes és a képviselő vagyony nyilatkozatával kapcsolatban a bizottságnál bárki ellenőrzést kezdeményezhet. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyony nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

2.) A képviselő felhívása a vagyony nyilatkozat kijavítására

Ellenőrzési eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, és – amennyiben azt megalapozottnak tartja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a

kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

3.) A névtelen beadvány elutasítása

Amennyiben az írásbeli bejelentést tartalmazó beadvány névtelen, azt a bizottság elnöke érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, és az ügyet lezárja.

4.) A bejelentés kivizsgálása

A névtelen beadvány kivételével a bizottság elnöke a bejelentést követően köteles a bizottság Elnöke az ülést összehívni, amelyen ismerteti a bejelentéssel kapcsolatos információkat. A bizottság a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos üléseit ezen szervezeti és működési szabályzat zárt ülésekre vonatkozó szabályai szerint tartja. A bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást csak abban az esetben folytatja le, ha a bejelentés a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállást tartalmazza. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke soron kívül felhívja a bejelentőt a hiány pótlására.

A bizottság elnökének kezdeményezésére a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a bejelentést, ha:

- a bejelentő tizenöt napon belül nem tesz eleget a hiánypótlásra történő felhívásnak,
- a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan,
- a bejelentés ugyanazon vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésére irányul, és nem tartalmaz a vagyonyilatkozattal kapcsolatos új tényállítást vagy adatot. Amennyiben a bizottság az eljárás megindításáról dönt, a bizottság elnöke soron kívül felhívja az érintett személyt, hogy a saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul – az azonosító adatok beszerzéséhez szükséges ésszerű határidőn belül (maximum 15 nap) – írásban jelentse be.

A felhívás tartalmazza: - a felszólítást – a Nek. tv. 103. § (5) bekezdésére hivatkozással

– az érintett személy, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan, írásban történő bejelentésére a kért adatkörök megjelölésével.

- a keltezést és a hitelesítést (a bizottság bélyegzőlenyomatát) és a bizottság elnökének aláírását.

A felhívást két példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tétellel kötelezetté (elnöké, elnökhelyettesé és önkormányzati képviselőé), a másik példány pedig a bizottságé. Az előzőekben felsorolt azonosító adatok köréről – a vagyonyilatkozattal kapcsolatos bejelentés tartalmától függően – a bizottság dönt, azonban csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

Az azonosító adatok köre elsősorban a következőkre terjed ki:

- a hozzátartozókra vonatkozóan a születési hely és idő, anyja neve, állandó és ideiglenes lakásának címe stb.,
- az ingatlanokra vonatkozóan az ingatlan pontos címe (település, kerület, út, utca, tér, hsz. stb.),
- a gépjárművekre vonatkozóan a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma stb.,
- a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése stb.,

- az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, részjegy, kötvény, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan azok sorszáma, azonosító száma stb.,
- a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan a pénzüintézet neve, a betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg stb.,
- a pénzüintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, a lakcíme, a követelés összege, a szerződés, és a követelés kelte, lejáratí ideje stb.,
- a pénzüintézettel szembeni tartozásra, így pl.: hitelre, kölcsönre stb. vonatkozóan a tartozás megnevezése, összege, kelte lejáratí ideje stb.,
- a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan a hitelező neve, a lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejáratí ideje stb.,
- a gazdasági társaságban fennálló tisztségre vagy érdekeltségre vonatkozóan a cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, a nyereségből való részesedés stb.

Az azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot az érintettek két példányban kötelesek kitölteni, és egy-egy példányt külön-külön A4-es nagyságú borítékban elhelyezni. A borítékon fel kell tüntetni az azonosító adatokat közlő személy nevét, valamint a „Vagyonnyilatkozathoz kapcsolódó azonosító adatok” szöveget. Mind a képviselői, mind a hozzátartozói vagyonnyilatkozathoz kapcsolódó azonosító adatokat tartalmazó borítékot lezártan kell a bizottság részére átadni. A boríték akkor tekinthető lezártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható fel.

A bizottság az átvételkor rávezeti a borítékokra a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásánál említett nyilvántartási számot, és a lezárt borítékot lepecsételi. Az azonosító adatokat tartalmazó nyilatkozat átadásakor a bizottság tételes írásbeli igazolást ad a kötelezettnek a nyilatkozat átvételéről.

Az igazolás tartalmazza:

- az átvett azonosító adatokat tartalmazó borítékok számát az érintettek nevének feltüntetésével és a nyilvántartási számmal,
 - az érintett arról való tájékoztatását, hogy a Nek. tv. 103. § (5) bekezdése alapján az azonosító adatokba csak a vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság tagjai tekinthetnek bele ellenőrzés céljából,
 - a keltezését és a hitelesítést (a bizottság bélyegzőlenyomatát) és a bizottság elnökének aláírását.
- Az azonosító adatok átvételéről szóló igazolást két példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány a vagyonnyilatkozatra kötelezetté (elnöké, elnökhelyettesé és önkormányzati képviselőé), a másik példány pedig a bizottságé. Az azonosító adatokat tartalmazó nyilatkozat egy példánya a bizottságnál marad, a másodpéldányok megőrzéséről az adatközlésre kötelezettnek kell gondoskodnia.

5.) A bizottság ellenőrzési eljárásának célja:

a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése az eredeti vagyonnyilatkozat, a vagyonnyilatkozatra vonatkozó bejelentés és a benyújtott azonosító adatok figyelembe vételével.

A döntést követő 15 napon belül a Bizottság elnöke az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít, amelyet a képviselő-testület soron következő ülésén köteles ismertetni.

A bizottság elnöke az eljárás lezárását követő 8 napon belül köteles gondoskodni a vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok törléséről, ami a dokumentumok jegyzőkönyv felvétele mellett történő fizikai megsemmisítést jelenti. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

VII.

Összeférhetlenséggel és méltatlansággal összefüggő eljárás

A Bizottság az önkormányzati képviselő összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő eljárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 37.§. és 38.§-ban meghatározottakat kell alkalmazni.

VIII.

Záró rendelkezés

Ezen ügyrend 2015.év május hó 30.napján lép hatályba.

Kálmán Zoltán
Bizottság elnöke

Záradék:

A Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának Ügyrendjét a képviselő-testület a/2015.(V.29.)kt.határozatával elfogadta.

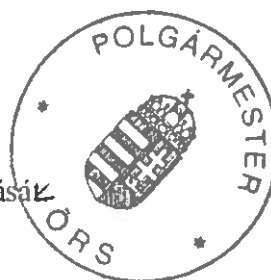
Vörs, 2015. május 29.

Török Csilla
jegyző

T.Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és elfogadását.

Vörs, 2015. május 22.



Deák Tamnás sk.
polgármester

Önkormányzat Képviselő-testülete.
8711. Vörs, Alkotmány utca 29.



Tisztelt Képviselő-testület!

A találgatások elkerülése végett szeretném, ha nyilvánosságra kerülne, hogy Farkas Dezső vállalkozó, az előző településvezetéstől kapott-e jelentős mértékű telekadó fizetési engedményt, 2013.-2014. évben.

Farkas Dezső 2013. évben lemondott az Egyházközség Világi Elnöki posztjáról, arra hivatkozva, hogy családi állapotával összeegyeztethetetlen a tisztsége.

Előzmény az volt, hogy egy egyházi rendezvény alkalmából, magából kikelve sérelmesnek találta a rá kivetett telekadó mértékét. Elmondása szerint a Képviselő-testülethez eljuttatott levélben panasszal élt. Farkas László polgármesterrel való találkozása után, megszakított minden kapcsolatot az Egyházközséggel!

Abban az időben olyan híreket lehetett hallani, hogy a polgármester a telekadó kapcsán megvásárolta Farkas Dezsőt!

Ezét kérem, hogy szíveskedjenek tájékoztatni a Képviselő-testület tárgyalta-e a vállalkozó beadványát, illetve milyen mértékű kedvezményt adott? Valamint az esetleges fizetési kedvezmény megadására megvolt-e, a jogszabályi háttér?

Azét vagyok erre kíváncsi, mert az időnkén felröppenő hírekből elképesztő dolgok derülnek ki a korábbi település vezetés viselt dolgai felől, ilyen formán nem lehet kizárni semmi lehetőséget sem!

Vörs, 2015-03-30.

Köszönettel:

Krammer Lajos